

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

АРХИВНАЯ И НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики Предметно-методического модуля
по профилю «История»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
– программы бакалавриата по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) образовательной программы
География. История

(очная форма обучения)

Составитель:
Целовальникова И.И.,
доцент кафедры
истории

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета естественно-
географического факультета, протокол от «15» мая 2024 г. №4

Ульяновск, 2024

1. Вид и тип практики

Архивная и научно-библиографическая практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика Предметно-методического модуля по профилю «История» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «География. История», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, готовности реализовывать образовательные программы по информатике и ИКТ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	ОР-1 особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему	ОР-2 анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения, ранее сложившиеся в науке оценки информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации	ОР-3 навыками сопоставления разных источников информации, с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, навыками определения практических последствий предложенного решения задачи
ПК-1. Способен осваивать и			

<p>использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p>	<p>ОР-4 роль и место архивной и научно-библиографической практики в общей профессиональной подготовке учителя истории и обществознания, основные приемы и методы решения проблем и задач предметной области</p>		<p>ОР-5 навыком применения различных методов, приемов и технологий (в том числе информационных)научного исследования</p>
<p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</p>	<p>ОР-6 возможности социокультурной среды и способы ее использования для решения образовательных задач</p>		<p>ОР-7 способами развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Архивная и научно-библиографическая практика включена в обязательную часть Блока 2 Практики Предметно-методического модуля по профилю «История» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя

профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «География. История», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана, изученных обучающимися ранее: «История России», «Методы исследовательской и проектной деятельности», «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)», «Источниковедение и архивоведение».

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной педагогической деятельности и основой для изучения дисциплин и прохождения практик, относящихся к Предметно-методическому модулю. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются практико-ориентированной основой для «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), курсовая работа 2», «Научно-исследовательская работа», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-вочасов (практическая подготовка)		
4	3	108	2	Зачет с оценкой
Итого:	3	108	2	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего контроля
		С работниками организации (база практик)	С руководителями практики от вуза	Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
1.	Подготовительный	-	2	-	2	групповая беседа в рамках установочной конференции
2.	Пассивная практика	4	-	14	18	реферат по истории учреждения, его структуре и направлениях деятельности

3.	Активная практика (работа в отделах архива/библиотеки)	40	-	-	40	календарный план практики
4.	Выполнение индивидуального задания практики	-	2	30	32	реферат по теме индивидуального задания
5.	Оформление отчетной документации	-	2	16	18	доклад на итоговой конференции

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный (проводится на факультете)	За неделю до практики	Проведение установочной конференции: - распределение обучающихся по базам практики; - информирование о целях и задачах практики, формах отчетности, руководителях практики от принимающей организации и вуза.	Групповая беседа в рамках установочной конференции
2. Пассивная практика	Первые 2 дня практики	- выход в архив / библиотеку с групповым руководителем; - встреча с администрацией учреждения, руководителем практики от учреждения; - инструктаж по технике безопасности; - экскурсия по архиву / библиотеке; - знакомство с учреждением (организацией): <ul style="list-style-type: none"> • Устав, Положение учреждения; • основные направления работы, общие и специфические характеристики учреждения; • знакомство с нормативно-правовой базой деятельности архивов и научных библиотек; • лекции по истории организации, структуре, функциям и составу фондов архива/библиотеки, на базе которых проводится практика; • обзорные экскурсии по хранилищу, библиотеке, отделам архивов. 	Реферат об организации, на базе которой проводилась практика, ее истории, структуре, функциях и составе фондов (является составной частью Дневника прохождения архивной и научно-библиографической практики)
3. Активная практика (работа в различных отделах архива/библиотеки)	с 3 по 7 день практики	- ознакомление студентов с правилами и приемами работы в читальном зале архива/библиотеки (знакомство и работа с научно-справочным аппаратом архива/библиотеки: путеводителями, описями, каталогами, обзорами и перечнями документов); - непосредственная работа по выполнению заявок посетителей читального зала архива (отдел использования и публикации документов); - ознакомление студентов с задачами и приемами каталогизации исторических источников, практическая работа по	1. Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает: <ul style="list-style-type: none"> • календарный план прохождения практики; • отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта. 2. Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики, который включает:

		<p>каталогизации (отдел обеспечения сохранности, государственного учета и комплектования документов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа под руководством специалиста от учреждения в отделе-лаборатории обеспечения сохранности, реставрации и микрофильмирования и документов, приобретение первичных навыков работы в данной области; - практические занятия по научно-технической обработке документов, созданию научно-справочного аппарата (отдел технической обработки); - знакомство с выставочной деятельностью архивов; - овладение методикой работы, применяемой в данном учреждении; - закрепление теоретических знаний, проработка теоретических вопросов, связанных с деятельностью учреждения; - выполнение индивидуальных заданий руководителя практики от учреждения; - консультирование с руководителем практики от университета. 	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ практиканта приобретенных или закрепленных знаний, умений и навыков.
4. Выполнение индивидуального задания практики	с 8 по 12 день практики	<ul style="list-style-type: none"> - определение содержания индивидуального задания, его структуры; - работа с научно-справочным аппаратом, фондами и единицами хранения архива/библиотеки по теме индивидуального задания; - анализ содержания исторических источников, изучение историографии темы; - систематизация полученного материала, работа над текстом исследования; - составление конспекта урока или внеклассного мероприятия по теме индивидуального задания; - консультирование с руководителем практики от университета. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает: 2. Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики, который включает: <ul style="list-style-type: none"> • краткий перечень архивных источников; • библиографический список по теме индивидуального задания. • реферат по теме индивидуального задания (краткое изложение содержания и этапов выполнения индивидуального задания с указанием цели и задач исследования); • конспект урока или внеклассного мероприятия по теме индивидуального задания.
5. Подведение итогов практики: оформление отчетной документации, проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании практики	<p>оформление итоговой документации о прохождении практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневника и отчета о прохождении практики, - реферата по теме индивидуального задания, - получения характеристики и аттестация со стороны принимающей организации (методиста от учреждения); - представление отчетной документации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, который включает в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта с отметкой. 2. Дневник прохождения

		на кафедру в установленные сроки; - подготовка доклада для итоговой конференции; - участие в итоговой конференции.	архивной и научно-библиографической практики. 3. Доклад на итоговой конференции.
--	--	--	---

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании бланка отчета и дневника по практике выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики ОС-2 Реферат об организации, на базе которой проводилась практика ОС-3 Индивидуальное задание практики ОС-4 Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики ОС-5 Перечень архивных источников / библиографический список по теме научного исследования	ОР-1 Знать особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему. ОР-2 Уметь анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения, ранее сложившиеся в науке оценки информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации. ОР-3 Владеть навыками сопоставления разных источников информации, с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений, навыками определения практических последствий предложенного решения задачи.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)	

	<p>ОС-6 Участие в итоговой конференции по практике</p>	<p>ОР-4 Знать роль и место архивной и научно-библиографической практики в общей профессиональной подготовке учителя истории и обществознания, основные приемы и методы решения проблем и задач предметной области.</p> <p>ОР-5 Владеть навыком применения различных методов, приемов и технологий (в том числе информационных) научного исследования.</p> <p>ОР-6 Знать возможности социокультурной среды и способы ее использования для решения образовательных задач.</p> <p>ОР-7 Владеть способами развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей.</p>
--	--	---

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики, включающий реферат об организации, на базе которой проводилась практика, индивидуальное задание практики, а также отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики, составной частью которого является краткий перечень архивных источников / библиографический список по теме научного исследования. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики

Образец оформления дневника практики

Дневник представляется в печатном виде на листах формата А4, оформленный в скоросшиватель.

