



ФГБОУ ВПО
«Ульяновский
государственный
педагогический
университет имени
И.Н. Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК 02-112-2013

Положение о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся по образовательным программам
высшего образования, с платного обучения на
бесплатное

Издание: 2013-11-29

Изменение:

стр. 1 из 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВПО

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Т.В. Девяткина

«29» ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным
программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

Рассмотрено и одобрено

Учёным советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 4 от «29» ноября 20 13 г.



Введение

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и распространяется на организацию работы по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Основные положения.
 - 4.1. Условия и порядок перевода.
 - 4.2. Организация и порядок перевода.
5. Лист регистрации изменений.
6. Лист рассылки.
7. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри Университета.

1.2. Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Нормативные ссылки

- 2.1. ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 2.2. Устав ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
- 2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3. Термины, определения и сокращения

- Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».
- Вакантные бюджетные места - свободные места, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.
- Комиссия – комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.
- СМК – система менеджмента качества.

4. Основные положения.



4.1. Условия и порядок перевода.

4.1.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

4.1.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.1.3. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения информации на официальном сайте.

Ответственным за своевременную публикацию указанных сведений является начальник учебного управления.

4.1.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Организация и порядок перевода.

4.2.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения председателя профкома студентов Университета.

4.2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. Председателем Комиссии назначается проректор по учебно-методической работе. Также в состав Комиссии в обязательном порядке входят деканы факультетов и представители студенческих советов факультетов.

4.2.3. Комиссия рассматривает документы в течение 10 дней после завершения их приема. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

4.2.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов при наличии кворума 2/3 от списочного состава.



4.2.5. Материалы для работы Комиссии представляют деканаты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное место, представляет в деканат мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

Также обучающийся представляет в деканат документы, подтверждающие отнесение его к подпункту «б, в» пункта 4.1.4. (при их отсутствии в личном деле) и документы, отражающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурной и спортивной деятельности Университета (при их наличии).

4.2.7. Прием документов осуществляется деканатами в течение одного месяца с момента завершения семестра.

4.2.8. К заявлению обучающегося деканат прилагает следующие документы:

по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 4.1.4.:

- копию зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенную печатью Университета;

- справку из бухгалтерии Университета об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

- справку из деканата об отсутствии дисциплинарных взысканий на момент подачи документа;

- характеристику обучающегося (заверенную в деканате Университета), отражающую достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурной и спортивной деятельности Университета (при наличии);

- выписку из протокола заседания Ученого Совета факультета, содержащую рекомендацию о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

по основанию, указанному в подпунктах «б, в», пункта 4.1.4.:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанному в пункте 4.1.4. подпунктах «б, в» настоящего Положения категории граждан (в случае наличия в личном деле);

- копию зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенную печатью Университета;

- справку из бухгалтерии Университета об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

- справку из деканата об отсутствии дисциплинарных взысканий на момент подачи документа;

- характеристику обучающегося (заверенную в деканате Университета), отражающую достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурной и спортивной деятельности Университета (при наличии);

- выписку из протокола заседания Ученого Совета факультета, содержащую рекомендацию о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.2.9. Деканат Университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.

4.2.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:



а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.1.4. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.1.4. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.1.4. настоящего Положения.

4.2.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.2.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.2.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.2.10. и 4.2.11. настоящего Положения.

4.2.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.2.10. и 4.2.11. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.2.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

4.2.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

4.2.17. В случае положительного решения о переводе студенту (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если такая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Университете. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

4.2.18. Студент, переведенный на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, имеет право на получение государственной академической стипендии в соответствии с порядком, установленном в Университете.



ФГБОУ ВПО
«Ульяновский
государственный
педагогический
университет имени
И.Н. Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК 02-112-2013

Положение о порядке и случаях перехода лиц,
обучающихся по образовательным программам
высшего образования, с платного обучения на
бесплатное

Издание: 2013-11-29

Изменение:

стр. 6 из 6

Разработчик

Ответственный секретарь приемной комиссии

Ф.Т. Алеев

СОГЛАСОВАНО:

И. о. проректора по учебно-методической работе

И.В. Столярова

Начальник правового управления

С.Н. Титов

Главный бухгалтер

В.В. Ферафонтова

Ответственный за СМК

И.Г. Зайцева