



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА**

Издание: 2020-01

Изменение:

**СМК -02-338-2020**

Изменение № 1 в Положение  
о системе финансирования научно-  
исследовательской работы из средств университета  
на конкурсной основе

ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова»

(внутривузовские гранты)  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Ульяновский государственный  
педагогический университет имени  
И.Н. Ульянова»

стр. 1 из 7

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**Изменение № 1 в Положение  
о системе финансирования научно-исследовательской работы из  
средств университета на конкурсной основе  
(внутривузовские гранты)  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»**

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ имени  
И.Н. Ульянова», « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № \_\_\_\_\_

Ульяновск, 2020



**СМК -02-338-2020**

Изменение № 1 в Положение  
о системе финансирования научно-  
исследовательской работы из средств университета  
на конкурсной основе  
(внутривузовские гранты)

ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова»

в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Ульяновский государственный  
педагогический университет имени  
И.Н. Ульянова»

стр. 2 из 7

1. Пункт 3.2. «Положения о системе финансирования научно-исследовательской работы из средств университета на конкурсной основе (внутривузовские гранты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«Конкурс проводится по следующим направлениям:

«а» - научные исследования фундаментального и прикладного характера, осуществляемые научными коллективами или отдельными учеными;

«а<sub>м</sub>» - научные исследования, осуществляемые аспирантами и молодыми учеными или коллективами молодых ученых;

«в» - проекты по организации всероссийских и международных научных мероприятий;

«м» - проекты по подготовке и изданию монографий.

2. Пункт 3.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Поддача заявок на участие в конкурсе осуществляется на бумажном и электронном носителях и начинается с момента публикации объявления о конкурсе на официальном сайте Университета в установленные в объявлении сроки.

В объявлении о конкурсе указываются: размер финансирования и количество грантов на текущий год. Размер финансирования гранта и сроки его выполнения зависят от направлений конкурса.

Срок приема заявок: не менее 2-х недель со дня опубликования объявления о конкурсе».

3. Пункт 5.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Каждая заявка оценивается от 0 до 20 баллов, исходя из следующих критериев:

- актуальность научной проблемы исследования;
- соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым в Университете;
- содержание и объем планируемых в ходе реализации проекта работ, мероприятий;



**СМК -02-338-2020**

Изменение № 1 в Положение  
о системе финансирования научно-  
исследовательской работы из средств университета  
на конкурсной основе

ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова»

(внутривузовские гранты)  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Ульяновский государственный  
педагогический университет имени  
И.Н. Ульянова»

стр. 3 из 7

- уровень компетентности руководителя проекта и квалификации (надежности) исполнителей;
- соответствие плана реализации проекта поставленным задачам;
- потенциальные возможности использования результатов исследования при решении прикладных задач;
- значимость ожидаемых результатов исследования;
- обоснованность запрашиваемого объема финансирования;
- целесообразность проведения исследования за счет средств Университета;
- соответствие заявки правилам оформления.

Для проектов в рамках конкурсного отбора по направлению «м» устанавливаются следующие критерии оценки:

- объём монографии должен составлять не менее 5 п.л. (1 печатный лист – 40 000 знаков, включая пробелы);
- наличие не менее двух авторитетных рецензентов по специальности монографии (внешняя и внутренняя рецензия);
- рекомендация к печати структурным подразделением вуза, к которому относится автор (выписка из протокола заседания кафедры или факультета);
- уникальность текста рукописи не менее 70%.

Результаты оценок заявок оформляются в бланк (приложение № 2) и фиксируются в протоколе заседания экспертной комиссии».

Пункт 5.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Для проведения экспертизы конкурсной документации создается и утверждается приказом ректора экспертная комиссия на текущий год, в следующем составе:

Председатель комиссии: Ректор ФГБОУ ВО «УлГПУ».

Члены комиссии:

- Проректор по научной работе (заместитель председателя комиссии).
- Проректор по учебно-методической работе.
- Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности.
- Не менее 2-х профессоров».



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА**

Издание: 2020-01

Изменение:

**СМК -02-338-2020**

Изменение № 1 в Положение  
о системе финансирования научно-  
исследовательской работы из средств университета  
на конкурсной основе

ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова»

(внутривузовские гранты)  
в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего  
образования «Ульяновский государственный  
педагогический университет имени  
И.Н. Ульянова»

стр. 4 из 7

---

**РАЗРАБОТЧИК:**

Начальник отдела организации НИР  
и патентно-лицензионного  
обеспечения

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.В. Солтис

\_\_\_\_\_ (дата)

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.Н. Тимошина

\_\_\_\_\_ (дата)

Помощник ректора по правовой  
работе и управлению персоналом

\_\_\_\_\_ (подпись)

В.А. Некрасов

\_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.В. Селезнева

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

Е.В. Ермишина

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник управления кадров

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.Г. Дроцев

\_\_\_\_\_ (дата)

Заместитель начальника учебного  
управления, ответственный за  
систему менеджмента качества  
университета

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.Г. Зайцева

\_\_\_\_\_ (дата)





