

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики управления

Утверждена  
Протокол заседания ученого совета  
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»  
№ 4 от «27» декабря 2024 г.

Дополнительная профессиональная программа  
Программа повышения квалификации  
**«Организация закупок товаров, работ и услуг различными видами  
юридических лиц. Новые правила функционирования контрактной  
системы (ФЗ-44)»»**

Автор – составитель:  
Рябова М.А., доцент, к.э.н., доцент  
кафедры теоретических основ экономики и  
правоведения

Ульяновск  
2024 год

Программа рассмотрена на заседании  
кафедры теоретических основ экономики и правоведения

Протокол № 4 от 05 декабря 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (М.А.Рябова)  
(подпись)

## Оглавление

<b>Раздел 1. Характеристика программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. «Содержание программы»</b>	<b>10</b>
<b>Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»</b>	<b>22</b>
<b>Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»</b>	<b>31</b>

## **Раздел 1. Характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации программ**

Программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг различными видами юридических лиц. Новые правила функционирования контрактной системы (ФЗ-44)» (120/40 часов) разработана в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;
- Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»» и др.

**Основная цель программы** - повышение компетентности котрактных управляющих и специалистов в сфере закупок в вопросах управления государственными и муниципальными закупками. Задачи реализации программы состоят в формировании у слушателей базовых и профессиональных знаний, а так же практических навыков, необходимых и достаточных для осуществления непосредственной деятельности, связанной с осуществлением закупок для государственных и муниципальных нужд.

Обучение по настоящей образовательной программе позволит слушателям получить системные представления о целях, задачах, системе публичных закупок, деталях правового регулирования, административной и судебной практике, процедурах организации, оформления, проверках и иных формах деятельности в сфере публичного заказа.

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемые результаты обучения представлены в таблице № 1 (для 40 час.) и таблице №2 (для 120 час) на основании Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н

Таблица № 1. Для программы 40 час. (на основании Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н)

Трудовые функции	Трудовые действия	Знать	Уметь
1	2	3	4
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</li> <li>-основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</li> <li>-основы антимонопольного законодательства;</li> <li>-основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;</li> <li>-особенности ценообразования на рынке (по направлениям);</li> <li>-методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</li> <li>-основы информатики в части применения к закупкам</li> <li>-этику делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>-дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок</li> <li>-требования охраны труда</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;</li> <li>-создавать и вести информационную базу данных;</li> <li>-изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>-обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.</li> </ul>

Таблица № 2. Для программы 120 час. (на основании Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. № 625н)

Трудовые функции	Трудовые действия	Знать	Уметь
1	2	3	4
Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<b>Знать:</b> -требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; -основы антимонопольного законодательства; -основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; -особенности ценообразования на рынке (по направлениям); -методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта -основы информатики в части применения к закупкам -этику делового общения и правила ведения	<b>Уметь:</b> -использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; -создавать и вести информационную базу данных; -изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;  -обосновывать начальную (максимальную) цену закупки -описывать объект закупки -разрабатывать закупочную документацию -работать в единой информационной системе -взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
Подготовка закупочной документации	Формирование начальной (максимальной) цены закупки Формирование описания объекта закупки Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки Формирование порядка оценки участников Формирование проекта контракта Составление закупочной документации Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов Осуществление проверки необходимой		

	<p>документации для проведения закупочной процедуры</p> <p>Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий</p>	<p>переговоров -дисциплину труда и внутренний трудовой распорядок -требования охраны труда</p>	
<p>Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>	<p>Сбор и анализ поступивших заявок</p> <p>Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок</p> <p>Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Публичное размещение полученных результатов</p> <p>Направление приглашений для заключения контрактов</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов</p> <p>Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее</p>	<p>Особенности составления закупочной документации</p>	<p>Анализировать поступившие заявки</p> <p>Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры</p> <p>Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения контрактов</p> <p>Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об</p>

	<p>результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p> <p>Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях</p> <p>Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>		<p>изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p>
<p>Составление планов и обоснование закупок</p>	<p>Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг</p> <p>Организация общественного обсуждения закупок</p> <p>Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок</p> <p>Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-</p>	<p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Экономические основы ценообразования</p> <p>Основы информатики в части применения к закупкам</p>	<p>Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы</p> <p>Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения</p>



	<p>график Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений Организация утверждения плана закупок и плана-графика Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>		
<p>Осуществление процедур закупок</p>	<p>Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика Согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p>	<p>Регламенты работы электронных торговых площадок Этика делового общения и правила ведения переговоров Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p>	<p>Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика Обрабатывать и хранить данные Составлять и оформлять отчетную документацию</p>

### 1.3. Категория обучающихся (слушателей):

Программа предназначена для контрактных управляющих, специалистов в сфере закупок и руководителей организаций, использующих

для закупок Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Желательно для освоения программы профессиональное образование в сфере юриспруденции или экономики, уровень профессионального образования – СПО или ВПО.

1.4. **Формы обучения:** заочная форма обучения, программа полностью реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. **Срок освоения программы:** 40/120 ч. **Режим аудиторных занятий:** 6 ч.

