

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления  
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ**

Программа учебной дисциплины модуля «Дисциплины  
общепрофессиональной подготовки» обязательной части

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика,

направленность (профиль) образовательной программы  
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Суетин И.Н., доцент кафедры  
теоретических основ экономики и  
правоведения

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-  
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы журналистики» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) общепрофессиональной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Обществознание» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения следующих дисциплин: «Профессиональная этика журналиста», «Риторика», «Основы журналистской деятельности» и др.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

**Цель** курса «Правовые основы журналистики» – знакомство с законодательной базой деятельности редакций СМИ и журналистов, приобретение практических навыков анализа конфликтных ситуаций, связанных с нарушением профессиональных прав журналиста и СМИ, с инкриминируемыми им нарушениями обязанностей журналиста и редакций СМИ, нарушениями прав и интересов физических и юридических лиц.

#### Задачи курса:

- изучить основные законодательные и нормативные акты в сфере массовой информации;
- научить анализировать правовые ситуации, возникающие в результате деятельности СМИ и журналиста;
- приобрести навык обращаться с документами, регламентирующими эту деятельность.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовые основы журналистики» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений;	ОР-1 принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина,	ОР-2 самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем;	ОР-3 приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права;

<p>УК-2.2. Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права</p>	<p>конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права</p>	<p>выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками общего толкования нормы права</p>
<p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОР-4 основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом</p>	<p>ОР-5 систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p>	<p>ОР-6 информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия навыками работы с 3</p>
<p>ПКО-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ОР-7 основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за</p>	<p>ОР-8 систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p>	<p>ОР-9 информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия навыками работы с 3</p>

	рубежом		
--	---------	--	--

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
5	2	72	12	20	-	40	зачёт
Итого:	2	72	12	20	-	40	зачет

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>5 семестр</b>				
Тема 1. Законодательство РФ о СМИ и его структура	2	2	-	4
Тема 2. Свобода массовой информации	2	2	-	4
Тема 3. Проблема свободы слова и журналистской этики	1	2	-	4
Тема 4. Организационно-правовые основы деятельности СМИ	1	2	-	4

Тема 5. Порядок распространения массовой информации	1	2	-	4
Тема 6. Права и обязанности журналиста	1	2	-	4
Тема 7. Авторское право и СМИ	1	2	-	4
Тема 8. Реклама в СМИ	1	2	-	4
Тема 9. Правовые нормы, регламентирующие участие журналиста в предвыборной кампании	1	2	-	4
Тема 10. Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации и компенсация морального вреда	1	2	-	4
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>40</b>

### ***3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины***

#### **Тема 1. Законодательства РФ о СМИ и его структура**

Понятие информационно-правовых отношений, субъекта и объекта информационного права. Иерархия и структура актов законодательства РФ, регулирующих деятельность СМИ и журналистов. Закон РФ «О средствах массовой информации» как основа российского законодательства о СМИ. История разработки и обстоятельства принятия закона о СМИ. Структура закона, основные понятия, используемые в нем. Поправки и дополнения в законе.

#### **Тема 2. Свобода массовой информации**

Понятие «свободы массовой информации». Основные принципы свободы массовой информации. Конституционные гарантии свободы СМИ. Доступ к информации: возможности граждан и прессы. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Экономические аспекты проблемы реализации свободы массовой информации и обеспечения профессиональной самостоятельности и независимости СМИ.

#### **Тема 3. Проблема свободы слова и журналистской этики**

Профессиональная этика журналиста. Этические кодексы редакций российских и зарубежных СМИ. Самоконтроль журналиста. Контроль со стороны журналистского коллектива и профессиональных сообществ. Персональные данные, сведения личного характера и право на изображение – законодательное регулирование.

#### **Тема 4. Организационно-правовые основы деятельности СМИ**

Учреждение, регистрация и лицензирование в СМИ. Правовые отношения учредителя, редакции, издателя, распространителя, журналиста. Редакционный устав и договор. Принятие и утверждение устава. Порядок прекращения деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ. Организационно-правовые проблемы редакций СМИ, связанные с недочетами российского законодательства о СМИ.