Титульный лист единообразный, распечатывается по образцу и заполняется синей шариковой ручкой.

Текст дневника должен содержать представленные в образце разделы (название разделов и пояснительные записки к ним копируются), затем следует ваш текст в Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал 1,5, отступ первой строки – 1,25 см. (соответственно содержанию раздела). Параметры страницы:

Поля: верхнее – 2 см, левое – 3 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5.

Положение переплета – слева.

Ориентация – книжная.

Нумерация со второй страницы (на титульном листе страница не указывается) в верхней части листа по центру.

Разделы Дневника:

1. Основная часть (самоанализ выполненной работы, характеристика приобретенных или отработанных умений и навыков, полученных знаний и т.п.).
2. Описание выполненной работы в архиве / библиотеке.

IV. Объяснение нового материала

далее подробно записывается поэтапная деятельность учителя и учеников (что говорит учитель, что должны ответить ученики, какую страницу надо открыть ученикам, что сделать с документом, вопросы для обсуждения, что записать в тетради под диктовку или самостоятельно...)

V. Закрепление знаний

VI. Обобщение и систематизация знаний

VII. Подведение итогов занятия (рефлексия)

VIII. Информация о домашнем задании и инструктаж по его выполнению

т.о. фактически должна получиться стенограмма урока

Помните о времени – 45 минут!

Схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия, форма внеклассного дела.
2. Класс.
3. Обоснование связи мероприятия с учебной программой в данном классе (обоснование выбора класса, актуальность использования в рамках школьного курса по истории, связь с темой по истории России, историческому краеведению, элективному курсу).
4. Цель мероприятия
5. Задачи / Ожидаемые результаты (учебные, воспитательные).
6. Время, место, формы реализации.
7. Необходимое оборудование и материалы для проведения занятия.
8. Подробный сценарий, содержание мероприятия (с использованием результатов историко-краеведческого исследования по теме индивидуального задания практики со сносками на использованную литературу и источники).
9. Список литературы и источники.
10. Приложение (иллюстрации, раздаточный материал, сканы презентации и т.д.).
11. При необходимости прилагается электронная версия презентации.

Примерная тематика индивидуальных заданий практики:

1. Булгарские могильники на территории Ульяновской области: учебно-методический аспект.
2. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки при изучении историографии древней истории Среднего Поволжья во внеклассной работе учителя истории.
3. Изучение истории духовной жизни общества в рамках школьного образования на примере культуры Волжской Булгарии.
4. Вооружение савроматов (по материалам Среднего Поволжья).
5. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки при изучении населения края в эпоху палеолита.
6. Среднее Поволжье в эпоху мезолита в рамках историко-краеведческого компонента образования.
7. Неолитические стоянки людей на территории нашего края в рамках историко-краеведческого компонента образования.
8. Изучение темы «Древнеямная и волосовская археологические культуры на территории нашего края» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
9. Изучение темы «Племена с боевыми топорами»: особенности расселения и хозяйственной деятельности в регионе» в рамках историко-краеведческого компонента образования.

