

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

25 мая 2018 г.

г. Ульяновск

№ 156

Об утверждении Положения

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать Положение о научно-техническом совете, утвержденное ректором ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 29.04.2013, утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-техническом совете.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор



Т.В. Девяткина



ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

**СМК-02-278-2018
ПОЛОЖЕНИЕ**

о научно-техническом совете

Издание: 2018-05

Изменение:

стр. 1 из 13

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО « УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 25 мая 2018 г. № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-техническом совете

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО
«УлГПУ имени И.Н. Ульянова», 25 мая 2018 г., протокол № 8

Ульяновск, 2018



Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» (далее – Университет).

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения, сокращения.
4. Общие положения.
5. Основные цели и задачи деятельности научно-технического совета.
6. Основные полномочия научно-технического совета.
7. Состав и порядок формирования научно-технического совета.
8. Права.
9. Регламент работы НТС.
10. Лист рассылки.
11. Лист ознакомления.
12. Лист регистрации изменений.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к функционированию научно-технического совета с целью эффективного содействия выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), а также инновационных проектов коллективами и подразделениями Университета.

1.2. Настоящее положение обязательно для применения должностными лицами, входящими в состав НТС.



2. Нормативные ссылки

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Устав Университета.

3. Термины, определения, сокращения

Научно-технический совет - это постоянно действующий консультативный совещательный орган, созданный в целях методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения научной (научно-технической) деятельности Университета.

НТС - научно-технический совет.

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»).

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность НТС в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого Совета, приказами ректора Университета.

4.2. НТС рассматривает проблемы и вопросы планирования, организации, выполнения и реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также вопросы подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации.

4.3. НТС работает во взаимодействии с руководством Университета, его структурными подразделениями и Ученым Советом. В отдельных случаях решения НТС могут быть утверждены на Ученом Совете.



5. Основные цели и задачи деятельности НТС

5.1. Основная цель создания НТС Университета заключается в обеспечении условий эффективного управления научной и инновационной деятельностью Университета с привлечением его научной общественности к решению задач организации такой деятельности и, в особенности, оценки качества работы научных подразделений, использования результатов научной деятельности в отраслях народного хозяйства, учебном и научно-производственном процессе и обеспечения условий наиболее полного удовлетворения научных и социально-экономических интересов научных коллективов и научных подразделений Университета.

5.2. Цель и основные задачи деятельности НТС определяются в соответствии с особенностями научной деятельности вузов и организаций Российской Федерации.

5.3. Основными задачами деятельности НТС являются:

- наиболее полное привлечение сотрудников и наиболее способных студентов к выполнению научных исследований фундаментального и прикладного характера, способствующих развитию науки и инновационной деятельности;
- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- создание условий для формирования научно-педагогических коллективов и научных школ Университета;
- обеспечение координации работы научных коллективов при выполнении



НИОКР и инновационных проектов;

- создание условий широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИОКР и инновационной деятельности Университета.

6. Основные полномочия научно-технического совета

6.1. Разработка проектов решений по основным вопросам организации научно-исследовательской и инновационной работы в Университете.

6.2. Утверждение тематических планов научной, научно-технической и инновационной работы структурных подразделений Университета.

6.3. Утверждение отчетов научных руководителей НИР, выполнявшихся по грантам и программам Министерства образования, других министерств, ведомств, фондов, федеральным целевым программам, научно-техническим программам региона, хозяйственным договорам и контрактам.

6.4. Внесение в Ученый Совет ходатайств о выделении именных стипендий в области научной деятельности и грантов работникам и студентам Университета.

6.5. Внесение в Ученый Совет ходатайств по присуждению почетных званий.

6.6. Рекомендации в аспирантуру и докторантуру.

6.7. Утверждение конкурсных заявок на участие в научно-технических программах.

6.8. Разработка стратегических планов развития научных подразделений Университета, определение приоритетных направлений проводимых в них научных исследований, их соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета.

6.9. Анализ и оценка эффективности научно-технической и



инновационной деятельности, подведение итогов научной работы подразделений Университета.

6.10. Интеграция академической и вузовской науки для создания совместных научных лабораторий.

6.11. Рассмотрение и утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.

6.12. Использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

6.13. Оценка работы диссертационных советов.

6.14. Утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.

6.15. Определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности Университета, их перспективы и соответствия профилю подготовки специалистов и образовательным программам Университета.

7. Состав и порядок формирования НТС

7.1. НТС формируется на основании приказа ректора.

В его состав входят: проректор по научной работе, который является его председателем, начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности, который является его заместителем, члены НТС - ведущие ученые и высококвалифицированные специалисты Университета. Секретаря НТС назначает председатель НТС.

7.2. По представлению проректора по научной работе в состав НТС могут включаться представители научных подразделений Университета, сотрудники которых принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности Университета.



7.3. Исключение из списка членов НТС осуществляется по представлению делегирующих подразделений Университета, а также по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе Совета.

7.4. Предложения по изменению структуры НТС вносятся проректором по научной работе и утверждаются приказом ректора Университета.

8. Права

8.1. Утверждение состава экспертных комиссий для рассмотрения предложений о проведении НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов.

8.2. Рекомендация издательству Университета по формированию тематических планов в части издания монографий, научной и научно-методической литературы.

8.3. Запрашивание и получение от структурных подразделений информации и документации, необходимой для работы НТС.

8.4. Предоставление ходатайств ректору и Ученому Совету о различных видах поощрения особо отличившихся работников Университета в сфере научно-исследовательской деятельности.

9. Регламент работы НТС

9.1. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за 5 дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются ученому секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания НТС.

9.2. Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных



подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

9.3. Количество заседаний НТС и их периодичность не регламентируются. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС.

9.4. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от 2/3 списочного состава НТС.

9.5. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и учёным секретарём НТС и доводится в 3-х дневный срок в форме выписок из протокола до подразделений Университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому Совету и ректору Университета.

9.6. Для решения оперативных вопросов НТС создаются экспертные комиссии, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.

9.7. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на ученого секретаря.

9.8. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.



РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник управления научно-исследовательской и инновационной деятельности


(подпись)

Н.М. Касаткина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом


(подпись)

И.В. Астраханцева

Проректор по научной работе


(подпись)

И.Н. Тимошина

Проректор по учебно-методической работе


(подпись)

И.О. Петрищев

Начальник правового управления


(подпись)

С.Н. Титов

Заместитель начальника учебного управления, ответственный за систему менеджмента качества университета


(подпись)

И.Г. Зайцева

Начальник управления кадров


(подпись)

М.Г. Дрощев

