

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)  
Факультет права, экономики и управления  
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе

С.Н. Титов

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Программа учебной дисциплины модуля  
Формирование гражданской позиции

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы специалитета по направлению подготовки  
45.05.01 Перевод и переводоведение,

специализация

Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений  
Иностранный (английский) язык. Иностранный (китайский) язык

(очная форма обучения)

Составитель: Лукашевич С.В.,  
к.ю.н., доцент кафедры права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета  
иностранных языков, протокол от «17» мая 2024 г. №7

Ульяновск, 2024

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) модуля Формирование гражданской позиции учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение, направленность (профиль) образовательной программы «Лингвистическое обеспечение международных отношений Иностраный (английский) язык. Иностраный (китайский) язык», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1-6 семестрах: Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, Политология, Политическая культура: особенности европейской и российской традиций, факультатива Противодействие коррупции.

Результаты изучения дисциплины являются основой для Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

#### Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины «Правовые основы государственной и муниципальной службы» является научиться использовать нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности, ознакомиться со становлением и организацией государственной и муниципальной службы, с общими принципами деятельности, а также с правовым статусом государственного и муниципального служащего.

**Задачами** освоения дисциплины является усвоение студентами основных положений государственной политики в области государственной и муниципальной службы, формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной и муниципальной службы; формирование умений организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений; формирование умений, а также практических навыков в пределах прав и обязанностей, определенных для государственного или муниципального служащего, по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

В результате освоения программы специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Правовые основы государственной и муниципальной службы» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ОР-1 понятие, признаки и сущность коррупции и коррупционного поведения. ОР-4 формы коррупционного поведения,	ОР-2 выявлять в противоправном поведении признаки коррупции. ОР-5 правильно квалифицировать коррупционное	ОР-3 навыками правовой оценки коррупционного поведения. ОР-6 навыками содействия пресечению
УК11.1. Понимает причины экстремизма,	способы выявления и пресечения		

терроризма, коррупции, принципы, цели и формы борьбы с данными проявлениями. УК 11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать экстремизму, терроризму и коррупционному поведению в профессиональной деятельности.	коррупционного поведения.	поведение.	коррупционного поведения.
--	---------------------------	------------	---------------------------

**1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
7	3	108	24	36	-	21	Экзамен (27)
Итого:	3	108	24	36	-	21	Экзамен (27)

**2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения
----------------------------	---

	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>7 семестр</b>				
Общие вопросы государственной и муниципальной службы	1	1	-	1
Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу	1	1	-	1
Должности государственной и муниципальной службы	1	1	-	1
Государственные и муниципальные служащие	1	2	-	1
Понятие и содержание правового статуса государственных и муниципальных служащих	1	2	-	1
Общая характеристика противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе	1	2	-	1
Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	1	2	-	1
Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	1	2	-	1
Служебное время и время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих	1	2	-	1
Служебная дисциплина. Поощрения и награждения государственных гражданских и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих	1	2	-	1
Прекращение государственной гражданской и муниципальной службы	1	2	-	1
Индивидуальные служебные споры	2	2	-	1
Особенности правового регулирования прохождения государственной гражданской службы в отдельных государственных органах	2	2	-	1
Военная служба	2	2	-	1
Правовое регулирование федеральной государственной службы иных видов	2	2	-	1
Оплата труда государственных и муниципальных служащих	2	2	-	2
Социальная защита государственных и муниципальных служащих. Кадровая политика и кадровая работа на государственной и муниципальной службе	2	2	-	2
Управление государственной и муниципальной службой. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе	2	2	-	2
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>33</b>

### **3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины**

#### **Общие вопросы государственной и муниципальной службы**

Предмет и система учебного курса «Государственная и муниципальная служба». Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Взаимосвязь видов государственной службы, гражданской и муниципальной службы. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты.

#### ***Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу***

Общая характеристика источников права, регулирующих государственную и муниципальную службу. Конституционные основы государственной и муниципальной службы. Международные правовые акты как нормативные источники государственной и муниципальной службы. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти о государственной и муниципальной службе. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной гражданской и муниципальной службе. Муниципальные правовые акты, регулирующие муниципальную службу. Локальные акты государственных и муниципальных органов, регулирующие государственную и муниципальную службу. Судебные акты как правовые источники государственной и муниципальной службы

#### ***Должности государственной и муниципальной службы***

Должности государственной службы: понятие и их виды. Должности федеральной государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Военские должности. Должности федеральной государственной службы иных видов. Реестры должностей государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Контрольные вопросы и задания.

