


Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

С.Н. Титов
« 24 » июня 2022 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена
по направлению подготовки
40.02.02 Правоохранительная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: доцент кафедры права
к.и.н., Луковкин К.Е.

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления, протокол от «17» мая 2022 г., № 8

Ульяновск, 2022

1. Общая характеристика модуля

Цель освоения модуля: изучение дисциплин данного модуля направлено на освоение следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 2.1, ПК 2.2.

Модуль входит в обязательную часть образовательной программы. Модуль изучается в 4-5 семестрах.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1. Структура и объем модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 186 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 124 часов;
самостоятельной работы обучающегося — 62 часа;
учебной и производственной практики — 72 часа;

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Семестр	Форма контроля	Компетенции
1	Основы управления в правоохранительных органах	4-5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1, ПК 2.2.
2	Производственная практика (по профилю специальности) организационно-управленческая	5		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14 ПК 2.1, ПК 2.2.

3	Квалификационный экзамен	5	экзамен	

Образовательные технологии. В образовательном процессе применяются методы проблемного, проектного обучения, а также личностно-ориентированные технологии. Задания для контактной и самостоятельной работы предусматривают решение учебных кейсов, ситуационных задач.

Форма промежуточной аттестации по модулю – квалификационный экзамен. Итогом изучения модуля является совокупность результатов обучения по дисциплинам и практикам, входящим в состав учебного модуля, определяемых соответствующими оценочными средствами.

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется в рамках реализации программ дисциплин, практик, входящих в структуру модуля.

2. Программа квалификационного экзамена

РАЗДЕЛ 1. Основы управления в правоохранительных органах

Тема 1. Организация системы управления в правоохранительных органах. Методы и функции управления в правоохранительных органах Направления организации профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

Методы и функции, используемые для обучения по специальности «Правоохранительная деятельность». Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».

Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).

Тема 2. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах. Понятие информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах. Сущность управления в правоохранительных органах. Место и роль управления в правоохранительных органах.

Тема 3. Основы научной организации труда.

Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание. Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования. Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность». Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность». Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук. Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к

соискателям. Действующая система научных учреждений Российской Федерации. Ведущие научные учреждения юридического профиля.

Тема 4. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления. Понятие, основные направления и виды управления кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической управленческой деятельности. Функции управления кадрами в правоохранительных органах. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности. Содержание, структура и особенности социально-психологических аспектов управления.

Тема 5. Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительной деятельности. Понятие и виды управленческих решений в правоохранительной деятельности. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления по организации исполнения управленческих решений в правоохранительной деятельности.

Тема 1. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях. Понятие, характеристика и правовые основы деятельности органов внутренних дел в особых условиях. Основы организации управления органами внутренних дел в особых условиях.

Тема 2. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме. Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности. Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.

Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.

Тема 3. Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов. Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Подзаконные нормативные и ненормативные правовые основы правоохранительной деятельности. Международные правовые акты, регулирующие отношения в сфере правоохранительной деятельности. Порядок вступления в силу нормативных правовых актов о правоохранительных органах и источники их официального опубликования.

Тема 4. Служба в правоохранительных органах. Правоохранительная служба как вид государственной службы в России.

Общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы. Специальные требования к сотрудникам правоохранительных органов. Основные положения правового

статуса сотрудника правоохранительного органа: льготы, гарантии и ограничения, связанные с прохождением правоохранительной службы.

Особенности прохождения государственной службы в различных правоохранительных органах Российской Федерации. Замещение должностей федеральной государственной службы и государственных должностей Российской Федерации в правоохранительных органах. Законодательство, регулирующее службу в правоохранительных органах.

Тема 5. Личность юриста.

Понятие и цели изучения личности юриста. Изменения личности юриста

Тема 6. Профессиональное поведение юриста Понятие профессионального поведения юриста. Правовая регламентация профессионального поведения юриста. Профессиональное поведение юриста в сфере политики, экономики.

Тема 7. Выдающиеся юристы России Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи. Выдающиеся юристы советского времени. Выдающиеся юристы современности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах

1. Сущность и классификация методов управления, реализуемых в учреждениях правоохранительной системы.
2. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ).
3. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы.
4. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система.
5. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля.
6. Информационные системы. Их виды и назначение.
7. Исследование отдельных компонентов оперативной обстановки в исправительных учреждениях.
8. Факторы, влияющие на состояние порядка исполнения и отбывания наказания.
9. Классификация административных методов в управлении.
10. Классификация управленческих решений.
11. Классификация управленческой информации.
12. Методы сбора и обработки информации.
13. Моральное и материальное стимулирование личного состава как фактор повышения эффективности деятельности.