10. Изучение темы «Срубная культурно-историческая общность: территория распространения, особенности хозяйственной деятельности и погребального обряда» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
11. Изучение темы «Приказанские и поздняяковские племена на территории Среднего Поволжья: хозяйство, общественные отношения» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
12. Изучение темы «Племена ананьенской и городецкой культур на территории Симбирского Поволжья: места расселения, тип поселения, основные отрасли хозяйства» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
13. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки во внеклассной работе учителя истории при изучении темы «Савроматские племена на территории Поволжья: особенности экономики и духовной культуры».
14. Племена «именьковской культуры»: территория расселения, поселения на территории Ульяновской области, хозяйственная деятельность.
15. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов научной библиотеки при изучении темы «Волжская Булгария в домонгольский период: территория, население, хозяйство, политическое устройство» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
16. Использование краеведческого материала «Среднее Поволжье в составе Золотой Орды» при изучении истории России в древности и средневековье.
17. Использование краеведческого материала «Среднее Поволжье в составе Казанского ханства» при изучении истории России в древности и средневековье.
18. Использование краеведческого материала «Участие симбирян в Отечественной войне 1812 года» при изучении курса отечественной истории.
19. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Культура Симбирской губернии XIX века».
20. Использование краеведческого материала «Отмена крепостного права в Симбирской губернии» при изучении темы крестьянской реформы 1861 года в России.
21. Профессиональное образование в Симбирской губернии во второй половине XIX – начале XX веков: учебно-методический аспект.
22. Использование краеведческого материала «Первая русская революция (1905–1907 гг.) в Средневолжском крае» при изучении курса истории в школе.
23. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива при изучении темы «Симбирская губерния в годы первой мировой войны».
24. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива при изучении темы «Октябрьская революция 1917 г. в Симбирской губернии. Установление советской власти в Средневолжском регионе».
25. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива и научной библиотеки при изучении темы «Симбирская губерния в условиях гражданской войны».
26. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Социально-экономическое развитие Ульяновской губернии в годы НЭПа».
27. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Социально-экономическое развитие края в 1930-е годы».
28. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Осуществление индустриализации Симбирском-Ульяновском крае».
29. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Проведение коллективизации в Симбирской губернии».
30. Привлечение образовательных и фондовых ресурсов архива и научной библиотеки при изучении темы «Образование в Симбирском-Ульяновском крае в 1920-1930-е гг.»

31. Использование краеведческого материала «Ульяновская область в годы Великой Отечественной войны» при изучении истории Великой Отечественной войны в школе.
32. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Культурная жизнь края в годы Великой Отечественной войны».
33. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Послевоенное восстановление хозяйства в Ульяновской области».
34. Изучение проблем общественного и экономического развития в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Социально-экономическое развитие Ульяновской области в период «оттепели».
35. Привлечение фондовых ресурсов архива и научной библиотеки при изучении темы «Ульяновская область во второй половине 1960-х – середине 1980-х годов».
36. Процессы «перестройки» в экономической и политической жизни Ульяновской области (середина 1980-х – 1991 гг.): учебно-методический аспект.
37. Ульяновская область в период либерализации (1990-е гг.): учебно-методический аспект.
38. Симбирское дворянство во второй половине XIX в.
39. Тема «Торговля и купечество Симбирска во второй половине XIX в.» в историко-краеведческом компоненте образования.
40. Женское образование в дореволюционном Симбирске: учебно-методический аспект.
41. Суконная промышленность в Симбирской губернии во второй половине XIX – начале XX вв.
42. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Литературная жизнь Симбирска в пореформенный период».
43. Привлечение архивных документов при изучении темы «Городской транспорт в Симбирске в начале XX в.» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
44. Изучение политической истории региона на примере темы «Партия эсеров в Симбирской губернии в начале XX в.».
45. Привлечение архивных документов при изучении темы «Суконная промышленность в Ульяновской области в 1960–1980-е гг.» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
46. Привлечение документов из фондов Государственного архива новейшей истории при изучении темы «Реализация декрета о земле в Симбирской губернии» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
47. Развитие промышленности Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
48. «Чапанная война» в Симбирской губернии: учебно-методический аспект.
49. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Антирелигиозная борьба в Симбирском-Ульяновском крае в 1920–1930-е гг.».
50. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Развитие кинематографа в Ульяновской области».
51. Изучение истории духовной жизни общества в рамках историко-краеведческого компонента образования на примере темы «Средняя школа в Симбирском-Ульяновском крае в 1930-е гг.».
52. Использование краеведческого материала «Репрессии 1930-х гг. в Симбирском-Ульяновском крае» при изучении темы складывания тоталитарного государства в СССР.

