

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

25 мая 2018 г.

№ 146

г. Ульяновск

Об утверждении Положения

В целях нормативного регулирования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать Положение о научно-образовательном центре «Духовно-нравственное и социокультурное образование и воспитание» Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова, утвержденное и.о. ректора ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 30.01.2014, утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о научно-образовательном центре «Духовно-нравственное и социокультурное образование и воспитание» Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор



Т.В. Девяткина



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»
от 25 мая 2018 г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-образовательном центре
«Духовно-нравственное и социокультурное образование и воспитание»
Ульяновского государственного педагогического университета
имени И.Н.Ульянова

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО
«УлГПУ имени И.Н. Ульянова», 25 мая 2018 г., протокол № 8



Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» (далее - Университет).

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Цели, задачи, направления деятельности Центра.
4. Права и обязанности Центра.
5. Структура и управление деятельностью.
6. Лист регистрации изменений.
7. Лист рассылки.
8. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение о научно-образовательном центре «Духовно-нравственное и социокультурное образование и воспитание» Ульяновского государственного педагогического университета имени И.Н.Ульянова (далее - Центр) – создан для реализации общих научных, образовательных, социокультурных и финансовых целей структурного подразделения.

1.2. Центр не является юридическим лицом и не имеет атрибутов юридического лица, реализует свою деятельность через управление научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

1.3. Не является структурным подразделением Университета.

1.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет лицо, назначаемое приказом ректора Университета из профессорско-преподавательского состава (на общественных началах).

2. Нормативные ссылки

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Устав Университета.

3. Цели, задачи, направления деятельности Центра

3.1. Центр ставит перед собой следующие цели:



- содействовать развитию инновационной деятельности Университета в области образования, культуры и приоритетных направлений науки;
- обеспечивать координацию и кооперацию инновационной деятельности Университета с инновационной деятельностью государственных, образовательных, общественных, религиозных и других учреждений и организаций региона, РФ и зарубежных стран.

3.2. Основные направления инновационной деятельности Центра:

- координация научных исследований преподавателей Университета в области образования и других приоритетных направлений науки, реализация инновационного потенциала Университета в практике работы учреждений образования и предприятий региона;
- научно-педагогическое обеспечение инновационных процессов и программ модернизации общего и профессионального образования в регионе (по заказу органов управления общего и профессионального общего и профессионального образования);
- разработка и внедрение образовательных и диагностических программ, инновационных технологий в практику работы системы повышения квалификации и переподготовки специалистов, для профессионального отбора кадров на производстве, для подготовки управленческих кадров;
- совершенствование механизмов экспертизы инноваций и обеспечение экспертизы научно-методических разработок, в сфере духовно-нравственных, социокультурных, религиозных, воспитательных программ, а также религиозных текстов новых религиозных движений;
- развитие моделей, методов и технологий систематизации информационных ресурсов сферы образования и науки на основе международных стандартов, и спецификаций;
- установление координационных и кооперационных связей с другими научно-инновационными центрами региона и страны;
- стимулирование и координация усилий педагогических кадров университета для участия в федеральных и инновационных программах и конкурсах.

3.3. В соответствии с поставленными целями Центр решает следующие задачи:

- ведет разработку новых перспективных направлений в области педагогических инноваций и других приоритетных направлений науки;
- координирует процессы в области научно-педагогических исследований Университета, осуществляемых факультетами, является связующим звеном в осуществлении единого направления инноваций Университета;
- изучает научно-образовательные потребности региона и организует взаимодействие, сотрудничество с образовательными и коммерческими предприятиями области по оказанию им услуг в сфере образовательной деятельности;
- организует подготовку и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных мероприятий;



- организует издание научно-методической литературы по результатам инновационной деятельности Центра: через редакционно-издательский отдел Университета;
- способствует расширению обмена и сотрудничества с ведущими вузами и научными центрами регионов, России и за рубежом;
- организует подачу заявок на конкурсы грантов, контрактов, договоров;
- осуществляет информационную деятельность по пропаганде научных достижений Университета и рекламную деятельность по привлечению потенциальных заказчиков научно-образовательных услуг.

3.4. Центр оказывает следующие услуги для образовательных и коммерческих организаций:

- осуществление на договорной основе научно-исследовательских работ по перспективным направлениям в области педагогических инноваций и других приоритетных направлений науки;
- экспертиза инновационных, научно-исследовательских, научно-методических разработок, образовательных программ и программ повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разработка и подготовка кадров к использованию диагностического инструментария для изучения эффективности образовательного процесса, психолого-педагогического мониторинга различных аспектов деятельности Университета;
- проведение курсов, тренингов и других форм обучения педагогических кадров регионов, руководящего состава и персонала предприятий в области повышения духовно-нравственной, социально-психологической, психолого-педагогической и организационной культуры;
- разработка и внедрение программ повышения квалификации и профессиональной компетентности работников сферы образования, социальных служб, сферы культуры, центров подготовки и переподготовки рабочих кадров предприятия;
- научно-методическое обеспечение и проведение семинаров, лекций по различной тематике, касающихся решения духовно-нравственных, социально-психологических, психолого-педагогических проблем: воспитания детей, семейных отношений, отношений руководитель-подчиненный, психологической адаптации работника в условиях реформирования экономики и т.д.

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для осуществления своих целей и задач Центр имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности как в местных, так и в центральных СМИ, специализированных изданиях;
- осуществлять издательскую деятельность, пользуясь лицензией на издательскую деятельность Университета;
- использовать для своей научно-исследовательской деятельности материально-технические и информационные ресурсы Университета;
- самостоятельно определять направления и инструментарий исследований, объемы и структуру использования средств по заключаемым договорам.



4.2. Центр обязан:

- соблюдать Устав Университета, нормы и правила, предусмотренные Уставом;
- ежегодно составлять план и утверждать его у проректора по научной работе, предоставлять в управление научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета отчет об инновационной и других видах деятельности.

5. Структура и управление деятельностью

5.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра. Руководитель Центра непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

5.2. Финансовая деятельность Центра осуществляется по мере поступления средств от оказанных услуг согласно п.3.4 настоящего Положения. Расходование средств осуществляется на основании сметы доходов и расходов за каждый вид оказываемых услуг.

5.3. На основе договоров о взаимосотрудничестве могут привлекаться государственные, образовательные, научно-исследовательские, общественные, религиозные и другие учреждения и организации, промышленные, коммерческие и иные предприятия для реализации целей и задач Центра.



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Издание: 20 18-05

Изменение:

СМК 02-115-2018

Положение о научно-образовательном центре
«Духовно-нравственное и социокультурное
образование и воспитание»

Ульяновского государственного педагогического
университета имени И.Н.Ульянова

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 6 из 9

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор кафедры философии и
культурологии

Д.В. Макаров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

И.В. Астраханцева

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

Начальник правового управления

С.Н. Титов

И.о. главного бухгалтера

Г.И. Коптева

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за систему
менеджмента качества университета

И.Г. Зайцева

Начальник управления кадров

(подпись)

М.Г. Дрощев

(дата)

