

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

**П Р И К А З**

27 февраля 2018 г.

№ 38

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения**

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Признать Положение о научно-исследовательском центре «Карамзинская лаборатория на базе ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 05.02.2015 г. № 32-КЛ, утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-исследовательском центре «Карамзинская лаборатория на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор

Т.В. Девяткина



ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н. Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СМК 03-91-2018

Положение о научно-исследовательском  
центре «Карамзинская лаборатория на базе  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2018-02

Изменение:

стр. 1 из 12

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический  
университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ имени И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от 27 февраля 2018 г. № 38

**Положение**  
**о научно-исследовательском центре**  
**«Карамзинская лаборатория**  
**на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова», «27» февраля 2018 г., протокол № 5

Ульяновск, 2018



## **Введение.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

## **Содержание.**

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели, задачи и виды деятельности.
6. Права.
7. Структура и управление деятельностью.
8. Финансово-экономическая деятельность.
9. Отчётность.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.
12. Лист регистрации изменений.

### **1. Область применения и сфера действия.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность научно-исследовательского центра «Карамзинская лаборатория» (далее - НИЦ КЛ) на базе Университета и устанавливает общие требования к его функционированию с целью эффективного развития инновационной деятельности Университета в области филологии и филологического образования.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения должностными



лицами, входящими в состав НИЦ КЛ:

## **2. Нормативные ссылки.**

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования»,

2.2. Устав Университета.

## **3. Термины, определения, сокращения.**

3.1. НИЦ КЛ - научно-исследовательский центр «Карамзинская лаборатория», изучающий наследие Н.М. Карамзина и развитие российского общественного гуманитарного сознания XVIII-XXI вв.

НИЦ КЛ - структурное подразделение Университета, созданное для решения образовательных, научно-исследовательских и коммерческих задач в области филологии и филологического образования.

## **4. Общие положения.**

4.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность НИЦ КЛ в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета, а также приказами ректора Университета и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. НИЦ КЛ предназначен для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок в области филологии и, в частности, изучения наследия Н.М. Карамзина, научно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках реализуемых образовательных направлений.

4.3. НИЦ КЛ не обладает правами юридического лица, является структурным подразделением Университета, пользуется его расчетным счетом, печатью и соответствующими служебными бланками.

4.4. НИЦ КЛ работает во взаимодействии с руководством Университета, его структурными подразделениями и Ученым советом.



4.5. Деятельность НИЦ КЛ может быть прекращена по решению Ученого совета Университета.

4.6. При осуществлении своей деятельности в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, НИЦ КЛ руководствуется действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

## **5. Основные цели, задачи и виды деятельности.**

5.1. Основная цель НИЦ КЛ – создание необходимых условий для интенсификации научно-исследовательской деятельности в области филологии, культурологи, истории, в частности, изучения биографии и творчества Н.М. Карамзина, организация универсальной филологической Интернет-среды, разработка полнотекстовых электронных версий литературного наследия Н.М. Карамзина и его современников.

5.2. Основные задачи НИЦ КЛ:

– проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок (в том числе междисциплинарных) в области филологии и в частности, изучения наследия Н.М. Карамзина и его влияния на становление и развитие российского общественного гуманитарного сознания XVIII–XXI вв.;

– привлечение к научно-исследовательским НИЦ КЛ преподавателей, сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов Университета;

– научно-методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка на основе результатов научно-исследовательской деятельности НИЦ КЛ новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках направления подготовки Университета «педагогическое образование», «филология», «журналистика» и смежных с ним направлений.



5.3. В соответствии с возложенными на неё задачами НИЦ КЛ осуществляет следующие виды деятельности.

В области научной деятельности:

- реализует научно-исследовательские, образовательные и коммерческие проекты в области филологии и филологического образования;
- организует проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках государственных научно-технических программ, федеральных целевых программ в соответствии с профилем деятельности НИЦ КЛ;
- содействует развитию инновационной деятельности с целью создания продуктов научной деятельности, оказания наукоёмких услуг, ориентированных на потребителей;
- привлекает преподавателей и научных работников Университета, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научных исследований на базе НИЦ КЛ;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников НИЦ КЛ в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Университета, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности НИЦ КЛ;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, молодёжных школ и других научных мероприятий в Университете, а также поддерживает и расширяет научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации НИЦ КЛ, обращая особое внимание на публикацию



статей в рецензируемых российских и зарубежных изданиях и в изданиях, рекомендованных высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- распространяет посредством сети «Интернет» и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательской деятельности НИЦ КЛ.

