

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

УЧЕБНАЯ (НИР) ПРАКТИКА

Программа учебной практики модуля
«Основные проблемы социально-экономической истории России»

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы
Историческое образование

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Мухамедов Р.А.,
д.и.н., профессор кафедры истории

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

Вид и тип практики

Учебная (НИР) практика включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Основные проблемы социально-экономической истории России» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очно-заочной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и защита магистерской квалификационной работы, к проведению научных исследований в составе коллектива; дальнейшее формирование профессиональной направленности магистрантов, развитие практико-действенного компонента мышления, формирование готовности к профессиональной педагогической деятельности, формирование системы профессиональных ценностей.

Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе освоения программ бакалавриата / специалитета;
- формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов студентов-магистрантов, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;
- овладение магистрантами необходимыми профессиональными компетенциями: научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ориентированной на личностный подход к построению образовательного процесса;
- совершенствование навыка самоорганизации в процессе научно-исследовательской работы. В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-1. Способен организовывать и реализовывать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования. Индикаторы достижения		ОР-1 характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и	ОР-2 предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях

<p>области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную образовательную среду.</p> <p>ПК-1.3. Владеет предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.</p>			
<p>ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение предмета, предметных дисциплин (модулей) на разных уровнях обучения</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>ПК-4.1. Знает структуру и функции учебно-методического комплекса (УМК) по предметам исторического цикла;</p>		<p>ОР-3</p> <p>разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла:</p> <p>дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники</p>	<p>ОР-4</p> <p>умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации</p>

<p>требования к разработке компонентов УМК по истории; требования к использованию УМК в процессе обучения истории в образовательных организациях соответствующих уровней образования; характеристики результатов достижений обучающихся в контексте обучения предметам профессионального цикла (согласно ФГОС соответствующих уровней образования).</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p> <p>ПК-4.3. Владеет умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной</p>		<p>наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p>	<p>групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.</p>
---	--	---	---

образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.			
---	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Основные проблемы социально-экономической истории России» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очно-заочной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана: Методология и методы научного исследования (педагогические науки), Методология и методы научного исследования (специальные науки), Методология и методы исторического исследования.

Результаты практики являются основой для изучения дисциплин: Советский исторический проект: историческая оценка, Производственная практика (научно-исследовательская работа).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов (практическая подготовка)		
4	4	144	2 ² / ₃	Зачет с оценкой
Итого:	4	144	2 ²/₃	Зачет с оценкой

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации (база практики)	с руководителями практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	2	-	2	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ

2.	Основной этап	-	-	140	140	Отчет о результатах прохождения практики
3.	Подведение итогов практики	-	2	-	2	Участие в итоговой конференции

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	<p>Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Отчет</p> <p>ОС-2 Доклад</p> <p>ОС-3 Водная часть диссертации</p>	<p>ОР-1</p> <p>характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную образовательную среду.</p>
	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p>	<p>ОР-2</p> <p>предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам</p>

	<p>ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>(курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.</p> <p>ОР-3</p> <p>разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p> <p>ОР-4</p> <p>умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.</p>
--	---	---

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: отчет и доклад.

ОС-1 Отчет

Отчет по научно-исследовательской работе оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя. Ни в коем случае не допускается скрепление листов при помощи канцелярской скрепки или помещение отчета в прозрачный файл.

2. Отчет выполняется на бумаге форматом А4 (210 x 290 мм.), с одной стороны листа, при соблюдении установленных условий оформления. Объем работы составляет около 20-25 листов.

Оформление основного текста отчета. Способ оформления текста.

Способ оформления текста должен быть единым для всего отчета.

Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль и включить автоматический перенос слов. Названия частей в тексте работы и в оглавлении должны совпадать. Нумерация страниц, таблиц, графиков, схем делается сквозной.

Формат страницы А4, параметры страницы 210- 297мм; поля: верхнее – 25мм; нижнее – 25мм; левое – 25мм; правое - 25мм; шрифт - кегль 14, гарнитура «Таймс»;

- межстрочный интервал - 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание – по ширине;
- перенос автоматический «Сервис – Язык – Расстановка переноса»;
- нумерация страниц располагается внизу по центру страницы;
- интервал перед и после – 0 пт;
- автоматически собираемое оглавление.

Ошибки (опечатки), графические неточности должны быть исправлены. В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе. Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной.

Заголовки Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Каждый раздел должен иметь свой номер. Текст разделов может разбиваться на параграфы, каждый из которых должен иметь свой номер и заглавие. При необходимости параграф может быть разбит на пункты, каждый из которых должен иметь свой номер и название. Например:

Раздел 1.1

Параграф 1.1.

