

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Образовательной программы среднего профессионального образования –
подготовки специалистов среднего звена
по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация
Юрист
(очная форма обучения)

Составитель: доцент кафедры права,
к.ю.н., Зуева Л.Ю.

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления, протокол от «17» мая 2022 г. № 8

Ульяновск, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» включает совокупность оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине, и способов их оценивания при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Шифр оценочного средства	Формируемые компетенций, индикаторы их формирования	Средства оценивания, используемые для текущего и промежуточного оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
Оценочные средства текущего контроля			
ОС-1	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	Доклад	ОР-1 Знать: административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, виды административной ответственности, виды административных наказания; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. ОР-2 Уметь: выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.
ОС-2	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Тест	
Оценочные средства для промежуточной аттестации (Экзамен)			
ОС-3	ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и	Экзамен в письменной форме: тест	ОР-1, ОР-2

	обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права		
--	--	--	--

Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и рекомендации по их использованию в учебном процессе

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочное средство 1 (ОС-1). Доклад

Теоретическое проектное задание, направленное на глубокое изучение вопроса и закрепление теоретических знаний по теме.

Практические занятия

Практическое занятие № 1. Тема: «Общая характеристика института административных процедур».

План:

Лицензионное производство.

Разрешительные производства.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие и виды лицензионных и разрешительных производств.

ОС-1. Доклад. «Разрешение на проведение собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, пикетирования разрешение на проведение собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, пикетирования»

Практическое занятие № 2. Общая характеристика института административных процедур

План:

Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить виды регистрационных процедур.

ОС-1. Доклад по теме «Регистрационный учет граждан по месту пребывания и по месту жительства».

Практическое занятие № 3. Общая характеристика института административных процедур

План:

Производство по предоставлению государственных услуг.

Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить виды административных процедур.

ОС-1. Доклад по теме «Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля».

Практическое занятие № 4. Тема «Участники производства по делам об административных правонарушениях».

План:

Лица, заинтересованные в исходе дела.

Лица, способствующие осуществлению производства.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить виды участников производства по делам об административных правонарушениях.

ОС-1. Доклады по теме «Лица, способствующие осуществлению производства».

Практическое занятие № 5. Тема «Доказательства по делу об административных правонарушениях».

План:

Понятие доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Требования, предъявляемые к доказательствам по делам об административных правонарушениях.

Виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие доказательств, требования, предъявляемые к ним, виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

ОС-1. Доклады по теме «Виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях».

Практическое занятие № 6. Тема «Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении».

План:

Общая характеристика мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Административное задержание.

Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

Отстранение от управления транспортным средством и ос

Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации и использования.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие и виды мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

ОС-1. Доклад по теме «Административное задержание».

Практическое занятие № 7. Тема «Возбуждение дела об административном правонарушении».

План:

Протокол осмотра места совершения административного правонарушения.

Протокол об административном правонарушении.

Административное расследование.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие и значение стадии возбуждения дела об административном правонарушении.

ОС-1. Доклад по теме «Административное расследование».

Практическое занятие № 8. Тема «Рассмотрение дела об административном правонарушении».

План:

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие и значение стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

ОС-1. Доклад по теме «Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении».

Практическое занятие № 9. Тема «Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях».

План:

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении.

Процессуальные сроки стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие и значение стадии пересмотра дела об административном правонарушении.

ОС-1 Доклад по теме «Процессуальные сроки стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях».

Практическое занятие № 10. Тема «Исполнение постановлений по делу об административных правонарушениях».

План:

Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Исполнение постановления о лишении специального права.

Исполнение постановления об административном аресте.

Исполнение постановления о назначении обязательных работ.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие и значение стадии исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.

ОС-1. Доклад по теме «Исполнение постановления о назначении обязательных работ».

Практическое занятие № 11. Тема «Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции».

План:

Подведомственность и подсудность административных дел.

Административное исковое заявление.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить понятие и значение подведомственности и подсудности административных дел.

ОС-1. Доклад по теме «Административное исковое заявление».

Практическое занятие № 12. Административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений.

