

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления

Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе


С.Н. Титов
«25» июня 2021 г.

ОСНОВЫ МУЗЕЙНОГО ПРАВА

Программа учебной дисциплины части, формируемой участниками
образовательных отношений

Профессионально-ориентированного модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
направленность (профиль) образовательной программы:
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: Суетин И.Н., к.п.н.,
доцент кафедры теоретических основ
экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-
филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы музейного права» относится к дисциплинам Блока 1. Части, формируемой участниками образовательных отношений профессионально-ориентированного модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения дисциплины «Правоведение».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплины «Продвижение туристических маршрутов».

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Цель дисциплины – овладение обучающимися знаний нормативно-правовых документов в сфере культуры в целом и охраны объектов культурного и природного наследия в частности.

Задачи дисциплины:

Задачами освоения учебной дисциплины является:

- раскрытие общих вопросов теории права и государства;
- ознакомление бакалавров с источниками права, с основными правами и обязанностями граждан, а также с важнейшими отраслями права Российской Федерации: гражданским, трудовым, семейным, административным, уголовным;
- приобретение навыков работы с законодательством, практикой его толкования и применения.

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Знать принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.2.	ОР-1 принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные	ОР-2 самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов	ОР-3 приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; навыками общего толкования нормы права

<p>Знать основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права; УК-2.3.</p> <p>Знать правовые основы, принципы и нормативно-правовую базу государственной политики в сфере противодействия терроризму, культурной политике; УК-2.4.</p> <p>Уметь самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-2.5.</p> <p>Уметь выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности; УК-2.6.</p> <p>Владеть приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского,</p>	<p>запреты; общие положения российского права</p>	<p>нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности</p>	
---	---	---	--

<p>Трудового, жилищного, семейного, уголовного права; УК-2.7. Владеть навыками общего толкования нормы права.</p>			
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Индикаторы достижения компетенции: УК-10.1. Знает признаки и формы коррупционных проявлений. УК-10.2. Умеет следовать стандартам антикоррупционного поведения. УК-10.3. Владеет навыками оценки коррупционного поведения с правовой позиции.</p>	<p>ОР-4 источники права, регулирующие деятельность в сфере противодействия коррупции и их положения, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов в сфере противодействия коррупционным проявлениям</p>	<p>ОР-5 выявлять коррупциогенные факторы в социально-экономической и социально-политической среде</p>	<p>ОР-6 навыками оценки социально-негативных последствий коррупции</p>
<p>ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного</p>	<p>ОР-7 основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом</p>	<p>ОР-8 систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p>	<p>ОР-9 информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p>

маршрута; ПК-4.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев; ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.			
---	--	--	--

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемк.					
	Зач. ед.	Часы				
7	3	108	24	36	48	Зачет
Итого	3	108	24	36	48	Зачет

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование тем	Количество часов по формам организации обучения
------------------	---

	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Музейное законодательство в системе российского права.	4	4	4
Тема 2. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия РФ.	4	4	4
Тема 3. Государственный учет объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.	4	4	4
Тема 4. Музейный фонд РФ как часть культурного наследия народов РФ.	2	4	4
Тема 5. Сохранение объекта культурного наследия. Выявление объектов археологического наследия. Историко-культурные заповедники.	2	4	4
Тема 6. Органы охраны культурного наследия и их полномочия.	2	4	4
Тема 7. Собственность на объекты культурного наследия.	2	4	8
Тема 8. Перемещение культурных ценностей (вывоз, ввоз, транзит) через таможенную границу РФ.	2	4	8
Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства об охране культурного наследия	2	4	8
Всего	24	36	48

3.2. Краткое описание содержания тем дисциплины

Тема 1. Музейное законодательство в системе российского права.

Понятие права и его признаки. Происхождение права. Соотношение государства и права. Функции права и сферы его применения. Система российского права. Понятие отрасли, подотрасли, института. Деление отраслей права на публичные, частные; материальные и процессуальные. Основные отрасли российского права, их краткая характеристика. Структура нормы права. Виды правовых норм. Понятие «правоотношение». Структура правоотношения. Субъективные права и юридические обязанности. Виды правоотношений. Юридические факты. Понятие «правомерное поведение». Понятие «правонарушение». Состав правонарушения. Основание юридической ответственности. Виды правонарушений. Понятие «юридическая ответственность». Виды юридической ответственности. Музейное право как комплексная (синтетическая) подотрасль права. Предмет музейного права. Правовое регулирование музейного дела и культуры в целом.

