

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## по подготовке заявки на участие в конкурсе инициатив родительских сообществ в 2024 году

Прием заявок на участие в конкурсе завершается 25  
октября 2024 г. в 12:00 (по московскому времени)

## Оглавление

Подача заявок.....	3
Общие рекомендации по заполнению разделов заявки .....	5
ШАГ 1: О проекте .....	5
ШАГ 2 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА.....	13
ШАГ 3 КОМАНДА ПРОЕКТА.....	13
ШАГ 4 ЗАЯВИТЕЛЬ (Сведения об общеобразовательной организации).....	13
ШАГ 5 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН .....	14
ШАГ 6 ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ .....	15
ШАГ 7 ОПИСАНИЕ ПРАКТИК И ОПЫТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА .....	16
ШАГ 8 ПОДАТЬ ЗАЯВКУ .....	16

Перед заполнением заявки

Перед началом процесса подачи заявки на участие в конкурсе настоятельно рекомендуется тщательно ознакомиться с:

- положением о конкурсе;
- настоящими методическими рекомендациями.

## Подача заявок

Российское общество «Знание» (далее – Организатор) принимает заявки исключительно в электронном виде. Заявки должны быть оформлены и поданы через личный кабинет на официальном сайте: <https://roditeli.znanierussia.ru>.

### Требования к заявителям

Для участия в конкурсе заявитель должен быть зарегистрирован как российское государственное юридическое лицо – общеобразовательная организация.

### Рекомендация по подаче заявок

Организатор рекомендует сосредоточить усилия на подготовке одной качественной заявки. Один проект может охватывать несколько тематик. Если проект включает мероприятия из разных направлений, необходимо выбрать то направление, которому соответствуют наиболее значимые мероприятия или большая их часть. Положение о конкурсе также допускает подачу заявок разного содержания в разных категориях.

### Сроки реализации проекта

В рамках деятельности, на которую запрашивается денежная премия, проект должен стартовать не ранее 15 декабря 2024 года. Все мероприятия, требующие финансирования, также должны начинаться не ранее этой даты. Проект должен быть завершён не позднее 31 мая 2025 года (возможно более раннее завершение).

### Сроки подачи заявок

Рекомендуется завершить оформление заявки и подать её через сайт не позднее 24 октября 2024 года включительно. Это поможет избежать возможных технических проблем при загрузке заявки. 25 октября 2024 года в 12:00 (по московскому времени) будет прекращена возможность формирования, редактирования и подачи заявок.

### **Ограничения для организаций**

К участию в конкурсе не допускаются общеобразовательные организации, являющиеся казёнными учреждениями.

## Общие рекомендации по заполнению разделов заявки

Настоящий раздел содержит ключевые методические рекомендации для авторов инициатив родительских комитетов, планирующих подачу своих проектов на конкурс. Эксперты, оценивающие заявку, будут ориентироваться на представленную в ней информацию, поэтому крайне важно предоставить максимально полные и точные сведения об организации, команде и проекте, на реализацию которого запрашивается денежная премия.

### Основные рекомендации:

1. Формулируйте суть проекта ёмко и конкретно, избегайте общих фраз.

2. С момента регистрации заявки на сайте Организатора сведения, внесённые в поля «название проекта», «направление», «краткое описание проекта», «описание проблемы целевой аудитории, обоснование социальной значимости проекта», «целевая аудитория проекта», «цель проекта», «задачи проекта», станут доступны для ознакомления всем посетителям сайта. Особое внимание следует уделить корректности отражения идеи проекта, а также отсутствию грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Эта общедоступная информация будет представлять проект широкой аудитории, включая журналистов, и создавать первое впечатление о деятельности, на которую запрашивается премия.

3. Перед подачей заявки рекомендуется проверить, насколько введённая информация соответствует критериям экспертной оценки, указанным в положении о конкурсе.

## ШАГ 1: О ПРОЕКТЕ

### Название проекта

Название проекта должно быть коротким и информативным. Его необходимо написать с заглавной буквы, без кавычек и точки в конце.

Обратите внимание: название проекта не подлежит изменению после подачи заявки.

### **Направление**

Вам будет предложено выбрать одно из восьми направлений. Выберите то, которое наиболее точно соответствует основной теме деятельности по проекту.

### **Тематика направления**

Необходимо выбрать подходящую тематику деятельности по проекту внутри выбранного грантового направления. Этот выбор не ограничивает рамки работы по проекту, однако должен отражать его основное содержание.

