

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра дошкольного и начального общего образования

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Программа производственной практики ПП.04.01  
ПМ 04. «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного  
возраста в ДОО»  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование  
Квалификация специалиста среднего звена: воспитатель детей  
дошкольного возраста  
(очная форма обучения)

Составитель: Карабаева С.И.,  
к.п.н, доцент кафедры  
дошкольного и начального  
общего образования

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «28» февраля 2023 г. № 4

Ульяновск, 2023г.

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	9
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	24

## 1. Вид и тип практики

Рабочая программа производственной практики ПМ 04. «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** по профилю специальности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

**Цель практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

**Задачи:** расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также соответствующих трудовых функций.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями и трудовыми функциями обучающийся в результате прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 04. «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО» должен овладеть следующими результатами обучения:

Код и наименование компетенции	Образовательные результаты освоения компетенций		
	Знания	Умения	Навыки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОР-1 знает основные источники информации, ресурсы, методы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;	ОР-2 умеет определять задачу, этапы ее решения, необходимые ресурсы и методы в процессе осуществления в профессиональной деятельности	ОР-3 имеет навыки определения задач, этапов ее решения, необходимых ресурсов и методов в процессе осуществления в профессиональной деятельности

<p>ОК 2</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОР-4 знает</p> <p>перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>ОР-5 умеет</p> <p>определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>ОР-6 Имеет</p> <p>навыки определения задачи для поиска информации, необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска, применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использования современного программного обеспечения; использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 4</p>	<p>ОР-7 знает</p> <p>психологические</p>	<p>ОР-8 умеет</p> <p>организовывать</p>	<p>ОР-9 Имеет</p> <p>навыки</p>

<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	<p>работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>организации работы коллектива и команды; взаимодействию с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>ОР-10 знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>ОР-11 умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	<p>ОР-12 Имеет навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>ОР-13 знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>ОР-14 умеет проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>ОР-15 Способен проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, описывать значимость своей специальности; применять стандарты</p>

антикоррупционного поведения.			антикоррупционного поведения;
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>ОР-16 знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>ОР-17 умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>	<p>ОР-18 Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ОР-19 знает современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; основную профессиональную документацию и</p>	<p>ОР-20 умеет анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста и строить профессиональную деятельность на основе основной профессиональной документации,</p>	<p>ОР-21 Имеет навыки анализа нормативных документов в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста и построения профессиональной деятельности на основе</p>

	<p>профессиональную лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>использовать профессиональную лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	<p>основной профессиональной документации, использования профессиональной лексики, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>ОР-22 знает основы планирования и организации процесса воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ОР-23 умеет планировать и организовывать процесс воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ОР-24 Имеет навыки планирования и организации процесса воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста</p>
<p>ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>ОР-25 знает основы организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в по различных направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ОР-26 умеет планировать, организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в по различных направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>ОР-27 Имеет навыки планирования, организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в по различным направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста</p>
<p>ПК 4.3 Создавать информационную</p>	<p>ОР-28 знает особенности отбора</p>	<p>ОР-29 умеет производить отбор информации в</p>	<p>ОР-30 Имеет навыки отбора информации в</p>

<p>среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p>	<p>информации в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; основы создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p>	<p>соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p>	<p>соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p>
<p>ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>ОР-31 знает тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>ОР-32 умеет осуществлять аргументированный выбор тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; соблюдение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>ОР-33 Имеет навыки осуществления аргументированного выбора тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями и здоровья; соблюдения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в</p>



			том числе детей с ограниченными возможностями и здоровьем.
--	--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится образовательной организацией в соответствии с утвержденным учебным планом в процессе изучения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 04. «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»:

МДК.04.01. Теоретические и методические основы процесса воспитания детей раннего и дошкольного возраста

МДК. 04.02. Развитие предметно - игровой деятельности детей раннего возраста.