#### ***Государственные и муниципальные служащие***

Понятие государственного служащего. Военнослужащие: понятие. Сотрудники правоохранительных органов: понятие. Федеральные государственные гражданские служащие: понятие. Наниматель (представитель нанимателя) для федерального государственного гражданского служащего. Гражданские служащие субъектов Российской Федерации: понятие. Наниматель (представитель нанимателя) для гражданского служащего субъекта Российской Федерации. Муниципальные служащие: понятие. Наниматель (представитель нанимателя) для муниципального служащего. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания служащих

#### ***Понятие и содержание правового статуса государственных и муниципальных служащих***

Понятие правового статуса государственных и муниципальных служащих. Основные права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

#### ***Общая характеристика противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе***

Общая характеристика противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Соблюдение ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной

службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов .

### ***Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу***

Поступление на государственную гражданскую, муниципальную службу: понятие и порядок поступления. Конкурс на государственной гражданской, муниципальной службе. Служебный контракт с государственным гражданским служащим. Трудовой договор с муниципальным служащим.

### ***Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы***

Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской, муниципальной службы. Переводы и перемещение служащих, изменение существенных условий службы. Временное замещение иной должности. Ротация на государственной гражданской службе. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Присвоение классного чина. Квалификационный экзамен.

### ***Служебное время и время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих***

Понятие служебного времени и времени отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих. Нормальное, сокращенное и неполное служебное время. Ненормированный служебный день. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих. Отпуска государственных гражданских и муниципальных служащих.

### ***Служебная дисциплина. Поощрения и награждения государственных гражданских и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих***

Служебная дисциплина и служебный распорядок на государственной гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения государственных гражданских и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих. Служебная проверка. Отстранение государственного гражданского и муниципального служащего от замещаемой должности.

### ***Прекращение государственной гражданской и муниципальной службы***

Система оснований и порядок прекращения государственной гражданской и муниципальной службы. Оформление прекращения государственной гражданской и муниципальной службы. Гарантии и компенсации государственным гражданским и муниципальным служащим, связанные с прекращением государственной гражданской и муниципальной службы.

### ***Индивидуальные служебные споры***

Понятие и виды индивидуальных служебных споров. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.

### ***Особенности правового регулирования прохождения государственной гражданской службы в отдельных государственных органах***

Особенности прохождения государственной гражданской службы в дипломатических и консульских учреждениях. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах и учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации. Особенности прохождения государственной гражданской службы работниками аппаратов судов Российской Федерации. Особенности прохождения службы сотрудниками Федеральной службы судебных приставов. Особенности правового статуса и прохождения муниципальной службы главой местной администрации.

### ***Военная служба***

Понятие военной службы по контракту. Поступление на военную службу по контракту. Прохождение военной службы по контракту. Увольнение с военной службы и исключение военнослужащих из списков личного состава воинской части. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Призыв граждан Российской Федерации по мобилизации.

#### ***Правовое регулирование федеральной государственной службы иных видов***

Общие положения. Служба в органах и организациях прокуратуры. Служба в Следственном комитете Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел. Служба в таможенных органах. Служба в уголовно-исполнительной системе. Служба в других государственных органах.

#### ***Оплата труда государственных и муниципальных служащих***

Общие вопросы. Денежное содержание гражданских служащих. Денежное довольствие военнослужащих, проходящих службу по контракту. Оплата труда лиц, проходящих государственную службу иных видов. Денежное содержание муниципальных служащих

#### ***Социальная защита государственных и муниципальных служащих. Кадровая политика и кадровая работа на государственной и муниципальной службе***

Общие вопросы. Социальная защита гражданских служащих. Социальная защита военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Социальная защита лиц, проходящих государственную службу иных видов. Социальная защита муниципальных служащих. Механизм кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе. Соотношение кадровой политики и кадровой работы. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.

Персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих: основные требования при оформлении, использовании и защите. Личное дело государственного гражданского и муниципального служащего. Реализация принципа профессионализма и компетентности государственных гражданских и муниципальных служащих, их дополнительное профессиональное образование.

#### ***Управление государственной и муниципальной службой. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе***

Управление государственной гражданской и муниципальной службой. Государственный надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе. Государственный контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной

программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам.