План:

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными

полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить порядок осуществления производства по указанным категориям административных дел.

ОС-1. Доклад по теме «Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

Практическое занятие № 13. Тема «Административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений.

План:

Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить порядок производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации; об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

ОС-1. Доклад по теме «Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости».

Практическое занятие № 14. Тема «Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям».

План:

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по

теме, студенты должны усвоить порядок производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке; о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

ОС-1. Доклад по теме «Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке».

Практическое занятие № 15. Тема «Административные дела, связанные с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям».

План:

Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Цель занятия: заслушав и обсудив доклады (мини-выступления) по теме, студенты должны усвоить порядок осуществления производства по указанной категории административных дел.

ОС-1. Доклад по теме «Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций».

Критерии оценки доклада

Оценка «отлично» - выставляется студенту, выступление которого соответствовало заявленной теме; четко структурировал материал, логически последовательно его изложил; студент продемонстрировал свободное владение содержанием доклада, использовал в речи специальную терминологию, показал понимание содержания; провел глубокий анализ информации по теме доклада; смог объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения; убедительно отвечал на вопросы; доклад сопровождался оригинальной презентацией, оформил материалы доклада согласно требованиям;

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, выступление которого соответствовало заявленной теме; четко структурировал материал, логически последовательно его изложил; студент продемонстрировал свободное

владение содержанием доклада, использовал в речи специальную терминологию, показал понимание содержания; провел глубокий анализ информации по теме доклада; смог объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения; недостаточно убедительно отвечает на вопросы по содержанию доклада; использовал при подготовке к докладу презентацию, оформил материалы доклада согласно требованиям;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выступление которого соответствует теме, в большей степени читает с листа; недостаточно владеет категориальным аппаратом, оформил доклад согласно требованиям; ответить на вопросы по содержанию доклада затрудняется;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не подготовил доклад или доклад носит поверхностный характер и не раскрывает сущность рассматриваемой проблемы.

Оценочное средство 2 (ОС-2). Тестирование

Форма оценивания знаний, умений и навыков, позволяющая эффективно и объективно выявить уровень учебных достижений, структуру знаний, степень ее отклонения от нормы.

1. По общему правилу, отраслевое управление осуществляют:

- *министерства;*
- суды;
- Правительство РФ.

2. Правовым актом управления является:

- *документ, принятый в одностороннем порядке полномочным органом государственной власти либо его должностным лицом, имеющий государственно-властный характер и целью которого является реализация управленческих задач и функций;*

- документ органа законодательной власти, принятый им в особом порядке, имеющий высшую юридическую силу и имеющий целью регулирование наиболее важных общественных отношений;

- акт суда правоприменительного характера, который содержит результат разрешения дела по существу.

3. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- *Правительство РФ;*
- Президент РФ;
- Прокуратура РФ.

4. Административный штраф считается уплаченным при условии:

- получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

– оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания;

– при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления.

5. Что такое административно-правовой статус?

- Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;

– Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;

– Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.

6. Что не относится к административным правам гражданина?

- Право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению;

– Право проводить митинги и демонстрации;

– Право поступать на государственную службу.

7. Что не является категорией государственной гражданской службы?

- Референт;

– Помощник;

– Специалист.

8. Признаком административного договора является:

- хотя бы одной стороной в договоре выступает орган государственного управления;

– принудительный характер соглашения;

– вертикальные управленческие отношения между сторонами.

9. Разновидность юридической ответственности, при которой субъект обязан претерпевать государственно-властные лишения за совершенное им административное правонарушение – это:

- административная ответственность;

– административное наказание;

– государственная служба.

10. С какого дня лицо считается подвернутым административному наказанию?

- Со дня, когда вступило в силу постановление о назначении такого наказания;

– Со дня, когда правонарушитель получил официальное письмо с вложенным постановлением о назначении административного наказания;

– Со дня совершения им административного правонарушения.

11. Какой факт может смягчить административную ответственность?

- если административное правонарушение совершено беременной женщиной;

– если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия;

– если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения.