## Раздел 2. «Содержание программы»

### 2.1 Учебный план

#### 2.1.1 Учебный план (40 час)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Само стоя тель ная рабо та, час.	Формы контроля
			Лекция, час.	Инте ракти вное (прак тичес кое), занят ие, час	Занят ия с испол ьзова нием ДОТ		
	Входной контроль (входная диагностика)	2				2	
<b>1</b>	<b>Раздел 1 Теоретические основы функционирования контрактной системы</b>	<b>38</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	
1.1	Тема 1.1 Основы контрактной системы	16	8		2	6	Ответы на вопросы, промежуточный тест
1.2	Тема 1.2 Нормативная правовая база в сфере закупок	10	2		2	6	Ответы на вопросы, промежуточный тест

1.3	Тема 1.3. Особенности планирования и обоснования закупок	12	2		4	6	Ответы на вопросы, промежуточный тест
2	Итоговая аттестация						Зачет
	<b>Итого:</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>20</b>	

### 2.1.2. Учебный план (120 час)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Самостоятельная работа, час.	Формы контроля
			Лекция, час.	Интерактивное (практическое), занятия, час	Занятия с использованием ДОТ		
	Входной контроль (входная диагностика)					2	
<b>1</b>	<b>Раздел 1 Теоретические основы функционирования контрактной системы</b>	<b>40</b>	<b>12</b>		<b>8</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Тема 1.1 Основы контрактной системы	18	8		2	8	Ответы на вопросы, промежуточный тест
1.2	Тема 1.2 Нормативная правовая база в сфере закупок	10	2		2	6	Ответы на вопросы, промежуточный тест
1.3	Тема 1.3. Особенности планирования и обоснования закупок	12	2		4	6	Ответы на вопросы, промежуточный тест
2	<b>Раздел 2 Организация, управление и контроль закупок различными видами юридических лиц</b>	<b>78</b>	<b>38</b>		<b>12</b>	<b>28</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Тема 2.1 Способы осуществления закупок	38	20		4	14	Ответы на вопросы, промежуточный тест

2.2	Тема 2.2 Правила оформления государственных и муниципальных контрактов	16	8		4	4	Ответы на вопросы, промежуточный тест
2.3	Тема 2.3 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	12	4		2	6	Ответы на вопросы, промежуточный тест
2.4	Тема 2.4 Основы управление системой размещения государственных и муниципальных заказов	12	6		2	4	Ответы на вопросы, промежуточный тест
3	Итоговая аттестация						<b>Итоговый зачет (онлайн-тестирование)</b>
	<b>Итого:</b>	<b>120</b>	<b>50</b>	<b>20</b>		<b>50</b>	

## 2.2. Календарный учебный график\*

Наименование программы	Сроки обучения (по плану-графику)
«Организация закупок товаров, работ и услуг различными видами юридических лиц. Новые правила функционирования контрактной системы (ФЗ-44)»»»	

\* в ходе обучения составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы, конкретизирующее Календарный учебный график.

## 2.3. Учебная программа

### РАЗДЕЛ I Теоретические основы функционирования контрактной системы

#### Тема 1.1 Основы контрактной системы

##### 1.1.1 Исторический аспект возникновения государственных закупок в России. Реформа системы государственных закупок в России

Формирование сектора государственных и муниципальных закупок: исторический аспект развития государственного заказа в России. Основы регулирования расходования казны государства в ретроспективном анализе управления госзаказом каждым руководителем России начиная с 16 века и по настоящее время. Современная история государственных закупок с 2005 года

по 2013 год. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения заказа, необходимость организации конкурентных торгов в экономике России.

### **1.1.2 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности**

Понятие контрактной системы. Предпосылки формирования контрактной системы в сфере закупок. Цель и задачи контрактной системы. Принципы осуществления контрактной системы. Сфера регулирования ФЗ-44. Участники контрактной системы. Национальный режим при осуществлении закупок. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.

### **1.1.3 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок**

Контрактная служба, контрактная комиссия, контрактный управляющий. Нормативное регулирование деятельности контрактной службы и контрактной комиссии. Варианты создания контрактной службы. Требования к сотрудникам Положение о контрактной службе и контрактной комиссии. Права и обязанности руководителя и сотрудников контрактной службы. Профессиональный стандарт специалиста в сфере закупок.

### **1.1.4 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота**

Информационное обеспечение системы размещения заказа, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки Классификаторы продукции и видов деятельности: Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) и Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)..

**Практическое занятие №1 «Подготовка к проведению закупок: информационное обеспечение, планирование».** Знакомство и изучение программных служб криптографической защиты информации (КриптоПро CSP, LANIT).

В ходе практического занятия слушатели изучат и приобретут навыки:

- последовательности установки программы КриптоПро CSP;
- последовательности установки корневой сертификата;
- последовательности установки ключевого сертификата;
- последовательности установки драйверов ключа (флэш-устройства);
- последовательности установка дополнительных библиотек Capicom.dll;

- настройки браузера Internet Explore для работы с единым порталом закупок

## **Практическое занятие №2 «Формирование документов в электронном виде для размещения на сайте госзакупок и работа с сайтами - помощниками»**

1) Изучение Подсистемы размещения информации о закупках (далее – ПРИЗ) –(обеспечивает выполнение требований по размещению информации в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). В ходе практического занятия слушатели изучат и приобретут навыки о :

- размещении (публикации) сведений о закупке в открытой части ООС в рамках подсистемы ЕПЗ;
- отображении сведений о закупке в соответствии с правами пользователей закупки;
- размещении (публикации) изменения извещения о закупке и документации;
- размещении (публикации) разъяснения документации;
- размещении (публикации) сведений об отмене определения поставщика;
- размещении (публикации) протоколов работы комиссии;
- размещении (публикации) исправлений в протоколах;
- размещении (публикации) документов закупки;
- размещении (публикации) исправлений документа закупки;
- поиск сведений о закупках;
- формировании сведений о событиях по размещению информации в журнале событий.

