

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе

С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Программа учебной практики Предметно-содержательного модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы программы бакалавриата по направлению
подготовки
39.03.02 Социальная работа,
направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент в социальной сфере
(очная форма обучения)

Составитель: Бибикина Н.В., к.п.н., доцент
кафедры педагогики и социальной работы

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики
и психологии, протокол от «22» июня 2021 г. № 6

Ульяновск, 2021

1. Вид и тип практики

Учебная (ознакомительная практика) включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент в социальной сфере», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: формирование базовых навыков работы в социальной сфере; ознакомление с услугами, предоставляемыми специалистами по социальной работе; закрепление знаний и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения теоретических курсов; способствование комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с	ОР-1 законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	ОР-2 планировать реализацию задач в зоне своей ответственности и с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	

<p>запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>			
<p>ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации</p>	<p>ОР-3 научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов на современном этапе</p>	<p>ОР-4 анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне</p>	
<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения,</p>	<p>ОР-5 основные проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан ОР-6 способы определения индивидуальных потребностей граждан с целью предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ОР-7 оценивать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определить индивидуальные потребности граждан</p>	<p>ОР-8 способами оценки потребностей граждан в предоставлении и социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>

<p>мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>			
<p>ПК-12 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p> <p>ПК-12.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи</p> <p>ПК-12.2 Осуществляет правовое регулирование социальной защиты граждан</p>	<p>ОР-1 законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>ОР-9 использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	
<p>ПК-14 Способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>ПК-14.1 Анализирует и планирует собственную траекторию профессионального развития</p> <p>ПК-14.2 Определяет наиболее перспективные направления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-14.3 Обосновывает социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования.</p>	<p>ОР-10 требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе</p>	<p>ОР-11 анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития</p>	<p>ОР-12 навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная практика) включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) образовательной программы «Менеджмент в социальной сфере», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: Введение в профессию, Система социальной защиты в РФ и регионе, Социальная политика, История социальной работы, Этические основы социальной работы

Результаты практики являются практической подготовкой бакалавров к профессиональной деятельности в области социальной работы. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Условия протекания, характер и содержание практики максимально ориентированы на реальную профессиональную деятельность в области социальной работы. Результаты ознакомительной практики являются практико-ориентированной и опытно-экспериментальной основой для «Подготовки к сдаче государственного экзамена» и «Подготовки к защите ВКР».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		
2	3	108	2	Зачет с оценкой
3	3	108	2	Зачет с оценкой
Итого:	6	216	4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации и (база практики)	с руководителями практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	2	4	6	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2.	Адаптационный	1	4	25	30	Анализ

	этап					деятельности учреждения (организации), сравнительная характеристика должностных обязанностей
3.	Основной этап	4	6	50	60	Отчет о профессиональных качествах специалиста учреждения Отчет о предоставлении социальных услуг Отчет о результатах прохождения практики
4.	Подведение итогов практики	1	2	9	12	Участие в итоговой конференции

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	За неделю до практики	1. Знакомство с распоряжением о распределении студентов по базам практики 2. Знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики. 3. Инструктаж по технике безопасности.	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. Адаптационный этап	первые 3-4 дня практики	1. Анализ и характеристика базы практики: – структура, Устав, Положение учреждения, отдела, управления, – специфика форм работы, характеристики учреждения (организации), управления, отдела. 2. Знакомство с законодательной базой предоставления социальной	Собеседование Анализ деятельности учреждения (организации) Анализ материалов Анализ деятельности

		<p>помощи населению и ее анализ.</p> <p>3. Знакомство с содержанием должностных инструкций и профессиональными обязанностями специалиста по социальной работе.</p> <p>4. Изучение особенностей ведения документооборота.</p> <p>5. Изучение профессиональных стандартов, кодексов.</p>	<p>учреждения (организации), сравнительная характеристика должностных обязанностей</p>
<p>3. Основной этап</p>	<p>1,5 недели практики</p>	<p>1. Анализ основных видов социальной помощи (пособия, ежемесячные выплаты, материальная помощь и т.п.) различными категориями населения.</p> <p>2. Помощь специалисту по социальной работе в выполнении его профессиональных обязанностей.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания руководителя практики от учреждения</p> <p>4. Подготовка презентации и отчета по результатам практики</p> <p>5. Подготовка и оформление итоговой отчетности о прохождении практики с кратким анализом деятельности учреждения (организации), где проходила практика, о выполнении индивидуального задания.</p>	<p>Отчет о профессиональных качествах специалиста учреждения</p> <p>Отчет о предоставлении социальных услуг</p> <p>Отчет о результатах прохождения практики</p> <p>Отчет о выполнении индивидуального задания</p>
<p>4. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции</p>	<p>В течение недели по окончании практики</p>	<p>1. Подготовка и анализ полученной информации по итогам практики.</p> <p>2. Проведение итоговой конференции и дифференцированного зачета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями; - просмотр презентаций 	<p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненного задания, бланка отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Анализ деятельности учреждения (организации), сравнительная характеристика должностных обязанностей ОС-3 Аналитический отчет о профессиональных качествах специалиста учреждения ОС-3 Отчет о предоставлении социальных услуг ОС-4 Презентация по результатам практики	ОР-1 Знает законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан ОР-2 Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм ОР-3 Знает научные теории, концепции и актуальные подходы к анализу социальных явлений и процессов на современном этапе ОР-4 Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ОР-5 Знает основные проблемы и обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-5 Участие в итоговой конференции по практике	ОР-6 Владеет способами определения индивидуальных потребностей граждан с целью предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ОР-7 Умеет оценивать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определить индивидуальные потребности граждан ОР-8 Владеет способами оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг,