Пункт 1.1.1.

Пункт 1.1.2.

Параграф 1.2.

Раздел 2.

При делении текста отчета на параграфы и пункты необходимо, чтобы каждый параграф и пункт содержал законченную информацию. Заголовки разделов, параграфов и пунктов должны отражать их содержание.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Каждый следующий параграф и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф или пункт. Между пунктами промежутки не оставляют. В конце заголовка точек нет.

Таблицы Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы текста. Слова в названии таблицы, в заголовках граф, в боковике таблицы переносить и сокращать нельзя. В шапке таблицы (как и в боковике) используют не полные наименования единиц (например: метры, рубли, килограммы, штуки), а их принятые сокращения (м, руб., кг, шт.). В тексте допускается сокращение слов «Таблица» и «Рисунок» в следующем виде «Табл. __», «Рис. __». При необходимости таблицы можно располагать в альбомном формате.

Таблицы в тексте нумеруют:

- последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией, например: Таблица 1.;
- в пределах раздела, например: Таблица 1.1.;
- отдельной нумерацией в каждом приложении арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица Б.1. (Таблица 1 приведена в Приложении Б).

После номера таблицы дается ее название,

например: Таблица 1.1. Особенности взаимодействия между потребителем и исполнителем услуги

ОС-2 Доклад

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ.

Данный стиль определяет следующие нормы:

1. предложения могут быть длинными и сложными;
2. часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
3. употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
4. авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
5. в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор

темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

1. Продолжительность выступления обычно не превышает 10 – 15 минут, поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.

2. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.

3. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

4. Не бойтесь аудитории – ваши слушатели дружески настроены.

5. Выступайте в полной готовности – владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.

6. Сохраняйте уверенный вид – это действует на аудиторию и преподавателей.

7. Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

8. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 100 – 120 слов в минуту.

9. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.

10. Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

ОС-3 Вводная часть магистерской диссертации

Структура статьи:

1. Актуальность темы диссертационного исследования.
2. Объектом и предмет исследования.
3. Хронологические рамки исследования.
4. Территориальные рамки диссертационной работы.
5. Степень разработанности проблемы.
6. Цель и задачи исследования.
7. Источниковая база диссертационного исследования.
8. Научная новизна.
9. Практическая значимость диссертационного исследования.
10. Методология и методы исследования.
11. Структура диссертационного исследования.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Дифференцированный зачет в форме устного собеседования

При проведении дифференцированного зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося решать практические задачи на применение теоретических знаний в практической ситуации (модельный этап формирования компетенций). Кроме того, учитывается выполнение обучающимся заданий текущего контроля.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Какой проблеме посвящена тема Вашего исследования.
2. Раскройте историографию проблемы Вашего исследования.
3. Какие источники Вы использовали в ходе исследования.

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Шайпак Л. А., Мухамедов Р.А. Организация самостоятельной работы магистрантов. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 30 с.

Промежуточная аттестация

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 4 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (4 ЗЕ)
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Беркутова Д.И., Горшкова Т.А. Первые шаги в профессию: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2015. – 60 с. (Библиотека УлГПУ).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
2. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 144 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>

Дополнительная литература

1. Юшко, Г. Н. Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения: монография / Юшко Г.Н. – Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2011. – 196 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/551126>
2. Мезинов, В. Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В. Н. Мезинов. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>

3. Емельянова, И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация : учебное пособие / И. Н. Емельянова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252>

4. Данилов, Д. Д. Организация научно-исследовательской деятельности в вузах как средство обеспечения качества образования: Монография / Данилов Д.Д., Данилова И.Ю. – Рязань:Академия ФСИИ России, 2010. – 118 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/773153>

Лист согласования рабочей программы
практики

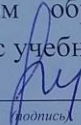
Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль: Историческое образование

Рабочая программа Учебная (НИР) практика


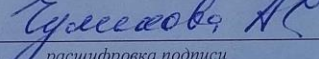
Составитель: Р.А. Мухамедов – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  Р.А. Мухамедов

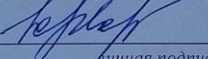
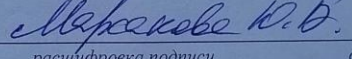
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории "29" марта 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

  29.03.24

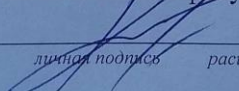
Рабочая программа практики согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

  07.05.24

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета историко-филологического "14" мая 2024 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета историко-филологического

 14.05.24