### **Краткое описание проекта**

Это одно из ключевых полей заявки, в котором необходимо:

1. Описать основную идею проекта и конкретные действия по её реализации.
2. Указать целевую аудиторию, опираясь на имеющийся опыт родительского комитета школы.
3. Перечислить наиболее значимые ожидаемые результаты.

Члены высших коллегиальных органов, как правило, используют именно это поле для формирования первого впечатления о проекте, что впоследствии влияет на его дальнейшее рассмотрение.

Для более полного раскрытия уникальности инициативы можно загрузить дополнительную информацию в формате doc, docx или PDF в поле «Развёрнутое описание проекта». Это могут быть как отдельные материалы, так и структурированное описание проекта в целом.

### **Видео о проекте**

В этом разделе можно предоставить краткое, но содержательное видео, которое представит ключевые аспекты вашего проекта. Видео должно:

■

1. Сформировать ясное понимание цели проекта: откройте видео с четким изложением того, что проект стремится достичь и почему это важно.

2. Показать конкретные действия: продемонстрируйте, как будут реализованы основные задачи проекта. Это может включать интервью с ключевыми участниками, кадры мероприятий или объяснение методов и подходов, которые будут использоваться.

3. Обратиться к целевой аудитории: видео должно быть адресовано тем, кто непосредственно участвует в проекте или будет затронут его реализацией. Важно, чтобы видео было понятным и убедительным как для экспертов, так и для широкой аудитории.

4. Соблюдать формальные требования: убедитесь, что видео соответствует техническим требованиям конкурса (например, формат, продолжительность). Оно должно быть качественным, с хорошим звуком и изображением.

### Теги (ключевые слова, характеризующие деятельность по проекту)

Теги – это набор ключевых слов, которые помогают выделить основные направления деятельности вашего проекта. Они служат для улучшения видимости и поиска проекта, как среди экспертов, так и среди широкой аудитории.

Рекомендации по выбору тегов:

1. Отражение основной тематики: выберите слова, которые четко отражают суть и основные направления вашего проекта. Например, если проект посвящен экологическому воспитанию, ключевыми словами могут быть: «экология», «воспитание», «образование».

2. Количество тегов: обычно рекомендуется использовать от 3 до 10 тегов, чтобы охватить основные аспекты проекта, но не перегружать раздел излишними ключевыми словами.

### Дата начала и окончания реализации проекта

Срок реализации проекта должен составлять не более 5 месяцев. Проект может стартовать не ранее 15 декабря 2024 года и завершиться не позднее 31 мая 2025 года. Обратите внимание, что проект может начинаться позже и завершаться раньше установленных предельных сроков.

### **Целевая аудитория проекта**

В этом разделе необходимо четко указать одну или несколько целевых аудиторий, на решение или смягчение проблем которых направлен проект. Следует отметить только те категории людей, с которыми фактически будет проводиться работа в рамках проекта. Важно максимально конкретно обозначить основную целевую аудиторию, так как, как правило, именно она является ключевой для реализации проекта

### **Обоснование актуальности и общественной значимости проекта**

В этом разделе важно подробно объяснить, почему данный проект необходим и какое влияние он окажет на общество. В тексте описания можно включить следующие ключевые элементы:

1. Проблематика и контекст: Начните с описания конкретной проблемы или вызова, на который направлен проект. Это может быть недостаток образовательных ресурсов, низкий уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс, или дефицит воспитательных инициатив в школе. Укажите, какие конкретные негативные последствия уже наблюдаются или могут возникнуть, если эта проблема не будет решена.

2. Актуальность: Подчеркните, почему эта проблема является актуальной именно сейчас. Ссылайтесь на текущие исследования, статистические данные, социально-экономические и культурные изменения, которые усиливают значимость вашего проекта. Например, можно указать на изменения в законодательстве, тенденции в образовании или актуальные вызовы для родительского сообщества.

3. **Общественная значимость:** Опишите, какое положительное влияние ваш проект окажет на общество. Укажите, каким образом реализация проекта будет способствовать решению обозначенной проблемы, улучшению образовательного процесса, укреплению взаимодействия между родителями, школой и другими общественными институтами. Расскажите о возможных долгосрочных выгодах для различных групп: учеников, родителей, педагогов, местного сообщества.

4. **Уникальность проекта:** Отметьте, чем ваш проект отличается от других инициатив в этой области. Объясните, почему именно этот проект заслуживает поддержки, и каким образом он может стать примером для других общеобразовательных учреждений или регионов.

### **Материалы, подтверждающие социальную значимость**

В разделе «Материалы, подтверждающие социальную значимость», нужно предоставить доказательства того, что проект решает актуальные социальные проблемы и приносит пользу целевой аудитории. Этот раздел служит для укрепления доверия к вашему проекту, демонстрируя его реальную значимость и востребованность.