#### **Тема 5. Порядок распространения массовой информации**

Выходные данные, тираж, обязательные экземпляры и обязательные сообщения. Основания для прекращения по решению суда распространения продукции СМИ. Проблема функционирования СМИ при введении чрезвычайного положения: ст. 23 п. «б»

Федерального закона «О чрезвычайном положении». Особенности распространения рекламы и эротических изданий. Основные положения Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Ответственность за нарушение порядка распространения продукции СМИ.

#### **Тема 6. Права и обязанности журналиста**

Права и обязанности журналиста согласно Трудовому кодексу. Юридическое определение понятия «журналист». Право журналиста на доступ к информации. Государственная и иные охраняемые законом тайны. Специальный статус. Порядок аккредитации. Проблемы, связанные с реализацией журналистом своих прав. Обязанности журналиста. Недопустимость злоупотребления правами. Ответственность за злоупотребления правами журналиста и воспрепятствование в реализации этих прав.

#### **Тема 7. Авторское право и СМИ**

Законодательство об авторском праве и смежных правах. Структура ч.IV ГК РФ. Понятия авторского и смежных прав. Возникновение авторского и смежных прав. Имущественные и неимущественные права автора. Авторский договор. Служебные произведения. Произведения, не охраняемые авторским правом. Предусмотренные законом случаи свободного использования произведений без согласия автора и выплаты авторского вознаграждения. Права и обязанности редакций СМИ в отношении авторских произведений и писем: ст. 42 Закона РФ «О СМИ». Защита авторского и смежных прав. Международные конвенции об авторском праве.

#### **Тема 8. Реклама в СМИ**

Федеральный закон РФ «О рекламе». Структура закона. Основные понятия. Требования к рекламе. Ненадлежащая, недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная реклама. Запрет сравнительной рекламы. Скрытая реклама в понимании закона РФ «О СМИ» и закона РФ «О рекламе». Политическая реклама. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, медикаментов и медицинских услуг. Ответственность за нарушения закона РФ «О рекламе».

#### **Тема 9. Правовые нормы, регламентирующие участие журналиста в предвыборной кампании**

Предвыборная агитация в периодической печати, на радио, телевидении – возможности журналиста и редакций СМИ. Проблема разделения понятий «агитация» и «информирование». Основные положения федеральных законов: «Об основных гарантиях избирательных прав и права на референдум граждан РФ», «О выборах президента РФ», «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания РФ». Ответственность за нарушение порядка и правил проведения агитации и информирования.

#### **Тема 10. Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации и компенсации морального вреда**

Моральный вред и его возмещение (компенсация). Право на опровержение и на ответ; порядок обжалования отказа в опровержении (внесудебный путь защиты). Понятия чести, достоинства, деловой репутации. Оскорбление и клевета. Защита чести, достоинства, деловой репутации в суде. Презумпция невиновности и журналистская практика. Неприкосновенность частной жизни. Использование скрытой записи. Возможность и основания освобождения редакций и журналистов от ответственности при ущемлении чести, достоинства и деловой репутации.

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачету. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- разбирать правовые ситуации;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- изучать дополнительную литературу;
- изучать основы законодательства.

### ***Темы для докладов (задания для контрольной работы)***

#### ***I. Проблема свободы слова и журналистской этики***

1. Что значит свободная печать, радио, телевидение?
2. Цензура сегодня: ущемление свободы слова и прав журналистов.
3. Механизмы осуществления цензуры «законным» способом.
4. Свобода слова и ответственность журналиста.

#### ***II. Организационно-правовые основы деятельности редакций СМИ. Права и обязанности журналиста***

1. Проблема монополизации и концентрации в сфере СМИ.
2. Проблема функционирования СМИ при введении чрезвычайного положения.
3. Государственная поддержка СМИ.
4. Правила аккредитации. Нарушение закона «О СМИ» в правилах аккредитации различных организаций и учреждений (пример Новосибирской области обязателен).

