



Международная научно-практическая  
конференция

## РОЛЬ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ В ИННОВАЦИОННОМ РАЗВИТИИ РОССИИ

26 ноября 2020 г.

(ISBN, eLibrary.ru)

г. Белгород

К публикации статей в сборнике материалов конференции приглашаются ученые, аспиранты, соискатели, студенты, магистранты, специалисты и другие заинтересованные лица.

### Тематика секций конференции

- Секция 1. Физико-математические науки
- Секция 2. Химические науки
- Секция 3. Биологические науки
- Секция 4. Сельскохозяйственные науки
- Секция 5. Медицинские науки
- Секция 6. Науки о земле
- Секция 7. Технические науки

Сборнику присваивается международный индекс ISBN. Материалы конференции рассылаются по основным библиотекам России и зарубежья. Сборник будет постоянно размещен в *Научной электронной библиотеке e-library.ru* (договор № 285-02/2017К от 6/2/2017).

**Окончание срока приема материалов –  
26 ноября 2020 г. (включительно)**

В течение **4 дней** со дня проведения конференции сборник будет размещен на [сайте](#)

### СПОСОБЫ ОТПРАВКИ МАТЕРИАЛОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

Желающие принять участие в конференции до **26 ноября 2020 г. (включительно)** могут:

- 1) отправить статью [на нашем сайте](#);
- 2) либо направить по электронной почте [info@apni.ru](mailto:info@apni.ru) в одном письме:

- статью;
- заполненную [форму сведений об авторах](#) в электронном виде;
- копию [квитанции](#) (сканированную либо фото, скриншот) об оплате организационного взноса.

**Внимание! Статьи, поданные через форму на сайте, будут опубликованы в электронном виде в первую очередь (в течение 1 дня после оплаты)**

*В случае отправки материалов через сайт, не следует дублировать их по электронной почте!*

**Возможна отправка материалов (статьи и сведений об авторе(-ах)) по электронной почте для предварительной проверки. После проверки автору будет направлено письмо с ее результатами и счетом на оплату.**

В электронном варианте каждая статья должна быть в отдельном файле. В имени файла укажите фамилию первого автора. Так же необходимо заполнить форму сведений об авторах, включив в нее *всех соавторов*, и приложить в отдельном файле.

Редакция подтверждает принятие материалов к публикации **в течение 2-х рабочих дней**.

При необходимости автору может быть выдана *справка о принятии статьи к публикации* в электронном виде (бесплатно), которая изготавливается в течение 1 рабочего дня после оплаты публикации.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

**Формат текста:** Microsoft Word (\*.doc, \*.docx)

**Формат страницы:** А4 (210x297 мм)

**Ориентация:** книжная, альбомная ориентация запрещена

**Поля** (верхнее, нижнее, левое, правое): 2 см

**Шрифт:** Times New Roman, размер (кегель) – 14

**Абзацный отступ (красная строка):** 1,25

**Межстрочный интервал:** полуторный

**Объем статьи:** не менее 5 стр.

**Название статьи** печатается прописными буквами, шрифт – полужирный, выравнивание по центру. Ниже через один интервал строчными буквами – **фамилия, имя, отчество автора(-ов)** (выравнивание по центру). На следующей строке – **должность, ученая степень и ученое звание** (при наличии), **ниже – ПОЛНОЕ название организации (В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ)**, а также **страна и город**. После отступа в 1 интервал следует **аннотация (3-4 предложения)**, далее через 1 интервал **ключевые слова (5-7 слов и словосочетаний)**, за которыми через 1 интервал – текст статьи.

**Рисунки:** любые графические материалы (чертеж, схема, диаграмма, рисунок) обозначаются «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение – располагается под рисунком на следующей строке по центру.

*Пример:*

Рис. 1. Название рисунка

От текста рисунок отделяется сверху и снизу пустой строкой.

**Таблицы:** обозначаются словом «Таблица» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение и порядковый номер таблицы (без точки) выравниваются по правому краю, название таблицы – на следующей строке, по центру. Выделяются жирным шрифтом.

Пример:

Таблица 1

### Название таблицы

Шрифт в таблицах и рисунках – 12 пт.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки (рис. 1, рис. 2. ... табл. 1, табл. 2).

Исключением являются случаи, когда рукопись содержит ТОЛЬКО один рисунок и/или одну таблицу. В этом случае нумеровать рисунок или таблицу не следует.

