

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Программа учебной дисциплины модуля Практической юриспруденции

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы
Юриспруденция

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Луковкин К.Е.,
доцент кафедры права, к.и.н.

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления, протокол от «18» мая 2024 г., № 10

Ульяновск, 2024

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к дисциплинам Части, формируемой участниками образовательных отношений Модуля практической юриспруденции учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «юриспруденция», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Профессиональные навыки юриста, Юридическое делопроизводство, Адвокатура, Юридическое консультирование, Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Юридическая техника» является формирование у студентов устойчивых знаний, умений и навыков о существующей в настоящее время в Российской Федерации системе юридической техники.

Задачей освоения дисциплины является формирование у студента целостного представления о существующей в настоящее время в Российской Федерации системе юридической техники и готовности будущего юриста к эффективному применению этих знаний на практике.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Юридическая техника» (в таблице представлено соотношение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
<p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ИДК – ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ИДК - ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</p> <p>ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОР-1 понятие, виды, характер и содержание экспертной юридической деятельности, положения нормативно-правовых актов, регулирующих экспертную юридическую деятельность</p> <p>ОР-4 особенности различных видов нормативных правовых</p>	<p>ОР-2 применять различные формы и методы экспертной юридической деятельности</p> <p>ОР-5 выделять особенности и определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p>	<p>ОР-3 навыками правового анализа правоотношений и толкования норм права с целью осуществления экспертной юридической деятельности и оформления документов в рамках юридической экспертизы</p> <p>ОР-6 навыками подготовки нормативных</p>

<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИДК - ПК-1.1 Знает сущность и значение нормотворческого процесса, стадии и проблематику нормотворческой процедуры.</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать положения действующего законодательства и проектов нормативно-правовых актов с целью выявления пробелов и коллизий и определения способов их преодоления и устранения;</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разработки проектов нормативно-правовых актов, аргументированных предложений по внесению в них отдельных изменений и дополнений в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4. Способен осуществлять подготовку юридических документов</p> <p>ИДК - ПК-4.1. Знает значение, специфику юридических документов, требования законодательства к форме и содержанию юридических документов, юридическую терминологию, подходы юридической практики к содержанию и подготовке важнейших юридических документов;</p> <p>ПК – 4.2. Умеет определять цель составления юридического документа, его оптимальную структуру, оценивать и излагать юридическую аргументацию, оформлять результаты своего творческого труда в виде содержательного и убедительного юридического документа</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками составления и редактированию юридических текстов различных жанров в соответствии со стилистическими правилами и процессуальными требованиями, поиска юридических аргументов и их представления в тексте в зависимости от его цели и задачи</p>	<p>актов и иных юридических документов и правила юридической техники</p> <p>ОР-7 сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры юридической техники</p> <p>ОР-10 понятие, признаки, виды и функции юридических документов</p>	<p>ть к правилам юридической техники</p> <p>ОР-8 выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения в юридической технике</p> <p>ОР-11 определять цель составления, общую структуру юридического документа</p>	<p>правовых актов и иных юридических документов и правил юридической техники</p> <p>ОР-9 юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и правилами юридической техники</p> <p>ОР-12 навыками составления юридических документов различного характера</p>
---	--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации	
	Всего		Лекции, час.	Практические занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Лабораторные занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.		Самостоят. работа, час.
	Трудоемк								
	Зач. ед.	Часы							
3 семестр (очная форма обучения)									
3	2	72	8	12	-	-	-	52	Зачет
Итого:	2	72	8	12	-	-	-	52	Зачет

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

3.1 Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

Наименование разделов и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
3 семестр				
Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина	1	1		13
Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники	1	1		13
Тема 3. Юридическая терминология	1	1		3
Тема 4. Юридические конструкции	1	1		3
Тема 5. Правовые аксиомы и правовые фикции	1	1		3
Тема 6. Правовые презумпции: понятие, виды, значение	1	1		2
Тема 7. Правовые преюдиции	1	1		2
Тема 8. Правовые символы	1	1		3
Тема 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники		1		3
Тема 10. Правотворческая техника		1		3
Тема 11. Правореализационная и правоприменительная техника		1		2
Тема 12. Интерпретационная техника		1		2
ВСЕГО по дисциплине	8	12		52

3.2 Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

История развития научных представлений о юридической технике. Немецкая, французская и русская школы юридической техники. Предмет и содержание науки о юридической технике. Система методов науки о юридической технике: общенаучные, специальные и частнонаучные. Источники науки о юридической технике. Функции и значение юридической техники как области научных знаний.

