

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

**П Р И К А З**

26 марта 2024 г.

№ 75

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 26 марта 2024 г. (протокол № 8),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости,  
промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным  
программам высшего образования – программам подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре в «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной  
работе Тимошину И.Н.

Ректор

И.О. Петрищев

СМК – 02-447-2024

ФГБОУ ВО  
«УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по  
образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре в «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 1 из 20

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
от 26 марта 2024 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и**  
**итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным**  
**программам высшего образования – программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре в**  
**«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ  
им. И.Н. Ульянова» « 26 » марта 2024 г. протокол № 8

Ульяновск, 2024

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения программ аспирантуры, включающего в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантами, обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее положение является обязательным для всех участников образовательного процесса, обучающихся по программам аспирантуры.

## 2. Нормативные ссылки

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельными законодательными актами Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Уставом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

### 3. Общие положения

3.1. Целью аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, оценка результативности проведения научных исследований, освоения дисциплин и прохождения практики.

3.2. Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспиранта;
- рассмотреть выполнение индивидуального плана работы аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние научного исследования и соответствие выполнения диссертации критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

3.3. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

3.4. Контроль освоения программы аспирантуры и индивидуального плана осуществляется два раза в год в течение всего срока обучения аспиранта.

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

### 4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом аспиранта,

включающим в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы.

4.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются кафедрой и преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов (Приложение 1), которые хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 1 года и по истечении срока хранения уничтожаются согласно перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения.

4.4. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.5. За период обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспирант должен:

4.5.1. Полностью выполнить индивидуальный план работы аспиранта.

4.5.2. Сдать кандидатские экзамены.

4.5.3. Посещать занятия по дисциплинам основной образовательной программы и получить по ним аттестацию в виде зачета, дифференцируемого зачета или экзамена.

4.5.4. Пройти педагогическую практику и получить аттестацию в виде дифференцируемого зачета (зачета с оценкой).

4.5.5. Представить на профильную кафедру диссертацию для получения заключения не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала итоговой аттестации.

4.5.6. Опубликовывать основные результаты научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях (не менее 2 (двух) публикаций в течение учебного года), в том числе:

- по области науки «Социальные и гуманитарные науки» – не менее 3 (трех) публикаций, в числе которых могут быть указаны публикации в научных

изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК;

- по области науки «Естественные науки» – не менее 2 (двух) публикаций, в числе которых могут быть указаны публикации в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, при этом не менее 1 публикации должно быть опубликовано в издании, отнесенном к категориям К-1 или К-2 из Перечня рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК.

4.5.7. Представить результаты научной (научно-исследовательской) деятельности не менее чем на 6 (шести) научных конференциях.

## 5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

5.2. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов сшиваются, хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 2 лет, а затем передаются на хранение в архив университета.

5.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности

проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность в течение года, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы.

5.5. По результатам промежуточной аттестации заполняются:

- зачетно - экзаменационные ведомости;

- отчет о промежуточной аттестации (Приложение 2); оформляется в двух экземплярах; один экземпляр хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 5 лет и по истечении срока хранения уничтожается согласно перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения; второй экземпляр хранится на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности;

- отчет о научно-исследовательской деятельности (Приложение 3); оформляется в двух экземплярах; один экземпляр хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 5 лет; второй экземпляр хранится на кафедре, осуществляющей подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности.

В конце каждого учебного года аспирант заполняет соответствующие разделы индивидуального плана работы.

Отметки о результатах прохождения промежуточной аттестации заносятся в индивидуальный план работы аспиранта на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний кафедр.

Успеваемость аспирантов определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено». Дифференцируемые зачеты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») проставляются по отчетам о выполнении научного исследования и педагогической практики.

Неявка на зачет или экзамен отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.6. На основании результатов прохождения промежуточной аттестации аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, 2 (два) раза в год назначается государственная стипендия.

5.7. Сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора при наличии продолжительной болезни аспиранта (более 1 месяца) в случае предоставления соответствующего медицинского заключения (не позднее двух недель после даты выдачи) на основании личного заявления. Заявление о переносе срока аттестации визируют научный руководитель и заведующий кафедрой.

Индивидуальный график промежуточной аттестации оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающим на это право.

5.8. Расписание зачетов и экзаменов составляется отделом подготовки научно-педагогических кадров, утверждается проректором по научной работе и доводится до преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 2 (две) недели до начала экзаменов.

## **6. Итоговая аттестация**

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

6.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

6.3. Итоговая аттестация является обязательной.

6.4. ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Заключение), которое утверждает ректор или проректор по научной работе.

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук изложены в пунктах 9-14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна, практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

6.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.7. Аспиранту, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, до окончания которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на заседании Учёного совета Университета.

7.2. Изменения в Положение принимаются в порядке, указанном в пункте 7.1.