		<p>социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>ОР-1 Знает законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p> <p>ОР-9 Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p> <p>ОР-10 Знает требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе</p> <p>ОР-11 Умеет анализировать свою профессиональную деятельность и планировать собственную траекторию профессионального развития</p> <p>ОР-12 Владеет навыками выявления противоречий и выделения наиболее перспективных направлений профессиональной деятельности</p>
--	--	---

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: знакомство с учреждением (организацией), аналитический отчет о профессиональных качествах специалиста учреждения, отчет о предоставлении социальных услуг, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Индивидуальное задание: Анализ деятельности учреждения(организации), сравнительная характеристика должностных обязанностей

1. Знакомство со структурой учреждения, штатным расписанием, с работниками, выполняющими в учреждении социальную работу.
2. Изучение и характеристика содержания оказываемых услуг населению.
3. Изучить функции и должностные обязанности специалистов согласно штатному расписанию данной службы или организации, составить сравнительную характеристику должностных обязанностей.
4. Изучить правовое пространство учреждения (организации).
 - а) законы,
 - б) постановления,
 - в) решения,
 - г) инструкции,
 - д) положения и т.д.
5. Прописать основные нормативно-правовые документы, на основе которых организация предоставляет услуги.

О ОС 2. Изучение технологического процесса

предоставления социальных услуг

Изучить сущность и основные характеристики технологического процесса предоставления социальных услуг данного учреждения. Выбрать одну из услуг. Прописать алгоритм предоставления услуги (от заявления, сбора пакета документов, составления социального паспорта, контракта до предоставления услуги). Предоставить список документов.

ОС-3 Индивидуальное задание: Составление аналитического отчета о профессиональных качествах специалиста учреждения

Составить аналитический отчет о профессиональных качествах специалиста учреждения по следующим критериям:

- Мотивация профессиональной деятельности специалиста.
- Ценностные ориентации специалиста в профессиональной деятельности.
- Умение устанавливать ценностно-смысловые отношения с клиентом, понимание и принятие ценностных ориентаций и жизненных смыслов клиента.
- Отношение к себе как человеку и профессионалу, умение выявлять личные и профессиональные дефициты и возможности их восполнения. Принятие ответственности за собственные решения и поступки в профессиональной деятельности.
- Профессиональные знания и умения (диагностические, коммуникативные и проективные умения, инициативность и умение работать в команде, организовывать деятельность в ситуациях высокого эмоционального напряжения, экстремальных ситуациях).
- Умение быстро и эффективно решать возникающие профессиональные задачи, выбирать оптимальные пути их решения.
- Владение методами эмоциональной защиты, профилактики профессионального выгорания.
- Дефициты профессиональных качеств (чего, с Вашей точки зрения, не хватает этому специалисту до идеального образа).
- Личностно-профессиональный потенциал специалиста (за счет чего специалист восполняет профессиональные дефициты).

ОС-4 Презентация по результатам практики

Презентация должна представлять собой анализ собственных наблюдений и размышлений при выполнении заданий, основанный на проработанных в период практики различных источниках информации.

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Общая продолжительность презентации 10-15 слайдов.

Примерный план презентации:

- Отчет о прохождении практики; организация; Ф., И., О. студента (студентов); руководители практики.
- Общий вид фасада учреждения (организации).
- Краткая история и содержание деятельности организации.
- Структура учреждения (организации). (В виде схемы)
- Схема должностных и профессиональных взаимоотношений.
- Должностные инструкции сотрудников, права и обязанности. (В виде списка кратких фраз или в виде таблицы)
- Основные виды деятельности, выполненные студентом-практикантом по теме задания (в виде перечня)
- Результаты исследования

- Самоанализ проделанной работы (в виде выводов).
- Список источников информации, включая книги, журнальные статьи, интернет-публикации, сайты.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-5 Участие в итоговой конференции по практике

Целью выступления на итоговой конференции является защита отчета по практике. За отведенное выступающему время (как правило, 5–10 минут) нужно дать слушателям представление о содержании и результатах практики, продемонстрировать соответствие критериям оценивания защиты. Поэтому к подготовке текста нужно подойти очень тщательно, не бояться несколько раз редактировать ее, убирая второстепенные детали и используя приемы сжатия текста.

