

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления  
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Программа учебной дисциплины Информационно-аналитического модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы  
Управление персоналом в бизнесе  
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А., к.э.н., доцент  
кафедры теоретических основ экономики и  
правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,  
экономики и управления, протокол от «\_18\_»\_мая\_2024\_г. №\_10\_

Ульяновск, 2024

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные кадровые технологии» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом в бизнесе», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплин, изученных в предыдущих семестрах: Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность. Регламентация и нормирование труда.

Результаты изучения дисциплины «Информационные кадровые технологии» являются теоретической и методологической основой для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Информационные кадровые технологии» является формирование у будущих управленцев навыков квалифицированного применения информационных технологий для управления в организациях в условиях развития современного информационного общества.

Планируемые результаты изучения дисциплины «Информационные кадровые технологии»:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p>	<p>ОР-1 основные закономерности взаимодействия членов коллектива на основе внедрения информационных кадровых технологий;</p>		
<p>ОПК-5 Способен использовать современные</p>		<p>ОР-2 применять современные информационные</p>	<p>ОР-3 навыками анализа эффективности применения</p>

<p>информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3. Владеет инструментарием информационных технологий, совокупность программных продуктов, использование которых позволяет достичь поставленной цели</p> <p>ОПК-5.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p>		<p>кадровые технологии при решении профессиональных задач;</p>	<p>определенных программных продуктов, информационных кадровых технологий;</p>
<p>ПК-14 Способен применять технологии управления персоналом, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</p> <p>ПК-14.1. знает правовую документацию организационного проектирования системы и технологии управления персоналом.</p> <p>ПК-14.2. определяет</p>	<p>ОР-4 особенности деятельности по управлению персоналом, цели и задачи управления персоналом, основы делегирования;</p>	<p>ОР-5 распределять профессиональные задания, функции и ответственность при применении информационных кадровых технологий;</p>	<p>ОР-6 приемами профессионализации и профориентации коллектива при применении программных продуктов;</p>

<p>необходимость совершенствования технологии управления персоналом в с учетом стратегической цели организации.</p> <p>ПК-14.3. способен регулировать трудовые отношения.</p> <p>ПК-14.4. проводит социально-психологическую диагностика работников, групп и коллектива в целом, выявление и урегулирование производственных, конфликтов и стрессов, анализ и регулирование групповых и личностных взаимоотношений, разработка и контроль за соблюдением этических норм, взаимоотношений.</p> <p>ПК-14.5. осуществляет технико-экономическое обоснование целесообразности и необходимости совершенствования системы управления.</p> <p>ПК-14.6. преодолевает организационно-психологические барьеры при передаче полномочий.</p>			
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы</p>			<p>ОР-7 практикой применения</p>

<p>работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 владеет навыками практического применения современных информационных технологий при решении организационных задач</p>			информационных технологий в области управления персоналом.
--	--	--	--

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час.	Лабораторные занятия, час.	в т. ч. практическая подготовка, час.	Практические занятия, час.	Самостоят. работа, час.	
	Трудоемк.							
	Зач. ед.	Часы						
9	4	144	16	24	2	-	77	Экзамен (27)
Итого:	4	144	16	24	2	-	77	Экзамен (27)

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>9 семестр</b>				
Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности	2	-	2	8
Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл	2	-	2	8
Тема 3 Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий	2	-	4	8
Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации	2	-	2	8
Тема 5.Современные компьютерные технологии и их применение в управления персоналом	2	-	2	8
Тема 6. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами. Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.	2	-	4	8
Тема 7. Информационная безопасность и экономическая эффективность	2	-	4	9
Тема 8. Автоматизация процесса планирования потребности в персонале	1	-	2	10
Тема 9. Автоматизация нормирования труда	1	-	2	10
<b>Итого, 9 семестр</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>77</b>

