

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
_____ С.Н. Титов

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа профессионального модуля
Методическое обеспечение образовательного процесса

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования –
подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
углубленной подготовки

квалификация

Воспитатель детей дошкольного возраста

(очная форма обучения)

Составитель: Емельянова Е.В.,
Старший преподаватель кафедры
дошкольного и начального общего
образования

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета
педагогики и психологии, протокол от «28» февраля 2023 г. № 4

Ульяновск, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Производственной практики (преддипломная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01**

Дошкольное образование в части освоения квалификации **воспитатель** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
- Организация различных видов деятельности и общения детей
- Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
- Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
- Методическое обеспечение образовательного процесса

2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм дошкольных образовательных организаций.

Цель производственной практики (преддипломная) – установление соответствия уровня практической подготовки выпускников на основе сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи производственной практики (преддипломная):

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДОУ, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОУ, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

3. Требования к результатам по производственной практики (преддипломная):

В результате прохождения производственной практики (преддипломная) обучающийся должен освоить:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития</p> <p>ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление</p>	<p>- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации;</p> <p>- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации;</p> <p>- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;</p> <p>- определять способы педагогической поддержки воспитанников;</p> <p>- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима; определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; определять педагогические условия</p>	<p>- теоретические основы и методику планирования мероприятий по физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>- особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников);</p> <p>- методы, формы и средства физического воспитания и развития ребенка раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима;</p> <p>- особенности детского травматизма и его профилактики;</p> <p>- требования к организации безопасной среды в условиях дошкольной образовательной организации;</p> <p>- основы педагогического контроля состояния физического здоровья и психического благополучия детей;</p> <p>- особенности адаптации детского организма к условиям образовательной организации;</p> <p>- теоретические основы и методику работы воспитателя по физическому воспитанию;</p> <p>- методику проведения диагностики физического развития детей;</p> <p>теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей;</p> <p>сущность и своеобразие</p>

<p>здоровья ребенка и его физическое развитие.</p> <p>ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.</p> <p>ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.</p> <p>Организация различных видов деятельности и общения детей</p> <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p> <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).</p> <p>ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p> <p>ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.</p>	<p>организации общения детей;</p> <p>определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;</p> <p>формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;</p> <p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</p> <p>анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</p> <p>определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников.</p>	<p>игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста;</p> <p>способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;</p> <p>основы организации обучения дошкольников;</p> <p>особенности психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста;</p> <p>основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</p> <p>основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста;</p> <p>концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</p> <p>теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании.</p>
--	---	---

ПК 3.4. Анализировать занятия.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

3.Общая трудоемкость дисциплины по формам обучения составляет: 4 недели, с дифференцированным зачетом в 6 семестре

Номер семестра	Трудоемкость		Форма аттестации
	Зач. ед.	Недель	
6		4	Зачет с оценкой
Итого:		4	Зачет с оценкой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*			Общая трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
		С работниками организации (база практик)	С руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа		
	Указываются разделы (этапы) практики.	Контактная работа				
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция	беседа	Анализ документации, изучение заданий		
2	Основной этап	консультирование		Выполнение заданий практики		собеседование
3.	Заключительный этап	Итоговая конференция		подготовка отчета по практике		Дневник, отчет
	Всего				4 нед.	

№ раздела практики	Сроки	Содержание этапа	Текущая аттестация
1. Установочная конференция (проводится на факультете)	За неделю до практики	- распределение студентов по детским садам в соответствии с темой дипломной работы и спецификой работы образовательной организации; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики.	
Основной этап	1- 2 неделя	- Составление программы 2 и 3 этапа экспериментальной части	- программа практической части

