МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

27 сентября 2023 г. № 275

г. Ульяновск

Об утверждении положения

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» и в соответствии с решением Ученого совета от 27 сентября 2023 (протокол № 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научно-техническом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Исполняющий обязанности ректора И.Н. Тимошина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02F7FB69521AAD2C283301E30D456A5F
Владелец: Тимошина Ирина Назимовна
Действителен: с 09.06.2023 до 01.09.2024

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от «24» сентября 2023 г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
«27» сентября 2023 г. протокол № 1

Ульяновск, 2023

Введение

Настоящее Положение о научно-техническом совете разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели и задачи деятельности научно-технического совета.
6. Основные полномочия научно-технического совета.
7. Состав и порядок формирования научно-технического совета.
8. Права.
9. Регламент работы научно-технического совета.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.
12. Лист регистрации изменений.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение о научно-техническом совете (далее – Положение) устанавливает общие требования к функционированию научно-технического совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» с целью эффективного содействия выполнению научно-исследовательских и опытно-

конструкторских работ (далее - НИОКР), а также инновационных проектов коллективами и подразделениями Университета.

1.2. Настоящее положение обязательно для применения должностными лицами, входящими в состав научно-технического совета.

2. Нормативные ссылки

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Термины, определения, сокращения

3.1. Научно-технический совет (далее – НТС) - это постоянно действующий консультативный совещательный орган, созданный в целях методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения научной (научно-технической) деятельности Университета.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность НТС в соответствии с Уставом Университета и приказами ректора Университета.

4.2. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ профессорско-преподавательского состава, ученых-исследователей и докторантов.

4.3. НТС работает во взаимодействии с руководством Университета и его

структурными подразделениями.

5. Основные цели и задачи деятельности НТС

5.1. Основная цель деятельности НТС Университета заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета, с привлечением его научной общественности к решению задач организации такой деятельности и, в особенности, оценки качества работы научных подразделений, использования результатов научной деятельности в учебном и научно-производственном процессе и обеспечения условий наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений Университета.

5.2. Цель и основные задачи деятельности НТС определяются в соответствии с особенностями научной деятельности вузов и образовательных организаций Российской Федерации.

5.3. Основными задачами деятельности НТС являются:

- наиболее полное привлечение сотрудников и наиболее способных студентов к выполнению научных исследований фундаментального и прикладного характера, способствующих развитию науки и инновационной деятельности;
- содействие подготовке и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава и ученых-исследователей;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- создание условий для формирования научно-педагогических коллективов и научных школ Университета;

- обеспечение координации работы научных коллективов при выполнении НИОКР и инновационных проектов;
- создание условий широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов, профессорско-преподавательского состава и ученых-исследователей к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Университета.

6. Основные полномочия научно-технического совета

6.1. Разработка проектов решений по основным вопросам организации научно-исследовательской и инновационной работы в Университете.

6.2. Утверждение тематических планов научной, научно-технической и инновационной работы структурных подразделений Университета.

6.3. Утверждение отчетов научных руководителей НИР, выполнявших задания по грантам и программам Министерства просвещения, других министерств, ведомств, фондов, федеральным целевым программам, научно-техническим программам региона.

6.4. Вынесение на Ученый совет ходатайств о выделении именных стипендий в области научной деятельности и грантов сотрудникам и студентам Университета.

6.5. Вынесение на Ученый совет ходатайств по присуждению почетных званий.

6.6. Утверждение кандидатур для поступления в докторантуру.

6.7. Утверждение индивидуальных планов и промежуточных отчетов о проделанной работе докторантов.

6.8. Утверждение конкурсных заявок на участие в научно-технических

программах.

6.9. Разработка стратегических планов развития научных подразделений Университета, определение приоритетных направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета.

6.10. Анализ и оценка эффективности научно-технической и инновационной деятельности, подведение итогов научной работы подразделений Университета.

6.11. Интеграция академической и вузовской науки для создания совместных научных лабораторий.

6.12. Использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

6.13. Оценка работы диссертационных советов.

6.14. Определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Университета, их перспективы и соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета.

7. Состав и порядок формирования НТС

7.1. НТС формируется на основании приказа ректора. В его состав входят: проректор по научной работе, который является его председателем, начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, который является его заместителем, члены НТС - ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты Университета. Секретарем заседаний назначается член НТС, являющийся представителем того структурного подразделения, которое выносит вопрос на повестку дня заседания. Секретаря

подразделения, которое выносит вопрос на повестку дня заседания. Секретаря НТС назначает председатель НТС.

7.2. По представлению проректора по научной работе в состав НТС могут включаться представители научных подразделений Университета, сотрудники, которые принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности Университета.

7.3. Исключение из списка членов НТС осуществляется по представлению делегирующих подразделений Университета, а также по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе совета.

7.4. Предложения по изменению структуры НТС вносятся проректором по научной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

8. Права

8.1. Утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов.

8.2. Рекомендация издательству Университета по формированию тематических планов в части издания монографий, научной и научно-методической литературы.

8.3. Запрашивание и получение от структурных подразделений информации и документации, необходимой для работы НТС.

8.4. Предоставление ходатайств ректору и Ученому совету о различных видах поощрения особо отличившихся сотрудников Университета в сфере научно-исследовательской деятельности.

9. Регламент работы НТС

9.1. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 календарных дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю не позднее, чем за 2 календарных дня до заседания НТС.

9.2. Заседания НТС проводятся в открытой форме. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

9.3. Количество заседаний НТС и их периодичность не регламентируются. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

9.4. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от 2/3 списочного состава НТС.

9.5. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём НТС. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

9.6. Протоколы хранятся в управлении научно-исследовательской и инновационной деятельности. Срок хранения протоколов составляет 5 лет с даты подписания.

9.7. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее трех членов НТС, с привлечением при необходимости других сотрудников Университета.

9.8. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

9.9. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник отдела по организации научно-исследовательской работы и патентно-лицензионного обеспечения	_____	А.Ю. Зеленикин
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	_____	А.Н. Кувшинова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе	_____	И.Н. Тимошина
Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности	_____	С.В. Богатова
Начальник правового управления	_____	В.А. Сергунина
Заместитель начальника учебного управления, ответственный за систему менеджмента качества университета	_____	И.Г. Зайцева

10. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата получения	№ экземпляра	Подпись

11. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата получения	№ экземпляра	Подпись

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата получения	№ экземпляра	Подпись