### **3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины**

#### **Краткое содержание курса (9 семестр)**

#### **Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности**

Основные свойства и характеристика информации. Информация и процессы в экономической сфере. Представление данных. Информационные технологии - ресурсы и процессы. Технические средства поддержки информационных технологий. Основные устройства ПК. Характеристики процессора, внутренней памяти, внешних запоминающих устройств. Характеристики носителей информации. Характеристики устройств визуального отображения, устройств печати, устройств поддержки обмена данными с

использованием существующих каналов связи. Характеристики современных ПК. Выбор ПК для решения задач информационной поддержки и исследования экономических процессов. Категории программного обеспечения. Состав системного программного обеспечения. Операционные системы. Классификация операционных систем. Компиляторы, интерпретаторы и библиотеки стандартных программ. Алгоритмы и языки программирования. Интерфейсные и инструментальные системы. Операционные оболочки. Пакеты прикладных программ для обеспечения управленческой деятельности. Характеристики популярных пакетов прикладных программ.

## **Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл**

Основные подходы к классификации ИС. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем: информационная технология управления, информационная технология поддержки принятия решений, технология обработки данных и др. Экспертные системы. Новые информационные технологии.

Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС. Жизненный цикл ИС. Взаимодействие с разработчиками

## **Тема 3. Представление данных в информационных системах Основы построения инструментальных средств информационных технологий**

Методология проектирования баз данных Методология описания предметной области. Логическое проектирование БД, модели данных. Информационные модели.. ER-диаграммы. Нормализация таблиц баз данных. Выбор технических средств. Выбор программных средств реализации задач. Понятие предметной области. Назначение и структура информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Классификация АИС.

Понятие организационно-управленческого документа в сфере управления персоналом (сравнение с правовой категорией «локальный нормативный акт в сфере труда»), виды, правовая основа разработки и принятия. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления организационно-управленческих документов (положение о персонале (коллективный договор); положение об охране труда; правила внутреннего трудового распорядка; должностная инструкция; положение о структурном подразделении, штатное расписание, положение о коммерческой тайне и т.д).

## **Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации**

Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов. Локальные сети ПЭВМ. Средства технической и программной поддержки. Монопольный и эксклюзивные доступ к информационным ресурсам. Администрирование доступа. Электронная почта

## **Тема 5. Современные компьютерные технологии и их применение в управления персоналом.**

Специальные возможности пакета «MS Word» для решения задач УП.

Особенности работы с таблицами. Использование стилей, создание оглавления. Форма в «MS Word», программирование полей. Шаблоны. Инструментальная вставка.

Углубленное изучение структур и функциональных возможностей эффективности работы в «MS Excel». Выполнение расчетов. Библиотека встроенных функций «MS Excel».

Решение задач при помощи финансово-экономических функций и моделированием финансового потока. Решение задач УП, сводящихся к решению систем АЛУ. Диаграммы.

Особенности решение оптимизационных задач в сфере УП. Фильтрация данных.

Формирование итогов. Сводные таблицы. Консолидация данных. Статистическая обработка данных. Пакет анализа данных.

Правово-юридические ИС. Ознакомление с правовой информационной системой «Консультант +». Функциональные возможности, интерфейс, приемы работы.

## **Тема 6. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами. Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.**

Основы сетевой информатики. Понятие о XML как стандартном средстве передачи данных. Общие принципы разработки динамического сайта. Понятие о языке PHP. Проблема оптимизации размещения сайта.

Интеграция и перспективы использования ЭИС на основе сетевых и Интернет - технологий.

Использование Интернет-технологий и сервисов в сфере УП.

Использование облачных Интернет – технологий в финансово экономической сфере.

Обзор. Возможности. Поставщики услуг SaaS – технологий в РФ.

## **Тема 7. Информационная безопасность и экономическая эффективность**

Информационная безопасность: определение, виды угроз информационным системам, содержание методов защиты информации. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий: методы планирования развития информационных технологий, понятие и показатели эффективности, годовой экономический эффект, коэффициент эффективности капитальных вложений, экономические стандарты для информационных технологий.