53. Привлечение архивных документов при изучении темы «Сельское хозяйство Ульяновской области в годы Великой Отечественной войны».
54. Привлечение архивных документов и библиотечных фондов при изучении темы «Ульяновский автомобильный завод: этапы развития» в рамках историко-краеведческого компонента образования.
55. «Авиастар»: от истоков до наших дней.
56. Б.М. Хитрово в истории края.
57. Строительство Карсунской и Симбирской засечных черт.
58. Симбирский кремль: история исследования.
59. Развитие монастырского землевладения в Симбирском крае, роль монастырей в хозяйственном освоении региона: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
60. Развитие земледелия и мануфактурного производства на территории края в XVIII веке: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
61. Социальная структура населения края в XVIII веке: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
62. Симбирские монастыри в XVII-XVIII веках и их роль в освоении края: учебно-методический аспект преподавания в рамках историко-краеведческого компонента образования.
63. Тема «История основания Симбирска: спорные вопросы, научные гипотезы» во внеклассной работе учителя истории.
64. Тема «Симбирск XVIII века в воспоминаниях современников» во внеклассной работе учителя истории.

ОС-4 Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики

Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики включает:

- Содержание практики. Календарный план прохождения практики. На практике студенты находятся 6 дней в неделю. Работа в различных отделах архива / библиотеки фиксируется в календарном плане практики. Руководитель практики от учреждения ставит отметку о выполнении или невыполнении выполненных поручений за 12 дней практики и ставит общую отметку по пятибалльной шкале.
- Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта с рекомендованной отметкой. Характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от учреждения, заверенная подписью и печатью организации (содержит краткую характеристику деятельности студента на практике и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении практических заданий).
- Впечатления студента о практике (знания и навыки, полученные на практике, помощь со стороны руководителей практики, роль практики в профессиональной подготовке, предложения по совершенствованию программы практики и т.д.).
- Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта с отметкой.
- Заключение руководителя практики от университета о работе практиканта.
- Оценка результатов практики и соответствующее количество баллов за практику.

ОС-5 Краткий перечень архивных источников / библиографический список по теме научного исследования

Краткий перечень архивных источников и библиографический список отчета должен содержать основные фонды и единицы хранения, позволяющие раскрыть тему индивидуального задания практики (реферата). Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, должен отличаться полнотой и разнообразием: содержать различные виды источников (архивные, опубликованные, статистические,

нормативные, мемуарные и т.д.), историографию темы различных периодов (дореволюционную, советскую, современную).

Тему индивидуального задания практики целесообразно выбрать соответственно профилю архива, в котором планируется прохождение практики. В случае, если выбранная тема индивидуального задания не в достаточной степени соответствует профилю библиотеки/архива, для составления списка источников и библиографического списка следует обратиться в Областную научную библиотеку (в том числе, в отдел краеведческой литературы) или Государственный архив Ульяновской области (для доступа в архив оформить на кафедре направление).

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-6 Участие в итоговой конференции по практике

В докладе должны быть отражены основные структурные элементы Отчета практиканта, анализ закрепленных в ходе практики знаний, умений и навыков. Структура доклада включает: краткие сведения об учреждении, на базе которого проводилась практика, его истории, состав архивных / библиотечных фондов, нормативная база деятельности и основные направления работы. Отдельное внимание уделяется результатам выполнения индивидуального задания практики: цель, задачи, выводы, самоанализ разработанного на основе данного исследования педагогического мероприятия (внеклассного дела, интерактивной лекции для школьников в архиве/библиотеке, подготовка экспозиции архивных источников и научной литературы и т.д.).