#### Разработчик:

Начальник отдела подготовки  
научно-педагогических кадров



А.Н. Кувшинова

#### Согласовано:

Проректор по научной работе



И.Н. Тимошина

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного  
управления, ответственный за СМК



И.Г. Зайцева





ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 11 из 20

УЧЁТ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

УЧЁТ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата проведения занятия												Итоговая оценка	Форма контроля	

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата проведения занятия												Итоговая оценка	Форма контроля	

Проведение занятий

Дата проведения занятия	Наименование темы занятия	Тип занятия лекция, семинар и т.д.	Подпись преподавателя
<b>1 семестр</b>			

Проведение занятий

Дата проведения занятия	Наименование темы занятия	Тип занятия лекция, семинар и т.д.	Подпись преподавателя
<b>2 семестр</b>			

## Приложение 2

ОТЧЕТ  
о промежуточной аттестации  
аспиранта \_\_\_\_ года очной формы обучения  
за \_\_\_\_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

Фамилия, имя, отчество аспиранта

Группа научных специальностей:

Научная специальность:

Научный руководитель:

Фамилия, имя, отчество

Тема диссертации:

Утверждение темы на кафедре

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Степень готовности диссертации

ВВЕДЕНИЕ <input type="checkbox"/> готова полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готова на _____ %	Другое (указать причины)
ГЛАВА 1 <input type="checkbox"/> готова полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готова на _____ %	Другое (указать причины)
ГЛАВА 2 <input type="checkbox"/> готова полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готова на _____ %	Другое (указать причины)
ГЛАВА 3 <input type="checkbox"/> готова полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готова на _____ %	Другое (указать причины)
ГЛАВА 4 <input type="checkbox"/> готова полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готова на _____ %	Другое (указать причины)

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <input type="checkbox"/> готова полностью <input type="checkbox"/> готов черновой вариант <input type="checkbox"/> готова на _____ %	Другое (указать причины)
---	--------------------------

**2. Выполнение индивидуального учебного плана**
**2.1. Сдача кандидатских экзаменов**

Дисциплина	Срок сдачи по плану	Дата сдачи	зачет / оценка
История и философия науки			
Иностранный язык			
Специальная дисциплина			

**2.2. Сдача текущих зачетов и экзаменов**

Название дисциплины	зачет / оценка

**2.3. Прохождение педагогической практики**

Название дисциплины	зачет / оценка
Педагогическая практика	

**3. Научные публикации**

№	Название работы	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л. (1 п.л. = 16 стр.)	Соавторы	Индексируемое издание (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др.)
1						
2						
...						

**4. Участие в научных мероприятиях**

(конференции, научные семинары, вебинары, выставки и тп.)

№	Название мероприятия	Название конференции, с указанием ранга мероприятия (международная, всероссийская,	Место проведения конференции	Формат (очный/ заочный)	Полученный документ, подтверждающий участие в конференции (свидетельство, сертификат)

		региональная)			
1					
2					
...					

**5. Изобретательская деятельность**

Объект интеллектуальной собственности (патент, база данных, программа ЭВМ и др.)	Патентообладатель, автор	Приоритет изобретения	Зарегистрировано в гос. реестре изобретений РФ	Срок действия патента

**6. Участие в финансируемых научно-исследовательских работах**

Ф.И.О. руководителя	Тема НИР	Вид исследований (фундаментальные, прикладные, разработки)	Источник финансирования (программа, в рамках которой выполняется тема)	Объем финансирования руб.	Ф.И.О. исполнителей

**7. Заключение научного руководителя**

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись расшифровка**8. Заключение кафедры**

Аттестовать / Аттестовать условно / Не аттестовать

дата повторной аттестации

Аттестация за \_\_\_\_ полугодие 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебного года утверждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель декана по научной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 3

ОТЧЕТ  
о научно-исследовательской деятельности  
аспиранта \_\_\_\_ года очной формы обучения\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество аспиранта

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Тема диссертации:

За \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ - 20\_\_ учебный год аспирантом выполнена следующая работа:

**1. Работа в библиотеках**

За отчетный период обучения были посещены библиотеки:

**2. Изучение литературы**

За отчетный период обучения была изучена литература следующих авторов:

**3. Работа над диссертацией**

Указать количество изученных кандидатских диссертаций и публикаций.

1. Сбор фактического материала. Перечислить отслеживаемые периодические издания, научные конференции, семинары, выставки, предполагаемые организации для сотрудничества.
2. Теоретическая работа. Краткая аннотация. Привести первоначальные результаты применения теоретических методов.
3. Исследовательская работа. Указать примененные методы исследования, примерный план экспериментов, необходимые дополнительные разработки (компьютерные программы и пр.)
4. Работа над рукописью диссертации. Представить рабочий план диссертации.

**СМК – 02-447-2024**

 ФГБОУ ВО  
 «УлГПУ  
 им. И.Н. Ульянова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  
 и итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по  
 образовательным программам высшего образования –  
 программам подготовки научно-педагогических кадров в  
 аспирантуре в «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 16 из 20

**4. Научные публикации**

№	Название работы	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л. (1 п.л. = 16 стр.)	Соавторы	Индексируемое издание (РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science и др.)
1						
2						
...						

**5. Участие в научных мероприятиях (конференции, научные семинары, вебинары, выставки и тп.)**

№	Название мероприятия	Название конференции, с указанием ранга мероприятия (международная, всероссийская, региональная)	Место проведения конференции	Формат (очный/заочный)	Полученный документ, подтверждающий участие в конференции (свидетельство, сертификат)
1					
2					
...					

**6. Изобретательская деятельность**

Объект интеллектуальной собственности (патент, база данных, программа ЭВМ и др.)	Патентообладатель, автор	Приоритет изобретения	Зарегистрировано в гос. реестре изобретений РФ	Срок действия патента

--	--	--	--	--

**7. Участие в финансируемых научно-исследовательских работах**

Ф.И.О. руководителя	Тема НИР	Вид исследований (фундаментальн ые, прикладные, разработки)	Источник финансирования (программа, в рамках которой выполняется тема)	Объем финансирования руб.	Ф.И.О. исполнителей

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись расшифровкаНаучный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись расшифровка





