

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Программа учебной практики модуля  
«Актуальные вопросы исторической науки»

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы магистратуры по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы  
Историческое образование

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Мухамедов Р.А.,  
д.и.н., профессор кафедры истории

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-  
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

### Вид и тип практики

Производственная (педагогическая) практика включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Актуальные вопросы исторической науки» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очно-заочной формы обучения.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Педагогическая.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

**Цель практики:** подготовка магистрантов к самостоятельной педагогической деятельности, основным результатом которой является формирование профессиональной направленности магистрантов, развитие практико-действенного компонента мышления, формирование готовности к профессиональной педагогической деятельности, формирование системы профессиональных ценностей.

#### Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе освоения программ бакалавриата / специалитета;

- овладение магистрантами необходимыми профессиональными компетенциями: научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ориентированной на личностный подход к построению образовательного процесса;

- совершенствование навыка самоорганизации в процессе научно-исследовательской работы. В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
<b>ПК-1.</b> Способен организовывать и реализовывать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования. Индикаторы достижения компетенции ПК-1.1. Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по дисциплинам (курсам)		<b>ОР-1</b> характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения	<b>ОР-2</b> предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными

<p>предметной области направленности (профиля) магистратуры, определяемые ФГОС соответствующего уровня образования; компоненты и характеристику современного образовательного процесса; особенности проектирования образовательного процесса в образовательных организациях соответствующих уровней образования; структуру процесса обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; предметное содержание, организационные формы, методы и средства обучения в образовательных организациях соответствующих уровней образования; современные образовательные технологии и основания для их выбора в целях достижения результатов обучения.</p> <p>ПК-1.2. Умеет характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную</p>		<p>и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную образовательную среду.</p>	<p>методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучающихся в образовательных организациях разного уровня.</p>
---	--	---	--

<p>образовательную среду. ПК-1.3. Владеет предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными методами и технологиями обучения с учетом социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня.</p>			
<p><b>ПК-3.</b> Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения предметной области с учетом возрастных, психолого-физиологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. Индикаторы достижения компетенции ПК-3.1. Знает особенности психолого-физиологических и образовательных потребностей обучающихся; способы создания условий формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, нравственных проблем при изучении содержания дисциплин; механизмы, ориентирующие процесс обучения по дисциплинам на построение смыслов учения. ПК-3.2. Умеет организовывать</p>		<p><b>ОР-3</b> организовывать самостоятельную и совместную образовательную деятельность обучающихся по освоению учебного содержания на основе осмысления и применения знаний; организовывать пространство взаимодействия, стимулировать их активность и инициативность, регулировать личные и групповые интересы обучающихся; стимулировать активность, самостоятельность и инициативность обучающихся.</p>	<p><b>ОР-4</b> способами построения процесса обучения на основе вовлечения обучающихся в деятельность по решению познавательных, коммуникативных, нравственных и других проблем; организаторским и коммуникативными навыками поддержания активности, инициативности и самостоятельности обучающихся; методами и приемами активного социально-психологического обучения.</p>

<p>самостоятельную и совместную образовательную деятельность обучающихся по освоению учебного содержания на основе осмысления и применения знаний; организовывать пространство взаимодействия, стимулировать их активность и инициативность, регулировать личные и групповые интересы обучающихся; стимулировать активность, самостоятельность и инициативность обучающихся.</p> <p>ПК-3.3. Владеет способами построения процесса обучения на основе вовлечения обучающихся в деятельность по решению познавательных, коммуникативных, нравственных и других проблем; организаторскими и коммуникативными навыками поддержания активности, инициативности и самостоятельности обучающихся; методами и приемами активного социально-психологического обучения.</p>			
<p><b>ПК-4.</b> Способен разрабатывать методическое обеспечение предмета, предметных дисциплин (модулей) на разных уровнях обучения</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>ПК-4.1. Знает структуру и функции учебно-методического комплекса (УМК) по предметам исторического цикла; требования к разработке</p>		<p><b>ОР-5</b></p> <p>разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла:</p> <p>дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники</p>	<p><b>ОР-6</b></p> <p>умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации</p>

<p>компонентов УМК по истории; требования к использованию УМК в процессе обучения истории в образовательных организациях соответствующих уровней образования; характеристики результатов достижений обучающихся в контексте обучения предметам профессионального цикла (согласно ФГОС соответствующих уровней образования).</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p> <p>ПК-4.3. Владеет умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной</p>		<p>наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p>	<p>групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.</p>
---	--	---	---

деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.			
---	--	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Актуальные вопросы исторической науки» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очно-заочной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана: Методология и методы научного исследования (педагогические науки), Методология и методы научного исследования (специальные науки), Методология и методы исторического исследования.

Результаты практики являются основой для изучения дисциплин: Производственная практика (преддипломная).