Тема 2. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия РФ.

Конституция РФ. Право граждан на приобщение к культурным ценностям. Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Европейская культурная конвенция 1954 г. Гражданский кодекс РФ. Основы законодательства РФ о культуре. Земельный кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Понятие и содержание объектов культурного наследия народов РФ. Ансамбли. Достопримечательные места. Особо ценные объекты культурного наследия народов РФ.

Тема 3. Государственный учет объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Статус выявленного объекта. Составление учетных документов. Введение Государственного реестра объектов культурного наследия. Выявление и обследование, фиксация и изучение, определение исторической, научной, художественной или иной культурной ценности. Паспорт объекта культурного наследия. Исключение из объекта культурного наследия. Историко-культурная экспертиза. Государственная охрана объектов культурного наследия.

Тема 4. Музейный фонд РФ как часть культурного наследия народов РФ.

Музейные предметы и музейные коллекции. Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции. Государственная часть музейного фонда РФ. Негосударственная часть музейного фонда РФ. Положений о Музейном фонде Российской Федерации. Государственный каталог музейного фонда РФ. Формы государственного контроля за состоянием государственной части музейного фонда РФ. Формы государственного контроля за состоянием негосударственной части музейного фонда РФ. Сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, подлежащими в реестре сделок Государственного каталога. Музеи-заповедники. Историко-архитектурные музеи-заповедники. Мемориальные музеи-заповедники. Соотношение историко-культурных заповедников и музеев-заповедников.

Тема 5. Сохранение объекта культурного наследия. Выявление объектов археологического наследия. Историко-культурные заповедники.

Сохранение объекта культурного наследия. Консервация объекта культурного наследия. Ремонт памятника. Реставрация памятника или ансамбля. Приобретение объекта культурного наследия для современного использования. Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия. Приемка объекта культурного наследия. Археологическое наследие. Положение о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия. Археологические разведки. Археологические раскопки. Классификация памятников археологии. Статус историко-культурного заповедника. Исторические поселения. Охрана исторического поселения.

Тема 6. Органы охраны культурного наследия и их полномочия.

Государственное управление в области охраны объектов культурного наследия. Министерство культуры РФ и его территориальные органы. Государственный доклад о состоянии объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Государственный доклад о состоянии культуры в Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и историко-культурного наследия. Полномочия органов местного самоуправления поселений и городских округов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия. Полномочия органа исполнительной власти субъекта РФ. Федеральный орган, осуществляющий функции в области охраны культурного наследия. Департамент культурного наследия. Департамент государственного контроля и надзора в сфере культурного наследия.

Тема 7. Собственность на объекты культурного наследия.

Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия. Охранное обязательство. Содержание и использование объекта культурного наследия. Реализация прав пользования. Клад как основание приобретения права собственности. Положение об учете, оценке и распоряжении имуществом, обращенным в собственность

государства. Выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей как основание прекращения права собственности. Аренда объекта культурного наследия. Безвозмездное пользование объектом культурного наследия, включенным в реестр и находящимся в федеральной собственности.

Тема 8. Перемещение культурных ценностей (вывоз, ввоз, транзит) через таможенную границу РФ.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из РФ. Порядок вывоза культурных ценностей. Временный вывоз культурных ценностей. Порядок временного ввоза культурных ценностей. Предотвращение незаконной передачи права собственности на культурные ценности.

Тема 9. Ответственность за нарушение законодательства об охране культурного наследия.

Административная ответственность за нарушения законодательства об охране объектов культурного наследия. Уголовная ответственность за нарушения законодательства об охране объектов культурного наследия.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении обучающихся методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам на групповом обсуждении;
- подготовка к презентации проекта;
- подготовка к защите реферата;
- подготовка к защите контрольной работы.

ОС-1 Подготовка реферата

Примерные темы рефератов (задания для контрольной работы)

1. Право граждан на приобщение к культурным ценностям.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.