Производственная практика реализуется концентрированно.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Номер семестра	Трудоемкость	Кол-во учебных недель практики в организации	Форма промежуточной аттестации
	Кол-во часов		
4	108	3	Зачет с оценкой
Итого:	108	3	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. <b>Подготовительный этап:</b> проведение установочной конференции	До выхода на практику	Прохождение студентами медицинского осмотра и получение медицинского допуска к работе в дошкольном учреждении. Проведение установочной конференции. Руководитель от университета знакомит с распоряжением о распределении студентов по базам практики, предоставляет информацию о целях, задачах и содержании практики, инструкциях	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ

		по их выполнению и формах отчетности, сообщает студентам ФИО руководителя практики от кафедры, его контактные телефоны, точный адрес места прохождения практики.	
<b>2. Основной этап</b>	1-21 день практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);</li> <li>- Проведение мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой;</li> <li>- Проведение групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;</li> <li>- Чтение художественной литературы (с беседой по произведению), направленных на формирование представлений о дружбе;</li> <li>- Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций;</li> <li>- Организация и проведение совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);</li> <li>- Проведение совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе;</li> <li>- Моделирование и проведение ситуаций, направленных на</li> </ul>	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о результатах прохождения практики</p>

		<p>воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания;</li> <li>- Проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотического, духовно-нравственного, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, эстетического) воспитания детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с планом воспитательной работы в конкретной возрастной группе;</li> <li>- Разработка и оформление календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО;</li> <li>- Выявление уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;</li> <li>- Разработка цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики;</li> <li>- Определение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.</li> </ul>	
<p><b>3. Подведение итогов практики: проведение</b></p>	<p>В течение недели по окончании</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики;</li> <li>– обсуждение и обмен мнениями;</li> <li>– просмотр презентаций.</li> </ul>	<p>Выступлени е на итоговой конференци и</p>

итоговой конференции и	и практики		Дифференцированный зачет
------------------------	------------	--	--------------------------

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета, по практике выставляется дифференцированный зачет.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

### Организация и проведение аттестации обучающегося

Образовательная организация с учетом ФГОС СПО самостоятельно планирует результаты обучения по практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

В процессе оценки результатов обучения необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	знает основные источники информации, ресурсы, методы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;	- оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; - наблюдение и оценка в процессе учебной практики;
	умеет определять задачу, этапы ее решения, необходимые ресурсы и методы в процессе осуществления профессиональной деятельности	- оценка оформления отчетов по учебной практике; дифференцированный зачет.

	<p>имеет навыки определения задач, этапов ее решения, необходимых ресурсов и методов в процессе осуществления в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <hr/> <p>умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;</p> <p>- наблюдение и оценка в процессе производственной практики;</p> <p>- оценка оформления отчетов по производственной практике; дифференцированный зачет.</p>

	<p>решения профессиональных задач</p> <p>Имеет навыки определения задачи для поиска информации, необходимых источников информации;</p> <p>планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации;</p> <p>оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска, применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использования современного программного обеспечения;</p> <p>использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p> <p>умеет организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>ОР-9 Имеет навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством,</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;</p> <p>- наблюдение и оценка в процессе производственной практики;</p> <p>- оценка оформления отчетов по производственной практике; дифференцированный зачет.</p>

	детьми в ходе профессиональной деятельности	
<p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	
	<p>умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
	<p>Имеет навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
<p>ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;</p> <p>- наблюдение и оценка в процессе производственной практики;</p> <p>- оценка оформления отчетов по производственной практике; дифференцированный зачет.</p>
	<p>умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, описывать значимость своей специальности; применять</p>	

	<p>стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Способен проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	
<p>ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;</p> <p>- наблюдение и оценка в процессе производственной практики;</p> <p>- оценка оформления отчетов по производственной практике; дифференцированный зачет.</p>



	<p>знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>знает современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста; основную профессиональную документацию и профессиональную лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>умеет анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста и строить профессиональную деятельность на основе основной профессиональной документации, использовать</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;</p> <p>- наблюдение и оценка в процессе производственной практики;</p> <p>- оценка оформления отчетов по производственной практике;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

