

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н.Титов

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики УП.05.01
ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей»
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация специалиста среднего звена: воспитатель детей дошкольного
возраста

(очная форма обучения)

Составитель Казакова Л.А., к.п.н.,
доцент кафедры педагогики и
социальной работы

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «28» февраля 2023 г., протокол № 4

Ульяновск, 2023г.

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

1. Вид и тип практики

Рабочая программа учебной практики ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743.

Вид практики: учебная

Тип практики: по профилю специальности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта в области взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи: расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, а также соответствующих трудовых функций.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, и трудовыми функциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей» должен овладеть следующими результатами обучения:

Код и наименование компетенции	Образовательные результаты освоения компетенций		
	знания	умения	навыки
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		ОР-1 Умеет ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на решение профессиональных задач	
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные		ОР- 2 Умеет использовать основные технические средства, электронные,	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОР-3 Знает о целях, нормах, методах профессионального развития в условиях практической деятельности.		
ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		ОР-4 Умеет Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, Коллегами, родителями	
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОР-5 Знает основные правила и нормы русского языка, применяет их в практической деятельности		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать			ОР-6 Проявляет гражданскую позицию, демонстрирует

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>			<p>приверженность принципам честности, порядочности, открытости, соблюдения государственных законов.</p>
<p>ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>ОР-7 Умеет Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>		<p>ОР-8 Умеет планировать взаимодействие с родителями (законными представителями) , знает различные формы и методы организации работы</p>	
<p>ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении</p>		<p>ОР-9 Взаимодействует с администрацией, воспитателями, другими сотрудниками ДОО в области решения педагогических</p>	

педагогических задач.		задач.	
ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.	ОР-10 Знает основные формы организации работы с семьями воспитанников	ОР-11 Способен организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится образовательной организацией в соответствии с утвержденным учебным планом в процессе изучения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»:

МДК.05.01 Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО

МДК.05.02 Психолого-педагогическая поддержка семей, имеющих детей с ОВЗ

Учебная практика реализуется концентрированно.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель практики в организации	Форма промежуточной аттестации
	Кол-во часов			
5	36		1	Зачет с оценкой
Итого:	36		1	Зачет с оценкой

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап:	До выхода на практику	<ul style="list-style-type: none"> – проведение установочной конференции – подготовка необходимой документации, ознакомление с требованиями базы практики – инструктаж по технике безопасности 	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. Основной этап	1-5 день практики	<p>Выполнение заданий практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать план работы с родителями (ДОО и возрастной группы, выделение содержания и задач, особенностей планирования); 2. Провести наблюдение и проанализировать взаимодействие воспитателя с родителями в I половину дня; 3. Провести наблюдение и проанализировать взаимодействие воспитателя с родителями в II половину дня; 4. Провести наблюдение и проанализировать взаимодействие сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей; 5. Составление плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период 	Дневник практики Отчет о результатах прохождения практики
3. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение 3х дней по окончании и практики	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики; – обсуждение и обмен мнениями; – просмотр презентаций. 	Выступление на итоговой конференции Дифференцированный зачет

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по

практики проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании выполненных заданий, бланка отчета, по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

Образовательная организация с учетом ФГОС СПО самостоятельно планирует результаты обучения по практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по практике должна обеспечивать выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

В процессе оценки результатов обучения необходимо использовать как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля.

Цель проведения аттестации – проверка освоения программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОР-1 Умеет ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на решение профессиональных задач	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.
ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОР- 2 Умеет использовать основные технические средства, электронные, информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач	оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики., защита отчёта по практике
ОК 3	ОР-3	оценка выполнения

<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Знает о целях, нормах, методах профессионального развития в условиях практической деятельности.</p>	<p>практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>ОР-4 Умеет Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, Коллегами, родителями</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>ОР-5 Демонстрирует высокий уровень культуры делового профессионального общения в устной и письменной форме</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики. Участие в итоговой конференции</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ОР-6 Проявляет гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, соблюдения государственных законов.</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>