## **Тема 8. Автоматизация процесса планирования потребности в персонале**

Сбор и обработка информации, включающей в себя ряд оценок: сколько работников, какой квалификации, когда и где потребуется; каким образом можно привлечь нужных работников и сохранить или оптимизировать использование излишнего персонала; как лучше использовать персонал в соответствии со способностями и умениями работников и их внутренней мотивацией; каким образом обеспечить условия для развития персонала; каких затрат потребуют запланированные мероприятия.

## **Тема 9. Автоматизация нормирования труда**

Сбор и обработка информации о результатах анализа деятельности персонала, комплексе базовых норм; техническом уровне производства, планах пересмотра норм в зависимости от изменения состояния материально- технического обеспечения; алгоритмах расчетов системы материального стимулирования за повышение производительности труда.

### **4.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения контрольной работы по дисциплине. Контрольная работа предполагает выполнение теоретических заданий и решение задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к защите реферата.



### **Тестовые задания:**

#### **1. Как связаны понятия «информация» и «информационная технология»?**

- а) Информационная технология представляет собой процессы изготовления и обеспечения качества информации;
- б) Используемая в информационной технологии информация однозначно определяет эту технологию;
- в) Информационная технология основывается на использовании информации об определенной предметной области;
- г) Информация может существовать только при условии применения компьютера;
- д) Информационная технология может существовать только при условии применения компьютера.

#### **2. Системой в общем смысле называется:**

- а) совокупность технических средств, людей и бизнес-процессов, совместное использование которых способствует достижению определенных целей;
- б) объект, обладающий свойствами целостности и неделимости;
- в) описание организации, в котором отображаются все объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, стратегия развития и критерии оценки;
- г) комплекс, состоящий из информационных потоков организации, правил обработки и алгоритмов маршрутизации;
- д) один и более персональных компьютеров, подключенных к локальной сети.

#### **3. Программное обеспечение — это:**

- а) операционная система;
- б) операционная система и прикладные программы;
- в) операционная система, прикладные и специальные программы;
- г) совокупность программ, по которым работает компьютер;
- д) результатная информация основного вида деятельности, полученная с помощью ЭВМ.

#### **4. Инструментальные средства компьютерных технологий не предназначены для:**

- а) сбора информации (субъект получает сведения об интересующем его объекте); б) уничтожения информации (например, при утилизации носителей);
- в) обмена информацией (передачи и приема информации);
- г) хранения информации (и выдачи данных по запросам конечных пользователей в установленные сроки);
- д) обработки информации (преобразования в соответствии с заданным алгоритмом, реализующим, например анализ, прогноз, принятие решений).

#### **5. К средствам организационной техники не относятся:**

- а) персональные компьютеры и их периферийные устройства;
- б) копировальная техника индивидуального использования; в) многофункциональное устройство;
- г) телефакс;
- д) нет верного ответа.

#### **6. Программное обеспечение не может быть:**

- а) средством управления техническим комплексом;
- б) средством обеспечения работы пользователей; в) средством решения конкретных задач;
- г) средством вычислений;
- д) нет верного ответа.

#### **7. Что не является видом программного обеспечения?**

- а) системное;
- б) прикладное;

- в) общее;
- г) частное;
- д) верные утверждения
- в) и г).

**8. Что такое АРМ специалиста?**

- а) Это человеко-машинная малая вычислительная система, профессионально ориентированная, предназначенная для сбора, передачи, хранения и обработки информации на рабочем месте специалиста;
- б) Это совокупность технических средств сбора и обработки информации на рабочем месте специалиста;
- в) Это некоторая часть информационной системы предприятия, обособленная в соответствии со структурой управления объектом;
- г) Все определения приемлемы;
- д) Нет верного определения.