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов (практическая подготовка)		
4	9	324	6	Зачет с оценкой
<b>Итого:</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>6</b>	

### 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации (база практики)	с руководителям практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	2	-	2	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ

2.	Основной этап	10	10	300	320	Отчет о результатах прохождения практики
3.	Подведение итогов практики	-	2	-	2	Участие в итоговой конференции

№ п/п	Разделы практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
	Указываются разделы (этапы) практики. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный, производственный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	С работниками организации (база практик)	С руководителями практики от вуза		
1.	Подготовительный (вводный) этап: 1. Установочная конференция о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Распределение студентов по базам практики. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон методической разработки учебного занятия, шаблон отчета о прохождении практики. 4. Обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий практикантов.	Установочная конференция	Беседа	Анализ документации, изучение заданий	Отметки в ведомости о прохождении студентами и инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для практики
2.	Основной этап: 1. изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и	консультирование		Выполнение заданий практики	Собеседование



	<p>других ведущих преподавателей факультета и ВУЗа, присутствие на занятиях</p> <p>2. магистрант ознакомится с материально-технической базой образовательного учреждения, педагогическим составом, обучающимися, учебным планом работы.</p> <p>- с документами планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО), учебный план, рабочая программа, индивидуальный план преподавателя, план воспитательной работы.</p>					
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>1. Оформление отчета по практике и его представление руководителю практики.</p>	Итоговая конференция		Подготовка отчета по практике		Итоговый отчет по практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв руководителя и отзыв преподавателя предмета.
4.	Всего				324	

Магистрант составляет письменный *отчет*. *Отзыв*, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров.

#### 6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

### Организация и проведение аттестации обучающегося

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	<p style="text-align: center;"><b>Оценочные средства для текущей аттестации</b></p> ОС-1 Отчет  ОС-2 Учебно-методические разработки	ОР-1 характеризовать процесс обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры как взаимосвязь процессов учения и преподавания; реализовывать взаимосвязь целей обучения и целей образования на соответствующих уровнях; использовать различные информационные ресурсы для отбора содержания образования; проектировать предметную образовательную среду. ОР-2 предметным содержанием, методикой обучения дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры в образовательных организациях соответствующего уровня образования; современными методами и технологиями обучения с учетом
	<p style="text-align: center;"><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</b></p> ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	социальных, возрастных, психофизиологических и индивидуальных особенностей обучаемых в образовательных организациях разного уровня. ОР-3 организовывать самостоятельную и совместную образовательную деятельность обучающихся по освоению учебного содержания на основе

		<p>осмысления и применения знаний; организовывать пространство взаимодействия, стимулировать их активность и инициативность, регулировать личные и групповые интересы обучающихся; стимулировать активность, самостоятельность и инициативность обучающихся.</p> <p><b>ОР-4</b> способами построения процесса обучения на основе вовлечения обучающихся в деятельность по решению познавательных, коммуникативных, нравственных и других проблем; организаторскими и коммуникативными навыками поддержания активности, инициативности и самостоятельности обучающихся; методами и приемами активного социально-психологического обучения.</p> <p><b>ОР-5</b> разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p> <p><b>ОР-6</b> умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций</p>
--	--	---

		соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.
--	--	---

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике***

Оценочными средствами текущего оценивания являются: отчет и доклад.

**ОС-1 Отчет**

Отчет по научно-исследовательской работе оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя. Ни в коем случае не допускается скрепление листов при помощи канцелярской скрепки или помещение отчета в прозрачный файл.

2. Отчет выполняется на бумаге форматом А4 (210 x 290 мм.), с одной стороны листа, при соблюдении установленных условий оформления. Объем работы составляет около 20-25 листов.

**Оформление основного текста отчета. Способ оформления текста.**

Способ оформления текста должен быть единым для всего отчета.

Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль и включить автоматический перенос слов. Названия частей в тексте работы и в оглавлении должны совпадать. Нумерация страниц, таблиц, графиков, схем делается сквозной.

Формат страницы А4, параметры страницы 210- 297мм; поля: верхнее – 25мм; нижнее – 25мм; левое – 25мм; правое - 25мм; шрифт - кегль 14, гарнитура «Таймс»;

- межстрочный интервал - 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание – по ширине;
- перенос автоматический «Сервис – Язык – Расстановка переноса»;
- нумерация страниц располагается внизу по центру страницы;
- интервал перед и после – 0 пт;
- автоматически собираемое оглавление.

Ошибки (опечатки), графические неточности должны быть исправлены. В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе. Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной.

Заголовки Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Каждый раздел должен иметь свой номер. Текст разделов может разбиваться на параграфы, каждый из которых должен иметь свой номер и заглавие. При необходимости

параграф может быть разбит на пункты, каждый из которых должен иметь свой номер и название. Например:

Раздел 1.1  
Параграф 1.1.  
Пункт 1.1.1.  
Пункт 1.1.2.  
Параграф 1.2.  
Раздел 2.

При делении текста отчета на параграфы и пункты необходимо, чтобы каждый параграф и пункт содержал законченную информацию. Заголовки разделов, параграфов и пунктов должны отражать их содержание.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Каждый следующий параграф и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф или пункт. Между пунктами промежутки не оставляют. В конце заголовка точек нет.

