



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от ____ _____ 2018 г. № ____

Положение

о редакционно-издательском совете

Рассмотрено и одобрено ученым советом
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» « ____ » _____ 2018 г., протокол № ____

Ульяновск, 2018



ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования Университета и определяет порядок деятельности, полномочия редакционно-издательского совета.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения и сферы деятельности.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Функции совета.
5. Организационная структура.
6. Внутренние и внешние связи.
7. Полномочия совета.
8. Организация работы.
9. Ответственность.
10. Лист регистрации изменений.
11. Лист рассылки.
12. Лист ознакомления.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, полномочия совета, права и обязанности его членов.

1.2. Действие Положения распространяется на членов совета, должностных лиц и сотрудников редакционно-издательского отдела.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- 2.2. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»;
- 2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.4. Положение о редакционно-издательском отделе.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. РИС является совещательным органом РИО и осуществляет свою работу под руководством проректора по научной работе;

3.2. В своей деятельности РИС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением;



3.3. Основной задачей РИСа является организация и осуществление редакционной деятельности университета.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

РИС выполняет следующие функции:

- обеспечивает непрерывную работу по изданию учебной и научной литературы;
- контролирует качество выпускаемой книжной продукции и соответствие ее установленным законодательством требованиям;
- участвует в формировании годовых издательских планов;
- вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию публикационной деятельности штатных сотрудников вуза;
- анализирует и обобщает результаты издательской деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. В структуру РИСа входят председатель и члены совета;

5.2. Председателем РИСа является проректор по научной работе;

5.3. Состав совета утверждается на заседании РИСа.

6. ВНУТРЕННИЕ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

6.1. Внутренние связи РИС осуществляет с:

- факультетами;
- кафедрами;
- участком оперативной полиграфии;
- научной библиотекой.

6.2. Внешние связи РИС осуществляет с:

- типографиями.

7. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

- принимать представленные рукописи к изданию;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия заявленным требованиям;
- утверждать состав РИСа;
- утверждать отчет об издательской деятельности за календарный год;
- утверждать план издания на календарный год;



- утверждает внутрвузовский план учебно-методических разработок и указаний на календарный год, на основании предложений кафедр.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Совет организует свою работу посредством проведения заседаний;

8.2. Заседание совета проводятся не реже чем 1 раз в год;

8.3. На заседании присутствуют члены совета;

8.4. Заседание совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета;

8.5. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании;

8.6. Решение оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем совета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность членов РИСа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Разработчик:

Начальник редакционно-издательского отдела

А.П. Шмакова

Согласовано:

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

Начальник правового управления

С.Н. Титов

Начальник управления кадров

М.Г. Дрощев

И.о. главного бухгалтера

Г.И. Коптева

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