2) «Работа с сайтами- помощниками для получения консультаций и разъяснений по размещению закупок согласно статьям закона ФЗ-44. Обзор электронных торговых площадок и демонстрация примеров работы с данными площадками».

В ходе практического занятия слушатели:

- изучают возможности работы на следующих электронных площадках:
  - Единая Электронная Торговая Площадка (Росэлторг)
  - Автоматизированная система торгов "Сбербанк-АСТ"
  - Система Электронных торгов [www.zakazrf.ru](http://www.zakazrf.ru)
  - ООО "РТС-Тендер"
  - Электронная торговая площадка "Госзакупки" (ЭТП ММВБ)
- приобретут навыки по размещению государственного заказа путем открытого аукциона в электронной форме: аккредитация на электронной площадке, подача заявки на участие в аукционе, внесение и возврат обеспечения заявки, рассмотрение первых частей заявок и допуск к аукциону, участие в торгах, рассмотрение двух частей заявок и публикация итогового протокола, заключение государственного контракта;
- приобретут навыки по работе с сайтами: [www.zakupkihelp.ru](http://www.zakupkihelp.ru), [www.roszakupki.ru](http://www.roszakupki.ru), сайт правовой системы «Гарант».

## **Тема 1.2 Нормативная правовая база в сфере закупок**

### **1.2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон N 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Бюджетный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Административный кодекс РФ. Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

#### **Практическое занятие №3 «Проведение сравнительного анализа нормативно-правовой документации по госзакупкам»**

Различия Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 05 апреля 2013 года 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В ходе практического занятия слушатели изучат и приобретут навыки :

- определения сути принципов контрактной системы в соотношении со статьями Федерального закона №44-ФЗ;
- анализа изменений законодательства Федерального закона №94-ФЗ и Федерального закона №44-ФЗ в разрезе статей и особенностей их применения.

## **Тема 1.3 Особенности планирования и обоснования закупок**

### **1.3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки**

Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов. Виды планирования и обоснование закупок. Структура плана – закупок, технология его составления. Структура плана – графика, технология его составления. Идентификационный код закупки. Централизованные закупки.

#### **Практическое занятие №4 «План-график, План–закупок : содержание, порядок разработки, заполнения и утверждения»**

Структура плана закупки. Структура плана-графика. Требования к заполнению форм плана закупки и плана – графика. Особенности внесения изменения в план закупок и план- график. Определение идентификационного кода закупки и в плане закупок и плане- графике. В ходе практического занятия слушатели изучат и приобретут навыки по:

- разработке и заполнению плана закупки;

- разработке и заполнению плана-графика;
- технологии размещения (публикации) плана закупки;
- технологии размещения (публикации) плана - графика;
- особенности внесения изменений в план закупки и план-график.

### **1.3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения**

Понятие и сущность начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод. Расчет начальной (максимальной) цены контракта. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

#### **Практическое занятие №5 « Применение различных методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта»**

Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных законом о КС случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

В ходе практического занятия слушатели изучат и приобретут навыки по:

- методике расчета начальной (максимальной) цены контракта;
- использованию различных методов расчета начальной (максимальной) цены контракта и их сравнению;

## **РАЗДЕЛ 2 Организация, управление и контроль закупок различными видами юридических лиц**

### **Тема 2.1 Способы осуществления закупок**

#### **2.1.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора**

Содержание каждой процедуры размещения заказа, условия допуска к проведению торгов участниками размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочные заявки участников размещения заказа, оценка эффективности размещения заказа. Способы определения поставщика при: открытом конкурсе; двухэтапном конкурсе; электронном аукционе; запросе котировок; запросе предложений. Закрытые



способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс и закрытый аукцион. Способ определения поставщика через закупку у единственного поставщика. Закупки субъектов малого предпринимательства и у дополнительных участников - социально ориентированных некоммерческих организаций.

### **2.1.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона**

Квалификационные требования к участникам закупки. Требования по предоставлению документации, подготовленной участниками закупки. Нормативное регулирование антидемпинговых мер при проведении конкурсов и аукционов. Уровень цены контракта при выполнении антидемпингового законодательства. Обеспечение исполнения контракта, как антидемпинговая мера при осуществлении конкурса и аукциона. Реестр добросовестных поставщиков.

### **2.1.3 Правила описания объекта закупки**

Объективный характер описания объекта закупки. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости) в описании объекта закупки. Особенности описания объекта закупки, если не имеется другого способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Исключения при описании объекта закупки. Особенности описания объекта закупки: товаров, работ, услуг, продуктов питания, строительных материалов и т.п. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

### **2.1.4 Порядок составления технического задания**

Порядок и требования к составлению технического задания. Формы технического задания. Правила заполнения технического задания для различных видов закупок в разрезе товаров, работ и услуг. Изменение технического задания. Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ. Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок.