### *Темы устных докладов*

1. Государственная служба в системе государственного управления.
2. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность.
3. Государственная служба: правовые основы и принципы построения.
4. Цели, функции и задачи государственной службы.
5. Виды государственной службы.
6. Принципы государственной службы.
7. Конституционные принципы государственной службы и их влияние на развитие государства.
8. Статус государственного гражданского служащего.
9. Прохождение государственной службы.
10. Должности государственной службы.
11. Профессиональное развитие государственных служащих как условие повышения эффективности института государственной службы.
12. Аттестация государственных служащих.
13. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.
14. Организация государственной гражданской службы субъектов РФ.
15. Приоритетные направления развития государственной гражданской службы субъектов РФ.
16. Сущность и социальная природа муниципальной службы.
17. Основы организации муниципальной службы.
18. Специфика муниципальной службы как профессиональной деятельности.
19. Основные принципы построения и функционирования муниципальной службы.
20. Группы муниципальных должностей.



21. Профессиональное и квалификационное разделение должностей муниципальной службы.
22. Правовой статус муниципального служащего.
23. Особенности поступления граждан на муниципальную службу.
24. Специфика прохождения муниципальной службы.
25. Основания и порядок прекращения муниципальной службы.
26. Конфликт интересов на гражданской и муниципальной службе.
27. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
28. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

*Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

1. Макарова Т.А. Правовые основы государственной и муниципальной службы / Т.А. Макарова. Ульяновск. Изд-во УлГПУ им. И.Н. Ульянова. 2017. 50 с.

#### **4. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Организация и проведение аттестации студента**

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b>	ОР-1 Понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; ОР-2 принципы и структуру государственной и муниципальной службы;
	ОС-1 Выступление с докладом	
	ОС-2 Ответы на вопросы для текущего контроля	
	<b>Оценочные средства для промежуточной</b>	

	<p align="center"><b>аттестации (экзамен)</b></p> <p>ОС-3 Вопросы к экзамену в форме устного собеседования</p>	<p>ОР-3 принципы управления государственной и муниципальной службой</p> <p>ОР-4 принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы;</p> <p>ОР-5 применять нормы конституционного, административного, международного и трудового права в профессиональной деятельности;</p> <p>ОР-6 применять на практике методы оценки государственных или муниципальных служащих</p> <p>ОР-7 навыками систематического анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих;</p> <p>ОР-8 навыками поиска информации, необходимой для анализа функционирования и развития государственной и муниципальной службы</p>
--	--	---

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовые основы государственной и муниципальной службы».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-3 Экзамен в форме устного собеседования**

**Примерные вопросы к экзамену**

1. Предмет и система учебного курса «Государственная и муниципальная служба».
2. Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы.
3. Система государственной службы Российской Федерации.
4. Взаимосвязь видов государственной службы, гражданской и муниципальной службы. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты.
5. Общая характеристика источников права, регулирующих государственную и муниципальную службу.
6. Конституционные основы государственной и муниципальной службы.
7. Международные правовые акты как нормативные источники государственной и муниципальной службы.

8. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти о государственной и муниципальной службе.
9. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной гражданской и муниципальной службе.
10. Муниципальные правовые акты, регулирующие муниципальную службу.
11. Локальные акты государственных и муниципальных органов, регулирующие государственную и муниципальную службу.
12. Судебные акты как правовые источники государственной и муниципальной службы
  
13. Должности государственной службы: понятие и их виды.
14. Должности федеральной государственной гражданской службы.
15. Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
16. Должности муниципальной службы.
17. Военские должности.
18. Должности федеральной государственной службы иных видов.
19. Реестры должностей государственной и муниципальной службы.
20. Квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации  
Контрольные вопросы и задания.
21. Понятие государственного служащего.
22. Понятие правового статуса государственных и муниципальных служащих.
23. Основные права и обязанности государственных и муниципальных служащих.
24. Соблюдение ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
25. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах.
26. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной
27. службе.
28. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов .
29. Поступление на государственную гражданскую, муниципальную службу: понятие и порядок поступления. Конкурс на государственной гражданской, муниципальной службе.
30. Служебный контракт с государственным гражданским служащим. Трудовой договор с муниципальным служащим.
31. Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской, муниципальной службы.
32. Переводы и перемещение служащих, изменение существенных условий службы.
33. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих.
34. Присвоение классного чина. Квалификационный экзамен.
35. Понятие служебного времени и времени отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих.
36. Нормальное, сокращенное и неполное служебное время. Ненормированный служебный день.
37. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