	<p>профессиональную лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	
	<p>Имеет навыки анализа нормативных документов в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста и построения профессиональной деятельности на основе основной профессиональной документации, использования профессиональной лексики, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 4.1 Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>знает основы планирования и организации процесса воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>умеет планировать и организовывать процесс воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Имеет навыки планирования и организации процесса воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;</p> <p>- наблюдение и оценка в процессе производственной практики;</p> <p>- оценка оформления отчетов по производственной практике;.</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

ПК 4.2 Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста	знает основы организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в по различным направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста	- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики; - наблюдение и оценка в процессе производственной практики; - оценка оформления отчетов по производственной практике;. дифференцированный зачет.
	умеет планировать, организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в по различным направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста	
	Имеет навыки планирования, организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в по различным направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста	
ПК 4.3 Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	знает особенности отбора информации в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; основы создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики; - наблюдение и оценка в процессе производственной практики; - оценка оформления отчетов по производственной практике;. дифференцированный зачет.
	умеет производить отбор информации в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; создавать информационную среду	

	<p>дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.</p>	
<p>ПК 4.4 Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>знает тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>умеет осуществлять аргументированный выбор тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; соблюдение алгоритма осуществления</p>	<p>- оценка выполнения практических работ в процессе производственной практики;</p> <p>- наблюдение и оценка в процессе производственной практики;</p> <p>- оценка оформления отчетов по производственной практике;.</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

	<p>педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
	<p>Имеет навыки осуществления аргументированного выбора тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья; соблюдения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p>	

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике***

Оценочными средствами текущего оценивания являются: защита отчета, дневник практики, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

**ОС-1 Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо подробно отразить всю проделанную работу во время прохождения практики. К отчету должно быть приложение, включающее в себя копии документов, которые обучающийся изучал и анализировал во время практики. Данные отчета должны соответствовать индивидуальному заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики

***Образец оформления отчета практики Приложение 1***

**ОС-2 Дневник прохождения практики** предназначен для отражения самостоятельной работы обучающегося и позволяет оценивать уровень усвоения им учебного материала. Практикант ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики

***Образец оформления дневника практики Приложение 2***

***Критерии оценки дневника практики***

<b><i>№ п/п</i></b>	<b><i>Критерии оценки</i></b>	<b><i>Содержание критерия оценки</i></b>
<b><i>1</i></b>	Ведение дневника практики	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий.
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.
<b><i>2</i></b>	Полнота и качество выполнения задания на практике	Представлена структура организации с выделением роли и места всех специалистов, участвующих в деятельности организации. Представлены основные принципы
		Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов (работников организации). Тезисно представлено содержание пакета документов специалистов (работников организации). Представлен полный пакет выполненных заданий.
<b><i>3</i></b>	Своевременность ведения дневника	Системность заполнения всех граф дневника.

**ОС-3 Презентация по результатам практики**

***Требования к структуре и содержанию презентации***

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Стиль презентации – деловой, нейтральный, на светлом или черном фоне, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного

текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 20-25 слайдов.

### ***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике***

#### **ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам**

Примерные вопросы к зачету:

1. Особенности проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям (национальные виды спорта, национальные традиции здорового питания, народные игры и пр.);
2. Особенности проведения мероприятия (беседа, игра и т.д.), направленного на знакомство детей с государственной символикой;
3. Примеры проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества;
4. Организация и проведение игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций
5. Этапы организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей);
6. Примеры проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка с взрослыми и сверстниками;
7. Диагностики и результаты выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики;
8. Алгоритм осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики.

#### **Критерии оценивания знаний обучающихся по практике**

***Оценка дифференцированного зачета или зачет*** может выставляться по текущим оценкам при выполнении студентом обязательных форм текущего контроля успеваемости. Однако для студентов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану, часто болеющих или получивших неудовлетворительную оценку на зачете требуется разработать задания для итоговой промежуточной аттестации по учебной практике, позволяющие оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО.

***Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Современные технологии дошкольного образования : учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016398-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2100010>

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***Рекомендуемая литература***

#### ***Основная литература:***

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста : учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016153-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1205993> – Режим доступа: по подписке.
2. Современные технологии дошкольного образования: учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016398-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2018248> – Режим доступа: по подписке.
3. Вахрушева, Л. Н. Развитие мыслительной деятельности детей дошкольного возраста : учебное пособие / Л.Н. Вахрушева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1093072. - ISBN 978-5-16-016281-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869678>– Режим доступа: по подписке.