Место теории юридической техники в общей теории права. Соотношение юридической техники как области научных знаний с другими науками как правовыми, так и неправовыми.

Предмет и содержание учебной дисциплины «Юридическая техника». Значение комплексного изучения курса в ряду иных юридических дисциплин. Цели и задачи учебной дисциплины «Юридическая техника».

Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники

Понятие юридической техники: широкий и узкий смысл. Значение юридической техники. Соотношение понятий юридическая техника, юридическая тактика и юридическая технология. Составные элементы понятия «юридическая техника». Показатели качества

юридической техники. Направления совершенствования юридической техники в современной России. Место и значение юридической техники в юридическом процессе.

Виды юридической техники. Общая характеристика правотворческой, правореализационной и интерпретационной техники. Специфика использования средств и приемов юридической техники в различных правовых системах. Общая и отраслевая юридическая техника.

Тема 3. Юридическая терминология

Знак, слово и термин. Речь и тексты как знаковые комплексы. Понятие и виды терминов, используемых в речи и текстах, имеющих юридическую окраску. Понятие юридического термина. Требования, предъявляемые к юридическим терминам. Унификация терминологии в праве.

Язык права. Использование многозначных слов и иностранной юридической терминологии в юридическом процессе. Устаревшие слова (архаизмы) в юридических текстах и речи. Профессионализмы в праве. Использование шаблонов в речи юриста.

Правовой текст. Принципы словесной организации нормативных высказываний. Предложения как составные элементы текста. Грамматика, морфология, синтаксис и лексика правового текста.

Понятие как категория юридической техники. Юридические понятия и их роль в обеспечении стабильности права. Оценочные понятия в праве. Правовое оценочное понятие: основные черты и сущность. Классификация оценочных понятий. Функции правовых оценочных понятий. Проблемы формулирования, закрепления и использования понятий в юридическом процессе. Стабильность понятий в праве. Дефиниции в праве. Правовая дефиниция: черты и сущность.

Тема 4. Юридические конструкции

Понятие юридической конструкции. Значение юридических конструкций в праве. Виды юридических конструкций по российскому законодательству. Юридическая конструкция как результат деятельности участников юридического процесса.

Основные юридические конструкции. Состав правоотношения – важнейшая юридическая конструкция. Юридическое лицо, состав сделки как конструкции гражданского права. Состав правонарушения – основополагающие юридические конструкции механизма реализации юридической ответственности. Конструкции в семейном и трудовом праве.

Использование юридических конструкций при подготовке текстов юридических документов.

Тема 5. Правовые презумпции: понятие, виды, значение

Понятие презумпций в праве и их характерные черты. Презумпция как вид юридического суждения. Соотношение правовых презумпций с принципами права и иными смежными юридическими явлениями. Природа правовой презумпции. Исторический аспект формирования правовых презумпций.

Классификация правовых презумпций. Презумпции общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Презумпции фактические и законодательно закрепленные. Презумпции оспоримые и неоспоримые. Презумпции материально-правовые и процессуальные. Специфика презумпций в различных правовых семьях.

Значение правовых презумпций. Презумпция как основа конструирования текста юридической нормы. Роль правовых презумпций в процессе правоприменения. Презумпция как основание освобождения от доказывания. Презумпции в отраслях российского права. Презумпция невиновности в уголовном и административном праве. Презумпция вины в гражданском праве. Презумпция отцовства в семейном праве.

Тема 6. Правовые аксиомы и правовые фикции

Понятие и признаки правовой аксиомы. Виды правовых аксиом.

Соотношение правовых аксиом с другими средствами юридической техники. Значение правовых аксиом в законодательной, правоприменительной и интерпретационной технике.

Понятие правовой фикции. Фикция как искусственное, несуществующее образование. Соотношение фикций со смежными правовыми явлениями. Фикция и юридический факт. Реальность фикции. Законодательное оформление фикций. Правовые последствия использования фикций в современном российском праве.