38. Время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих. Отпуска государственных гражданских и муниципальных служащих.
39. Служебная дисциплина и служебный распорядок на государственной гражданской и муниципальной службе.
40. Поощрения и награждения государственных гражданских и муниципальных служащих.
41. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих.
42. Служебная проверка. Отстранение государственного гражданского и муниципального служащего от замещаемой должности.
43. Система оснований и порядок прекращения государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Оформление прекращения государственной гражданской и муниципальной службы.
45. Гарантии и компенсации государственным гражданским и муниципальным служащим, связанные с прекращением государственной гражданской и муниципальной службы.
46. Понятие и виды индивидуальных служебных споров.
47. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.
48. Особенности прохождения государственной гражданской службы в дипломатических и консульских учреждениях.
49. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах и учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации.
50. Особенности прохождения государственной гражданской службы работниками аппаратов судов Российской Федерации.
51. Особенности прохождения службы сотрудниками Федеральной службы судебных приставов.
52. Особенности правового статуса и прохождения муниципальной службы главой местной администрации.
53. Понятие военной службы по контракту. Поступление на военную службу по контракту.
54. Прохождение военной службы по контракту.
55. Увольнение с военной службы и исключение военнослужащих из списков личного состава воинской части.
56. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
57. Призыв граждан Российской Федерации по мобилизации.
58. Денежное содержание гражданских служащих.
59. Денежное довольствие военнослужащих, проходящих службу по контракту.
60. Оплата труда лиц, проходящих государственную службу иных видов.
61. Денежное содержание муниципальных служащих

62. Социальная защита гражданских служащих.
63. Социальная защита военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
64. Социальная защита муниципальных служащих.
65. Механизм кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе.
66. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.
67. Персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих: основные требования при оформлении, использовании и защите.
68. Личное дело государственного гражданского и муниципального служащего.
69. Реализация принципа профессионализма и компетентности государственных гражданских и муниципальных служащих, их дополнительное профессиональное образование.
70. Государственный надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.
71. Государственный контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.
72. В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

### **Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
<b>7 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	12 x 1=12 баллов	18 x 1=18 баллов	206 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	12 баллов max	30 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 7 семестра*

<b>Оценка</b>	<b>Баллы (3 ЗЕ)</b>
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично

фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

### **Планы практических занятий (7 семестр)**

#### **Общие вопросы государственной и муниципальной службы**

Предмет и система учебного курса «Государственная и муниципальная служба». Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Взаимосвязь видов государственной службы, гражданской и муниципальной службы. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации: организационно-правовые аспекты.

#### ***Источники права, регулирующие государственную и муниципальную службу***

Общая характеристика источников права, регулирующих государственную и муниципальную службу. Конституционные основы государственной и муниципальной службы. Международные правовые акты как нормативные источники государственной и муниципальной службы. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти о государственной и муниципальной службе. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной гражданской и муниципальной службе. Муниципальные правовые акты, регулирующие муниципальную службу. Локальные акты государственных и муниципальных органов, регулирующие государственную и муниципальную службу. Судебные акты как правовые источники государственной и муниципальной службы

#### ***Должности государственной и муниципальной службы***

Должности государственной службы: понятие и их виды. Должности федеральной государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Воинские должности. Должности федеральной государственной службы иных видов. Реестры должностей государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы. Соотношение должностей

муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации Контрольные вопросы и задания.

### ***Государственные и муниципальные служащие***

Понятие государственного служащего. Военнослужащие: понятие. Сотрудники правоохранительных органов: понятие. Федеральные государственные гражданские служащие: понятие. Наниматель (представитель нанимателя) для федерального государственного гражданского служащего. Гражданские служащие субъектов Российской Федерации: понятие. Наниматель (представитель нанимателя) для гражданского служащего субъекта Российской Федерации. Муниципальные служащие: понятие. Наниматель (представитель нанимателя) для муниципального служащего. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания служащих

### ***Понятие и содержание правового статуса государственных и муниципальных служащих***

Понятие правового статуса государственных и муниципальных служащих. Основные права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

### ***Общая характеристика противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе***

Общая характеристика противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Соблюдение ограничений, запретов, требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Представление сведений о расходах. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов .

### ***Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу***

Поступление на государственную гражданскую, муниципальную службу: понятие и порядок поступления. Конкурс на государственной гражданской, муниципальной службе. Служебный контракт с государственным гражданским служащим. Трудовой договор с муниципальным служащим.

### ***Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы***

Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской, муниципальной службы. Переводы и перемещение служащих, изменение существенных условий службы. Временное замещение иной должности. Ротация на государственной гражданской службе. Аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих. Присвоение классного чина. Квалификационный экзамен.