3. Европейская культурная конвенция 1954 г.
4. Всеобщая декларация прав человека.
5. Основы законодательства РФ о культуре.
6. Гражданский кодекс РФ.
7. Земельный кодекс РФ.
8. Градостроительный кодекс РФ.
9. Составление учетных документов.
10. Введение Государственного реестра объектов культурного наследия.
11. Выявление и обследование, фиксация и изучение, определение исторической, научной, художественной или иной культурной ценности.
12. Паспорт объекта культурного наследия.
13. Исключение из объекта культурного наследия.
14. Историко-культурная экспертиза.
15. Государственная охрана объектов культурного наследия.

ОС-2 Тест (задания для контрольной работ)

Пример тестового задания

- 1. Какой орган государственной власти в РФ осуществляет государственное управление в области охраны объектов культурного наследия?**
 - а) Государственная Дума;
 - б) Совет Федерации;
 - в) Правительство.

- 2. Продолжительность государственных проверок объектов культурного наследия не должна превышать...**
 - а) 10 дней;
 - б) 15 дней;
 - в) 20 дней.

- 3. Вид денежного пособия местным органам власти со стороны государства, выделяемые на определенный срок на конкретные цели – это...**
 - а) дотация;
 - б) субвенция;
 - в) инвестиция.

- 4. На какой орган государственной власти возложена обязанность представлять ежегодный Государственный доклад о состоянии объектов культурного наследия памятников истории и культуры народов Российской Федерации?**
 - а) Государственная Дума;
 - б) Правительство;
 - в) Федеральное собрание.

- 5. К полномочиям органов местного самоуправления поселений и городских округов НЕ относится:**
 - а) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений и городских округов;
 - б) государственной охраны объектов культурного наследия местного муниципального значения;
 - в) издание обязательных для исполнения методических указаний и инструкций по осуществлению органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

6. Установите соответствия между термином и его определением.

- а) объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры Российской Федерации, а также объекты археологического наследия;
- б) объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры субъекта Российской Федерации;
- в) объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования.

- 1) объекты культурного наследия регионального значения;
- 2) объекты культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 3) объекты культурного наследия федерального значения.

7. В какой форме государственных проверок объектов культурного наследия не проводятся.

- а) документарная;
- б) временная;
- в) выездная.

8. Какой орган государственной власти устанавливает порядок охраны и сохранения особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации?

- а) орган местного самоуправления поселений и городских округов;
- б) совет Федерации;
- в) министерство культуры РФ.

9. Что должно включать охранное обязательство?

- а) перечень работ по сохранению объекта культурного наследия;
- б) финансирование работ по сохранению объекта;
- в) описание предмета охраны.

10. Государственный каталог это?

- а) электронная база данных;
- б) перечень библиографических записей;
- в) список музеев.

11. Что выдается собственнику музейного предмета или коллекции?

- а) паспорт;
- б) расписка;
- в) извещение;
- г) свидетельство.

12. Где регистрируются сделки с музейными предметами: продажа и приобретение на основании договора купли-продажи; дарение; обмен; передача во временное или бессрочное владение или пользование?

- а) в музейном фонде;
- б) в реестре;
- в) в музее;
- г) в Министерстве культуры.

13. Согласно ст. 9 ФЗ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» вывозу из Российской Федерации не подлежат:

- а) культурные ценности, созданные более 100 лет назад;
- б) произведения декоративно-прикладного искусства;
- в) редкие коллекции и образцы флоры и фауны.

14. Срок проведения экспертизы культурных ценностей не должен превышать:

- а) 10 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней.

15. Предметом административного правонарушения является:

- а) объект культурного наследия;
- б) нарушение требований сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия;
- в) несоблюдение ограничений, установленных в зонах их охраны, нарушение режима использования земель в границах территорий объектов культурного наследия.

16. Предметом преступления являются:

- а) общественные отношения в сфере собственности;
- б) предметы, имеющие особую историческую, научную, художественную или культурную ценность;
- в) хищение предметов или документов, имеющих особую ценность.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Суетин И.Н. – Правоведение: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана культурного и природного наследия». Квалификация (степень) выпускника: бакалавр. Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. – 50 с.