**9. Средства обслуживания АРМ не включают:**

- а) справочную систему;
- б) средства ведения справочников и классификаторов, выписки документов с регистрацией операций в базе данных, обработки информации в реальном времени, генерации отчетных форм;
- в) инструментарий устранения последствий аварий, приема и передачи данных по каналам связи, обеспечения копирования и сохранности информации;
- г) интерфейс между пользователем и операционной системой;
- д) они включают все перечисленное.

**10. Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, бывают:**

- а) локальные;
- б) локализованные;
- в) интегрированные;
- г) иерархические;
- д) организационные.

**11. Что является определением компьютерной (вычислительной) сети?**

- а) Совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных;
- б) Совместное хранилище информации, в котором, получив доступ к компьютеру, пользователь получает доступ ко всем общим сетевым ресурсам;
- в) Техническое средство, решающее вопросы сетевого взаимодействия, авторизации и ограничения доступа к ресурсам сети;
- г) Пользователи, которые имеют учетные записи на сервере и могут быть узнаны сервером в процессе авторизации (ввода пароля);
- д) Средство хранения, обмена и обработки информации.

**12. Не бывает:**

- а) файловых серверов;
- б) клиент-серверов;
- в) серверов печати;
- г) серверов терминалов;
- д) нет верного ответа.

**Тематика докладов**

1. Основные задачи управления персоналом.

2. Основные принципы построения автоматизированной информационной системы управления персоналом.
3. Роль и задачи Интернета в системе трудоустройства.
4. Основные задачи по автоматизации подбора новых сотрудников.
5. Основные задачи по автоматизации по перемещению сотрудников.
6. Основные задачи по автоматизации и учету использования трудовых ресурсов.
7. Основные задачи по автоматизации по расчетам с персоналом (расчет выплат по оплате труда, пособия, контроль выплат, подотчетные лица).
8. Основные задачи по автоматизации подбора персонала на штатную должность.
9. Основные задачи по автоматизации анализа соответствие сотрудника требованиям, предъявленным к закрепленным за штатной должностью работам.
10. Основные задачи по автоматизации формирования планового табеля.
11. Основные задачи по автоматизации составления приказов по должностным обязанностям штатных единиц.
12. Основные задачи по автоматизации составления отчетов о загрузке
13. подразделений и штатных единиц по видам работ.
14. Основные задачи по автоматизации ведения данных по сотруднику.
15. Анализ соответствия сотрудника функциям, закрепленным за данной штатной должностью.
16. План закрепления сотрудников за штатными единицами в плановых штатных расписаниях
17. Расчет потребностей в обучении сотрудников

***Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам  
организации самостоятельной работы обучающихся***

1. Информационные кадровые технологии [Текст] : учебно-методические рекомендации / Е. Г. Куликова ; ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова». — Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. — 16 с. — <http://els.ulspu.ru/?s=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8&submit=>

**5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Организация и проведение аттестации студента**

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на лабораторных занятиях.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<p align="center"><b>Оценочные средства для текущей аттестации</b></p> <p>ОС-1 Тестовые задания ОС-2 Доклад</p>	<p>ОР-1 основные закономерности взаимодействия членов коллектива на основе внедрения информационных кадровых технологий;</p>
	<p align="center"><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен</b></p> <p>ОС-3 Экзамен</p>	<p>ОР-2 применять современные информационные кадровые технологии при решении профессиональных задач;</p> <p>ОР-3 навыками анализа эффективности применения определенных программных продуктов, информационных кадровых технологий;</p> <p>ОР-4 особенности деятельности по управлению персоналом, цели и задачи управления персоналом, основы делегирования;</p> <p>ОР-5 распределять профессиональные задания, функции и ответственность при применении информационных кадровых технологий;</p> <p>ОР-6 приемами профессионализации и профориентации коллектива при применении программных продуктов;</p> <p align="center">ОР-7</p> <p>практикой применения информационных технологий в области управления персоналом.</p>

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для просвещения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные кадровые технологии».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования**

**Примерный перечень вопросов к экзамену  
9 семестр**

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
2. Обработка информации и ее этапы.
3. Понятие и структура информационной технологии.
4. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
5. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
6. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
7. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Новые информационные технологии.
11. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
12. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
13. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
14. Web-портал организации.
15. Видеоконференции.
16. Социальный интернет.
17. Информационные технологии как средство управления организацией.
18. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.
19. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
20. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
21. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
22. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.
23. Проектирование информационной системы.