## **Практическое занятие 6 «Составление технического задания»**

Формы технического задания. Технология составления технического задания при осуществлении закупки различных видов товаров, работ и услуг. В ходе практического занятия слушатели :

- знакомятся с формами технического задания;
- заполняют формы технического задания;
- отрабатывают процедуры по изменению технического задания;
- составляют ответы на письма, поступившие по необходимости разъяснения технического задания от поставщиков и подрядчиков.

### **2.1.5 Нормирование в сфере закупок**

Понятие и сущность нормирования. Требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам, в том числе предельной цены товаров, работ, услуг. Нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (ч. 1 ст. 19 Закона N 44-ФЗ). Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленные Правительством РФ : 1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

### **2.1.6 Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы**

Порядок осуществления закупок различными способами. Виды конкурсов, особенности их осуществления. Проведение электронного аукциона. Проведение запроса котировок и запроса предложений. Электронные торговые площадки. Использование товарных знаков. Извещение об осуществлении закупок. Отмена процедур закупок. Изменение и отзыв заявок.

## **Практическое занятие 7 Сравнительная характеристика способов закупки.**

В ходе практического занятия слушатели приобретают навыки и умения :

- сравнения процедур закупок путем проведения торгов и запроса котировок по критериям: размещение извещения о закупке, размер обеспечения заявки, отказ от проведения закупки, документация (место размещения, срок размещения), внесение изменений в документацию, срок направления запросов на разъяснение документации, форма представления заявки на участие в закупках, срок рассмотрения заявок на участие в закупках, срок оценки и сопоставления заявок на участие в закупках, определения

победителя, срок подписания «итогового» протокола, срок размещения «итогового» протокола, срок подписания победителем договора;

- оценки условий применения, преимущества, недостатки, необходимость согласования, количество участников и обеспечение способов закупки: запрос котировок, закупка у единственного поставщика и конкурса-аукциона.

### **2.1.7 Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Требования Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ к извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации. Порядок формирования протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Работа конкурсной комиссии по оценке результатов заявок на участие в конкурсе. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

### **2.1.8 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Обеспечение заявок и исполнения контрактов, прямых договоров. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Нормативное регулирование по осуществлению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Условия, необходимые для заключения контракта у единственного поставщика. Документация, необходимая для заключения прямых договоров.

### **2.1.9 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами**

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами Возможные типичные ошибки участников торгов, необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений. Процедура обжалования действий, нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа, ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов.

### **2.1.10 Особенности отдельных видов закупок**

Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв. Особенности

осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

## **Тема 2.2 Правила оформления государственных и муниципальных контрактов**

### **2.2.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов**

Правовая сущность контракта, нормативное регулирование и существенные условия осуществления контракта. Обязательные условия контрактов. Типовые контракты. Возможность изменения заключенных контрактов. Сроки заключения контрактов. Расчеты по контракту. Расторжение контрактов: одностороннее, обоюдное, по решению суда. Особенности исполнения контрактов. ответственности за нарушение условий контракта. Реестр контрактов.

#### **Практическое занятие 8 «Заключение договора по результатам закупки для отдельных видов юридических лиц»**

В ходе практического занятия слушатели :

- знакомятся в формой договора, заключаемого по результатам закупки;
- оформляют договоры на различные виды закупок;
- определяют стоимость договора, сроки оказания договора, гарантии по договору и особые условия исполнения договора.

### **2.2.2 Банковские гарантии. Реестр банковских гарантий**

Банковское сопровождение контрактов. Сущность банковской гарантии. Виды банковской гарантии. Условия договоров по предоставлению банковской гарантии. Ответственность за предоставление поддельной банковской гарантии. Основания для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.

#### **Практическое занятие 9 «Обеспечение контракта: банковская гарантия»**

В ходе практического занятия слушатели :

- знакомятся с формой банковской гарантии;
- анализирую виды банковских гарантий;
- знакомятся в процедурами предоставления и отказа в банковской гарантии со стороны заказчика;

### **2.2.3 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов**

Порядок приемки. Составление отчетных документов по приемке товаров. Роль общественного контроля в приемки товаров. Обязанность общественного контроля в приемке товара. Сущность экспертизы в государственных и муниципальных закупках. Порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз. Условия и организации по оказанию экспертных услуг.

## **Тема 2.3 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**

### **2.3.1 Сущность и значение мониторинга, контроля и аудита в сфере закупок. Виды контроля и особенности их применения**

Сущность контроля в сфере закупок. Виды контроля и особенности их применения. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

#### **Практическое занятие 10 «Контроль и аудит в сфере закупок»**

В ходе практического занятия слушатели изучат и приобретут навыки по:

- определению видов , субъектов и предмета контроля в сфере закупок;
- определению субъектов и предмета аудита и мониторинга в сфере закупок;
- сравнительного анализа основных изменений в законодательстве о госзакупках, в части контроля по различным критериям.

### **2.3.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ сфере закупок.**

Вида проверок, осуществляемых контрольными органами. Виды предписаний за нарушения и ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

## **Тема 2.4 Основы управление системой размещения государственных и муниципальных заказов**

### **2.4.1 Структура органов государственной власти и муниципального управления**

Основы государственного и муниципального управления. Структура органов государственной власти и муниципального управления. Функции органов государственной власти и муниципального управления. Полномочия органов государственной власти и муниципального управления. Уполномоченные органы по управлению закупками муниципальными организациями.

