

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

## **КОНСТРУИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ СИСТЕМ**

Программа учебной дисциплины модуля  
«Актуальные вопросы образования»

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы магистратуры по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы  
Историческое образование

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Мухамедов Р.А.,  
д.и.н., профессор кафедры истории

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-  
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конструирование методических систем» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) модуля «Актуальные вопросы образования» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в 1-3 семестрах на дисциплинах: Методология и методы научного исследования (педагогические науки), Методология и методы научного исследования (специальные науки), Педагогическое проектирование, а также дисциплин программы бакалавриата.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Производственная (педагогическая) практика.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Конструирование методических систем» является сформирование представления магистрантов о методической деятельности.

**Задачей** освоения дисциплины является формирование у магистранта представления о обеспечении профессионально-методической подготовки.

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Конструирование методических систем» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
<p><b>ОПК-5.</b> Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>ОПК 5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p> <p>ОПК 5.2. Умеет: применять инструментальный и методы</p>	<p><b>ОР-1</b></p> <p>принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;</p>	<p><b>ОР-2</b></p> <p>применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении;</p>	<p><b>ОР-3</b></p> <p>действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>

<p>диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>			
<p><b>ОПК-6.</b> Способность проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции: ОПК 6.1. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК 6.2. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-</p>	<p><b>ОР-4</b> психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>ОР-5</b> использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p><b>ОР-6</b> умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ</p>

<p>воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК 6.3. Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>			<p>(совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать методическое обеспечение предмета, предметных дисциплин (модулей) на разных уровнях обучения</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>ПК-4.1. Знает структуру и функции учебно-методического комплекса (УМК) по предметам исторического цикла; требования к разработке компонентов УМК по истории; требования к использованию УМК в процессе обучения истории в образовательных</p>	<p><b>ОР-7</b></p> <p>структуру и функции учебно-методического комплекса (УМК) по предметам исторического цикла; требования к разработке компонентов УМК по истории; требования к использованию УМК в процессе обучения истории в образовательных организациях соответствующих уровней</p>	<p><b>ОР-8</b></p> <p>разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические</p>	<p><b>ОР-9</b></p> <p>умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на</p>

<p>организациях соответствующих уровней образования; характеристики результатов достижений обучающихся в контексте обучения предметам профессионального цикла (согласно ФГОС соответствующих уровней образования)</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию</p> <p>ПК-4.3. Владеет умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК</p>	<p>образования; характеристики результатов достижений обучающихся в контексте обучения предметам профессионального цикла (согласно ФГОС соответствующих уровней образования).</p>	<p>рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию</p>	<p>основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК</p>
---	---	--	---

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
4	2	72	2	10	-	60	Зачет
Итого:	2	72	2	10	-	60	Зачет

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Нормативно-методическая база для разработки учебной программы	2	2	-	20
Тема 2. Общие требования к содержанию школьной рабочей программы	-	4	-	20
Тема 3. Технология разработки рабочей программы учебной дисциплины	-	4	-	20
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

**3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины**

**Краткое содержание курса**

**Тема 1. Нормативно-методическая база для разработки учебной программы**

Государственный стандарт биологического образования. Авторские программы и учебники по биологии. ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Основная образовательная программа (ООП). Учебный план по направлению подготовки. Новейшие достижения в данной предметной области. Требования организаций –

потенциальных работодателей выпускников. Содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО. Материальные и информационные возможности организации.

В настоящее время в образовательных учреждениях используются примерные программы по учебным предметам, которые утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации и носят рекомендательный характер. Они являются базой для составления педагогами рабочих программ, учитывающих национально-региональный и школьный компонент, методический потенциал учителя, уровень подготовленности учащихся, возможности использования новых информационных технологий.

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»)

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи рабочей программы – конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса того или иного образовательного учреждения и контингента обучаемых.

Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»). Образовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов.

Рабочая программа разрабатывается в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставления широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ.

Примерные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ в образовательном учреждении, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать федеральному базисному учебному плану общеобразовательных

учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241).

Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

Нормативные сроки освоения рабочей программы в образовательных учреждениях определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, федеральными государственными образовательными стандартами, устанавливаемыми Законом Российской Федерации «Об образовании».

