



ФГБОУ ВПО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК 03-43-2013
ПОЛОЖЕНИЕ

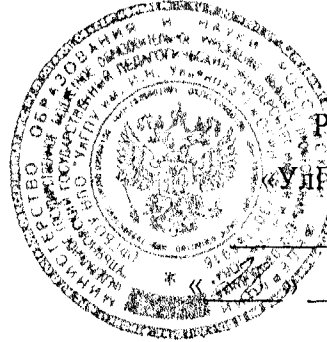
об отделе научных исследований и инноваций

Издание: 2013-06-07

Изменение:

стр. 1 из 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

А.А. Бакаев

А.А. Бакаев 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе научных исследований и инноваций

Учт. экз. № *1*

Рассмотрено и одобрено

Учёным советом ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № *10* от «*28*» *Июня* 20*13* г.



Введение.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 «Международный стандарт системы менеджмента качества. Требования», рекомендациями ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности», входят в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее Университета). Положение об отделе научных исследований и инноваций составлено в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О науке и государственной научно – технической политике», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (ВУЗа) Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета.

Содержание.

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели и задачи деятельности отдела.
6. Основные функции отдела.
7. Структура отдела.
8. Права.
9. Ответственность.

1. Область применения и сфера действия.

1.1. Настоящее Положение об отделе научных исследований и инноваций определяет порядок планирования, организации и координации работ отдела научных исследований и инноваций (далее отдел НИ и И).

2. Нормативные ссылки.

- требования ГОСТ ISO 9001-2011 «Международный стандарт системы менеджмента качества. Требования»;
- рекомендации ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»;
- Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации;
- нормативные акты Министерства образования и науки РФ;
- Устав университета.

3. Термины, определения, сокращения.

Отдел НИ и И – отдел научных исследований и инноваций.
ППС – профессорско-преподавательский состав.
НИР – научно-исследовательская работа.
СНО – студенческое научное общество.



СМУ – совет молодых учёных.

4. Общие положения

4.1. Отдел научных исследований и инноваций является структурным подразделением Университета, осуществляющим организацию и координацию научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.2. Деятельность отдела НИ и И направлена на создание необходимых условий для вовлечения субъектов образовательного процесса в научно-инновационную деятельность.

4.3. Структура, штатная численность и должностные инструкции сотрудников отдела НИ и И утверждаются приказами ректора.

5. Основные цели и задачи деятельности отдела

5.1. Основными целями деятельности отдела НИ и И являются:

- структурная и управленческая оптимизация и активизация научно-исследовательской деятельности в Университете;
- интеграция вузовской, академической и отраслевой науки;
- научно-организационное обеспечение повышения уровня и увеличение объёма фундаментальных, прикладных исследований и технических разработок ученых Университета;
- развитие научного творчества обучающейся молодежи;
- расширение международного научного и научно-технического сотрудничества с научными и учебными заведениями с целью вхождения в мировую систему науки и образования;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей.

5.2. Основными задачами деятельности отдела НИ и И являются:

- организация и координация системы планирования бюджетных и внебюджетных НИР кафедр Университета в рамках основных научных направлений;
- формирование основных научных направлений Университета, соответствующих мировому уровню развития науки;
- развитие научных и научно-педагогических школ как фактора интеграции науки и образования в Университете;
- мониторинг научно-образовательного пространства Университета;
- научное сопровождение внутри - и вневузовской конкурсной и выставочной деятельности;
- активизация патентно-лицензионной деятельности в Университете;
- активизация работы малых инновационных предприятий вуза;
- организация участия ППС в конкурсах на заключение контрактов на проведение научно-исследовательских работ, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов;
- организация мониторинга конкурсов и грантов в сети Интернет;
- оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам, выполняемым в рамках заключенных государственных контрактов и договоров;
- планирование и организация мероприятий, направленных на активизацию научной деятельности профессорско-преподавательского состава (проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и других научных мероприятий публичного характера).



6. Основные функции отдела

6.1. Основные функции отдела НИ и И:

- организационно-управленческая работа по формированию и реорганизации основных научных направлений Университета по результатам анализа тематики бюджетных и внебюджетных НИР;
- координация научной работы научно-педагогических коллективов и отдельных ученых Университета в рамках основных направлений научной деятельности в соответствии с приоритетными направлениями науки и техники;
- привлечение преподавателей и сотрудников Университета к разработке дополнительно финансируемых НИР и организация конкурса на получение целевого финансирования НИР, проводимых по заданию Министерства образования и науки РФ и других ведомств;
- оформление и представление документов для участия научных коллективов Университета в конкурсах работ на соискание премий Президента и премий Правительства РФ, соискание других научных премий и грантов;
- обеспечение участия научных коллективов Университета в международных, всероссийских, городских научно-технических выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах;
- оказание информационно-консультационных услуг научным коллективам Университета при оформлении документов на выполнение НИР;
- распространение научной и научно-организационной информации в печатном и электронном вариантах по факультетам, структурным подразделениям, научным направлениям среди отдельных ученых Университета;
- проведение анализа показателей научно-исследовательской деятельности Университета и обеспечение составления отчетной документации по научно-исследовательской деятельности Университета;
- мониторинг аккредитационных показателей Университета на основе специализированных баз данных;
- научно-организационная деятельность по сопровождению работы СНО и СМУ Университета;
- организационная деятельность по участию обучающейся молодежи Университета в различных научных конкурсах и выставках научных проектов;
- подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о результатах научно-исследовательской работы Университета и других необходимых документов для представления их в установленном порядке в вышестоящие организации;
- организация и курирование работы малых инновационных предприятий вуза;
- организация патентной работы.

7. Структура отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела научных исследований и инноваций, назначаемый приказом ректора Университета.

7.2. В состав отдела входит:

- ведущий экономист;
- инженер по патентной и изобретательской работе;
- иные сотрудники в соответствии со штатным расписанием Университета.



8. Права.

8.1. Для выполнения своих обязанностей отдел имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений Университета в установленном порядке необходимые для работы отдела информацию, материалы, служебную документацию;
- подготавливать и распространять (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе) в подразделениях Университета в установленном порядке соответствующие профилю отдела информационные материалы,
- организовывать и проводить мероприятия конкурсного, просветительского и информационного назначения;
- привлекать при необходимости (после согласования с проректором по научно-исследовательской работе) к решению задач в пределах компетенции отдела преподавателей и сотрудников Университета, включая создание рабочих, инициативных и экспертных групп;
- подготавливать проекты нормативных, организационно-технических и др. документов по научно-исследовательской деятельности Университета и организовывать их предварительное обсуждение;
- пользоваться сетью Internet;
- инициировать проведение общеуниверситетских мероприятий по профилю отдела;
- устанавливать деловые контакты со службами других вузов по вопросам – организации научных исследований в пределах компетенции отдела.

8.2. Отдел имеет другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений уставом Университета и локальными актами.

9. Ответственность.

9.1. Отдел НИ и И несёт ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.


9.2. Начальник отдела НИ и И несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями возложенных на него функций и обязанностей и соблюдение требований и положений действующих в Университете системы менеджмента качества.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела научных исследований
и инноваций


(подпись)

Н.М. Касаткина



(дата)

СОГЛАСОВАНО:

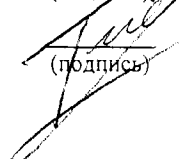
Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за систему
менеджмента качества университета


(подпись)

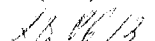
И.Г. Зайцева


(дата)

Начальник юридического отдела


(подпись)

С.Н. Титов


(дата)