### **2.4.2 Виды и функции управления размещением государственных и муниципальных заказов**

Виды и функции управления размещением государственных и муниципальных заказов, типологией управленческих решений, условиями и факторами качества управленческих решений. Целевые программы как инструмент управления размещением государственных и муниципальных заказов. Информационные технологии в управлении государственными и

муниципальными заказами. Международный опыт по размещению государственных и муниципальных заказов.

### **2.4.3 Требования к деловым качествам контрактного управляющего, профессиональной этике и деловому имиджу**

Понятие и сущность конфликта интересов. Способы и условия продуктивного решения конфликта интересов. Теория и практика ведения переговоров. Требования к деловым качествам специалиста в сфере закупок, профессиональной этике и деловому имиджу.

#### **Практическое занятие № 11 «Решение конфликтных ситуаций при размещении заказов»**

В ходе практического занятия слушатели изучат и приобретут навыки по:

- определению конфликта интересов у государственного заказчика; у уполномоченного органа на осуществление функций по размещению заказов для государственных заказчиков; у специализированной организации, привлеченной на основе контракта для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный контракт; у участника конкурса.
- разработке Положения о конфликте интересов при госзакупках.

### **Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»**

В этом разделе необходимо отразить формы и содержание входного, текущего контроля, итоговой аттестации, следуя приведенной ниже структуре.

#### **3.1 Входной контроль**

Форма: тестирование на сайте <http://ecgz.ru/>

Критерии оценивания определяются

37-40 –отлично

31-36 – хорошо

21-30 – удовлетворительно

0-20 – неудовлетворительно

#### **3.2. Текущий контроль**

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ 1 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОНТРАКТ-НОЙ СИСТЕМЫ»**

1.Какие виды контроля за госзакупками вводятся согласно ФЗ-44 ?

А) ведомственный ,государственный , аудиторский ;

Б) общественный , внутренний , государственный

В) внутренний , ведомственный, общественный.

2. Идентификационный код закупки в планах закупки вводится с:

А) 01.01.15 г;

- Б) 01.01.16 г.;
- В) 01.01.17 г.
3. План закупок формируется БУ и утверждается после принятия плана финансово-хозяйственной деятельности БУ в течение :
- А) 5 рабочих дней;
- Б) 10 рабочих дней;
- В) 20 рабочих дней.
4. Планы-графики подлежат размещению на официальном сайте :
- А) не позднее одного календарного месяца после принятия закона о бюджете;
- Б) не позднее двух календарных месяцев после принятия закона о бюджете;
- В) не позднее трех календарных месяцев после принятия закона о бюджете.
5. Можно ли провести закупку, не предусмотренную планом- графиком в 2015 году:
- А) можно;
- Б) не можно
6. С какого года вводится обоснование закупок:
- А) в 2014 г.;
- Б) в 2015 г.
- В) в 2016 г.
7. В какой период вводится действие Единой Информационной Системы по госзакупкам согласно ФЗ-44:
- А) 01.01.15 г.;
- Б) 01.01.16 г.;
- В) 01.01.17 г.
8. Может ли быть участником госзакупок индивидуальный предприниматель:
- А) да , может;
- Б) нет ,не может.
9. Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки –это:
- А) заказчик;
- Б) государственный заказчик;
- В) муниципальный заказчик.
10. При каких условиях бюджетное учреждение применяет ФЗ-223 при закупках:
- А) при любых условиях;
- Б) за счет средств от приносящей доход деятельности;
- В) за счет грантов;
- Г) за счет субсидий государства.
11. До какой даты должны контрактные управляющие получить профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов :
- А) 01.01.15 г.;

- Б) 01.01.16 г.;
- В) 01.01.17 г.
12. В какой период вводится действие Единый каталог товаров, работ, услуг по госзакупкам согласно ФЗ-44:
- А) 01.01.15 г.;
- Б) 01.01.16 г.;
- В) 01.01.17 г.
13. Какие новые процедуры вводятся ФЗ-44 по сравнению с ФЗ-94:
- А) планирование;
- Б) контроль;
- В) размещение;
- Г) аудит;
- Д) мониторинг;
- Е) исполнение.
14. Назовите новые сферы регулирования отношений ФЗ-44 по сравнению с ФЗ-94:
- А) закупка товаров, работ, услуг ;
- Б) аренда недвижимости;
- В) купля- продажа недвижимости.
15. Выберите принципы закона ФЗ-44:
- А) Принцип стимулирования инноваций
- Б) Принцип единства
- В) Принцип обеспечения конкуренции
- Г) Только А и Б
- Д) Только Б и В.
- Е) Все ответы правильные
- Ж) Нет ни одного правильного ответа
16. При каких условиях заказчик обязан иметь контрактную службу:
- А) при любом объеме закупок ;
- Б) при совокупном годовом объеме закупок более 100 млн руб ;
- В) при совокупном годовом объеме закупок менее 100 млн руб ;
17. Обоснование начальной цены необходимо отражать в :
- А) плане –графике ;
- Б) плане закупке.
18. В 2016 году расчет совокупного годового объема закупок будет производиться заказчиками :
- А) без использования планов-графиков;
- Б) с использованием планов-графиков.
19. Способ определения поставщика необходимо отражать в :
- А) плане –графике ;
- Б) плане закупке.
20. При каких условиях заказчик обязан иметь контрактного управляющего:
- А) при любом объеме закупок ;
- Б) при совокупном годовом объеме закупок более 100 млн руб ;
- В) при совокупном годовом объеме закупок менее 100 млн руб ;



**Критерии оценивания:**

37-40 –отлично

31-36 – хорошо

21-30 – удовлетворительно

0-20 – неудовлетворительно

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ 2  
«ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАКУПОК  
РАЗЛИЧНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

1. Кто выбирает форму контракта обеспечения:

А) заказчик;

Б) поставщик, подрядчик.