Рекомендации по заполнению раздела:

- **Отчеты и статистика:** представьте результаты исследований, которые подтверждают актуальность проблемы, на решение которой направлен проект. Это могут быть отчеты государственных органов, данные статистики, публикации в научных журналах.

- **Заключения экспертов:** включите письма или заключения от авторитетных экспертов, организаций или институтов, которые подтверждают важность и необходимость вашего проекта.

### **«Цели проекта» и «Задачи проекта»**

В разделах «Цели проекта» и «Задачи проекта» необходимо четко и конкретно описать, каких результатов вы планируете достичь с помощью вашего проекта и какие шаги для этого предпримете. Эти разделы являются ключевыми, так как именно на основании целей и задач эксперты будут оценивать актуальность и реализуемость вашего проекта.

**Цель проекта** — это стратегический, долгосрочный результат, к которому стремится инициатива. Она должна отражать конечный эффект, который будет достигнут благодаря реализации проекта. Цель должна быть:

- Ясной и конкретной: четко сформулированной, без двусмысленностей.
- Реалистичной: достижимой в рамках сроков и ресурсов, предусмотренных проектом.
- Измеримой: желательно, чтобы цель была поддающейся количественной или качественной оценке.

Примеры формулировок целей:

- *Повышение уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс через внедрение систематических мероприятий и активное участие родительских комитетов.*
- *Создание благоприятных условий для формирования нравственных и гражданских качеств у детей и подростков посредством взаимодействия школы, семьи и общественных организаций.*

**Задачи проекта** — это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Они должны быть четко определены и поэтапно расписаны. Задачи можно представить как действия, необходимые для реализации проекта, и они должны:

- Отражать этапы реализации проекта: быть связаны с различными аспектами проекта (например, организационными, информационными, образовательными).
- Быть последовательными и логичными: каждый шаг должен естественным образом вытекать из предыдущего и способствовать достижению цели.
- Быть достижимыми в рамках сроков и ресурсов: важно учитывать реальность их выполнения.

### Примеры формулировок задач:

- *Организовать серию образовательных семинаров для родителей и педагогов, направленных на повышение их компетенций в области воспитания и развития детей.*
- *Разработать и внедрить систему регулярного взаимодействия между родительскими комитетами и педагогическими коллективами для согласования воспитательных мероприятий.*
- *Провести информационную кампанию среди родителей и учащихся, направленную на повышение осведомленности о важности их участия в школьных и внешкольных активностях.*

### **Основные рекомендации:**

- **Ясность и четкость:** Формулировки целей и задач должны быть простыми и понятными, избегайте сложных и громоздких конструкций.
- **Конкретность и измеримость:** Четко определите, что именно вы хотите достичь, и как вы будете измерять успех.
- **Связь с реальными потребностями:** убедитесь, что цели и задачи непосредственно связаны с выявленными проблемами и потребностями целевой аудитории.

Эти разделы помогут эксперту оценить, насколько продуман и реалистичен ваш проект. Они также должны убедить читателя, что проект действительно решает важные социальные задачи и что у команды проекта есть четкий план действий для достижения поставленных целей.

### **Партнер участника конкурса**

В разделе «Партнер участника конкурса» важно представить информацию о партнерах, с которыми планируется сотрудничество в рамках реализации проекта. Партнерство может значительно усилить проект, добавляя ему дополнительную ценность, ресурсы и опыт.

Наименование партнера

- Название организации, компании или учреждения, которое будет выступать в качестве партнера. Если у партнера несколько филиалов, укажите конкретный филиал, с которым будет осуществляться сотрудничество.
- Выбрать вид поддержки, которую оказывает партнер.
- Прикрепить письмо поддержки.

## ШАГ 2 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

В этом разделе нужно указать информацию о руководителе проекта - фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию и номер паспорта, контактный телефон, должность (выбрать из выпадающего списка).

## ШАГ 3 КОМАНДА ПРОЕКТА

В этом разделе следует указать основных членов команды родительского комитета, которые непосредственно будут принимать участие в реализации проекта. Всего возможно добавить до 5 человек. Для каждого члена команды необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию и номер паспорта, контактный телефон, должность или роль в заявленном проекте.

## ШАГ 4 ЗАЯВИТЕЛЬ (Сведения об общеобразовательной организации)

Данный раздел заявки предназначен для сбора основной информации об общеобразовательной организации, которая подает заявку на участие в конкурсе.

