

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

25 мая 2018 г.

г. Ульяновск

№ 143

Об утверждении Положения

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать Положение о Студенческом научном обществе, утвержденное и.о. ректора ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 29.06.2012, утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Студенческом научном обществе.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор

 Т.В. Девяткина



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»
от 25 мая 2018 г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом научном обществе

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО
«УлГПУ имени И.Н. Ульянова», 25 мая 2018 г., протокол № 8



Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Функции СНО.
5. Формы и методы организации НИРС.
6. Структура СНО.
7. Права и обязанности председателя СНО
8. Состав совета СНО
9. Обязанности и права совета СНО
10. Состав и функции СНО факультета
11. Взаимодействие СНО со структурными подразделениями университета
12. Обязанности и права куратора СНО университета и кураторов СНО факультетов
13. Финансирование деятельности СНО
14. Лист регистрации изменений.
15. Лист рассылки.
16. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

Настоящее положение определяет порядок организации и работы студенческого научного общества университета (далее СНО). Требования настоящего положения являются обязательными для выполнения всеми работниками университета, участвующими в организации научно-исследовательской работы (далее НИРС). Иные нормативные документы (приказы, распоряжения) по функционированию СНО должны быть согласованы с требованиями настоящего положения.

2. Нормативные ссылки

-«ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования»;
-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Устав Университета.

3. Термины, определения, сокращения

3.1. Научно-исследовательская работа студентов – это средство развития творческих способностей наиболее успевающих и одарённых студентов, позволяющее повысить качество подготовки всех специалистов с высшим образованием.

3.2. Студенческое научное общество - научное объединение студентов, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

4. Цель и задачи СНО



4.1. Целью деятельности СНО является создание условий для раскрытия творческих способностей и воспитания студенческой молодежи, стимулирования работы кафедр по организации научно-исследовательской работы студентов, содействия работе университета по повышению качества подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием.

4.2. Задачи

4.2.1. Развитие студенческих научных коммуникаций в университете.

4.2.2. Диагностика и развитие научного потенциала студентов.

4.2.3. Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.

4.2.4. Внедрение в практику научной и педагогической деятельности результатов научного творчества студентов.

4.2.5. Содействие повышению имиджа Университета.

5. Функции СНО

Для реализации своих целей и задач СНО:

5.1. Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной и иной деятельности студентов университета.

5.2. Разрабатывает информационно-методическую и организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности студентов университета, проводит консультационную работу со студентами университета.

5.3. Проводит студенческие научные мероприятия в университете (конференции, семинары, конкурсы студенческих научных работ, олимпиады и др.).

5.4. Обеспечивает поддержку студенческих научных проектов и работ, выполняемых студентами университета.

5.5. Налаживает связи со СНО других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИРС с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СНО университета.

5.6. Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами университета.

5.7. Привлекает студентов к участию во внутривузовских, областных, региональных, всероссийских и международных студенческих мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в университете.

5.8. Оказывает научно-организационную поддержку студентам университета при подготовке научных работ для участия в межвузовских, всероссийских и международных конкурсах на лучшую научную работу студентов.

5.9. Осуществляет информационное сопровождение НИРС и собственной деятельности.

5.10. Координирует работу постоянно действующих студенческих кружков, секций по актуальным проблемам науки.

6. Структура СНО

6.1. Основными структурными единицами СНО являются:

- Председатель СНО;
- Совет СНО;



– СНО факультета.

7. Права и обязанности председателя СНО

7.1. Председатель СНО избирается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов совета СНО.

7.2. Председатель СНО обязан:

- содействовать совершенствованию необходимых условий для развития студенческой науки в Университете;
- выполнять свои функции в соответствии с настоящим Положением;
- координировать деятельность совета СНО университета по подготовке планов работы СНО;
- руководить работой совета СНО по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы студентов университета;
- проводить методическую и консультационную работу с членами совета СНО по вопросам деятельности СНО;
- вести заседания совета СНО;
- направлять и контролировать работу СНО факультетов университета;
- отчитываться раз в семестр перед Советом СНО о проделанной работе за истекший период;
- контролировать информационное сопровождение деятельности СНО.

7.3. Председатель СНО имеет право:

- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений университета, включая научные секции, кружки, клубы и др., на которых рассматриваются вопросы организации НИРС университета;
- запрашивать и получать от руководителей и сотрудников кафедр и других научных подразделений университета, а также членов Совета СНО необходимые данные об организации НИРС.

7.4. Председатель СНО может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов Совета СНО.

8. Состав совета СНО

8.1. Совет СНО университета формируется из членов СНО факультетов Университета.

8.2. Решения, принимаемые Советом СНО, являются обязательными для исполнения всеми членами СНО.

8.3. Заседания совета СНО проводятся не реже одного раза в месяц.

8.4. Работу совета СНО возглавляет председатель СНО университета.