2. Какие формы обеспечения контракта существуют:

А) залог,

Б) банковская гарантия;

В) верно А) и Б)

3. Заказчик товаров или услуг, оценивающий работу по их предоставлению в определенную сумму по контракту называется :

А) Бенефициар;

Б) Гарант;

В) Принципал.

4. В каком году нельзя изменить утвержденный план закупок:

А) в 2014 г.;

Б) в 2015 г.

В) в 2016 г.

5. Поставщик товаров или услуг, которому причитается сумма по контракту называется :

А) Бенефициар;

Б) Гарант;

В) Принципал.

6. Какие банковские гарантии выдаются под письменное обязательство:

А) Необеспеченные гарантии

Б) Обеспеченные гарантии

7. Каков приблизительный размер тендерной гарантии от общей суммы контракта:

А) 5% ;

Б) 10%;

В) 20%.

8. Каков приблизительный размер посттендерного обеспечения от общей суммы контракта:

А) 5% ;

Б) 10%;

В) 20%.

9. На сколько должно быть снижение цены контракта участником при закупках, что бы к нему предъявлялись дополнительные требования:

А) на 25% и более;

Б) не более 15%;

В) 10 %.

10. Могут ли быть выданы обеспеченные банковские гарантии под залог акций :

А) могут;

Б) не смогут

11. Банковская гарантия – срочный документ, действующий :

А) до 10 дней после истечения срока контракта;

Б) до одного месяца после истечения срока контракта;

В) до двух месяцев после истечения срока контракта;

12. Можно ли сменить бенефициара по контракту:

А) не можно ни при каких условиях;

Б) можно, если это прописано в тексте гарантии;

В) можно на любом этапе закупок и без условий.

13. Какой вид гарантии защищает интересы исполнителя заказа:

А) Гарантия возвращения аванса ;

Б) Гарантия платежа ;

В) Тендерная гарантия.

14. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию со дня ее поступления в срок:

А) не превышающий 3-х рабочих дней;

Б) не превышающий 5-ти рабочих дней;

В) не превышающий 10-ти рабочих дней;

15. Каков приблизительный размер гарантии возвращения аванса от общей суммы контракта:

А) 5% ;

Б) 10%;

В) 20%.

16. Общественное обсуждение закупок :

А) должно проводиться обязательно;

Б) проводится не должно.

17. Назовите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно ФЗ-44:

А) у единственного поставщика

Б) аукционы

В) запрос котировок

Г) верны А и Б

Д) верны Б и В

Е) все ответы верны

18. Можно ли применять закрытые аукционы для сферы образования:

А) можно;

Б) нельзя.

19. Начальная (максимальная) цена контракта по котировкам должна быть:

А) не превышает 500 тысяч рублей,

Б) менее 250 тыс. руб.

В) любой

20. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком на :

А) 5 %

Б) 10%

В) 20%

**Критерии оценивания:**

37-40 –отлично

31-36 – хорошо

21-30 – удовлетворительно

0-20 – неудовлетворительно

**3.3. Итоговая аттестация:**

С целью оценки качества освоения программы, в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей факультета дополнительного образования проводятся промежуточная и итоговая аттестации.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по Разделу 1 «Теоретические основы функционирования контрактной системы» и Разделу 2 «Организация, управление и контроль закупок различными видами юридических лиц». Итоговая аттестация проводится в форме итогового онлайн-тестирования на сайте <http://ecgz.ru/>

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ**

**ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТА) ПО РАЗДЕЛУ 1  
«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ»**

1. Дайте определение контрактной системе. Назовите принципы контрактной системы. Чем обеспечивается реализация каждого принципа?
2. Дайте понятие контрактной службы. Какие права и обязанности возлагаются на контрактную службы и контрактных управляющих?
3. Назовите и охарактеризуйте сферу регулирования ФЗ-44. Назовите участников контрактной системы.
4. В чем состоит нормативно-правовое регулирование деятельности заказчика при осуществлении государственных и муниципальных закупок
5. Объясните особенность и значимость системы размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ.
6. Дайте понятие Электронного документооборота. В чем состоит значение электронного документооборота контрактной системе?