14. Организационное обеспечение аналитической работы.
15. Организация и методика осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений.
16. Организация и методика планирования деятельности.
17. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
18. Основные направления аналитической работы.
19. Основные этапы стадии разработки управленческих решений.
20. Оценка деятельности как функция управления.
21. Планирование работы в деятельности. Его особенности и виды.
22. Подготовка и оформление информационно-аналитических материалов.
23. Понятие и виды управленческих решений.
24. Признаки управленческих решений.
25. Понятие и характерные черты методов социального управления.
26. Понятие оперативной обстановки. Особенности оценки оперативной обстановки в деятельности исправительных учреждений.
27. Понятие, система и признаки социального управления.
28. Правовые формы выражения методов управления.
29. Предмет и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
30. Процесс реализации контроля, виды контроля.
31. Понятие и содержание процесса управления.
32. Социально-психологические методы управления.
33. Системы управления: понятие и характеристика. Организационная структура системы управления.
34. Субъекты и формы контроля в деятельности.
35. Субъекты управления, их компетенция.
36. Сущность и задачи контрольной деятельности.
37. Типология методов и стилей руководства.
38. Требования, предъявляемые к системе управления.
39. Требования, предъявляемые к планам.
40. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
41. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
42. Управление: понятие, содержание.
43. Факторы, определяющие условия труда сотрудников.
44. Основные функции учреждений и органов.
45. Реализация штабной функции.
46. Экономические методы управляющего воздействия.
47. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.
48. Соотношение основных, обеспечивающих функций и функций общего руководства в учреждениях и органах различного уровня.
49. Понятие и содержание чрезвычайного обстоятельства и

чрезвычайной ситуации.

50. Управление силами и средствами учреждений и органов в особых условиях.

51. Типы организационных структур управления и их характеристика.

52. Основные стадии процесса подготовки управленческих решений и их характеристика.

53. Обеспечение деятельности исполнителей как стадия организации исполнения решений.

54. Понятие оперативного штаба, его основные задачи и функции.

55. Контроль за исполнением решений, корректирование в процессе управления.

56. Общие принципы социального управления.

57. Основные категории социального управления.

58. Задачи, виды и формы контроля. Требования к контролю.

59. Сущность методов управления.

60. Организация взаимодействия и координация.

3. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по модулю.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Главный корпус			
1	МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (319 кабинет) Стол ученический двухместный– 25 шт. №ВА0000003064 Стул ученический – 50 шт. №ВА0000001136 Стол рабочий – 1 шт. №ВА0000001401 Кафедра – 1 шт. №ВА0000009420 Стол одностумбовый- 1шт; №ВА0000000433 Доска одностворчатая – 1 шт. №1686903 Полки книжные встроенные в стену-2шт. Мультимедийный класс в составе: Интерактивная система	

		SMARTBoaroSB 685-1шт; Ноутбук HPPaviliong6-2364\ мышь, кабель, коммутатор D-Link -1шт.	
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) организационно- управленческая	Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (319 кабинет) Стол ученический двухместный– 25 шт.№ВА0000003064 Стул ученический – 50 шт. №ВА0000001136 Стол рабочий – 1 шт.№ВА0000001401 Кафедра – 1 шт. №ВА0000009420 Стол одностумбовый- 1шт; № ВА0000000433 Доска одностворчатая – 1 шт. №1686903 Полки книжные встроенные в стену-2шт. Мультимедийный класс в составе: Интерактивная система SMARTBoaroSB 685-1шт; Ноутбук HPPaviliong6-2364\ мышь, кабель, коммутатор D-Link -1шт.	

**Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» в модуль**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 698 от 25.05.2022	с 01.06.2022 по 31.05.2023	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа- Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1657 от 12.10.2022	с 22.11.2022 по 21.11.2023	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 38-П от 15.02.2022	с 20.02.2022 до 19.02.2023	100%
4	ЭБС «ЮРАЙТ» +коллекция «Легендарные книги»	Договор № 507 от 22.03.2022 г.	с 1.04.2022 по 31.03.2023	100%

5	ЭБС «Лань» коллекции (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 298 от 28.02.2022	с 15.03.22 по 15.03.23	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 с последующей продлонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей продлонгацией на следующие 5 лет	100%
8	ОО Компания «Ай Пи Ар Медиа» ЭБС IPRbooks Доступ к произведениям НОП «Открытое педагогическое образование» (научно- образовательной платформы ЭБС)	Соглашение № 2325 от 16.11.2021	С 16.11.2021 с последующей продлонгацией на каждый последующий год	100%