### ***Служебное время и время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих***

Понятие служебного времени и времени отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих. Нормальное, сокращенное и неполное служебное время. Ненормированный служебный день. Служба за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Время отдыха государственных гражданских и муниципальных служащих. Отпуска государственных гражданских и муниципальных служащих.

### ***Служебная дисциплина. Поощрения и награждения государственных гражданских и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских и муниципальных служащих***

Служебная дисциплина и служебный распорядок на государственной гражданской и муниципальной службе. Поощрения и награждения государственных гражданских и муниципальных служащих. Дисциплинарная ответственность государственных

гражданских и муниципальных служащих. Служебная проверка. Отстранение государственного гражданского и муниципального служащего от замещаемой должности.

### ***Прекращение государственной гражданской и муниципальной службы***

Система оснований и порядок прекращения государственной гражданской и муниципальной службы. Оформление прекращения государственной гражданской и муниципальной службы. Гарантии и компенсации государственным гражданским и муниципальным служащим, связанные с прекращением государственной гражданской и муниципальной службы.

### ***Индивидуальные служебные споры***

Понятие и виды индивидуальных служебных споров. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.

### ***Особенности правового регулирования прохождения государственной гражданской службы в отдельных государственных органах***

Особенности прохождения государственной гражданской службы в дипломатических и консульских учреждениях. Особенности прохождения государственной гражданской службы в органах и учреждениях Министерства юстиции Российской Федерации. Особенности прохождения государственной гражданской службы работниками аппаратов судов Российской Федерации. Особенности прохождения службы сотрудниками Федеральной службы судебных приставов. Особенности правового статуса и прохождения муниципальной службы главой местной администрации.

### ***Военная служба***

Понятие военной службы по контракту. Поступление на военную службу по контракту. Прохождение военной службы по контракту. Увольнение с военной службы и исключение военнослужащих из списков личного состава воинской части. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Призыв граждан Российской Федерации по мобилизации.

### ***Правовое регулирование федеральной государственной службы иных видов***

Общие положения. Служба в органах и организациях прокуратуры. Служба в Следственном комитете Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел. Служба в таможенных органах. Служба в уголовно-исполнительной системе. Служба в других государственных органах.

### ***Оплата труда государственных и муниципальных служащих***

Общие вопросы. Денежное содержание гражданских служащих. Денежное довольствие военнослужащих, проходящих службу по контракту. Оплата труда лиц, проходящих государственную службу иных видов. Денежное содержание муниципальных служащих

### ***Социальная защита государственных и муниципальных служащих. Кадровая политика и кадровая работа на государственной и муниципальной службе***

Общие вопросы. Социальная защита гражданских служащих. Социальная защита военнослужащих, проходящих военную службу по контракту. Социальная защита лиц, проходящих государственную службу иных видов. Социальная защита муниципальных служащих. Механизм кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе. Соотношение кадровой политики и кадровой работы. Кадровый резерв на государственной гражданской и муниципальной службе Российской Федерации.

Персональные данные государственных гражданских и муниципальных служащих: основные требования при оформлении, использовании и защите. Личное дело



государственного гражданского и муниципального служащего. Реализация принципа профессионализма и компетентности государственных гражданских и муниципальных служащих, их дополнительное профессиональное образование.

***Управление государственной и муниципальной службой. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о государственной и муниципальной службе***

Управление государственной гражданской и муниципальной службой. Государственный надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе. Государственный контроль за соблюдением законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе.

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

**Основная литература**

1. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c6d1e6315c966.66409665](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665). - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121> . – Режим доступа: по подписке.
2. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421> . – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература**

1. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — Москва : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2903](http://www.dx.doi.org/10.12737/2903). - ISBN 978-5-16-009653-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079> . – Режим доступа: по подписке.
2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> . – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

Лист согласования рабочей программы  
учебной дисциплины (практики)

**Направление подготовки:** 06.03.01 Биология; 45.05.01 Перевод и переводоведение.

**Рабочая программа** Правовые основы государственной и муниципальной службы

**Составители:** Лукашевич С.В. – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители Лукашевич С.В.

*(подпись)*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "23" апреля 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Лукашевич С.В.

С.В. Лукашевич

16.05.2024

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

Марапова Ю.Б.

Марапова Ю.Б.

24.

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета естественно-географического факультета "15" мая 2024 г., протокол № 4

Декан естественно-географического факультета

Гранов Д.А.

Гранов Д.А.

15.05.2024г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета иностранных языков «17» мая 2024 г., протокол № 7

Декан факультета иностранных языков

Суркова И.В.

Суркова И.В.