7. Понятие и сущность идентификационного кода закупки. Классификаторы продукции и видов деятельности: Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) и Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
8. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупки? Что подлежит обоснованию при формировании плана- графика закупки?
9. Какова структура плана закупки и структура плана-графика? Перечислите требования к заполнению форм плана закупки и плана – графика.
10. В ходе каких мероприятий проводится оценка обоснованности закупки?
11. Какими принципами должно руководствоваться бюджетное учреждение, создавая Положение о закупке согласно нормам закона № 223 – ФЗ и нормам №44-ФЗ ?
12. В чем состоит и какими нормами регулируется информационное обеспечение системы размещения заказа, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд?
13. Назовите различия в реализации Федеральных законов №44-ФЗ и №223 – ФЗ?
14. В чем состоит исторический аспект развития государственного заказа в России?
15. Каково значение Бюджетного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ при реализации Федеральных законов №44-ФЗ и №223 – ФЗ?
16. Каково значение Трудового кодекса РФ и Административного кодекса РФ при реализации Федеральных законов №44-ФЗ и №223 – ФЗ?
17. Перечислите нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. В чем особенность применения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг?
19. Какие методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должны применять заказчики?
20. Какие товары, работы, услуги признаются идентичными и какие товары, работы, услуги признаются однородными?

### Критерии и шкала оценивания зачета

Критерий	Количество баллов
Обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; умеет применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных ситуаций	зачтено

Имеются значительные пробелы в знаниях, обучающийся не отвечает на дополнительные вопросы, не может выполнить практические задания	не зачтено
--	------------

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТА) ПО РАЗДЕЛУ 2  
«ОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАКУПОК  
РАЗЛИЧНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

1. Охарактеризуйте способы определения поставщика при: открытом конкурсе; двухэтапном конкурсе; электронном аукционе; запросе котировок; запросе предложений.
2. Охарактеризуйте закрытые способы определения поставщика при: закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе и закрытом аукционе.
3. Как определяется поставщик через закупку у единственного поставщика?
4. Закупки субъектов малого предпринимательства и у дополнительных участников - социально ориентированных некоммерческих организаций.
5. Нормативное регулирование антидемпинговых мер при проведении конкурсов и аукционов. Уровень цены контракта при выполнении антидемпингового законодательства.
6. Объективный характер описания объекта закупки. Функциональные, технико-экономические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости) в описании объекта закупки.
7. Особенности описания объекта закупки, если не имеется другого способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Исключения при описании объекта закупки
8. Порядок и требования к составлению технического задания. Формы технико-экономического задания. Правила заполнения технического задания для различных видов закупок в разрезе товаров, работ и услуг.
9. Понятие и сущность нормирования. Нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (ч. 1 ст. 19 Закона N 44-ФЗ).
10. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Порядок осуществления закупок различными способами. Виды конкурсов, особенности их осуществления.
12. Проведение электронного аукциона. Проведение запроса котировок и запроса предложений. Электронные торговые площадки.
13. Использование товарных знаков. Извещение об осуществлении закупок. Отмена процедур закупок. Изменение и отзыв заявок.

14. Порядок формирования протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Работа конкурсной комиссии по оценке результатов заявок на участие в конкурсе.
15. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
16. Обеспечение заявок и исполнения контрактов, прямых договоров. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
17. Нормативное регулирование по осуществлению закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Условия, необходимые для заключения контракта у единственного поставщика.
18. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.
19. Особенности заключения энергосервисных контрактов. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
20. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.
21. Правовая сущность контракта, нормативное регулирование и существенные условия осуществления контракта. Обязательные условия контрактов.
22. Особенности исполнения контрактов. ответственности за нарушение условий контракта. Реестр контрактов.
23. Банковское сопровождение контрактов. Сущность банковской гарантии. Виды банковской гарантии.
24. Условия договоров по предоставлению банковской гарантии. Ответственность за предоставление поддельной банковской гарантии.
25. Основания для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.
26. Порядок приемки. Составление отчетных документов по приемке товаров.
27. Роль общественного контроля в приемке товаров. Обязанность общественного контроля в приемке товара.
28. Сущность экспертизы в государственных и муниципальных закупках. Порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз.
29. Сущность контроля в сфере закупок. Виды контроля и особенности их применения.
30. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
31. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
32. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ сфере закупок.

33. Виды проверок, осуществляемых контрольными органами. Виды предписаний за нарушения и ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ сфере закупок.
34. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
35. Основы государственного и муниципального управления. Структура органов государственной власти и муниципального управления.
36. Функции органов государственной власти и муниципального управления. Полномочия органов государственной власти и муниципального управления.
37. Виды и функции управления размещением государственных и муниципальных заказов, типологией управленческих решений, условиями и факторами качества управленческих решений.
38. Международный опыт по размещению государственных и муниципальных заказов.
39. Понятие и сущность конфликта интересов. Способы и условия продуктивного решения конфликта интересов.
40. Теория и практика ведения переговоров. Требования к деловым качествам специалиста в сфере закупок, профессиональной этике и деловому имиджу.

