

## **VI. Прием заявлений и документов**

69. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в Университет лично по адресу: 432071, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 4/5 (время работы 8:30 – 17:00, местное, МСК+1);

направляет в Университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.