

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа производственной практики
Предметно-методического модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль) образовательной программы
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: Бурдин Е.А.,
профессор кафедры философии и
культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-филологического
факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

1. Вид и тип практики

Преддипломная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика, основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очной формы обучения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: стажировка обучающегося на базе конкретного учреждения культуры (музея и т.д.) в качестве научного сотрудника, формирование и закрепление полученных во время обучения теоретических и практических знаний в рамках профиля «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», содействие становлению профессиональной компетентности.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в	Образовательные результаты практики (этапы формирования)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. ОПК-1.1. Знать основные концепции современного музея как социокультурного института. ОПК-1.2. Знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия. ОПК-1.3. Знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.	ОР-1. Методики и технологии сохранения объектов культурного и природного наследия. ОР-2. Концептуальные основы музейной работы.		

<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.1. Знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>ОР-3. Приёмы выявления, отбора, систематизации и критического анализа научной информации по теме исследования.</p>		
<p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.1. Знать нормы и правила межличностного взаимодействия.</p>	<p>ОР-4. Нормы профессионального этикета и делового общения.</p>		
<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ОПК-4.1. Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики.</p>	<p>ОР-5. Правовые основы музейной работы.</p>		
<p>ПК-5. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея.</p> <p>ПК-5.1. Знать направления, источники и способы текущего и</p>	<p>ОР-6. Приемы разработки концепций текущего и перспективного комплектования фондов музейных учреждений.</p>		

перспективного комплектования фондов музея.			
<p>ПК-6. Способен выполнять все виды работ, связанных с учётом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p> <p>ПК-6.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия.</p>	<p>ОР-7. Приемы практической работы с музейными предметами и коллекциями.</p>		
<p>ПК-7. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения.</p> <p>ПК-7.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов.</p>	<p>ОР-8. Способы организации хранения предметов и коллекций из фондов и экспозиций музеев.</p>		
<p>ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов.</p> <p>ПК-8.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности.</p>	<p>ОР-9. Теоретико-методологические основы экспозиционно-выставочной деятельности.</p>		
<p>ПК-9. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе</p>	<p>ОР-10. Методы культурно-образовательной деятельности в музеях.</p>		

музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм. ПК-9.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики.			
---	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очной формы обучения.

Практике предшествует изучение дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусматривающих лекционные и практические занятия: Охрана культурного и природного культурного наследия в России и за рубежом, Музеи науки и техники, Музейное источниковедение, Культурный туризм и т.д. Данная практика является логическим завершением курса практической подготовки обучающегося. Кроме того, ей предшествуют практики: ознакомительная и технологическая практики. Данная практика является логическим завершением курса практической подготовки обучающегося.

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой обучающихся к профессиональной деятельности в учреждениях культуры (музеях), призваны содействовать закреплению полученных во время обучения теоретических и практических знаний в рамках профиля «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», содействовать становлению профессиональной компетентности. Также результаты прохождения данной практики являются практико-ориентированной основой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ГИА).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		
8	6	216	4	Зачет с оценкой
Итого:	6	216	4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (часы)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	
		С работни-	С руково-дителем		
				Общая трудоемкость в часах	

		ками организа- ции (база практики)	практик и от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	2	10	12	Оценочные средства
2.	Адаптационный этап	-	-	60	60	Оценочные средства
3.	Основной этап	-	-	120	120	Оценочные средства
4.	Подведение итогов практики	-	-	24	24	Оценочные средства

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной конференции	В первый день практики	Распределение практикантов по организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ).	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2. Адаптационный этап.	1-я неделя практики	- Знакомство с администрацией организации, ее сотрудниками, внутренним распорядком; - распределение практикантов; - ознакомление с источниками и научной литературой по заявленному проекту.	Дневник
3. Основной этап.	2-4-я недели практики	- Заключается в организации, проведении и оценке реализованного проекта, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования), а также разработке и проведение экскурсий; - работа нацелена на формирование и закрепление у обучающихся практических навыков (см. ОР).	Дневник, отчет, описание проекта и подготовка презентации, групповое обсуждение

4. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение месяца после окончания практики	Обучающийся проводит обобщение результатов интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ реализации проекта.	Дифференцированный зачет после подведения итогов
---	---	--	--