### **Критерии и шкала оценивания зачета**

Критерий	Количество баллов
Обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры; умеет применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных ситуаций	зачтено
Имеются значительные пробелы в знаниях, обучающийся не отвечает на дополнительные вопросы, не может выполнить практические задания	не зачтено

## **Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»**

### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: <http://ivo.garant.ru/>;

2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: <http://ivo.garant.ru/>;
3. Письмо Минэкономразвития России от 09.06.2015 №Д28И-1643 [Электронный ресурс]: <http://ivo.garant.ru/>;
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"[Электронный ресурс]: <http://www.gov-zakupki.ru/zakon/29>;

### **Основная литература**

1. Борисова Н. М. Комплексная оценка эффективности системы государственных и муниципальных заказов /Н. М. Борисова.//Власть и управление на востоке России. -2010 - № 2. - С. 43 – 49.
2. Бурмистров А. А. Становление института государственного заказа в России: вопросы правового регулирования // Проблемы в российском законодательстве. – 2010. – №4. – С. 289–290.
3. Гусева Т.А., Пашин А.Л. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд как фактор стимулирования развития экономики // Современное общество и право. 2019. № 1 (38). С. 107-120.
4. Кикавец В.В., Маковлев А.Ю. Особенности правового регулирования в сфере государственных закупок за рубежом // Госзаказ в вопросах и ответах. 2010. №1. электронная версия статьи, размещенная на интернет-сайте Международного центра финансово-экономического развития, <http://www.mcfr.ru/journals/>.
5. Рябова М.А. Экономические основы управления государственными и муниципальными закупками: учебное пособие / Рябова М.А. //Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И.Н. Ульянова", 2018 г. С.85.

### **Дополнительная литература**

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 10-е изд. – М.: ИД «Юр испр уден ция», 2015. – 416 с. (ISBN 978-5-9516-0725-6).
2. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташичев [и др.]; отв. ред. А.А. Храшкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юр испр уден ция», 2015. – 576 с., (ISBN 978-5-9516-0697-6).
3. Рябова М.А. Обзор зарубежного опыта регулирования контрактной системы / Гуманистическая экономика и качество жизни/Сборник статей по материалам VII Международной научно-практической конференции с элементами научной школы./ Ульяновск , Издательство Арт-Софит, 2018 г., С.159- 164.
4. Рябова М.А. Государственные закупки как инструмент эффективного расходования бюджетных ресурсов / Гуманистическая экономика и качество жизни/Сборник статей по материалам VII Международной научно-практической конференции с элементами научной школы./ Ульяновск , Издательство Арт-Софит, 2018 г, С. 165 - 169.



5. Рябова М.А. Содержание нормативно-правового регулирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд// Сборник научных статей магистрантов по направлению «Административное право, финансовое право».-УлГУ; Ульяновск:из-во ИП Тухтаров В.Н., 2021. С.65-71.
6. Рябова М.А. Анализ действующей Российской нормативно-правовой базы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд// Научный электронный журнал Меридиан// [http://meridian-journal.ru/2021г. № 5 \(58\)](http://meridian-journal.ru/2021г.№5(58))). 2021. № 5 (58). С. 183-185.
7. Рябова М.А. Опыт зарубежных стран в сфере размещения государственного заказа.// Практическая реализация Закона о контрактной системе на территории Ульяновской области: вопросы законодательного обеспечения и правоприменительная практика. Сборник научных трудов по материалам I Региональной научно-практич. конференции. 2018. С. 89-95.
8. Рябова М.А. Обзор принципов заложенных в основу контрактной системы.// Практическая реализация Закона о контрактной системе на территории Ульяновской области: вопросы законодательного обеспечения и правоприменительная практика.-Сборник научных трудов по материалам I Региональной научно-практической конференции.Ульяновск:- 2018. С. 69-76.
9. Рябова М.А. Необходимость государственного регулирования закупочной деятельностью в период экономического кризиса// Практическая реализация Закона о контрактной системе на территории Ульяновской области: вопросы законодательного обеспечения и правоприменительная практика. Сборник научных трудов по материалам I Региональной научно-практической конференции. 2018. С. 32-40.
10. Рябова М.А. Профессиональная компетентность контрактных управляющих.// Практическая реализация Закона о контрактной системе на территории Ульяновской области: вопросы законодательного обеспечения и правоприменительная практика. Сборник научных трудов по материалам I Региональной научно-практич. конференции. Ульяновск:2018. С. 118-123.
11. Рябова М.А., Мокроусов А.С. Отдельные аспекты трансформации нормативно-правового регулирования сферы закупок в Ульяновской области// Сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Право, экономика и управление: теория и практика» (29 августа 2022г., Чувашский государственный институт культуры и искусства, г.Чебоксары).С.157-159.

#### **Интернет-ресурсы:**

- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148532/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_119096/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119096/)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_119096/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_119096/)  
<http://www.tendery.ru/forum/viewtopic.php?f=521627&t=2010575/>  
[http://www.tendery.ru/?page\\_id=567/](http://www.tendery.ru/?page_id=567/)  
<http://www.pro-goszakaz.ru/regulations/79611/>  
<http://www.igz.ru/>  
<http://www.roszakupki.ru/laws/russian/>  
<http://www.zakupkihelf.ru/archives/4401>

<http://www.gosbook.ru/node/72455>  
<http://www.tendery.ru/>  
<http://www.inkontex.ru/>  
<https://fas.gov.ru/documents/682202>

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Образовательный процесс обеспечивается достаточным аудиторным фондом, оснащенным необходимым учебным оборудованием.

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий используются мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура, телеаппаратура, интерактивная доска, проектор с выходом в Интернет, при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, копировальная техника.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека методической литературы.

#### **4.3. Кадровое обеспечение**

В реализации данной программы участвуют профессорско-преподавательский состав кафедры теоретических основ экономики и правоведения, дипломированные специалисты высшей квалификации в области управления государственными и муниципальными закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

#### **Разработчики программы**

Рябова Марина Анатольевна, доцент, к.э.н., доцент кафедры теоретических основ экономики и правоведения