Таблицы Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы текста. Слова в названии таблицы, в заголовках граф, в боковике таблицы переносить и сокращать нельзя. В шапке таблицы (как и в боковике) используют не полные наименования единиц (например: метры, рубли, килограммы, штуки), а их принятые сокращения (м, руб., кг, шт.). В тексте допускается сокращение слов «Таблица» и «Рисунок» в следующем виде «Табл. \_\_», «Рис. \_\_». При необходимости таблицы можно располагать в альбомном формате.

Таблицы в тексте нумеруют:

- последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией, например: Таблица 1.;
- в пределах раздела, например: Таблица 1.1.;
- отдельной нумерацией в каждом приложении арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица Б.1. (Таблица 1 приведена в Приложении Б).

После номера таблицы дается ее название,

например: Таблица 1.1. Особенности взаимодействия между потребителем и исполнителем услуги

Отчет по итогам практики составляется в последнюю ее неделю и вместе с дневником практики представляется руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за неделю до защиты. Срок защиты отчета – последние два дня практики.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной успеваемости магистрантов.

### **ОС-3 Учебно-методическая разработка**

1. Тема занятия.
2. Целевая аудитория.
3. Цели и задачи обучения.

4. Формы проведения занятия.
5. План занятия.
6. Конспект занятия.
7. Список использованной литературы.
8. Список литературы, рекомендуемый для обучающихся.
9. . Контрольные вопросы по теме.
10. Приложения:
  - а) описания практических заданий, ролевой игры и т.п., и рекомендации к ним;
  - б) раздаточный материал для обучающихся;
  - в) диск с презентацией, использованной на занятии.

**Примерные задания (учебно-методические разработки):**

1. Разработка тематического плана уроков по истории и обществознанию для 5-8 классов.
  2. разработка развернутого конспекта по одной из тем обществознания.
  3. разработка дидактических материалов для учащихся.
  4. Разработать методику опроса и закрепления материала по одной из предложенных преподавателем тем уроков.
  5. Подготовить сценарий семинарского или практического занятия.
  6. Разработать типовые формы контроля: тесты, контрольные работы.
  7. Разработка учебно-методических материалов (разработка рабочих программ, планов семинарских занятий, тестов, наглядных пособий, тематик докладов и рефератов, контрольных работ по истории и обществознанию).
- Выбор задания студент согласует с преподавателем.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике***

**ОС-4 Дифференцированный зачет в форме устного собеседования**

При проведении дифференцированного зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося решать практические задачи на применение теоретических знаний в практической ситуации (модельный этап формирования компетенций). Кроме того, учитывается выполнение обучающимся заданий текущего контроля.

***Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Шайпак Л. А., Мухамедов Р.А. Организация самостоятельной работы магистрантов. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 30 с.

**Промежуточная аттестация**

**Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики**

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 9 ЗЕ и проходит в 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (9 ЗЕ)
«отлично»	811-900
«хорошо»	631-810

«удовлетворительно»	451-630
«неудовлетворительно»	450 и менее

*Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

1. Беркутова Д.И., Горшкова Т.А. Первые шаги в профессию: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2015. – 60 с. (Библиотека УлГПУ).

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Рекомендуемая литература Основная литература**

1. Педагогическая практика: от учебной к производственной : учебно-методическое пособие / Н. А. Бекланов, М. А. Захарова, И. А. Карпачёва [и др.]. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404>

2. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А. И. Попов. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

### **Дополнительная литература**

1. Боровкова, Т. И. Педагогическая инноватика как источник продуктивной творческой деятельности педагога-практика / Т. И. Боровкова. – Москва : Инфра-М, 2015. – 12 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504843>

2. Шапарина, О. Н. Методика обучения истории: педагогический практикум : учебное пособие / О. Н. Шапарина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 168 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619051>

3. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. – Москва : МПГУ, 2018. – 112 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1316730>

4. Преподаватель XXI век : общероссийский журнал о мире образования. – Москва : МПГУ, 2009. – № 4. Часть 1. - 192 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/972138>

Лист согласования рабочей программы  
практики

**Направление подготовки:** 44.04.01 Педагогическое образование  
**Профиль:** Историческое образование  
**Рабочая программа** Производственная (педагогическая) практика  
**Составитель:** Р.А. Мухамедов – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители Р.А. Мухамедов  
(подпись)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории  
"29" марта 2024 г., протокол № 8  
Заведующий кафедрой

А.С.  
личная подпись

Султанов А.С.  
расшифровка подписи

29.03.24

дата

Рабочая программа практики согласована с библиотекой  
Сотрудник библиотеки

Ю.В.  
личная подпись

Маранов Ю.В.  
расшифровка подписи

07.05.24

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета  
историко-филологического "14" мая 2024 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета историко-филологического

Козин  
личная подпись

Козин  
расшифровка подписи

14.05.24

дата