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентирован на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	<p align="center">Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Дневник и отчет практики (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1)</p> <p>ОС-2 Презентация проекта (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1)</p> <p>ОС-3 Групповое обсуждение (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1)</p>	<p>ОР-1. Методики и технологии сохранения объектов культурного и природного наследия.</p> <p>ОР-2. Концептуальные основы музейной работы.</p> <p>ОР-3. Приёмы выявления, отбора, систематизации и критического анализа научной информации по теме исследования.</p> <p>ОР-4. Нормы профессионального этикета и делового общения.</p> <p>ОР-5. Правовые основы музейной работы.</p>
	<p align="center">Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p> <p>ОС-4 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике (ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1)</p>	<p>ОР-6. Приемы разработки концепций текущего и перспективного комплектования фондов музейных учреждений.</p> <p>ОР-7. Приемы практической работы с музейными предметами и коллекциями.</p> <p>ОР-8. Способы организации хранения предметов и коллекций из фондов и экспозиций музеев.</p> <p>ОР-9. Теоретико-методологические основы экспозиционно-выставочной деятельности.</p>

		ОР-10. Методы культурно-образовательной деятельности в музеях.
--	--	--

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник-отчет практики, защита презентации, групповое обсуждение. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник и отчет практики (см. приложение № 3)

Темы индивидуальных заданий

1. Проанализировать проблемы менеджмента (на материале конкретной организации).
2. Разработать программу менеджмента выставочной деятельности (на материале конкретной организации).
3. Организовать управление творческими коллективами (на материале конкретной организации).
4. Проработать перспективы развития культурного туризма на территории Ульяновской области.
5. Разработать конкретный экскурсионно-туристский маршрут.
6. Проанализировать конкретную программу культурного туризма на территории Ульяновской области.
7. Создать экскурсионно-туристский маршрут по Ульяновску или району Ульяновской области.
8. Проанализировать перспективы информационных технологий в современном музейном учреждении.
9. Разработать виртуальный музей или отдельную выставочную экспозицию.
10. Сравнить имеющиеся ресурсы культурного туризма в Ульяновске и области и других регионах России.

ОС-2 Презентация проекта

Требования к структуре и содержанию проекта и презентации:

1. Необходимо наличие значимой задачи (проблемы) – исследовательской, информационной, практической.
2. Выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы, т.е. с проектирования самого проекта, с определения вида продукта и формы презентации. Важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных. Необходимо учитывать, что некоторые проекты не могут быть сразу четко спланированы от начала до конца.
3. Каждый проект обязательно требует исследовательской работы. Таким образом, отличительная черта проектной деятельности – поиск информации, которая затем будет обработана, осмыслена и представлена.
4. Результатом работы над проектом является продукт. В общем виде это средство, которое раз работали участники проектной группы для разрешения поставленной проблемы.
5. Подготовленный продукт должен быть представлен достаточно убедительно, как наиболее приемлемое средство решения проблемы.

ОС-3 Групповое обсуждение

Требования к выступлению:

- демонстрирует умение применять полученные профессиональные знания в культурной (музейной и туристической) сферах (в рамках данной научно-исследовательской или проектной работы);
- проявляет умение самостоятельно и в составе коллектива решать проблемы сохранения и актуализации культурного и природного наследия;
- демонстрирует умение применять полученных в рамках культурного туризма и экскурсионной деятельности знания для исследования и экспертизы состояния объектов культурного наследия.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике

Требования к зачету:

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков (самостоятельность, творческая активность), способность решать задачи выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп и воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; разрабатывать и реализовывать культурные (музейные и экскурсионные) программы. Во время устного собеседования обучающийся должен продемонстрировать практические навыки: использования теоретических и практических знаний по экскурсионному менеджменту в музееведческих исследованиях; практической музеефикации объектов культурного наследия; профессиональной экскурсионной и научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Выполнение программы практики.	100
2	Выполнение индивидуального задания.	100
3	Участие в работе музея/туристской организации (отзывы представителей музея).	80
4	Соблюдение графика работы.	80
5	Выполнение задания текущего оценивания образовательного результата.	80
6	Положительный отзыв руководителя практики.	80
7	Зачет с оценкой в форме устного собеседования по практике.	80
ИТОГО:	Дифференцированный зачет (6 зачетных единиц)	600

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ и проходит в 8 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (6 ЗЕ)	Отметка
541-600	«отлично»
421-540	«хорошо»
301-420	«удовлетворительно»
300 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Бурдин Е.А. История и методология исследования культурного наследия: учебно-методические рекомендации. Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 34 с.
2. Бурдин Е.А. Охрана объектов культурного наследия в СССР (1917 – 1991 гг.): учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 51 с.
3. Тихонова А.Ю., Бурдин Е.А., Кривошеева И.В. и др. Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание личности в современных социокультурных условиях: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. – 156 с.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2022. – 206 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084170> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие (бакалавриат). – М.: Дашков и К°, 2022. – 208 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684505.