Необходимо заполнить следующие поля:

1. ИНН
2. Сведения из ЕГРЮЛ
3. ОГРН
4. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом.
5. Сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с уставом.
6. Субъект РФ
7. Юридический адрес, фактический адрес (если отличается).
8. Контактные данные: телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, группа в социальной сети.
9. ФИО руководителя образовательной организации, дату рождения.
10. ФИО бухгалтера образовательной организации, контактный телефон

11. Количество штатных работников
12. Общая численность обучающихся в образовательной организации.
13. Количество обучающихся в 1-4 классах, 5-9 классах, 10-11 классах.

Убедительно просим вас заполнить данный раздел максимально полно и достоверно.

## ШАГ 5 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

В данном разделе необходимо представить детальный план-график основных мероприятий проекта с указанием сроков их проведения и ожидаемых результатов.

### 1. Решаемая задача

Укажите, какую конкретную задачу проекта решает каждое мероприятие из плана в соответствии с задачами, описанными в ШАГЕ 1.

### 2. Дата начала - Дата завершения

Укажите сроки реализации каждого мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ.

### 3. Мероприятие

Кратко опишите суть планируемого мероприятия.

Раскройте, какие основные шаги и активности будут реализованы в рамках данного мероприятия.

### 4. Ожидаемые результаты

Укажите, к каким конкретным количественным и/или качественным изменениям приведет выполнение данного мероприятия.

Календарный план должен демонстрировать логичную последовательность и взаимосвязь мероприятий, а также их вклад в достижение общей цели проекта. Важно, чтобы план был реалистичным и достижимым в указанные сроки.

Данный раздел позволит экспертам оценить комплексность, проработанность и реализуемость вашего проекта.

## ШАГ 6 ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ

В данном разделе вам необходимо выбрать категорию денежной премии в соответствии с п. 2.10 Положения. Описать статьи расходов, по которым планируется производить траты. Отразить софинансирование, в случае если оно предусмотрено, по статьям.

К числу типовых причин, вследствие которых заявки на участие в конкурсе могут получить невысокий рейтинг, относятся:

- отсутствие корректных комментариев к указанным расходам (комментарии либо практически не были заполнены, либо содержали общие фразы; из комментариев было сложно определить, с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы, почему их необходимо произвести, как рассчитана стоимость, что входит в эти расходы);

- завышенную запрашиваемую сумму, не совсем соотносимую с заявленными результатами и масштабом проекта;

- несоответствие планируемых расходов календарному плану проекта (например, в были предусмотрены расходы в расчете на количество участников мероприятий, не соответствующее календарному плану

- отсутствие софинансирования, нереалистичное или совсем незначительное софинансирование (отсутствие софинансирования может рассматриваться экспертами в том числе как свидетельство недостаточной актуальности и востребованности проекта на территории);

- включение в планируемые расходы приобретения товаров, работ, услуг у коммерческой организации или индивидуального предпринимателя, аффилированных с заявителем или его руководством, в объеме, превышающем 30 % запрашиваемого размера гранта (без прямого указания в комментарии на аффилированность и без обоснования закупки именно у аффилированного лица);

- запрос денежной премии на осуществление недопустимых расходов, например, на капитальное строительство;
- включение в бюджет необоснованно высоких расходов на сувенирную продукцию;

## ШАГ 7 ОПИСАНИЕ ПРАКТИК И ОПЫТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Данный раздел позволит оценить потенциал и готовность родительского сообщества участвовать в реализации проекта. Здесь необходимо представить информацию об активности и достижениях родительского комитета образовательной организации.

### Описание практического опыта реализации проектов/инициатив:

- Перечислите наиболее значимые проекты/мероприятия, реализованные комитетом
- Раскройте их цели, содержание, полученные результаты
- Укажите вклад родительского комитета в их успешную реализацию

Детальное описание текущих практик и достижений родительского комитета позволит экспертам оценить его потенциал, вовлеченность и готовность к участию в заявленном проекте.

## ШАГ 8 ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Данный раздел является заключительным этапом подготовки вашей конкурсной заявки. Здесь вам необходимо выполнить следующие действия:

### 1. Сформировать комплект документов

Убедитесь, что вы подготовили и прикрепили все необходимые документы, перечисленные в требованиях конкурса.

### 2. Проверить правильность заполнения

Тщательно проверьте, чтобы все разделы заявки были корректно и полностью заполнены в соответствии с предоставленными инструкциями. Убедитесь в отсутствии ошибок или пропусков.

Перейдите по кнопке "Подать заявку". Строго соблюдайте сроки подачи заявок, установленные организаторами конкурса.

Убедительно просим вас отнестись к этому разделу с особой внимательностью. Правильное оформление и своевременная подача заявки - ключ к успешному участию в конкурсе.