## 2. Структура и требования к разработке и оформлению рабочей программы

Структура рабочей программы составляется с учетом

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

### **Тема 2. Общие требования к содержанию школьной рабочей программы**

Цели, задачи и функции рабочей программы. Ответственность образовательного учреждения. Контроль по реализации рабочей программы. Структура рабочей программы: титульный лист (название программы); пояснительная записка; содержание программы учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; календарно-тематическое планирование; перечень рекомендуемой литературы для учебно-методического обеспечения предмета; контрольно – измерительные материалы). Определение требований к оформлению. Порядок согласования и утверждения рабочих программ. Делопроизводство.

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание рабочей программы.
4. Требования к уровню подготовки выпускников;
5. Перечень учебно-методического обеспечения.
6. Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе)

#### 2.3. Титульный лист рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- гриф утверждения и рассмотрения программы («Утверждена» приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению органом самоуправления образовательного учреждения с указанием названия в соответствии с уставом образовательного учреждения (дата, номер протокола));
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);



– Ф.И.О. педагога (педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

– класс (параллель), в котором изучается учебный курс;

– предмет, курс, дисциплина (модуль);

– год составления рабочей программы.

2.4. В пояснительной записке указываются:

– сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

– цели и задачи данной программы

– нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

– информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

– определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

– формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в образовательном учреждении), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

– название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки России), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения

### **Тема 3. Технология разработки рабочей программы учебной дисциплины.**

Выбрать программу федерального уровня по учебному предмету. Сопоставить содержание выбранной программы с федеральным компонентом стандарта по предмету. Дополнить рабочую программу темами, вопросами, содержащимися в стандарте, но не включенными в примерную программу. Внести дополнения в соответствии с требованиями регионального стандарта и школьного компонента. Требования к уровню подготовки обучающихся взять из примерной программы, распределить по классам согласно авторской структуре курса. Подобрать УМК, обеспечивающий реализацию рабочей программы. Выбрать или разработать измерители для оценки усвоения программы. Разработать учебно-тематическое планирование, рассмотреть его как средство адаптации примерного содержания к особенностям данного ОУ, класса, учителя.

#### *Содержание рабочей программы*

1. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

## 2. Образовательное учреждение самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего обучения;

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

## 3. По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.). Количество контрольных работ, лабораторных, практических работ, определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин.

## 4. Требования к уровню подготовки выпускников

4.1. Структурный компонент «Требования к уровню подготовки выпускников» прописывается по окончании ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерной учебной программой и представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения как компонент рабочей программы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п.

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

5.2. Используемый перечень учебно-методического обеспечения может быть классифицирован на две группы: «Литература» (основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература), «Оборудование и приборы» (перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов).

## 6. Календарно-тематический план

6.1. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

6.2. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

6.3. Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.4. В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);
- даты прохождения темы, раздела;
- виды, формы контроля.

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (выступлениям по теме реферата);
- подготовка к защите проекта (презентация).

#### ***Перечень тем для собеседования:***

1. ФГОС.
2. Основная образовательная программа (ООП).
3. Учебный план по направлению подготовки.
4. Содержание программ дисциплин.
5. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО.
6. Цели, задачи и функции рабочей программы.
7. Структура рабочей программы: титульный лист (название программы); пояснительная записка; содержание программы учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; календарно-тематическое планирование; перечень рекомендуемой литературы для учебно-методического обеспечения предмета; контрольно – измерительные материалы).
8. Определение требований к оформлению. Делопроизводство.
9. Выбор программы федерального уровня по учебному предмету.
10. Требования к уровню подготовки обучающихся
11. Разработка учебно-тематического планирования.

#### ***Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Шайпак Л. А., Мухамедов Р.А. Организация самостоятельной работы магистрантов. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 30 с.