9. Обязанности и права совета СНО

9.1. Совет СНО обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью СНО;
- готовить аналитические материалы (отчеты, справки, статьи, доклады и др.) о состоянии и перспективах развития НИРС в университете.
- разрабатывать проекты методической, информационной документации по осуществлению НИРС в университете;
- обеспечивать информационное сопровождение деятельности СНО.

9.2. Совет СНО имеет право:



- осуществлять контроль в рамках своей компетенции за своевременным и качественным выполнением НИРС;
- вносить на рассмотрение проректора по научной работе, руководителей кафедр, факультетов предложения по поощрению наиболее активных членов СНО;
- освободить от обязанностей председателя СНО 2/3 голосов членов СНО.

10. Состав и функции СНО факультета

- 10.1. СНО факультета является первичной структурной единицей СНО университета.
- 10.2. СНО факультета возглавляют председатель СНО факультета.
- 10.3. Председатель СНО факультета избирается на Общем собрании СНО факультета ежегодно не позднее 1 октября.
- 10.4. Общее собрание СНО факультета созывается не реже одного раза в семестре по инициативе председателя СНО университета, председателя СНО факультета или 1/3 членов СНО факультета.
- 10.5. Общее собрание СНО факультета считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 состава членов СНО факультета. Все вопросы принимаются Общим собранием СНО факультета простым большинством голосов присутствующих на нем студентов факультета.
- 10.6. Общее собрание СНО факультета выполняет следующие функции:
- избирает председателя СНО факультета, утверждает вице-президента СНО факультета, утверждает предложенную председателем СНО факультета структуру СНО факультета;
 - заслушивает и утверждает отчеты о работе СНО факультета;
 - решает другие вопросы, связанные с деятельностью СНО факультета.
- 10.7. Председатель СНО факультета имеет право:
- назначать и отстранять членов СНО факультета от должностей, предусмотренных структурой СНО факультета;
 - давать поручения членам СНО факультета по текущим вопросам в пределах своей компетенции.

11. Взаимодействие СНО со структурными подразделениями университета

- 11.1. СНО взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам организации, проведения, технической и информационной поддержки НИРС университета.
- 11.2. Для выполнения своих функций СНО взаимодействует с:
- 11.2.1. Проректором по научной работе университета в соответствии с настоящим положением по вопросам организации и координации научной и научно-исследовательской работы студентов;
- 11.2.3. Отделом аспирантуры по вопросам рекомендации студентов для обучения в аспирантуре и участия аспирантов в деятельности СНО университета;
- 11.2.4. Советом молодых учёных университета;
- 11.2.5. факультетами университета по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов;
- 11.2.6. кафедрами университета по вопросам организации научно-исследовательской работы студентов.

12. Обязанности и права куратора СНО университета и кураторов СНО факультетов

- 12.1. Куратор СНО университета и кураторы СНО факультетов назначаются из числа профессорско-преподавательского состава университета и факультетов Учеными Советами.



12.2. Куратор СНО университета и кураторы СНО факультетов осуществляют общий контроль за деятельностью совета СНО университета и факультетов, и вправе участвовать и председательствовать на заседаниях и собраниях совета СНО университета и факультетов.

12.3. Для осуществления возложенных функций куратор СНО университета и кураторы СНО факультетов имеют право требовать от членов СНО университета и факультетов соблюдения положений настоящего устава и выполнения решений, принятых Учеными Советами университета, факультетов и кураторами СНО.

13. Финансирование деятельности СНО

13.1. Деятельность СНО финансируется за счет средств университета, а также средств, привлеченных из внешних источников по разработке научных проектов (гранты, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц).



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Издание: 2018-05-25

Изменение:

ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

СМК-02-86-2018
Положение о студенческом научном
обществе

стр. 7 из 13

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник отдела научно-
исследовательской работы студентов и
молодых учёных

А.В. Мищенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению
персоналом

И.В. Астраханцева

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за систему
менеджмента качества университета

И.Г. Зайцева

Начальник правового управления

С.Н. Титов

И.о. главного бухгалтера

Г.И. Коптева

Начальник управления кадров

М.Г. Дрощев



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2018-05-25

Изменение:

ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

СМК-02-86-2018
**Положение о студенческом научном
обществе**

стр. 8 из 12

Приложение № 1

Куратору НИРС университета

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Студенческое научное общество с «__» _____ 20__ г. С Положением о Студенческом научном обществе Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова ознакомлен(а) _____

Число

Подпись



Приложение № 2

ЛИЧНАЯ РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

ФИО _____

Дата рождения _____

Год поступления _____

Форма обучения _____

Факультет _____

Специальность _____

Домашний адрес: _____

Дом.тел. _____

Контактный тел. _____

E-mail: _____

Дополнительная информация (научная деятельность, общественная деятельность):

Подпись

Приложение № 3

Куратору НИРС университета

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из Студенческого научного общества с «__» _____ 20__ г.

В связи с _____

Число

Подпись