<p>ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ОР-8 Умеет Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<p>ОР-9 Умеет планировать взаимодействие с родителями (законными представителями), знает различные формы и методы организации работы</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<p>ОР-10 Взаимодействует с администрацией, воспитателями, другими сотрудниками ДОО в области решения педагогических задач.</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и</p>	<p>ОР-11 Знает основные формы организации работы с семьями воспитанников</p> <p>ОР-12 Способен организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p> <p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: отчет, дневник практики, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

Данные отчета должны соответствовать заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом, курирующим воспитателем\методистом\старшим воспитателем. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

Образец оформления бланка отчета практики см в Приложение 1

ОС-2 Дневник прохождения практики предназначен для отражения самостоятельной работы обучающегося и позволяет оценивать уровень усвоения им учебного материала. Практикант ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики. К дневнику прилагаются материалы, разработанные практикантом в течение практики (конспекты, технологические карты, копия календарного плана, лист самоанализа и т.д.),

Образец оформления дневника практики см в Приложение 2

Критерии оценки дневника практики

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки
1	Ведение дневника практики	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий.
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.
		Наличие отзывов педагога\методиста\старшего воспитателя на работу студента

ОС-3 Презентация по результатам практики

Требования к структуре и содержанию презентации

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Стиль презентации – деловой, нейтральный, на светлом или черном фоне, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-12 слайдов.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

Оценка дифференцированного зачета или зачет может выставляться по текущим оценкам при выполнении студентом обязательных форм текущего контроля успеваемости. Однако для студентов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану, часто болеющих или получивших неудовлетворительную оценку на зачете требуется разработать задания для итоговой промежуточной аттестации по учебной практике, позволяющие оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- выполнение студентом всех заданий;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике.
- подготовка и сдача документации в установленные сроки.

Оценка «5» (зачтено/отлично) – если студент выполнил все задания практики на высоком методическом уровне, получил положительные отзывы базы практики, принял активное участие в итоговой конференции, проявил творческий подход к работе во время педагогической практики.

Оценка «4» (зачтено/хорошо) - если студент выполнил все задания практики на хорошем уровне, качественной оформил отчетную документацию, имеет положительные отзывы базы практики, принял участие в итоговой конференции.

Оценка «3» (зачтено/удовлетворительно) - если студент выполнил на достаточном уровне задания практики, имеет недочёты в оформлении документации и задержки в сроке сдачи, не участвует в итоговой конференции без уважительной причины.

Оценка «2» (не зачтено/неудовлетворительно) - если студент не сдал вовремя необходимые документы, пропустил период практики по неуважительной причине, не выполнил на достаточном уровне задания практики.

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать

учебно-методические материалы:

1. Давыдова, О. И. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие / О. И. Давыдова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292142> .

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539801>

3. Вахрушева, Л. Н. Развитие мыслительной деятельности детей дошкольного возраста : учебное пособие / Л.Н. Вахрушева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1093072. - ISBN 978-5-16-016281-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869678>

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Ткачева, В. В. Технологии психологической помощи семьям детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник / В.В. Ткачёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015123-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1018059>– Режим доступа: по подписке.

2. Стребелева, Е. А. Психолого-педагогическая поддержка семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья : учебник / Е.А. Стребелева, Г.А. Мишина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015921-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905879>– Режим доступа: по подписке.

3. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста : учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016153-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1205993> – Режим доступа: по подписке.

4. Подольская, О. А. Основы коррекционной педагогики и психологии : учебное пособие : [16+] / О. А. Подольская, И. В. Яковлева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 170 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495845> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9772-6. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Игры и игровые задания для детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья : практическое пособие / Е.А. Стребелева, А.В. Закрепина, Е.А. Кинаш [и др.] ; под ред. Е.А. Стребелевой, А.В. Закрепиной. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 148 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015808-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1894198>– Режим доступа: по подписке.

2. Осипова, Л. Б. Развитие осязания и мелкой моторики у детей с нарушениями зрения : учебно-методическое пособие / Л.Б. Осипова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016904-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1853915>– Режим доступа: по подписке.

3. Плаксина, Л. И. Инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья: психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с нарушениями зрения : учебно-методическое пособие / Л.И. Плаксина, Л.А. Дружинина, Л.Б. Осипова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017120-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786669>– Режим доступа: по подписке.