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1.	Реферат об организации, на базе которой проводилась практика	50
2.	Перечень архивных источников / библиографический список по теме научного исследования	60
3.	Индивидуальное задание практики	120
4.	Дневник прохождения архивной и научно-библиографической практики (анализ характера выполненных работ, приобретенных или отработанных умений и навыков, полученных знаний и т.п.)	20
5.	Отчет о прохождении архивной и научно-библиографической практики (календарный план прохождения практики, отзыв руководителя практики от учреждения, самоанализ обучающимся результатов практики)	30
6.	Зачет в форме доклада на итоговой конференции по практике	20
ИТОГО:	Дифференцированный зачет (3 зачетные единицы)	300

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит в 4 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей

таблице:

Количество баллов (3 ЗЕ)	Отметка
271–300	«отлично»
211–270	«хорошо»
151–210	«удовлетворительно»
150 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Солопова Н.С. Самостоятельная работа студентов в современном вузе: теория, проблемы, инновационные технологии; монография / Н.С. Солопова, А.В. Киселева. – Екатеринбург: Архитектон, 2016. – 185 с. (URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455477>).
2. Безрукова В.С. Методология и технология исследовательской деятельности: монография. – Санкт-Петербург: СПбГУСЭ, 2011.
3. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Москва: Дашков и К°, 2014. – 284 с.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 184 с. - ISBN 978-5-394-05400-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082451> (дата обращения: 09.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505> (дата обращения: 15.04.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Голубенко, Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы : Монография / Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева. - Москва : Издательская группа "Логос", 2020. - 128 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 978-5-98704-773-6. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367345> (дата обращения 15.04.2023). – Режим доступа по подписке.
2. Мандель Б.Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=403672> (дата обращения 15.04.2023). – Режим доступа по подписке.
3. Носков М.В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза: монография / М.В. Носков, Р.А. Барышев, М.М. Манушкина. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 106 с. – Текст: электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/document?pid=1210564> (дата обращения 15.04.2023). - Режим доступа по подписке.

4. Целовальникова, И.И. Архивная и научно-библиографическая практика [Текст]: учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск: ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 24 с. – Текст: электронный. - URL: http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%D0%B0%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%B8-%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B1%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F (дата обращения 15.04.2023). – Режим допуска по подписке.
5. Шульгина М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина. - Архангельск: ИД САФУ, 2014. - 233 с. – Текст: электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311> (дата обращения 15.04.2023). – Режим допуска по подписке.

Интернет-ресурсы

- Государственный архив Ульяновской области (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ogugauo.ru/>
- Государственный архив новейшей истории Ульяновской области (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gani73.ru/>
- Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://uonb.ru/>
- Российская государственная библиотека. Официальный сайт / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
- Официальный сайт Федерального казенного учреждения «Государственный архив Российской Федерации» / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://statearchive.ru/>
- Российский государственный исторический архив (официальный сайт) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.fgurgia.ru/#!>
- Леонтьев Я.В. Правила исследовательской работы школьников с документами государственных архивов / Городской методический центр / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/istoriya/metodicheskie-materialy/rabota-s-arkhivami-i-arkhivnymi-dokumentami.html>
- Козлова А.Г. Правила использования архивных документов в исследовательской работе школьника / Городской методический центр / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/istoriya/metodicheskie-materialy/rabota-s-arkhivami-i-arkhivnymi-dokumentami.html>
- Тельчаров А.Д. Архивоведение. Конспект лекций. 2004 / Knigi.link (Портал Изба-Читальня – электронные книги и бесплатные учебники) / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/arhivovedenie-konspekt-lektsiy.html>

Лист согласования рабочей программы
практики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: География. История

Рабочая программа Архивная и научно-библиографическая практика

Составитель: И.И. Целовальникова – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители И.И. Целовальникова
(подпись)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории
"21" 02 2024 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой

А.С. Чумакова
личная подпись

Чумакова А.С.
расшифровка подписи

21.02.24
дата

Рабочая программа учебной дисциплины согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки

Ю.Б. Марсакова
личная подпись

Марсакова Ю.Б.
расшифровка подписи

20.02.24.
дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета естественно-географического "15" мая 2024 г., протокол № 4

Председатель ученого совета факультета естественно-географического

Ф.А. Фролов
личная подпись

Фролов Ф.А.
расшифровка подписи

дата