Защита работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выступление студента с кратким изложением основных задач, заданий и результатов проделанной работы, достигнутых успехов, а также трудностей и проблем, возникших в процессе практики;
- 2) вопросы присутствующих докладчику, и его ответы;

В процессе защиты выявляется:

- эффективность проделанной работы в период практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.
- знание теоретического и практического материала, умение вести научную дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

Во время выступления рекомендуется использовать наглядные материалы, отражающие специфику исследования: таблицы, графики, схемы, аудио- и видеоматериалы.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Анализ деятельности учреждения (организации), изучение должностных обязанностей	30
2	Составление аналитического отчета о профессиональных качествах специалиста учреждения	40
3	Отчет о предоставлении социальных услуг	40
4	Выполнение индивидуального задания руководителя практики от учреждения	40
5	Участие в итоговой конференции по практике	30
6	Отчетная документация: <ul style="list-style-type: none"> – стандартный бланк отчета по практике; – описание деятельности учреждения (организации), сравнительная характеристика должностных обязанностей – аналитический отчет о профессиональных качествах специалиста учреждения – отчет о предоставлении социальных услуг 	120

	– презентация по результатам практики	
ИТОГО:	Дифференцированный зачет (3 зачетные единицы)	300

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит во 2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (3 ЗЕ)	Отметка
271-300	«отлично»
211-270	«хорошо»
151-210	«удовлетворительно»
150 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Плохова И.А., Бибикина Н.В., Гринёва Е.А. Методика научного исследования в социальной работе: методические рекомендации / Плохова И.В., Бибикина Н.В., Гринёва Е.А. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ имени И.Н. Ульянова», 2017. – 22 с.
2. Инновации в социальной работе: учебно-методическое пособие для направления подготовки 39.03.02 социальная работа. / Абасов З.А. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 26 с
3. Плохова И.А. Организация практики: метод. рекомендации для студентов (очная форма обучения). Ульяновск: УлГПУ, 2012. 43 с.
4. Плохова И.А. Организация практики: учебно-методическое пособие / И. А. Плохова. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», 2017. – 48 с.
5. Бибикина Н.В., Журбенко Е.Ю., Гринёва Е.А. Технологии социальной работы с различными группами населения. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 32 с.
6. Набиев В.Ш. Система социальной защиты в РФ и регионе: учебно-метод. пособие / В.Ш. Набиев. Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 26 с.
7. Бибикина Н.В. История и опыт социальной работы в России и за рубежом – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2016. – 28 с.
8. Бибикина Н.В., Плохова И.А., Гринёва Е.А. Учебные кейсы по социальной работе: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2020. - 71 с.
9. Плохова И.А., Бибикина Н.В. Глоссарий по социальной работе: учебно-методическое пособие. - Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2020. - 36 с.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Шмелева, Н. Б. Введение в профессию "Социальная работа" / Шмелева Н.Б. - Москва: Дашков и К, 2018. - 222 с.: ISBN 978-5-394-01246-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415133> (дата обращения: 28.06.2021). – Режим доступа: по подписке

2. Основы социальной работы: учебник / отв. ред. П.Д. Павленок. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 534 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004920-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052217>

3. Козловская, С. Н. Профессиограмма социального работника: учебник / С.Н. Козловская. — 2-е изд., доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21177. - ISBN 978-5-16-012108-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988208>

Дополнительная литература

1. Пристupa, Е. Н. Социальная работа: словарь терминов / под общ. ред. авт.-сост. Е.Н. Пристupy; пер. Е.Н. Пристupy, П.А. Степичева, М.С. Фионовой. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 232 с. - ISBN 978-5-00091-764-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995418>

2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах: учебное пособие / Е. И. Холостова. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 100 с. - ISBN 978-5-394-03283-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093034>.

3. Социальная работа: учебное пособие для бакалавров / под ред. проф. Н. Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-394-03587-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093488>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
- * Браузер GoogleChrom

Интернет-ресурсы

- Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов – Режим доступа: <http://ssopir.ru>.
- Подборка материалов по социальной работе для студентов на сайте Факультета социологии и социальной работы Пензенского государственного педагогического университета им. В.Г. Белинского. – Режим доступа: <http://www.socialwork.ru/3w78rmf09a.html>
- Портал о социальной работе. – Режим доступа: <http://soc-work.ru/>
- Информационно-аналитический портал. – Режим доступа: <http://socpolitika.ru/>
- Профессиональные стандарты и справочники должностей. – Режим доступа: <https://classdoc.ru/>
- Журнал Социальная работа. – Режим доступа: <http://ssopir.ru/archive/pap.htm>
- Журнал Работник социальной службы. – Режим доступа: <http://www.socialmag.info/socialservicework>

- Журнал Социальное обслуживание. – Режим доступа: <https://www.socialmag.info/gody-soc-obsuzhivanie>
- Отечественный журнал социальной работы. – Режим доступа: <https://www.socialmag.info/domestic>
- Электронный журнал по социальной работе – Режим доступа: <http://www.socionomica.sfedu.ru>