24. Разработка и тестирование информационной системы.
25. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
26. Масштабирование и модернизация системы.
27. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
28. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
29. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
30. Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности.
31. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.
32. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
33. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
34. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
35. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использованием информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.
36. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
37. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**  
*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

		Посещение лекций	Посещение лабораторных занятий	Работа на лабораторных занятиях	Экзамен
<b>9 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	8 x 1=8 баллов	12 x 1=12 баллов	284 балла	96 балла
	Суммарный макс. балл	8 баллов max	20 баллов max	304 балла max	400 баллов max

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 9 семестра*

<b>Оценка</b>	<b>Баллы (4 ЗЕ)</b>
«отлично»	361-400
«хорошо»	281-360
«удовлетворительно»	201-280
«неудовлетворительно»	200 и менее

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к лабораторным занятиям.**

При подготовке к лабораторным занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале лабораторного занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения лабораторных заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

## **ПЛАНЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

### **9 семестр**

#### **Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения управленческой деятельности**

Основные свойства и характеристика информации. Информация и процессы в экономической сфере. Представление данных. Информационные технологии - ресурсы и процессы. Технические средства поддержки информационных технологий. Основные устройства ПК. Характеристики процессора, внутренней памяти, внешних запоминающих устройств. Характеристики носителей информации. Характеристики устройств визуального отображения, устройств печати, устройств поддержки обмена данными с использованием существующих каналов связи. Характеристики современных ПК. Выбор ПК для решения задач информационной поддержки и исследования экономических процессов. Категории программного обеспечения. Состав системного программного обеспечения. Операционные системы. Классификация операционных систем. Компиляторы, интерпретаторы и библиотеки стандартных программ. Алгоритмы и языки программирования. Интерфейсные и инструментальные системы. Операционные оболочки. Пакеты прикладных программ для обеспечения управленческой деятельности. Характеристики популярных пакетов прикладных программ.

#### **Тема 2. Классификация, проектирование автоматизированных информационных систем, жизненный цикл**

Основные подходы к классификации ИС. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем: информационная технология управления, информационная

технология поддержки принятия решений, технология обработки данных и др. Экспертные системы. Новые информационные технологии. Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС. Жизненный цикл ИС. Взаимодействие с разработчиками

### **Тема 3. Представление данных в информационных системах Основы построения инструментальных средств информационных технологий**

Методология проектирования баз данных Методология описания предметной области. Логическое проектирование БД, модели данных. Информационные модели.. ER-диаграммы. Нормализация таблиц баз данных. Выбор технических средств. Выбор программных средств реализации задач. Понятие предметной области. Назначение и структура информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Классификация АИС.

Понятие организационно-управленческого документа в сфере управления персоналом (сравнение с правовой категорией «локальный нормативный акт в сфере труда»), виды, правовая основа разработки и принятия. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления организационно-управленческих документов (положение о персонале (коллективный договор); положение об охране труда; правила внутреннего трудового распорядка; должностная инструкция; положение о структурном подразделении, штатное расписание, положение о коммерческой тайне и т.д).

### **Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации**

Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов. Локальные сети ПЭВМ. Средства технической и программной поддержки. Монопольный и эксклюзивные доступ к информационным ресурсам. Администрирование доступа. Электронная почта

### **Тема 5. Современные компьютерные технологии и их применение в управления персоналом.**

Специальные возможности пакета «MS Word» для решения задач УП.

Особенности работы с таблицами. Использование стилей, создание оглавления. Форма в «MS Word», программирование полей. Шаблоны. Инструментальная вставка.