Виды правовых фикций. Частноправовые и публично-правовые фикции. Фикции с возможностью истинности и без таковой. Основные фикции в отраслях современного российского права.

Значение правовых фикций. Использование правовых фикций для устранения юридического конфликта. Фикция как фактор определенности в праве. Роль фикций в преодолении формализма.

Тема 7. Правовые преюдиции

Правовая преюдиция: сущность и основные черты. Законодательное закрепление преюдициальности государственно-властных решений. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе. Место преюдиции в системе приемов юридической техники.

Виды правовых преюдиций. Частноправовые и публично-правовые преюдиции. Основные субъекты, чьи решения могут носить преюдициальный характер. Новые обстоятельства и возможность использования решений преюдициального характера.

Значение правовых преюдиций в механизме правового регулирования. Преюдиция как средство упрощения производства по юридическому делу. Преюдиция как средство экономии времени и финансовых ресурсов по юридическому делу. Факторы недопустимости правовых преюдиций. Целесообразность правовых преюдиций.

Тема 8. Правовые символы

Знак, символ, эмблема, церемония, ритуал: соотношение понятий. Символ социальный и правовой. Право как знаково-символическая система. История развития учения о правовых символах.

Понятие правового символа. Правовой символ как условный образ. Законодательное закрепление правовых символов. Факторы, обуславливающие использование символов в праве. Содержание и форма правовых символов. Требования к юридическим символам.

Функции правовых символов. Понятие функций правовых символов. Классификация функций правовых символов. Формы реализации функций правовых символов. Эффективность реализации функций правовых символов. Проблемы реализации функций правовых символов.

Классификация правовых символов. Предметные символы, символы действия, изобразительные символы, звуковые символы, световые символы, языковые символы. Классификация символов по субъектам права и смысловому значению. Предмет правового регулирования как важнейший критерий классификации правовых символов.

Эффективность действия правовых символов. Факторы, снижающие эффективность действия юридических символов. Проблемы практического использования правовых символов в современной России. Пути повышения эффективности действия правовых символов. Правовые символы как средства юридического контроля.

Тема 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники

Классификация: логическая и правовая природа. Классификация как прием юридической техники: понятие и основные черты. Виды юридических классификаций. Значение классификаций в праве. Совершенствование оснований классификаций, используемых в российском законодательстве.

Понятие перечня как приема юридической техники. Виды правовых перечней. Значение использования правовых перечней в нормативных правовых актах и актах применения норм права. Основные направления совершенствования правовых перечней.

Понятие примечания как приема юридической техники. Содержание примечаний. Виды примечаний в российском праве. Положительные и отрицательные стороны использования примечаний в юридической деятельности. Использование примечаний в нормативных правовых актах.

Приложение как прием юридической техники: понятие и содержание. Виды приложений к юридическим документам. Функции приложений. Направления совершенствования оформления приложений к юридическим документам.

Тема 10. Правотворческая техника

Правотворчество в России: понятие и виды. Принципы правотворчества. Этапы правотворческого процесса: общая характеристика. Концепция нормативного правового акта. Основные правила подготовки концепций нормативных правовых актов. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Принципы проведения правовых экспертиз. Техничко-юридические средства, используемые в экспертной деятельности.

Правила подготовки нормативных правовых актов. Требования к логике, языку и стилю нормативного правового акта. Выбор внешней формы нормативного правового акта. Правила структурирования нормативных правовых актов. Содержание нормативного правового акта. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативного правового акта. Правила оформления ссылок в нормативных правовых актах. Правила внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты. Техника опубликования нормативных правовых актов.

Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты нормативных правовых актов. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.

Техника кодификации нормативных правовых актов. Юридическая природа кодификации. Принципы проведения кодификации. Технические приемы, используемые в ходе кодификации законодательства. Основные технические проблемы, связанные с кодификацией.

Тема 11. Правореализационная и правоприменительная техника

Правореализационная техника и правоприменительная техника: понятия и значение. Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Характеристика правоприменительной деятельности. Основные технико-юридические требования к правоприменительной деятельности.

Техника создания правореализационных актов. Использование технико-юридических средств в процессе подготовки правореализационных актов. Ошибки правореализационной деятельности. Основные дефекты правореализационных актов.

Акт применения норм права как разновидность правореализационного акта. Композиция правоприменительного акта. Техничко-юридические требования к актам применения норм права. Техника доведения до сведения правоприменительных актов.

Тема 12. Интерпретационная техника

Понятие и необходимость толкования юридических норм. Способы толкования юридических норм. Основные технико-юридические правила толкования. Техничко-

юридические особенности расширительного и ограничительного толкования. Проблемы толкования оценочных понятий.

Интерпретационный акт: понятие, виды, значение в механизме правового регулирования. Техничко-юридические требования к структуре и содержанию актов толкования норм права. Использование приемов и способов юридической техники при подготовке интерпретационных актов. Техника опубликования актов толкования норм права.

Интерпретационные ошибки: понятие и виды. Пробел в толковании юридических норм. Техничко-юридические и иные условия появления правоинтерпретационных ошибок. Пути устранения и недопущения правоинтерпретационных ошибок.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий и решения кейс-задач по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям (ОС-1);
- подготовка к защите реферата в виде презентации (ОС-2).

Примерные темы рефератов

1. Эволюция юридической техники.
2. Юридические конструкции.
3. Концепция закона.
4. Критерии качества законодательства.

5. Структура нормативного правового акта.
6. Техничко-юридические правила составления договоров.
7. Правила толкования нормативных актов.
8. Правовые фикции.
9. Экспертиза проектов нормативных актов.
10. Правила составления приговоров.
11. Законодательный процесс.
12. Понятие и виды юридической техники.
13. Правило составления судебных решений.
14. Кодификация и правила её проведения.
15. Техника создания корпоративных нормативно правовых актов.
16. Ошибки в правотворчестве.
17. Содержание юридической техники.
18. Понятие и структура интерпретационной техники нормативных актов.
19. Акты толкования и их особенности.
20. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.
21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов: понятие и виды.
22. Понятие и состав (содержание) юридической техники правоприменительных актов.
23. Экспертный процесс и экспертное заключение.
24. Интерпретационная техника и ее технико-юридическое значение.
25. Виды судебных актов. Языковые правила составления.
26. Правовые презумпции: понятия, признаки и виды.
27. Средства юридической техники. Текстовые и юридические конструкции.
28. Правовой мониторинг: понятие и значение.
29. Основной этап законотворческого процесса: субъекты законодательной инициативы. Нормативное, системное и отраслевое построение нормативного правового акта.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

Макарова Т.А. Проблемы теории государства и права: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр. Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. – 14 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, а на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценивания компетенций бакалавров используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства совершенствуются в рамках компетентного подхода, а инновационные средства адаптируются для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: собеседование, рефераты, кейс-задачи, групповые обсуждения, тест, как форма контрольной работы. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских) занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1.	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Собеседование ОС-2 Реферат ОС-3 Кейс-задачи ОС-4 Групповые обсуждения ОС-5 Тест	ОР-1 понятие, виды, характер и содержание экспертной юридической деятельности, положения нормативно-правовых актов, регулирующих экспертную юридическую деятельность ОР-2 применять различные формы и методы экспертной юридической деятельности ОР-3 навыками правового анализа правоотношений и толкования норм права с целью осуществления экспертной юридической деятельности и оформления документов в рамках юридической экспертизы ОР-4 особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов и правила юридической техники ОР-5 выделять особенности и определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность к правилам юридической техники ОР-6 навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и правил юридической техники ОР-7 сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры юридической техники ОР-8 выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения в юридической технике ОР-9 юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и правилами юридической техники ОР-10 понятие, признаки, виды и функции юридических документов ОР-11 определять цель составления, общую структуру юридического документа ОР-12 навыками составления юридических документов различного характера
2.	Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен ОС-6 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	ОР-1 понятие, виды, характер и содержание экспертной юридической деятельности, положения нормативно-правовых актов, регулирующих экспертную юридическую деятельность ОР-2 применять различные формы и методы экспертной юридической деятельности ОР-3 навыками правового анализа правоотношений и толкования норм права с целью осуществления экспертной юридической деятельности и оформления документов в рамках юридической экспертизы ОР-4 особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов и правила юридической техники ОР-5 выделять особенности и определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность к правилам юридической техники ОР-6 навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и правил юридической техники ОР-7 сущность и уровни нормотворческого процесса, стадии нормотворческой процедуры юридической техники ОР-8 выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения в юридической технике ОР-9 юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности и правилами юридической техники ОР-10 понятие, признаки, виды и функции юридических документов ОР-11 определять цель составления, общую структуру юридического документа ОР-12 навыками составления юридических документов различного характера