#### ***III. Реклама в СМИ***

1. Анализ нарушений закона «О рекламе» (в том числе на примере новосибирских СМИ).
  2. Обзор практики рассмотрения споров, связанных с нарушением закона «О рекламе».
  3. Социальная реклама: истоки возникновения и перспективы развития.
  4. Защита несовершеннолетних в законодательстве о рекламе и СМИ.
- IV. Правовые нормы, регламентирующие участие журналиста в предвыборной кампании*
1. Выборы и журналистское расследование.
  2. Политическая агитация и информирование: в чем разница?
  3. Анализ наиболее частых нарушений журналистами закона во время предвыборной кампании.
- V. Проблемы защиты чести, достоинства, деловой репутации, компенсация морального вреда*
1. Проблема определения понятий «честь», «достоинство», «деловая репутация», «доброе имя», «диффамация» и др.
  2. Защита чести, достоинства, деловой репутации в суде.
  3. Возможности освобождения от ответственности, предусмотренные законом.
  4. Проблема выбора лексических средств при подготовке критического материала.

### *Тест (задания для контрольной работы)*

1. Государство – это:
  - совокупность органов управления и подавления, обладающих властными полномочиями над населением;
  - особая политическая организация, придающая своим велениям обязательную силу для населения всей страны и обладающая суверенитетом;
  - Машина для поддержания господства одного класса над другим;
  - союз людей, объединенных принципами справедливости и общей пользы
2. Под суверенитетом государства понимают:
  - способность государства влиять на внешнюю и внутреннюю политику другого государства;
  - способность государства самостоятельно формировать и реализовывать свою внешнюю и внутреннюю политику;
  - возможность устанавливать абсолютный контроль над различными сторонами жизни каждого человека и общества в целом.
3. Какие существуют формы правления?:
  - демократия, конфедерация;
  - империя, федерация;
  - монархия, республика.
4. Форма государственного устройства определяет:
  - методы и приемы осуществления государственной власти;
  - порядок организации и образования высших органов государственной власти и управления;
  - способ территориального устройства, порядок взаимоотношений между центром, региональной и местной властью
5. Признаком антидемократического режима является:
  - разделение власти
  - международное сотрудничество
  - диктатура одной партии или одного человека
  - запрет деятельности профсоюзов
6. Какой из указанных образований входит в механизм (аппарат) государства?
  - правоохранительные органы
  - политические партии
  - общественные объединения

- профсоюзы
  - религиозные объединения
7. Одним из основных признаков правового государства является:
- разделение властей
  - наличие аппарата управления и подавления
  - верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества
  - территориальная организация населения
8. К основной функции государства относится:
- предоставление бесплатного образования гражданам
  - правотворческая деятельность
  - перераспределение доходов
  - организация проведения Олимпийских игр
9. Каково современное понимание права
- система обязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой;
  - система правоотношений, реальное поведение, регулируемое юридическими нормами;
  - возведенная в закон воля господствующего класса, содержания которой определяется материальными условиями жизни общества;
  - психологическое отношение людей к своим правам и обязанностям
10. Для какого вида социальных норм свойственно государственно-принудительное воздействие?
- норм морали
  - норм права
  - норм обычаев
  - религиозных норм
11. Что является источником права в Российской Федерации?
- юридический прецедент
  - нормативно-правовой акт
  - правовой обычай
  - Священное писание
12. Назовите элемент юридической нормы, который содержит правило поведения
- гипотеза
  - диспозиция
  - санкция
13. Укажите нормативный акт, который обладает высшей юридической силой
- Указ Президента РФ
  - Федеральный закон
  - Внутриорганизационные акты
14. К структурным элементам правоотношений относят:
- юридический факт
  - объект правоотношения
  - цель правоотношения
15. Основная функция суда:
- толкование действующих законов
  - назначение наказания
  - осуществление правосудия
  - рассмотрение жалоб граждан

*Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

1. Суетин И.Н. – Правовые основы журналистики: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 42.03.02 «Журналистика». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр. Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2019. – 50 с.
5. **Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Организация и проведение аттестации студента**

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<p style="text-align: center;"><b>Оценочные средства для текущей аттестации</b></p> <p>ОС-1 Доклад</p> <p>ОС-2 Тест</p>	<p>ОР-1 принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет</b></p> <p>ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>ОР-2 самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности</p>

		<p>ОР-3 приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; навыками общего толкования нормы права</p> <p>ОР-4 основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом</p> <p>ОР-5 систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ОР-6 информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p>
--	--	--

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы журналистики».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам**

**Перечень вопросов к зачету**

1. Какие федеральные законы входят в законодательство РФ о средствах массовой информации?