В области учебной деятельности:

- организует учебные семинары и мастер-классы по тематике НИЦ КЛ для сотрудников, докторантов, аспирантов и студентов историко-филологического факультета и других структурных подразделений Университета;
- привлекает аспирантов и студентов Университета к проведению научных исследований на базе НИЦ КЛ;
- участвует в организации прохождения практики, написании курсовых и выпускных квалификационных работ студентов историко-филологического факультета;
- осуществляет подготовку аспирантов, соискателей учёной степени кандидата наук, прикрепленных к НИЦ КЛ, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
- участвует в организации прохождения практики аспирантами историко-филологического факультета;
- осуществляет подготовку к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебных и методических пособий и т.д. в области специализации НИЦ КЛ;
- разрабатывает программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы и учебные планы в области специализации НИЦ КЛ, как правило, на основе собственных разработок;



- содействует установлению устойчивых связей Университета с участниками рынка труда в области специализации НИЦ КЛ с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников историко-филологического факультета.

В области финансовой деятельности:

- НИЦ КЛ вправе осуществляться приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых НИЦ КЛ создан, и если это соответствует таким целям.

## **6. Права.**

НИЦ КЛ имеет право:

6.1. Осуществлять виды деятельности, определённые настоящим Положением.

6.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определённых настоящим Положением.

6.3. Формировать научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности исходя из перспектив развития научных направлений, самостоятельно организовывать выполнение своих планов и отчитываться за результаты своей деятельности перед Учёным советом Университета.

## **6. Структура и управление деятельностью.**

7.1. Руководство НИЦ КЛ осуществляется заведующим, являющимся штатным сотрудником Университета, имеющим степень кандидата либо доктора филологических наук. Заведующий НИЦ КЛ подчиняется непосредственно проректору по научной работе, назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной



работе. Должностные обязанности, права и ответственность заведующего НИЦ КЛ определяются должностной инструкцией.

7.2. Структура, штатное расписание и численность НИЦ КЛ утверждаются ректором Университета по представлению заведующего НИЦ КЛ и по согласованию с проректором по научной работе в рамках получаемого финансирования.

7.3. Прием на работу и увольнение работников НИЦ КЛ, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора. Должностные инструкции работников разрабатывает заведующий НИЦ КЛ.

## **7. Финансирование.**

8.1. Деятельность НИЦ КЛ финансируются из бюджетных (за счет средств фондов поддержки научно-исследовательской деятельности: Российский фонд фундаментальных исследований, Российский научный фонд, Благотворительный фонд В. Потанина и т.д.), внебюджетных средств и других источников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество, закрепленное за НИЦ КЛ, может быть использовано только для достижения указанных в настоящем Положении целей и задач.

8.3. Финансовые показатели деятельности НИЦ КЛ учитываются в отчетах о научно-исследовательской, учебной и образовательной деятельности Университета.

## **8. Отчетность.**

9.1. Ежегодный отчет о результатах научной деятельности НИЦ КЛ представляется в требуемом объеме проректору по научной работе.

9.2. Показатели научной деятельности НИЦ КЛ включаются в состав соответствующих показателей научно-исследовательской деятельности Университета.



ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н. Ульянова»

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

СМК 03-91-2018

Положение о научно-исследовательском  
центре «Карамзинская лаборатория на базе  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Издание: 2018-02

Изменение:

стр. 9 из 12

РАЗРАБОТЧИК:

Заведующий НИЦ КЛ

(подпись)

С.М. Шаврыгин

\_\_\_\_\_ (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-правовой  
деятельности и управлению  
персоналом

(подпись)

И.В. Астраханцева

\_\_\_\_\_ (дата)

Проректор по научной работе

(подпись)

И.Н. Тимошина

\_\_\_\_\_ (дата)

Заместитель начальника учебного  
управления, ответственный за СМК  
университета

(подпись)

И.Г. Зайцева

\_\_\_\_\_ (дата)

Начальник правового управления

(подпись)

С.Н. Титов

\_\_\_\_\_ (дата)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.В. Селезнева

\_\_\_\_\_ (дата)