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Юридическая техника».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-6 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и методы научной дисциплины «Юридическая техника».
2. История формирования научных представлений о юридической технике.
3. Взаимосвязь научной дисциплины «Юридическая техника» с другими юридическими науками.
4. Понятие юридической техники и её соотношение с юридической технологией.
5. Состав юридической техники.
6. Дискуссия о видах юридической техники.
7. Юридический язык: понятие и особенности стиля.
8. Юридическая терминология: понятие и классификация.
9. Правовые дефиниции: понятие и виды.
10. Понятие и признаки юридической конструкции.
11. Классификация юридических конструкций.
12. Соотношение юридических конструкций с иными приемами и средствами юридической техники.
13. Понятие и признаки правовых аксиом.
14. Классификация правовых аксиом.
15. Понятие и признаки правовых фикций.
16. Классификация правовых фикций.
17. Правовые фикции в отраслевом законодательстве.
18. Правовые презумпции: научные подходы к понятию и признаки.
19. Классификация правовых презумпций.
20. Значение правовых презумпций.
21. Правовые преюдиции: понятие и признаки.
22. Классификация правовых преюдиций.
23. Правовые символы: понятие и признаки.
24. Классификация правовых символов.
25. Функции правовых символов.
26. Охрана правовых символов в современной России.
27. Классификации как прием юридической техники.
28. Примечания и приложения как приемы юридической техники.
29. Правотворческая техника: понятие, признаки и соотношение в правотворческой технологией.
30. Основные требования к содержанию нормативного правового акта.
31. Основные требования к структуре и рубрикации нормативного правового акта.
32. Использование приемов и средств юридической техники при подготовке проекта нормативного правового акта.
33. Законотворческая техника: понятие и особенности.
34. Правовой мониторинг: понятие, виды и значение.

35. Экспертиза проектов нормативных правовых актов.
36. Правоприменительная техника.
37. Основные правила формирования содержания и структуры правоприменительного акта.
38. Правореализационная техника.
39. Основные правила формирования содержания и структуры договора.
40. Интерпретационная техника.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине
Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
3 семестр	Разбалловка по видам работ	8 x 1=8 баллов	12 x 1=12 баллов	148 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	8 баллов max	20 баллов max	168 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 3 семестра

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа студента на лекции. Для лучшего восприятия лекционного материала рекомендуется заранее ознакомиться с рекомендуемой литературой по теме лекции. Спорные и сложные вопросы уточнять у преподавателя в отведенное для этого время.

Конспектирование лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Ни в коем случае не следует стремиться зафиксировать все содержание лекции. Нужно готовить конспект с основными положениями, ключевыми моментами темы.

Конспектирование может осуществляться как в рукописном, так и в компьютерном варианте.

Восприятие лекционного материала иногда может быть утомительным. Через определенные промежутки времени у студентов возникает «кризис внимания». В связи с этим преподаватели часто применяют методы удержания внимания: деление материала на части, вовлечение студентов в обсуждение материала, использование визуализации. Студентам следует активно участвовать во всех формах интерактивных занятий.

В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить нормативные правовые акты по теме, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задание. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных работ, собеседование со студентом.

Результаты работы на практических занятиях оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Подготовка к устному собеседованию. Средство контроля, в виде выступления, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на вопросы, связанные с изучаемой темой дисциплины, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.д., а так же оцениваются содержание выступления, культура речи, способность делать выводы, отстаивать свою точку зрения, активность, корректность.

Выступления делаются по каждой теме с целью проверки теоретических знаний обучающегося, его способности самостоятельно приобретать новые знания, работать с нормативно – правовой базой, материалами судебной практики, информационными ресурсами и извлекать нужную информацию. Могут проходить с помощью технических средств, презентаций.