#### ***Дополнительная литература:***

1. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей : учебное пособие : [12+] / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334>– ISBN 978-5-9765-1018-0. – Текст : электронный.
2. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : основы воспитания : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 412 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690289>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3166-5. – DOI 10.23681/690289. – Текст : электронный.
3. Евдокимова, Е. С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольников : методическое пособие : [16+] / Е. С. Евдокимова. – Москва : Творческий центр Сфера, 2019. – 112 с. : ил. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703062>– Библиогр.: с. 109-110. – ISBN 978-5-9949-2383-2. – Текст : электронный.
4. Ребенок в мире поиска: программа по организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников: методическое пособие: [16+] / под ред. О. В. Дыбиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Творческий центр Сфера, 2020. – 128 с. : ил. – (Ребенок в мире поиска). – Режим доступа: по



подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703037> – Библиогр.: с. 125-127. – ISBN 978-5-9949-1850-0. – Текст: электронный.

5. Дыбина, О. В. Из чего сделаны предметы : игры-занятия для дошкольников : методическое пособие : [16+] / О. В. Дыбина. – 3-е изд., испр. – Москва : Творческий центр Сфера, 2020. – 128 с. : ил. – (Ребенок в мире поиска). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701844> – ISBN 978-5-9949-2255-2. – Текст : электронный.

6. Юрченко, Е. М. Вся жизнь — игра. Развивающие игры и упражнения для детей шести лет : учебное пособие / Е. М. Юрченко. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57387> – ISBN 978-5-379-00610-5. – Текст : электронный.

#### ***Интернет-ресурсы:***

- Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

- Университетская библиотека ONLINE./ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>

- Федеральный портал «Российское образование»./ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

- Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.openet.ru/>

- Педагогическая библиотека./ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedagogic.ru/>

**4. Общая характеристика работы**  
(Заключение руководителя практики по кафедре)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка  
по практике \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики )

Итоговая сумма  
баллов по практике \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики )

Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова

В день окончания практики  
обучающийся сдает заполненный  
отчетный бланк руководителю  
практики по кафедре

**ОТЧЁТ**  
**обучающегося о результатах практики**  
Учебной \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.02.01 Дошкольное образование

Курс \_\_\_\_\_ Шифр группы ДОш-23

Форма обучения: очная

Практика проводится в: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»

В период: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

Руководители практики по кафедре: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

## 1. Содержание работы

№ п/п	Дата	Содержание этапа	Баллы	Подпись
1		Установочная конференция.		
2				
3				
4.				
5.		Итоговая конференция.		
		Сумма баллов		

## 2. Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося

---

---

---

---

---

---

---

---

Формировались следующие компетенции:

ОК-1

ОК-2

ОК-4

ОК-9

ПК-1.1 – 1.4

Оценка \_\_\_\_\_ **М.П.**  
(подпись)

## 3. Впечатления обучающегося о практике

---

---

---

---

---

---

---

---

Образец оформления дневника практики


Дата, время	Содержание деятельности	Анализ деятельности	Оценка, роспись проверяющего

Лист согласования рабочей программы производственной практики  
ПМ 04. Организация воспитательного процесса детей раннего и  
дошкольного возраста в ДОО

---

**Направление подготовки:** 44.02.01 Дошкольное образование  
**Рабочая программа практики:** ПП.04.01 Производственная практика  
**Составитель:** Карабаева С.И. – Ульяновск: УлГПУ, 2023г.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом

Составитель  Карабаева С.И.

подпись

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального общего образования "28" февраля 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой



Захарова Л.М.

28 февраля 2023г.

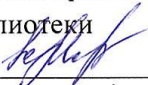
личная подпись

расшифровка подписи

дата

Рабочая программа практики согласована с библиотекой.

Сотрудник библиотеки



Марсакова Ю.Б.

28 февраля 2023г.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии "28" февраля 2023 г., протокол № 4

Председатель ученого совета факультета



Кокин В.А.

28 февраля 2023

личная подпись

расшифровка подписи

дата