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающимся комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: групповое обсуждение, презентация проекта, защита контрольной работы и реферата. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

№	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,	Образовательные
---	----------------------	-----------------

п/п	используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	результаты дисциплины
	<p style="text-align: center;">Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Реферат</p> <p>ОС-2 Тест</p>	<p>ОР-1 знает принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, конституционные обязанности граждан и конституционные запреты; общие положения российского права</p> <p>ОР-2 умеет самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; выделять в текстах актов законодательства и подзаконных актов нормы права и уметь применять их в профессиональной деятельности</p> <p>ОР-3 владеет приемами поиска по общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; навыками общего толкования нормы права</p> <p>ОР-4 знает источники права, регулирующие деятельность в сфере противодействия коррупции и их положения, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов в сфере противодействия коррупционным проявлениям</p> <p>ОР-5 умеет выявлять коррупциогенные факторы в социально-экономической и социально-политической среде</p> <p>ОР-6 владеет навыками оценки социально-негативных последствий коррупции</p> <p>ОР-7 знает основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и</p>

		<p>охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом ОР-8 умеет систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия ОР-9 владеет информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p>
--	--	--

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Основы музейного права».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

**ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам
Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие права и его признаки.
2. Происхождение права.
3. Функции права и сферы его применения.
4. Система российского права.
5. Основные отрасли российского права, их краткая характеристика.
6. Понятие «правоотношение». Структура правоотношения. Субъективные права и юридические обязанности. Виды правоотношений. Юридические факты.
7. Понятие «правомерное поведение».
8. Понятие «правонарушение». Состав правонарушения. Виды правонарушений.
9. Основание юридической ответственности. Понятие «юридическая ответственность». Виды юридической ответственности.
10. Музейное право как комплексная (синтетическая) подотрасль права.
11. Конституция РФ.
12. Право граждан на приобщение к культурным ценностям.
13. Всеобщая декларация прав человека.
14. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
15. Европейская культурная конвенция 1954 г.
16. Гражданский кодекс РФ.
17. Основы законодательства РФ о культуре. Земельный кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ.
18. Статус выявленного объекта.
19. Составление учетных документов.

20. Введение Государственного реестра объектов культурного наследия.
21. Выявление и обследование, фиксация и изучение, определение исторической, научной, художественной или иной культурной ценности.
22. Паспорт объекта культурного наследия.
23. Исключение из объекта культурного наследия.
24. Историко-культурная экспертиза.
25. Государственная охрана объектов культурного наследия.
26. Музейные предметы и музейные коллекции.
27. Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции.
28. Государственная часть музейного фонда РФ.
29. Негосударственная часть музейного фонда РФ.
30. Положений о Музейном фонде Российской Федерации.
31. Государственный каталог музейного фонда РФ.
32. Формы государственного контроля за состоянием музейного фонда РФ.
33. Сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, подлежащими в реестре сделок Государственного каталога.
34. Музеи-заповедники. Историко-архитектурные музеи-заповедники. Мемориальные музеи-заповедники.
35. Соотношение историко-культурных заповедников и музеев-заповедников.
36. Консервация объекта культурного наследия. Ремонт памятника. Реставрация памятника или ансамбля.
37. Приобретение объекта культурного наследия для современного использования. Приемка объекта культурного наследия.
38. Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.
39. Положение о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия.
40. Археологические разведки. Археологические раскопки. Классификация памятников археологии.
41. Статус историко-культурного заповедника. Исторические поселения. Охрана исторического поселения.
42. Государственное управление в области охраны объектов культурного наследия. Министерство культуры РФ и его территориальные органы.
43. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и историко-культурного наследия.
44. Полномочия органов местного самоуправления поселений и городских округов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
45. Федеральный орган, осуществляющий функции в области охраны культурного наследия.
46. Департамент государственного контроля и надзора в сфере культурного наследия.
47. Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия.
48. Содержание и использование объекта культурного наследия. Реализация прав пользования.
49. Клад как основание приобретения права собственности.
50. Выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей как основание прекращения права собственности.