Дополнительная литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: практическое пособие (бакалавриат). – М.: Дашков и К°, 2016. – 140 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>.
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие (бакалавриат). – М.: Дашков и К°, 2021. – 282 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=684295.

Интернет-ресурсы

- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://museolog.ruh.ru/library/museum_international_rus/index.php/
- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.heritage-institute.ru/index.php?title>.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41>.
- Управление по охране объектов культурного наследия администрации губернатора Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nasledie73.ulgov.ru/>.
- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voorik.ru/vooriik>.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Декану
историко-филологического факультета
УлГПУ им. И.Н. Ульянова
Кобзевой Т.А.
студента (ки)
_____ курса заочной формы
обучения

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу считать местом прохождения моей практики

(наименование учреждения)

Руководитель практики от факультета согласен(а) _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры согласен(а) _____
(подпись)

Подпись студента
Дата

Приложение 2

На фирменном бланке

Руководителю

(название учреждения)

(ФИО)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором о прохождении практики студентов историко-филологического факультета УлГПУ к Вам направляется(ются) студент(ы) _____ курса _____ (ФИО) для прохождения _____ практики в период с _____ по _____ г.

Руководитель практики от факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата
МП

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

ДНЕВНИК
прохождения практики

(наименование практики)

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: шифр _____

Профили: _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от принимающей организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность)

Ульяновск, 20__

I. Основные положения по прохождению практики:

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Правила эксплуатации оборудования.
3. Знакомство с рабочим местом.
4. Правила внутреннего распорядка учреждения.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись руководителя от учреждения _____

Подпись студента _____

II. Календарный план прохождения практики:

№ п/п	Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнен ии	Подпись руководит еля практики от организаци

III. Индивидуальное задание для прохождения практики

Тема индивидуального задания (научного исследования) _____

Научный руководитель (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)

IV.Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта

Руководитель практики от принимающей организации _____ (оценка выставляется после прохождения практики) _____ (отметка) _____ (подпись)

Место печати учреждения

(ФИО, должность)

Руководитель практики от университета _____ (оценка выставляется после прохождения практики и сдачи всей отчетной документации¹) _____ (отметка) _____ (подпись)

(ФИО, должность)

¹ Критерии оценивания результатов каждой практики прописаны в рабочей программе соответствующей практики (рабочие программы практик размещены на сайте вуза в разделе Образование <http://www.ulspu.ru/sveden/education/>).

«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра философии и культурологии

ОТЧЕТ
о прохождении практики

(наименование практики)

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки: шифр _____

Направленность (профиль): _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от принимающей организации

(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность)

I. Характеристика места прохождения практики (история создания, структура, нормативно-правовая база деятельности, основные направления работы учреждения и т.д.)

II. Впечатления студента о практике (знания и навыки, полученные на практике, помощь со стороны руководителей практики, роль практики в профессиональной подготовке, предложения по совершенствованию программы практики и т.д.)

III. Перечень материалов, подготовленных студентом в ходе практики (подготовленные мероприятия, конспекты, статьи, фотоотчет и т.п.).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (ФИО студента, подпись)

III. Заключение руководителя практики от университета о работе практиканта

Руководитель практики от университета _____ / _____
(оценка выставляется после прохождения практики и сдачи всей отчетной документации²) (количество баллов/отметка) (подпись)

(ФИО, должность)

² Критерии оценивания результатов каждой практики прописаны в рабочей программе соответствующей практики (рабочие программы практик размещены на сайте вуза в разделе Образование <http://www.ulspu.ru/sveden/education/>).

Лист согласования рабочей программы
производственной практики

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль: Культурный туризм и экскурсионная деятельность

Рабочая программа преддипломной практики

Составитель: Е.А. Бурдин – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составитель  Е.А. Бурдин
(подпись)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры философии и культурологии " 24 " апреля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 А.П. Соболева
личная подпись расшифровка подписи дата

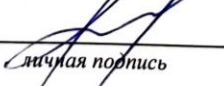
Рабочая программа практики согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

 Ю.Б. Марсакова 
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "14 " мая 2024 г., протокол № 6

Декан историко-филологического факультета

 Т.А. Кобзева
личная подпись расшифровка подписи дата