Углубленное изучение структур и функциональных возможностей эффективности работы в «MS Excel». Выполнение расчетов. Библиотека встроенных функций «MS Excel».

Решение задач при помощи финансово-экономических функций и моделированием финансового потока. Решение задач УП, сводящихся к решению систем АЛУ. Диаграммы.

Особенности решение оптимизационных задач в сфере УП. Фильтрация данных.

Формирование итогов. Сводные таблицы. Консолидация данных. Статистическая обработка данных. Пакет анализа данных.

Право-юридические ИС. Ознакомление с правовой информационной системой «Консультант +». Функциональные возможности, интерфейс, приемы работы.

### **Тема 6. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления трудовыми ресурсами. Классификация телекоммуникационных информационных технологий (ТИТ) на основе реализованных в них физических принципов и по функциональным возможностям. Специфика использования ТИТ в УП.**

Основы сетевой информатики. Понятие о XML как стандартном средстве передачи данных. Общие принципы разработки динамического сайта. Понятие о языке PHP. Проблема оптимизации размещения сайта.

Интеграция и перспективы использования ЭИС на основе сетевых и Интернет-технологий.

Использование Интернет-технологий и сервисов в сфере УП.



Использование облачных Интернет – технологий в финансово экономической сфере. Обзор. Возможности. Поставщики услуг SaaS – технологий в РФ.

### **Тема 7. Информационная безопасность и экономическая эффективность**

Информационная безопасность: определение, виды угроз информационным системам, содержание методов защиты информации. Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных технологий: методы планирования развития информационных технологий, понятие и показатели эффективности, годовой экономический эффект, коэффициент эффективности капитальных вложений, экономические стандарты для информационных технологий.

### **Тема 8. Автоматизация процесса планирования потребности в персонале**

Сбор и обработка информации, включающей в себя ряд оценок: сколько работников, какой квалификации, когда и где потребуется; каким образом можно привлечь нужных работников и сохранить или оптимизировать использование излишнего персонала; как лучше использовать персонал в соответствии со способностями и умениями работников и их внутренней мотивацией; каким образом обеспечить условия для развития персонала; каких затрат потребуют запланированные мероприятия.

### **Тема 9. Автоматизация нормирования труда**

Сбор и обработка информации о результатах анализа деятельности персонала, комплексе базовых норм; техническом уровне производства, планах пересмотра норм в зависимости от изменения состояния материально- технического обеспечения; алгоритмах расчетов системы материального стимулирования за повышение производительности труда.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

##### **Основная литература**

- 1/Черников, Борис Васильевич. Информационные технологии управления : Учебник. - 2 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 368 с. - ISBN 9785819907825. URL: <http://znanium.com/go.php?id=1054775>
2. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / сост. А. В. Мухачева; сост. О. И. Лузгарева; сост. И. В. Донова; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 218 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2343-2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>

##### **Дополнительная литература**

3. Граецкая, О. В. Информационные технологии поддержки принятия решений : учебное пособие / О. В. Граецкая, Ю. С. Чусова; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону|Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. - 131 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-3123-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577758>
4. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : ОмГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225527> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Интернет-ресурсы**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) — Министерство финансов РФ

2. <https://www.rbc.ru/> - Экономика. Новости. РБК.

3. <https://iz.ru/rubric/ekonomika> - Экономика - последние новости экономики и финансов в России и мире (Известия).

Лист согласования рабочей программы  
учебной дисциплины (практики)

**Направление подготовки:** 38.03.03 Управление персоналом

**Рабочая программа** Информационные кадровые технологии

**Составители:** М.А. Рябова – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  М.А. Рябова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения

"24" 04 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



личная подпись

Рябова М.А.

расшифровка подписи

24.04.2024

дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки



личная подпись

Мерасова Ю.Б.

расшифровка подписи

24

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления "18" 05 2024 г., протокол № 10

Декан факультета права экономики и управления



Мерасова Т.А. 18.05.2024