51. Аренда объекта культурного наследия.
52. Безвозмездное пользование объектом культурного наследия, включенным в реестр и находящимся в федеральной собственности.
53. Культурные ценности – движимые предметы материального мира.
54. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из РФ.
55. Порядок вывоза культурных ценностей.
56. Временный вывоз культурных ценностей.
57. Порядок временного ввоза культурных ценностей.
58. Предотвращение незаконной передачи права собственности на культурные ценности.
59. Административная ответственность за нарушения законодательства об охране объектов культурного наследия.
60. Уголовная ответственность за нарушения законодательства об охране объектов культурного наследия.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы обучающихся на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
7 семестр	Разбалловка по видам работ	12 х 1= 8 баллов	18 х 1=18 баллов	206 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	18 баллов max	206 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

	Баллы (ЗЗЕ)
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Практическое занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основным видом работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.
2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

Планы практических занятий

Практическое занятие № 1. – Музейное законодательство в системе российского права.

Содержание:

1. Понятие права и его признаки. Происхождение права. Соотношение государства и права. Функции права и сферы его применения. Система российского права. Понятие отрасли, подотрасли, института. Деление отраслей права на публичные, частные; материальные и процессуальные.
2. Основные отрасли российского права, их краткая характеристика. Структура нормы права. Виды правовых норм. Понятие «правоотношение». Структура правоотношения. Субъективные права и юридические обязанности. Виды правоотношений. Юридические факты. Понятие «правомерное поведение». Понятие «правонарушение».
3. Состав правонарушения. Основание юридической ответственности. Виды правонарушений. Понятие «юридическая ответственность». Виды юридической ответственности. Музейное право как комплексная (синтетическая) подотрасль права. Предмет музейного права. Правовое регулирование музейного дела и культуры в целом.

Практическое занятие № 2. – Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия РФ.

Содержание:

1. Конституция РФ. Право граждан на приобщение к культурным ценностям. Всеобщая декларация прав человека.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Европейская культурная конвенция 1954 г. Гражданский кодекс РФ. Основы законодательства РФ о культуре.
3. Земельный кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ. Понятие и содержание объектов культурного наследия народов РФ. Ансамбли. Достопримечательные места. Особо ценные объекты культурного наследия народов РФ.

Практическое занятие № 3. – Государственный учет объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.

Содержание:

1. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Статус выявленного объекта. Составление учетных документов.

2. Введение Государственного реестра объектов культурного наследия. Выявление и обследование, фиксация и изучение, определение исторической, научной, художественной или иной культурной ценности. Паспорт объекта культурного наследия.
3. Исключение из объекта культурного наследия. Историко-культурная экспертиза. Государственная охрана объектов культурного наследия.

Практическое занятие № 4. – Музейный фонд РФ как часть культурного наследия народов РФ.

Содержание:

1. Музейные предметы и музейные коллекции. Формы собственности на музейные предметы и музейные коллекции. Государственная часть музейного фонда РФ. Негосударственная часть музейного фонда РФ. Положений о Музейном фонде Российской Федерации. Государственный каталог музейного фонда РФ.
2. Формы государственного контроля за состоянием государственной части музейного фонда РФ. Формы государственного контроля за состоянием негосударственной части музейного фонда РФ. Сделки с музейными предметами и музейными коллекциями, подлежащими в реестре сделок
3. Музеи-заповедники. Историко-архитектурные музеи-заповедники. Мемориальные музеи-заповедники. Соотношение историко-культурных заповедников и музеев-заповедников.

Практическое занятие № 5. – Сохранение объекта культурного наследия. Выявление объектов археологического наследия. Историко-культурные заповедники.

Содержание:

1. Сохранение объекта культурного наследия. Консервация объекта культурного наследия. Ремонт памятника. Реставрация памятника или ансамбля. Приобретение объекта культурного наследия для современного использования.
2. Порядок проведения работ по сохранению объекта культурного наследия. Приемка объекта культурного наследия. Археологическое наследие. Положение о порядке выдачи разрешений (открытых листов) на право проведения работ по выявлению и изучению объектов археологического наследия.
3. Археологические разведки. Археологические раскопки. Классификация памятников археологии. Статус историко-культурного заповедника. Исторические поселения. Охрана исторического поселения.

Практическое занятие № 6. – Органы охраны культурного наследия и их полномочия.