	практики	дипломной работы с определением цели и задач на каждом этапе эксперимента - проведение формирующего этапа исследования по направлениям / этапам / выделенным условиям в соответствии с содержанием выпускной работы.	- План работы на формирующем этапе - Конспекты не менее 2 мероприятий, проведенных в рамках формирующего этапа эксперимента
	3 неделя	Проведение итоговой диагностики, подтверждающей эффективность проведения формирующего этапа эксперимента в рамках выполнения выпускной работы; обработка и обобщение результатов диагностики; формулировка выводов.	сравнительная таблица результатов диагностики
	4 неделя	обобщение полученных результатов; разработка рекомендаций для педагогов/ учителей / родителей по улучшению качества образовательного процесса / взаимодействию с родителями/ воспитания. Выступление на педагогическом совете / методическом объединении с результатами проведенного исследования по теме выпускной работы. Оформление отчетных материалов преддипломной практики	текст выступления, выписка из заседания педагогического совета / методического объединения, заверенная руководителем.
Заключительный этап	3 дня после практики	Сдача итоговой документации. Проведение итоговой конференции	Анализ документации

2.2. Краткое описание содержания тем (разделов) практики

Краткое содержание курса (6 семестр)

Раздел 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

Планирование работы по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения.

Организация и проведение режимных процессов: утренней гимнастики, гимнастики после сна, умывания, одевания, питания, сна.

Формирование культурно-гигиенических навыков.

Проведение физкультурного занятия.

Проведение подвижных игр.

Организация самостоятельной двигательной деятельности детей.

Раздел 2. Организация различных видов деятельности и общения детей

Планирование и организация игровой деятельности и общения детей в первую и во вторую половину дня: проведение творческих игр и игр с правилами.

Планирование и организация различных видов трудовой деятельности дошкольников.

Планирование и проведение различных видов продуктивной деятельности дошкольников: художественной (рисование, лепка или аппликация), самостоятельной художественной, игровой, индивидуальной работы; проведение оценки продуктов детской

деятельности. Участие в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении; подготовка сценария детского досуга.

Проведение музыкальных игр.

Организация общения детей в досуговой и кружковой деятельности во вторую половину дня.

Раздел 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

Организация и проведение интегрированных занятий по познавательному развитию дошкольников.

Организация и проведение интегрированных занятий по нравственно- эстетическому развитию дошкольников.

Организация и проведение комплексных занятий по развитию речи (звуковая культура и связная речь).

Организация и проведение самостоятельной художественно–речевой деятельности детей с созданием познавательной речевой среды.

Организация различных форм работы по математическому и экономическому развитию детей.

Организация различных форм работы по экологическому образованию (рассматривание живого объекта, игры, индивидуальная работа).

4 Раздел. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими): определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком; разработка и проведение консультаций для родителей.

Разработка и проведение родительского собрания.

Взаимодействие с сотрудниками в различных формах работы, руководство работой младшего воспитателя.

5 Раздел. Методическое обеспечение образовательного процесса

Анализ предметно-развивающей среды конкретной возрастной группы базового ДОО

Разработка и применение презентаций, педагогических разработок.

Самоанализ педагогической деятельности по результатам преддипломной практики. Составление отчета о прохождении преддипломной практики (оформление и представление методического материала).

Приложение 1

1.Программа 2 и 3 этапа экспериментальной части дипломной работы (примерная схема)

Название выпускной работы

Экспериментальная работа по

2.2 Формирующий этап.....

Цель:

Задачи:

2.3.Контрольный этап.....

Цель:

Задачи:

Выводы

Приложение 2

- План работы на формирующем этапе эксперимента

№	Название мероприятия	Взаимодействие с участниками образовательного процесса;	Применяемые технологии/методы
1.	Проведение занятия/ внеклассного мероприятия		
2.	Проведение родительского собрания		
3.			

Приложение 3

сравнительная таблица с полученными результатами итоговой диагностики в сравнении с исходной диагностикой

	Результаты диагностики на констатирующем этапе (чел / %)	Результаты диагностики на контрольном этапе (чел / %)
Низкий уровень		
Средний /достаточный		
Высокий		

6. Формы отчётности по итогам практики

1.Отчет по практике

Отчетные материалы:

1. Номер образовательной организации, на базе которой проходила практика
2. Перечень и анализ выполняемых заданий практики с отметкой о их выполнении (приложение 1,2)
3. Конспекты не менее 2 мероприятий, проведенных в рамках формирующего этапа эксперимента

4. текст выступления и выписка из заседания педагогического совета / методического объединения, заверенная руководителем ДОО.