2. Структура Федерального закона «О СМИ». Дата принятия закона. О чем говорится в ст. 3 закона «О СМИ»?
3. Что понимается под «свободой массовой информации»? Какие статьи закона «О СМИ» закрепляют право журналиста свободно искать, получать, производить, распространять информацию? Какие еще законы (нормативные акты) закрепляют это право?
4. В каких случаях регистрировать средство массовой информации не требуется? В каких случаях свидетельство о регистрации СМИ может быть признано недействительным?
5. Может ли учредитель обязать редакцию газеты поместить бесплатно на первой полосе материал от его имени? Кто несет ответственность за содержание данного материала? Может ли редакция газеты являться учредителем?
6. В каких случаях лицензия на вещание может быть аннулирована?
7. Что такое «обязательные сообщения»? Обязаны ли редакции всех СМИ по требованию Государственной противопожарной службы на безвозмездной основе выпускать в свет (в эфир) оперативную информацию по вопросам пожарной безопасности?
8. В каких случаях журналисту могут отказать в предоставлении информации?
9. Что такое аккредитация? Что должны включать в себя правила аккредитации организаций и учреждений? Имеет ли право охрана государственных учреждений не пропускать туда журналистов, которые не имеют аккредитации при данном учреждении?
10. Что является объектом авторского права согласно законодательству об интеллектуальной собственности? Какие произведения не являются объектами авторского права?
11. Является ли журналистский материал, написанный по заданию редакции, служебным произведением?
12. В каких случаях возможно использование авторского произведения без согласия автора и выплаты авторского вознаграждения?
13. Что такое «контрафактные экземпляры»?
14. Может ли реклама полностью являться объектом авторского или смежных прав?
15. Какая реклама является недостоверной (назовите не менее пяти признаков)?
16. Продолжите фразу: «В радио- и телепрограммах не допускается прерывать рекламой...»
17. Каковы полномочия федерального антимонопольного органа по государственному контролю в области рекламы?
18. Имеет ли право кандидат (избирательное объединение) согласно Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» получить за плату дополнительное эфирное время?
19. В каких случаях журналисту запрещается участвовать в освещении избирательной кампании?
20. Какие периодические печатные издания не вправе публиковать агитационные предвыборные материалы согласно Федеральному закону «О выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации»?
21. Имеет ли журналист право производить видео- или киносъемку процесса голосования отдельного гражданина?

### **Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

## Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
<b>1 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	12 x 1=12 баллов	20 x 1=20 баллов	136 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	20 баллов max	168 баллов max	200 баллов max

### Критерии оценивания работы обучающегося

	<b>Баллы (2 ЗЕ)</b>
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

#### **Основная литература**

1. Третьякова, О. В. Правовые основы журналистики : учебник : [16+] / О. В. Третьякова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 472 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612950> (дата обращения: 01.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2061-4. – DOI 10.23681/612950. – Текст : электронный.
2. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков. – Новосибирск : Сибирский государственный

университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 138 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695007> (дата обращения: 01.06.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Донских, А. Г. Авторское право в СМИ : учебное пособие : [16+] / А. Г. Донских ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691043> (дата обращения: 01.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3866-9. – Текст : электронный.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157203> (дата обращения: 01.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей

### ***Интернет-ресурсы***

- СПС «Консультант плюс».
- СПС «Гарант».
- Институт государства и права Российской академии наук - <http://www.igpran.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://president.kremlin.ru>
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru>

Лист согласования рабочей программы  
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Рабочая программа Правовые основы журналистики

Составители: И.Н. Суетин – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители И.Н. Суетин  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения

"14" 04 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

Дорова М.А. 24.04.24  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

Мерская Ю.Б. 24.  
личная подпись      расшифровка подписи      дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "14" 05 2024 г., протокол № 6

Декан историко-филологического факультета

Кобрина Т.А.