Содержание:

1. Государственное управление в области охраны объектов культурного наследия. Министерство культуры РФ и его территориальные органы. Государственный доклад о состоянии объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
2. Государственный доклад о состоянии культуры в Российской Федерации. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и историко-культурного наследия.
3. Полномочия органов местного самоуправления поселений и городских округов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.
4. Полномочия органа исполнительной власти субъекта РФ. Федеральный орган, осуществляющий функции в области охраны культурного наследия. Департамент культурного наследия. Департамент государственного контроля и надзора в сфере культурного наследия.

Практическое занятие № 7. – Собственность на объекты культурного наследия.

Содержание:

1. Особенности владения, пользования и распоряжения объектом культурного наследия. Охранное обязательство. Содержание и использование объекта культурного наследия. Реализация прав пользования.
2. Клад как основание приобретения права собственности. Положение об учете, оценке и распоряжении имуществом, обращенным в собственность государства. Выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей как основание прекращения права собственности.
3. Аренда объекта культурного наследия. Безвозмездное пользование объектом культурного наследия, включенным в реестр и находящимся в федеральной собственности.

Практическое занятие № 8. – Перемещение культурных ценностей (вывоз, ввоз, транзит) через таможенную границу РФ.

Содержание:

1. Культурные ценности – движимые предметы материального мира. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из РФ.
2. Порядок вывоза культурных ценностей. Временный вывоз культурных ценностей. Порядок временного ввоза культурных ценностей.
3. Предотвращение незаконной передачи права собственности на культурные ценности.

Практическое занятие № 9. – Ответственность за нарушение законодательства об охране культурного наследия.

Содержание:

1. Административная ответственность за нарушения законодательства об охране объектов культурного наследия.
2. Уголовная ответственность за нарушения законодательства об охране объектов культурного наследия.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кулемзин, А. М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников : учебное пособие / А. М. Кулемзин ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 147 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613068>
2. Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма : учебник : [16+] / А. С. Баранов, Е. И. Богданов, Н. О. Верещагина, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 312 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572463>

Дополнительная литература

1. Карцева, Е. А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771>
2. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612233>

Интернет-ресурсы

- СПС «Консультант плюс».
- СПС «Гарант».

- Институт государства и права Российской академии наук - <http://www.igpran.ru>
- Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://president.kremlin.ru>
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.gov.ru>

**Электронные библиотечные системы (ЭБС),
с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение- Издательство Планета музыки» (+произведения для лиц с проблемами зрения)	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 20.03.21	100%
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%
8	ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» ЭБС IPRbooks Доступ к произведениям НОП «Открытое педагогическое образование» (научно- образовательной платформы ЭБС)	Соглашение № 7398/20 от 12.11.2020	С 12.11.2020 по 12.11.2020 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующая лицензия,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- * Браузер GoogleChrome.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № ВА0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Воаго SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint

	<p>коммутатор-D-Link-1 шт. (инв. № ВА0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.</p>	<p>Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
<p>ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 28 Аудитория для практических занятий</p>	<p>1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192) 2. Стол ученический – 13 шт. 3. Стул ученический – 26 шт. 4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.</p>	
<p>ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 26 Компьютерный класс. Аудитория для лекционных и практических занятий.</p>	<p>Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.</p>	<p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система</p>

		<p>Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 для практических занятий	<p>1. Стол ученический 2-местный – 13 шт.</p> <p>2. Стул ученический – 26 шт.</p> <p>3. Доска ученическая – 1 шт.</p>	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	<p>Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2ГГц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home - 7шт;</p> <p>Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт;</p> <p>Стол-18 шт;</p> <p>Стол преподавателя-1шт;</p> <p>Библиотечная кафедра-1шт;</p> <p>Книжный стеллаж-1шт;</p> <p>Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт;</p> <p>Стул Джуно-52шт;</p> <p>Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт;</p> <p>Тюль -8шт;</p>	<p>Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS</p> <p>Лицензионные программы</p> <p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.</p> <p>* Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ</p>

	<p>Шторы кричевые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт.</p>	<p>OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. Ноутбуки Lenovo IdeaPad B590 Лицензионные программы * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое</p>
--	--	---

		программное обеспечение, бесплатная лицензия, продолжено. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, продолжено.
--	--	---