При подготовке к вопросам выступления студент должен изучить нормативные правовые акты по теме выступления, материалы правоприменительной практики, теоретический материал, используя основную и дополнительную литературу, обязательно составить план доклада (перечень рассматриваемых им вопросов, отражающих структуру и последовательность материала), приветствуются раздаточный материал и презентации.

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста, не допускается простое чтение составленного конспекта доклада. Выступающий также должен быть готовым к вопросам аудитории и дискуссии.

Подготовка к решению ситуационных задач. При подготовке к решению ситуационных задач необходимо изучить положения правовых актов, а также ознакомиться с правовыми позициями Верховного Суда Российской Федерации.

Подготовка к тесту. При подготовке к тесту необходимо изучить нормативные правовые акты, теоретический материал по дисциплине. С целью оказания помощи студентам при подготовке к тесту преподавателем проводится групповая консультация с целью разъяснения наиболее сложных вопросов теоретического материала.

Подготовка реферата. Реферат представляет собой продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Для подготовки реферата следует выбрать тему, изучить литературу по этой теме. Темы рефератов, как правило, являются дискуссионными. Обучающемуся следует определиться с той дискуссией, которая будет положена в основу реферата, изложить противоположные точки зрения и аргументированно показать свою позицию.

Подготовка к зачету в устной форме. Для подготовки к зачету в устной форме следует повторить теоретический материал по всем темам. Рекомендуется делать это в три этапа, которые обеспечивают наилучшее запоминание.

Первый этап – прочтение материала по всем темам без остановки на каких-либо вопросах.

Второй этап – разбор наиболее сложных вопросов.

Третий этап – повторное прочтение материала по всем темам.

Планы практических занятий

Практическое занятие № 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.
2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 2. Понятие, виды и значение юридической техники

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.
2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 3. Юридическая терминология

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.
2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 4. Юридические конструкции

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.
2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 5. Правовые аксиомы и правовые фикции

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 6. Правовые презумпции: понятие, виды, значение

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 7. Правовые преюдиции

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 8. Правовые символы

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 10. Правотворческая техника

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 11. Правореализационная и правоприменительная техника

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Реферат (ОС-2) темы перечислены в п.4.

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Практическое занятие № 12. Интерпретационная техника

Цель занятия: приобрести знания, умения и навыки по теме занятия.

Рекомендации к самостоятельной работе:

1. Проработать материал по теме практического занятия.

2. Повторить лекционный материал.

Контрольные вопросы (ОС-1):

Кейс-задача (ОС-3) решение ситуационных задач.

Групповые обсуждения (ОС-4) согласно тематике занятия.

Тест (ОС-5) в виде тестов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Сенин, И. Н. Основы юридической техники: учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393>. – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

2. Юридическая техника: учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774> (дата обращения: 15.06.2023). – ISBN 978-5-7972-2743-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. (с.327-340) - ISBN 978-5-91768-869-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1182372>. – Режим доступа: по подписке.

2. Керимов, Д. А. Законодательная техника: научно-методическое и учебное пособие / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва: Норма : ИНФРА-М. 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-968-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987340>. – Режим доступа: по подписке.

3. Эриашвили, Н. Д. Законодательная техника : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Д. В. Чухвичев, В. И. Червонюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682425> (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03289-4. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 15.06.2023). – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.vsrfr.ru/> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
2. <http://www.ksrf.ru/> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://genproc.gov.ru/> - Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
4. <http://minjust.ru/> - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
5. <http://ombudsmanrf.org/> - Сайт Уполномоченного по правам человека в РФ
6. <http://73.fsin.su/> - Сайт Федеральной службы исполнения наказаний
7. <http://www.ulproc.ru/> - Сайт прокуратуры Ульяновской области
8. <http://www.ombudsman73.ru/> - Сайт Уполномоченного по правам человека в Ульяновской области
9. <http://www.anticorrupt-ul.ru/> - Сайт Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области
10. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
11. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
12. znanium.com – электронно-библиотечная система «Знаниум»


Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция;

Рабочая программа Юридическая техника

Составители: Луковкин К.Е. – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  К.Е. Луковкин
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "16" мая 2024г., протокол № 8
Заведующий кафедрой

 С.В. Лукашевич 16.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки

  10.05. 
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления «18» мая 2024 г., протокол № 10
Декан факультета права экономики и управления

 Т.А. Макарова 18.05.2024