4. Современные технологии дошкольного образования: учебное пособие / под ред. Л.М. Захаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016398-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2018248> – Режим доступа: по подписке.

5. Богославец, Л. Г. Положения, регламентирующие деятельность ДОО : методическое пособие : [16+] / Л. Г. Богославец, О. И. Давыдова. – 2-е изд., испр. и доп. . – Москва : Творческий центр Сфера, 2017. – Книга 1. – 128 с. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607277>

– Библиогр.: с. 122-123. – ISBN 978-5-9949-1318-5. – Текст : электронный.

6. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : основы воспитания : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 412 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690289>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3166-5. – DOI 10.23681/690289. – Текст : электронный.

7. Евдокимова, Е. С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольников : методическое пособие : [16+] / Е. С. Евдокимова. – Москва : Творческий центр Сфера, 2019. – 112 с. : ил. – (Управление детским садом). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703062>– Библиогр.: с. 109-110. – ISBN 978-5-9949-2383-2. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

- Национальная электронная библиотека www.elibrary.ru
- Научно-методический журнал «Детский сад от А до Я» <http://detsad->

mag.ru/

- Журнал "Дошкольное образование" <http://dob.1september.ru/>
- Навигатор образовательных программ дошкольного образования на сайте Федерального института развития образования (ФИРО) http://www.firo.ru/?page_id=11684
- - Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
- - Университетская библиотека ONLINE./ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- - Федеральный портал «Российское образование»./ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
- - Российский портал открытого образования [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.openet.ru/>
- - Педагогическая библиотека./ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedagogic.ru/>

Бланк отчёта по установленной форме

4. Общая характеристика работы

(Заключение руководителя практики по кафедре)

Итоговая оценка

по практике _____

(подпись руководителя практики)

Итоговая сумма

баллов по практике _____

(подпись руководителя практики)

Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова

В день окончания практики
обучающийся сдает заполненный
отчетный бланк руководителю
практики по кафедре

ОТЧЁТ

обучающегося о результатах практики

Учебной _____

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки: 44.02.01 Дошкольное образование

Курс _____ Шифр группы ДОш-23

Форма обучения: очная

Практика проводится в: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»

В период: с «___» _____ 202_ по «___» _____ 202_

Руководители практики по кафедре: _____

Руководитель практики от организации: _____

1. Содержание работы

№ п/п	Дата	Содержание этапа	Баллы	Подпись
1		Установочная конференция.		
2				
3				
4.				
5.		Итоговая конференция.		
		Сумма баллов		

2. Заключение руководителя практики принимающей организации о работе обучающегося

Формировались следующие компетенции:

ОК-1

ОК-2

ОК-4

ОК-9

ПК-1.1 – 1.4

Оценка _____ М.П.
(подпись)

3. Впечатления обучающегося о практике

Схема оформления титульного листа документации

Дневник учебной практики
По модулю ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»
студента группы _____
ФИО _____
проходившего практику в период с по года (указываются сроки практики).
на базе (наименование ДОО) _____
в _____ группе

Руководитель практики -(ФИО),
должность, звание

Приложение 2

Дневник учебной практики
По модулю ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»
студента группы _____ ФИО _____
проходившего практику в период с по года (указываются сроки практики).
на базе (наименование ДОО) _____

Дата	Содержание деятельности студента	Самоанализ	Анализ педагога группы\методиста

Лист согласования рабочей программы учебной практики
ПМ 05. Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей

Направление подготовки: 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа практики: УП.05.01 Учебная практика

Составитель: Казакова Л.А. – Ульяновск: УлГПУ, 2023г.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого Министерством просвещения Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составитель  Казакова Л.А.
подпись

Рабочая программа учебной практики одобрена на заседании кафедры дошкольного и начального общего образования "28" февраля 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой

 Захарова Л.М. 28 февраля 2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

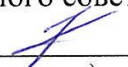
Рабочая программа практики согласована с библиотекой.

Сотрудник библиотеки

 Марсакова Ю.Б. 28 февраля 2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии "28" февраля 2023 г., протокол № 4

Председатель ученого совета факультета

 Кокин В.А. 28 февраля 2023
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*