5. Программа 2 и 3 этапа экспериментальной части дипломной работы с определением цели и задач на каждом этапе эксперимента

6. Вывод о практике и пожелания, предложения в адрес университета, дошкольного учреждения, руководителей.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

ППССЗ по специальности 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательное учреждение располагает *материально-технической базой*, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательное учреждение имеет оборудованные кабинеты и другие помещения в соответствии с перечнем, утвержденным ФГОС СПО.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

педагогике и психологии;

физиологии, анатомии и гигиены;

иностранного языка;

теории и методики физического воспитания;

теоретических и методических основ дошкольного образования;

изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;

музыки и методики музыкального воспитания;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

Информатики и информационно-коммуникативных технологий;
Медико-социальных основ здоровья

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актный зал

Реализация ППССЗ обеспечивается:

- выполнением обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной образовательной среды вуза или организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Литература.

1. Тимофеева, Л. Л. Организация образовательной деятельности в ДОО. Примерное планирование. Средняя группа (4-5 лет): учебно-методическое пособие / Л. Л. Тимофеева, Е. Е. Корнеичева, Н. И. Грачева ; под общ. ред. Л. Л. Тимофеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014063-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072112>

2. Тимофеева, Л. Л. Организация образовательной деятельности в ДОО. Примерное планирование. Подготовительная к школе группа (6-7 лет) : учебно-методическое пособие / Л. Л. Тимофеева, Е. Е. Корнеичева, Н. И. Грачева ; под общ. ред. Л. Л. Тимофеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 337 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015961-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072122>

3. Тимофеева, Л. Л. Организация образовательной деятельности в ДОО. Примерное планирование. Вторая младшая группа (3-4 года) : учебно-методическое пособие / Л. Л. Тимофеева, Е. Е. Корнеичева, Н. И. Грачева ; под общ. ред. Л. Л. Тимофеевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015960-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072118>

4. Тимофеева, Л. Л. Организация образовательной деятельности в ДОО. Примерное планирование. Первая младшая группа (2-3 года) : учебно-методическое пособие / Л.Л. Тимофеева, Е.Е. Корнеичева, Н.И. Грачева ; под общ. ред. Л.Л. Тимофеевой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1081762. - ISBN 978-5-16-016102-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081762> (дата обращения: 18.02.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным

курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик; оценка компетенций обучающихся.

Формами *текущего* контроля могут быть: тестирование (письменное или компьютерное); контрольные работы; проверка выполнения индивидуальных домашних заданий и рефератов; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы); проверка выполнения заданий по практике; дискуссии, тренинги, круглые столы; собеседование; контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам.

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями образовательной организации.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК и практике проводится по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса образовательной организации. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются графиком учебного процесса. Материалы для промежуточной аттестации составляются на основе рабочей программы МДК, учебной дисциплины, включают в себя значимые разделы, темы, целостно отражают объем проверяемых знаний. Промежуточную аттестацию в форме экзамена проводят в день, освобожденный от других форм учебных занятий.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или МДК, или практики.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Критерии и шкала оценивания зачета:

Критерий	Зачет или незачет
Представленность все материалов, их оформление и Защита представленных материалов	зачтено
Неполное представление материалов или не представление отчетных материалов	Не зачтено

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

- 1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (защита отчета по практике)
- 2 Задание на практику
- 3 Порядок подготовки и защиты отчета по практике

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, которая проходит в 6 семестре, обучающийся получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующим критериям оценивания:

«Неудовлетворительно» получает студент, который провел половину от рекомендованного программой уроков, внеурочное мероприятие и сдавший документацию;

«Удовлетворительно» получает студент, который провел все учебные занятия, получивший

хорошие оценки, вовремя предоставивший отчетную документацию;

«Хорошо» получает студент, который провел все запланированные уроки и внеурочное мероприятие на отлично и хорошо, но не отразивший в отчетной документации результаты своей практики;

«Отлично» получает студент, выполнивший все задания, получивший положительные оценки, вовремя сдавший всю отчетную документацию. качественно проанализировавший весь образовательный процесс

Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не приступившие к практике по неуважительной причине, а также получившие за прохождение практики отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.