**Литература:** в тексте ссылки на литературу обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника и через запятую – номера страницы: [5, с. 115]. **Список литературы является обязательным** и оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

**Постраничные сноски запрещены!**

**Не допускается:** нумерация страниц; использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

### Скачать образец оформления статьи

Текст статьи должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Материалы публикуются в авторской редакции, авторы несут ответственность за оригинальность и научно-теоретический уровень публикуемого материала. Все статьи проверяются на плагиат. **Минимальный уровень оригинальности текста – 70%. Запрещается** использовать способы для обхода антиплагиата: слова-формулы, замену русских букв латинскими и т.д. Данные нарушения выявляются с помощью программного обеспечения и статья возвращается на доработку.

**Максимальное количество соавторов одной статьи – 4 человека.**

### УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

С целью возмещения организационных, издательских, полиграфических расходов авторам необходимо оплатить организационный взнос из расчета **89 руб. за 1 страницу.**

Стоимость печатного экземпляра сборника оплачивается дополнительно **(при необходимости)** и составляет **349 руб. (пересылка по России – бесплатно, пересылка за пределы РФ (за ОДИН экземпляр) – 449 руб.).**

По желанию автор может **ДОПОЛНИТЕЛЬНО** приобрести любое количество печатных экземпляров сборника по цене **349 руб.**

Автор получает оплаченные им экземпляры сборника заказной бандеролью на указанный им в заявке адрес.

Дополнительно можно заказать **цветной сертификат** на Дополнительно можно заказать **сертификат, диплом за лучший доклад в секции, благодарность научному руководителю** на бланке формата А4. Сертификаты/дипломы именные (на одного автора).

При заказе печатного варианта сертификата/диплома/благодарности электронный **высылается бесплатно!**

Вид продукции	Стоимость
Сборник (печатный/электронный)	349 руб./ <i>бесплатно</i>
Сертификат участника (печатный/электронный)	250 руб./90 руб. <i>или 0 руб. при заказе печатного сертификата</i>
Диплом за лучший доклад (печатный/электронный)	300 руб./150 руб. <i>или 0 руб. при заказе печатного диплома</i>
Благодарность (печатная/электронная)	150 руб./90 руб. <i>или 0 руб. при заказе печатной благодарности</i>

Рассылка электронных сертификатов/дипломов/благодарностей – **в течение 3 дней после проведения конференции**, отправка печатной версии сертификатов/дипломов/благодарностей Почтой России – **в течение 1 недели**, печатных сборников – **в течение 2 недель.**

Оплата оргвзноса, сертификатов, дипломов, печатных сборников, пересылки производится **одним платежом.**

### СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

- онлайн-оплата **без комиссии** после выставления счета и проверки статьи (при подаче статьи через форму на сайте);
- онлайн-оплата **без комиссии** на старой версии нашего сайта (при подаче статьи на имейл [info@apni.ru](mailto:info@apni.ru)). Обязательно следует заполнить все поля предлагаемой формы. В поле «Комментарий» необходимо указать ФИО автора(-ов) и название публикации
- Банковский платеж по реквизитам в любом коммерческом банке:

Получатель	<b>ИП Ткачева Екатерина Петровна (указывать полностью!!!)</b> ИНН: 310303406861 Р/с: 40802810600001171085
Банк получателя	АО «ТИНЬКОФФ БАНК» БИК: 044525974 К/с: 30101810145250000974
Назначение платежа	За публикацию статьи <i>Ф.И.О. первого автора</i> . Без НДС <i>Для иностранных/валютных/платежей перед назначением платежа укажите код операции {020100}</i>

При **оплате онлайн** вместо сканированной копии квитанции можно приложить **фото/скриншот** чека об оплате.

### КОНТАКТЫ

Секретарь редакционной коллегии

Орлова Мария Григорьевна

Email: [info@apni.ru](mailto:info@apni.ru)

Сайт: <https://apni.ru/>



Сведения об авторах	Автор 1	Автор 2	Автор 3	Автор 4
ФИО (полностью)				
Место работы/учебы				
Должность, уч.степень, звание (при наличии)				
Email				
Название статьи				
Предпочтительная секция конференции				
Кол-во страниц (1 стр. – 89 руб)				

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (поставьте + у тех авторов, которым необходимы нижеуказанные документы)**

Кол-во заказываемых печатных экземпляров сборника (349 руб за шт)				
Печатный сертификат (250 руб)				
Электронный сертификат (90 руб, при заказе печатного сертификата – <i>бесплатно</i> )				
Печатный диплом за лучший доклад в секции (300 руб)				
Электронный диплом за лучший доклад в секции (150 руб, при заказе печатного диплома – <i>бесплатно</i> )				
Печатная благодарность научному руководителю (150 руб)	При заказе благодарности укажите здесь <b>ФИО научного руководителя</b>			
Электронная благодарность научному руководителю (90 руб, при заказе печатной – <i>бесплатно</i> )				
ФИО, индекс и полный почтовый адрес получателя печатной продукции Почтой России				

**БУДЕМ БЛАГОДАРНЫ ВАМ ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!**