#### **5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Организация и проведение аттестации студента**

В процессе оценки магистрантов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<p align="center"><b>Оценочные средства для текущей аттестации</b></p> <p>ОС-1 Собеседование</p>	<p>ОР-1 принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;</p> <p>ОР-2 применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении;</p> <p>ОР-3 действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
	<p align="center"><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет</b></p> <p>ОС-2 Зачет в форме устного собеседования</p>	<p>ОР-4 психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОР-5 использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с</p>

		<p>особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОР-6</p> <p>умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p> <p>ОР-7</p> <p>структуру и функции учебно-методического комплекса (УМК) по предметам исторического цикла; требования к разработке компонентов УМК по истории; требования к использованию УМК в процессе обучения истории в образовательных организациях соответствующих уровней образования; характеристики результатов достижений обучающихся в контексте обучения предметам профессионального цикла (согласно ФГОС соответствующих уровней образования).</p> <p>ОР-8</p> <p>разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять</p>
--	--	--

		<p>приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию ОР-9</p> <p>умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.</p>
--	--	--

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-2 Зачет в форме устного собеседования  
Примерные вопросы к зачету**

1. ФГОС.
2. Основная образовательная программа (ООП).
3. Учебный план по направлению подготовки.
4. Содержание программ дисциплин.
5. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО.
6. Цели, задачи и функции рабочей программы.
7. Структура рабочей программы: титульный лист (название программы); пояснительная записка; содержание программы учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; календарно-тематическое планирование; перечень рекомендуемой литературы для учебно-методического обеспечения предмета; контрольно – измерительные материалы).
8. Определение требований к оформлению. Делопроизводство.
9. Выбор программы федерального уровня по учебному предмету.
10. Требования к уровню подготовки обучающихся

## 11. Разработка учебно-тематического планирования.

### Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

#### Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
<b>4 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	1 x 1=1 балл	5 x 1=5 Баллов	162 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	1 балл max	6 баллов max	168 баллов max	200 баллов max

#### Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 4 семестра

Оценка	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	Более 100
«не зачтено»	100 и менее

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Запись лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

### Планы практических занятий



## **Тема 1. Нормативно-методическая база для разработки учебной программы**

1. ФГОС.
2. Основная образовательная программа (ООП).
3. Учебный план по направлению подготовки.
4. Содержание программ дисциплин.
5. Содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, УМО.

## **Тема 2. Общие требования к содержанию школьной рабочей программы**

1. Цели, задачи и функции рабочей программы.
2. Структура рабочей программы: титульный лист (название программы); пояснительная записка; содержание программы учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе; календарно-тематическое планирование; перечень рекомендуемой литературы для учебно-методического обеспечения предмета; контрольно – измерительные материалы).
3. Определение требований к оформлению. Делопроизводство.

## **Тема 3. Технология разработки рабочей программы учебной дисциплины.**

1. Выбор программы федерального уровня по учебному предмету.
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
- 3 Разработка учебно-тематического планирования.

## **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

### **Основная литература (наличие: библиотека УлГПУ)**

1. Лыгина, Н. И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода : учебное пособие / Н. И. Лыгина, О. В. Макаренко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833>
2. Клименко, А. В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе : учебное пособие / А. В. Клименко, М. Л. Несмелова, М. В. Пономарев. – Москва : Прометей, 2015. – 124 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437272>

### **Дополнительная литература (наличие: библиотека УлГПУ)**

1. Градусова, Т. К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т. К. Градусова, Т. А. Жукова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 100 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>
2. Красносельский, С. А. Основы проектирования : учебное пособие / С. А. Красносельский. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232828>
3. Оценивание новых результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода / под ред. А. А. Орлова. – 2-е изд., стер. –

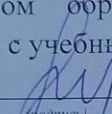
Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 151 с. : ил. – Режим доступа:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273366>

4. Татаринцева, Н. Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н. Е. Татаринцева. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа:  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561297>

Лист согласования рабочей программы  
учебной дисциплины


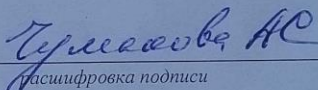
**Направление подготовки:** 44.04.01 Педагогическое образование  
**Профиль:** Историческое образование  
**Рабочая программа** Конструирование методических систем  
**Составитель:** Р.А. Мухамедов – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  Р.А. Мухамедов  
(подпись)

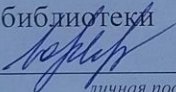
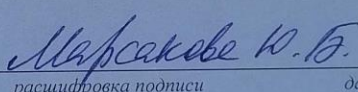
Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры истории "29" марта 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

  29.03.24  
личная подпись расшифровка подписи дата

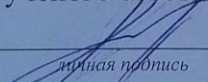
Рабочая программа учебной дисциплины согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

  07.05.24  
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета историко-филологического "14" мая 2024 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета историко-филологического

 14.05.24  
личная подпись расшифровка подписи дата