12. Унижение чести и достоинства какого-либо лица, которое выражено в неприличной форме – это:

- оскорбление;

– клевета;

– дискриминация.

13. Какова максимальная стоимость похищенного имущества, при которой хищение квалифицируется по КоАП РФ как мелкое?

- 2500 рублей;

– 1000 рублей

– 5000 рублей.

14. К неправомерным действиям при банкротстве не относится:

- введение конкурсного управления;

– сокрытие имущества, его отчуждение, уничтожение или передача во владение третьих лиц;

– уничтожение либо фальсификация бухгалтерских или иных учетных документов.

15. При каком условии появление в общественном месте в состоянии опьянения считается административным правонарушением?

- Если такое поведение оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность;

– Если гражданин, находящийся в состоянии опьянения в общественном транспорте, не платит за проезд;

– Если лицо в состоянии опьянения, сидя на скамейке в парке, спокойно разговаривает по телефону.

16. Субъектами административного правонарушения могут быть:

- *физические и юридические лица;*
- только граждане;
- только организации.

17. Каков минимальный возраст субъекта административного правонарушения?

- *16 лет;*
- 14 лет;
- 18 лет.

18. Что является целью административного наказания?

- *Предупреждение совершения новых правонарушений;*
- Унижение человеческого достоинства правонарушителя;
- Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.

19. Только как основное административное наказание может применяться:

- *дисквалификация;*
- лишение права управления транспортным средством;
- выдворение за пределы РФ иностранного гражданина.

20. Обязательные работы применяются:

- *в свободное от основной работы время;*
- к гражданину, которого призвали на военные сборы;
- во время учебы.

21. К лицам, содействующим в производстве по делу об административном правонарушении, относятся:

- *свидетели, специалисты, переводчики;*
- потерпевшие, законные представители;
- лицо, в отношении которого ведется производство по делу.

22. Производство, в процессе которого разрабатываются, согласовываются, принимаются, регистрируются и публикуются нормативные акты органов исполнительной власти – это:

- *нормотворческое производство;*
- разрешительное производство;
- производство по обращениям граждан.

23. Разрешается ли гражданам носить при себе оружие при проведении пикетирования?

- *Не разрешается;*
- Разрешается только пневматическое;

– Разрешается любое при предварительном уведомлении соответствующих органов власти.

24. Максимальный срок административного ареста за совершение административного правонарушения в сфере законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах составляет:

- 30 суток;
- 15 суток;
- 20 суток.

25. При назначении административного наказания юридическому лицу не учитывается:

- *личность руководителей организации;*
- имущественное положение юридического лица;
- характер совершенного им административного правонарушения.

26. Какое из этих утверждений верно?

- *Правительство РФ относится к исполнительной ветви власти;*
- Правительство РФ руководит федеральными министерствами, но не контролирует их деятельность;
- Правительство РФ не вправе приостанавливать акты, изданные федеральными органами исполнительной власти.

27. Признаками индивидуального акта являются:

- *однократность применения и отсутствие в нем правовых норм;*
- правотворческий характер данного документа, возможность применения к неопределенным лицам;
- такой акт не влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений.

28. Использование многообразных разъяснительных, воспитательных, организационных мер для формирования воли подвластного лица или ее изменения – это:

- *убеждение;*
- поощрение;
- разрешение.

29. Обстоятельством, которое исключает производство по делу об административном правонарушении, является:

- *действия в состоянии крайней необходимости;*
- действия в состоянии аффекта;
- совершение административного правонарушения при чрезвычайных обстоятельствах.

30. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении?

- *характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;*
- предыдущие судимости правонарушителя;
- намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

Критерии оценки тестирования

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: вес каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «отлично» соответствует 86% - 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 73% - 85% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 51% - 72% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0% - 50% правильных ответов.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочное средство 3 ОС- 3.

Экзамен в письменной форме: тест

При проведении экзамена учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы, умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля.

При проведении экзамена используются тесты, представленные в ОС-2. Критерии оценивания соответствуют критериям оценивания ОС-2.

Рекомендации по использованию оценочного средства

Экзамен проводится согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины.