

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

## **ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Программа учебной дисциплины предметно-методического модуля по  
профилю «История»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
– программы бакалавриата по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) образовательной программы  
География. История

(очная форма обучения)

Составитель: Соловьева Е.А.,  
к.и.н, доцент кафедры истории

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета естественно-  
географического факультета, протокол от «15» мая 2024 г. № 4

Ульяновск, 2024

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Источниковедение и архивоведение» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) обязательная часть, предметно-методического модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «География. История», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Истории России» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Результаты изучения дисциплины являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: Учебная (технологическая) Архивная и научно-библиографическая практика, Учебная (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Курсовая работа №2; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Целями являются формирование у студентов комплексного представления о становлении и развитии системы источниковедения; месте и значении источниковедения в исторической науке; видах исторических источников по истории России; ознакомление будущих историков с работой архивов.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать представление о важности источниковедения в реконструкции исторического процесса;
- раскрыть основные проблемы, этапы и содержание исследований по источниковедению в отечественной исторической науке;
- воспитать внимательное отношение к деталям исторических фактов, процессов, явлений; уважение к истории и культуре народов России и всего мира;
- сформировать умение и навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, с актуальными и дискуссионными проблемами отечественной и мировой исторической науки.
- сообщить основные данные об истории и организации архивного дела в России;
- ознакомить с практикой работы архивов, их задачами и функциями;
- ознакомить с принципами организации делопроизводства фондообразователей и основными видами документов;
- научить основным методам и приемам работы с архивными документами;

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Источниковедение и архивоведение» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>ОР-1</p> <p>- понятийный аппарат источниковедения в его целостности; основные методологические принципы анализа исторического источника; Правовые основы архивного дела в России; историю и структуру архивов Ульяновска</p>	<p>ОР-2</p> <p>- применять на практике современные методы анализа исторического источника, осуществлять системный анализ исторических фактов и исторических ситуаций; Анализировать правовые основы деятельности архивной службы в РФ</p>	<p>ОР-3</p> <p>- навыками с актуальными и дискуссионными проблемами отечественной и мировой исторической науки; Навыками обработки обращений с делами, находящимися на текущем хранении.</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p>	<p>ОР-4</p> <p>- основные движущие силы и закономерности исторического процесса</p>	<p>ОР-5</p> <p>- осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности</p>	<p>ОР-6</p> <p>– навыками самостоятельного научного поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами научно-педагогического исследования в предметной области</p>

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	3	108	18	30	-	33	Экзамен 27
<b>Итого:</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>27</b>

*3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

**3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>1 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Основные понятия источниковедения.</b>				
Тема 1. Источниковедение: объект, предмет. История источниковедения в России.	1	1	-	2
Тема 2. Понятие исторический источник. Классификация исторических источников. Современные методы изучения источников	1	1	-	2
<b>Раздел 2. Виды источников</b>			-	
Тема 3. Летописные источники по отечественной истории	1	2	-	2
Тема 4. Законодательные источники по истории России XI–XX вв.	1	2	-	2
Тема 5. Актовые материалы и делопроизводство в X–XVII вв.	1	2	-	2
Тема 6. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.	1	2	-	2
Тема 7. Документы массового статистического учета	1	2	-	2
Тема 8. Периодическая печать как исторический источник	1	1	-	1
Тема 9. Источники личного происхождения XVII–XIX вв.	1	2	-	2
Тема 10. Источники по истории России советского периода	1	2	-	2
Тема 11. Источники по истории России конца XX-начала XXI вв. Интернет и исторические источники.	1	1	-	2
<b>Раздел 3. Основные понятия архивоведения. Основы использования документов архива.</b>			-	

Тема 12. Предмет и основные понятия архивоведения. Организация документов Архивного Фонда Российской Федерации	1	1	-	1
Тема 13. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Поиск и использование документов	1	2	-	2
<b>Раздел 4. История архивного дела в России</b>			-	
Тема 14. История и организация архивного дела до 1917 года.	1	2	-	2
Тема 15. Архивы и архивное дело в период с 1917 г. по 1990-е гг.	1	2	-	2
Тема 16. Архивная реформа 1990-х гг.: основные направления, достижения, проблемы. Организация архивного дела на современном этапе.	1	1	-	1
<b>Раздел 5. Работа исследователя с архивными документами</b>			-	
Тема 17. Учет и комплектование архивных документов.	1	2	-	2
Тема 18. Размещение и обеспечение сохранности архивных документов.	1	2	-	2
<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>33</b>

### *3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины*

#### **Раздел 1. Основные понятия источниковедения.**

##### **Тема 1. Источниковедение: объект, предмет. История источниковедения в России.**

Формирование источниковедения как самостоятельной дисциплины. Основные этапы становления источниковедения. Источниковедение как система вспомогательных исторических дисциплин. Предмет источниковедения в широком и узком смысле слова. Критика источников как метод исследования. Методология источниковедения как основа обоснование приемов и способов научного познания исторических источников. Развитие приемов работы с историческими источниками в XVIII – начале XIX в. История источниковедения во второй половине XIX – начале XX в. Вклад А. С. Лаппо Данилевского в развитие отечественного источниковедения. Развитие отечественного источниковедения в советский период.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

##### **Тема 2. Понятие «исторический источник». Классификация исторических источников. Современные методы изучения источников.**

Исторический источник как продукт социокультурной деятельности человека и общества. Содержание источника: культура и ее смысловая система, и реальные исторические события, заключенные в источнике, преломленные ценностно-смысловой системой культуры. Свойства исторических источников. Классификация как метод изучения и использования источников. Искусственная классификация источников. Типологическая классификация основана на учете фундаментальных свойств документов, их социальных функций и используемых информационно-знаковых систем. Видовая классификация производится внутри типа. Массовые и индивидуальные источники. Видовая классификация источников.

Структура источниковедческого исследования. Условия возникновения источника. Авторство, обстоятельства создания, история текста источника. Изучение текста и его интерпретация. Анализ содержания исторических источников и источниковедческий синтез.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Раздел 2. Виды источников**

##### **Тема 3. Летописные источники по отечественной истории**

Летописи как исторический источник и методы их изучения. “Повесть временных лет” и предшествующие ей своды. Местное летописание XII–XIV вв. Общерусские летописные своды конца XV–XVII вв. Хронографы.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 4. Законодательные источники по истории России XI–XX вв.**

Памятники законодательства как исторические источники и методы их изучения. Законодательные памятники XI–XVII вв. Русская Правда и ее редакции. Псковская и Новгородская Судные грамоты. Двинская и Белозерская уставные грамоты. Судебники. Соборное уложение 1649 г. Памятники древнерусского канонического права. Юридические сборники. Развитие законодательства в России в XVIII — начале XX вв. Изменение соотношения обычая и закона как источников права. Классификация законодательных актов. Складывание системы публикации законодательных актов. Проблема кодификации законодательства. Делопроизводственная документация XVIII — начала XX вв. Разновидности делопроизводственных документов. Методика источниковедческого анализа законодательных актов по истории России.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 5. Актовые материалы и делопроизводство в X–XVII вв.**

Акты как исторический источник по истории Руси. Понятие «актовые материалы» и их отличие от законодательных источников. Основные подходы к классификации актовых материалов: сложности типологизации актов (классификации Каштанова, Тихомирова, Черепнина, Пронштейна и др.). Методы анализа актовых материалов и методика работы с ними. Появление актов в Древней Руси. Краткая характеристика актов удельного периода и периода XV–XVII вв. Формы делопроизводства XV–XVII вв. (грамоты, столбцы, тетради, книги). Оформление документов. Разновидности делопроизводственной документации (царские указы, приговоры, челобития, сказки, грамоты и т.д.). Писцовые и переписные книги. Приходо-расходные и таможенные книги. Разрядные и родословные книги. Статейные списки.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 6. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.**

Переводы литературных произведений в Киевской Руси и их источниковедческое значение. Канонические произведения: скриптурные и литургические, вероучительные, проповеднические, житийные произведения, памятники отреченной литературы. Переводы светской литературы. Оригинальная древнерусская литература: поучения и послания, агиографическая литература, «Хожения», воинские повести. Публицистика XV–XVII вв.: Повесть о взятии Царьграда, Повесть о белом клобуке, произведения Нила Сорского и Иосифа Волоцкого, сочинения Пересветова, Андрея Курбского и Ивана Грозного, Домострой, Жития.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 7. Документы массового статистического учета**

Основные разновидности статистических документов. Целевое назначение, содержание, информационный потенциал. Статистика промышленности и сельского хозяйства. Статистика труда и бюджетные обследования. Статистика народонаселения. Земская статистика. Специфика методики изучения статистических документов. Количественные методы анализа статистических источников.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 8. Периодическая печать как исторический источник**

1. Особенности периодики как исторического источника. Информационный потенциал прессы и возможности ее использования в практике исторических исследований.

Периодическая печать: понятие, разновидности, функции. Роль цензуры в развитии периодической печати. Газеты как разновидность периодики. Становление газетного дела в России. Газетное дело в первой половине XIX в. Газетная периодика 60-90-х гг. XIX – начала XX вв. Особенности изучения и методы работы с периодической печатью. Методика источниковедческого исследования периодических изданий. Контент-анализ.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 9. Источники личного происхождения XVII–XIX вв.**

Понятие источников личного происхождения, их классификация и эволюция. Предпосылки появления и обособления мемуарной литературы: социальные функции мемуаров, видовые признаки мемуаров. Мемуары XVII–XIX вв. и их разновидности. Эссе и исповедь в эпоху нового времени. Дневники XIX — начала XX вв. Письма XVIII — начала XIX вв. Методика источниковедческого анализ письменных источников личного происхождения.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 10. Источники по истории России советского периода**

Изменение корпуса источников в XX в. Особенности советских источников. Документы законодательных и исполнительных органов советского государства. Делопроизводственные документы государственных учреждений. Классификация партийных материалов и ее значение для исследовательской работы: программные и уставные документы; документы высших и местных партийных организаций; произведения лидеров КПСС. Источники личного происхождения советской эпохи. Советская пресса как исторический источник. Неофициальная альтернативная печать советской эпохи. Статистические источники советской эпохи. Проблема использования.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

#### **Тема 11. Источники по истории России конца XX-начала XXI вв. Интернет и исторические источники.**

Массовые источники и компьютеризация исторических исследований. Массовые источники. Методология изучения массовых источников. Кинофотофонодокументы: основные понятия. Приемы критического анализа КФФД. Фальсификация КФФД. Информационные ресурсы Интернета как исторического источника. Сайты научных учреждений и учебных центров. Электронные газеты и журналы. Поиск и отбор информации в Интернете. Источниковедческие аспекты сетевых документов. Вопросы авторства в Интернете.

Интерактивная форма: Дискуссия, работа в микро-группах

### **Раздел 3. Основные понятия архивоведения. Основы использования документов архива.**

#### **Тема 12. Предмет и основные понятия архивоведения. Организация документов Архивного Фонда Российской Федерации.**

Архивоведение как наука. Предмет и задачи архивоведения. Основные термины. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Структура современного архивоведения. Нормативно-правовая база работы архива. Понятие Архивный фонд Российской Федерации. Организация документов и дел в пределах Архивного фонда Российской Федерации в целом. Принципы современной организации архивного дела. Федеральная архивная служба, сеть госархивов, ведомственное хранение. Негосударственная часть АФРФ. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Составление учетных документов в архиве. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Интерактивная форма: эвристическая беседа.

### **Тема 13. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Поиск и использование документов.**

Учетные документы. Книга поступлений документов. Список фондов. Лист фонда. Опись дел фонда. Дело фонда. Паспорт архива. Карточка фонда. Научно-справочный аппарат архивов. Архивные справочники. Путеводители. Архивные описи. Архивные каталоги. Архивные обзоры. Понятие об атрибуции. Реквизиты документа и их определение. Использование архивных документов. Исследователь в архиве. Рабочие материалы. Направления использования архивных документов. Цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации. Публикации архивных материалов. Использование документальных источников, правила их использования. Справочная работа. Популяризация архивных материалов. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. Анализ использования архивных документов.

Интерактивная форма: Круглый стол на тему : «использование архивных документов в обычной жизни»

## **Раздел 4. История архивного дела в России**

### **Тема 14. История и организация архивного дела до 1917 года.**

Архивы в древнерусском государстве в период феодальной раздробленности. Появление архивов. Хранение и использование документов. Архивы в период феодальной раздробленности. Использование документов в борьбе за власть. Архивное дело в русском централизованном государстве. Собираение документов феодальных княжеств. Царский архив, использование его материалов. Возникновение архивов приказов. Изменения в сети и составе архивов. Организация хранения и описание дел. Архивы в Российской империи (XVIII в.). Реорганизация в начале XVIII века. Организация архивов учреждений в центре и на местах. Возникновение исторических архивов. Археографическая деятельность АН. Использование архивных документов. Архивы в Российской империи (XIX в. – начале XX веков.) Архивы в период кризиса феодально – крепостнической системы. Реформа государственного аппарата в начале XIX века. Состав и содержание архивов. Археографические экспедиции под руководством П.М.Строева. Новые справочники. Архивное дело во второй половине XIX века. Изменение в сети и составе архивов. Проекты реформ архивного дела. Губернские учёные архивные комиссии. Усиление археографической деятельности. Расширение использования документов в научных целях. Положение архивов в конце XIX – начале XX веков. Поиски путей радикальной реорганизации архивного дела. Сеть и состав архивов. Массовая гибель источников. Использование документов.

### **Тема 15. Архивы и архивное дело в период с 1917 г. по 1990-е гг.**

Архивы в годы революции первые годы советской власти (октябрь 1917 -1921гг.) Архивы накануне Октябрьской революции. Союз российских архивных деятелей. А.С. Лаппо-Данилевский. Уничтожение архивных материалов. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Образование Главархива и ЕТАФ. Начало выявления компромата на советских гражданах. Процесс централизации управления архивами (1922-1929гг.) Политизация архивов. М. Н. Покровской. Архивная «чистка». Большевизация архивов. Комиссия Истпарта. Огосударствление всех архивных документов. Создание центральных и местных архивов. Создание ЦАУ СССР. Укрепление командно-административной системы управления архивами (1930-1945гг.) «Чистка» архивов и архивных кадров. «Оперативно – чекистская работа архивов. Макулатурные кампании. Организация районных архивов. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны ( апрель 1938 –1945 гг. ) Поглощение системы архивов НКВД СССР. Потери ГАФ СССР в годы войны. Эвакуация архивов. Усиление оперативно – чекистского направления. Комплектование ЦГА СССР документами Великой Отечественной войны. Архивы в 1945-

1980 – е годы. Архивы в послевоенный период ( 1945 – 1961 г.г.) Завершения процесса подчинения всей архивной системы тоталитарному режиму. Тотальное засекречивание фондов. Судьба фондов РЗИА и ЦГОА. Преобразование ГАУ МВД в Главархив при СМ СССР. Кризис архивной системы. Архивное строительство в 1962 – 1980-х г.г.: тупики и альтернативы. Включение ГАУ при СМ СССР в мощную бюрократическую систему. Архивы и ЦК КПСС. Поиски нового, альтернативного архивного дела.

#### **Тема 16. Архивная реформа 1990-х гг.: основные направления, достижения, проблемы. Организация архивного дела на современном этапе.**

Изменения в системе архивного дела в связи с распадом советской системы. Государственная архивная служба на современном этапе. Федеральное архивное агентство. Государственные архивы: федеральные и региональные. Муниципальные архивы на современном этапе. Ведомственные архивы (архивы организаций). Архивы на современном этапе Современное архивное законодательство и нормативная база деятельности архивов. Архивная реформа в Российской Федерации. Реконструкция архивного фонда РФ. Централизация государственной части АФРФ, изменения в сети архивных учреждений. Негосударственная часть АФРФ. Создание и развитие правовой базы архивного дела, его демократизация и активизация международного сотрудничества.

#### **Раздел 5. Работа исследователя с архивными документами**

##### **Тема 17. Учет и комплектование архивных документов.**

Понятие государственного учета документов, цели и принципы учета. Учет документов в архивах. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Определение источников комплектования. Организация комплектования. Экспертиза ценности документов. Экспертиза ценности документов на основе научных критериев Экспертиза ценности документов по перечням.

Интерактивная форма: лекция-беседа.

##### **Тема 19. Размещение и обеспечение сохранности архивных документов.**

Размещение документов в архиве. Понятие режима хранения документов. Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов. Проверка наличия и состояния документов в архивах

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов

результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (выступлениям по теме реферата);
- подготовка к написанию теста;

## 5. **Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

### **Организация и проведение аттестации обучающегося**

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> ОС-1 Защита реферата ОС-2 Выполнение теста ОС-3 Отчет о выполнении индивидуального задания	ОР-1 понятийный аппарат источниковедения в его целостности; основные методологические принципы анализа исторического источника; Правовые основы архивного дела в России; историю и структуру архивов Ульяновска ОР-2 применять на практике современные методы анализа исторического источника, осуществлять системный анализ исторических фактов и исторических ситуаций;
	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b> <b>экзамен</b>	

	<p>ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования</p>	<p>Анализировать правовые основы деятельности архивной службы в РФ  ОР-3 навыками с актуальными и дискуссионными проблемами отечественной и мировой исторической науки; Навыками обработки обращений с делами, находящимися на текущем хранении.  ОР-4 основные движущие силы и закономерности исторического процесса  ОР-5 осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности  ОР-6 навыками самостоятельного научного поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами научно-педагогического исследования в предметной области</p>
--	---	--

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Источниковедение и архивоведение».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, выполнение теста. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

**ОС-1 Реферат**

***Темы рефератов по источниковедению***

1. Источник: феномен культуры и антропологический ориентир гуманитарных наук
2. Критика и интерпретация исторических источников
3. Источник и его общие свойства
4. Историческое прошлое в сознании историка.
5. Междисциплинарная проблематика источниковедения: источник, текст, произведение, автор
6. Свойства форм и содержания источников. Методология источниковедения.
7. Анализ содержания источника и источниковедческий синтез.
8. Доказательность источниковедения

9. Аутентичность, подлинность, репрезентативность и достоверность исторических источников

10. Классификация исторических источников

11. Генеалогические изыскания.

12. Приемы источниковедческого анализа произведений литературы.

13. Канонические произведения.

14. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от средних веков к новому времени.

15. Источниковедческий подход к проблеме периодизации. Публикация и тиражирование исторических источников.

16. Летописи как один из важнейших источников изучения древней Руси. Общие понятия о Повести временных лет.

17. Летописание XIV-XV веков.

18. Летописание и другие исторические произведения XVII века.

19. Памятники законодательства как исторический источник и методы их изучения.

20. Памятники светского права. «Русская правда».

21. Законодательные памятники XIV-XV веков.

22. Законодательные памятники XV-XVII веков.

23. Особенности советских источников.

24. Законодательство и законодательные источники. Некоторые особенности разработки законодательства 70-80-х годов XX века.

25. Источники личного происхождения: мемуары, дневники, письма.

#### ***Темы рефератов по архивоведению***

1. Проекты архивных реформ Н.В. Калачева и Д.Я Самоквасова: сравнительный анализ.
2. Н.В. Калачев о составе науки об архивах.
3. Роль и место архивов в демократическом и тоталитарном государствах.
4. Архивы и историческая наука.
5. Союз российских архивных деятелей: история организация, основные направления деятельности, итоги.
6. Гуманитаризация архивного дела в работах Союза РАД.
7. Российская гуманитарная интеллигенция и архивное дело в первые послереволюционные годы.
8. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии и его влияние на архивное строительство в СССР.
9. Роль архивной периодики 1918 – 1924 гг. в зарождении «доктрины нового русского архивоведения».
10. Ученые и политики в системе управления архивами (1918 – 1922 гг.).
11. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.
12. Краеведение и архивное дело (исторический аспект).
13. Теоретические взгляды И.Л. Маяковского на архивоведение.
14. «Дело Академии наук»: архивоведческий аспект.
15. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
16. Репрессии архивистов. «Дело о шпионской организации» в ЦАУ.
17. Война и судьба культурных ценностей.
18. Всесоюзная конференция историков-архивистов 1943 г. и ее значение для развития отечественного архивоведения.
19. Архивная периодическая печать: этапы становления, современное состояние.
20. Отечественное архивное дело в период «оттепели».
21. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов (по страницам периодических изданий конца 50-х – начала 60-х гг. XX в.).

22. Архивная реформа в России 1990-х годов: основные направления, итоги, перспективы.
23. Теоретический аспект рассекречивания архивов.
24. Спецхран в архивах (1930 – 1980-е годы): историографический аспект.
25. Проблемы реституции: судьбы трофейных архивов.
26. Архивы и современная культура.
27. Соотношение административно-управленческой и гуманитарной функций архивов (историографический анализ).
28. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (по материалам международных и отечественных форумов историков-архивистов).
29. Проблемы архивного строительства на современном этапе.
30. Влияние новых информационных технологий на развитие архивного дела (теоретический аспект).

## **ОС-2 Выполнение теста**

### *Пример тестовых заданий по источниковедению Вариант 1*

**1. Источниковедение является:**

- а) вспомогательной исторической дисциплиной;
- б) фундаментальной социально-гуманитарной дисциплиной;
- в) частью историографии.

**2. Внешняя и внутренняя критика источника являются:**

- а) необходимыми составляющими источниковедческого анализа;
- б) применяются в зависимости от вида источника;
- в) отражают различные подходы к анализу исторических источников.

**3. Предметной областью источниковедения являются:**

- а) определение понятия «исторический источник»;
- б) определение структуры источниковедческого анализа;
- в) определение роли сознания исследователя в историческом познании;
- г) всё выше перечисленное.

**4. Историческим источником является:**

- а) всё, что создано в процессе деятельности людей;
- б) что несет информацию о многообразии общественной жизни;
- в) повествование об исторических событиях.

**5. ....**

### *Тест (задания для контрольной работы) по архивоведению Вариант 1.*

**1. Что включает в себя архивоведение:**

- 1) Отбор
- 2) систематизация
- 3) хранение и организация документов
- 4) все выше перечисленное

**2. В каком году был составлен русско-византийский договор, положивший начало архивоведению:**

- 1) 905г.
- 2) 910г.
- 3) 907г.
- 4) 915г.

**3. Подлинный документ, текст которого полностью уместается на одном листе и не требует продолжения на других листах –это:**

- 1) *Столи*
- 2) *Тетрадь*
- 3) *Книга*
- 4) *Грамота*

**4. Правовые акты в России, предоставлявшие церквям, монастырям, частным лицам определенные льготы и преимущества?**

- 1) жалованные грамоты;
- 2) уставные грамоты;
- 3) доверительные письма;
- 4) княжеские дипломы.

**5. ....**

### **ОС-3 Отчет о выполнении индивидуального задания**

#### ***Темы индивидуальных заданий по источниковедению***

1. Особенности византийских и арабских источников по истории Руси древнейшего периода. Сравнительный аспект
2. Разновидности делопроизводственных документов в XVIII – начале XX вв.
3. Акты как исторический источник по истории Руси. Понятие «актовые материалы» и их отличие от законодательных источников.
4. Оценки земской статистики как источника в отечественном источниковедении в конце XIX–XX вв.
5. Особенности цензурной политики государства в XVIII — начале XX в.
6. Классификация периодических изданий России в XIX — начала XX в.
7. Источники советского периода
8. Интернет-источники: блоги, лайвжурналы
9. Количественные методы анализа исторических источников

#### ***Пример индивидуальных заданий по архивоведению***

1. Изучите современное состояние архивного дела в Ульяновской области по сайтам архивов Ульяновска: ГАУО, ГАНИ, Горархив. Выделите критерии для сравнения.

#### ***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

### **ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования Примерные вопросы к экзамену по источниковедению**

1. Источниковедение: предмет, объект, место в системе исторического знания.
2. Классификация источников
3. Анализ содержания источника и источниковедческий синтез.
4. Методы изучения источников
5. Летописи как один из важнейших источников изучения древней Руси.
6. Общие понятия о Повести временных лет.
7. Летописание XIV-XV веков.
8. Византийский источники по истории Руси VI-XII вв.
9. Западноевропейские источники по истории Руси VI-XII вв.
10. Иностранцы источники по истории Руси и России в XIII – XVI вв
11. Памятники законодательства как исторический источник и методы их изучения.

12. Памятники светского права. «Русская правда».
13. Законодательные памятники XIV-XV веков.
14. Законодательные памятники XV-XVII веков.
15. Канонические произведения.
16. Особенности советских источников.
17. Источники личного происхождения: мемуары, дневники, письма.
18. Массы источники и методика их изучения
19. Периодическая печать как исторический источник
20. Интернет источники

### **Перечень вопросов к экзамену по архивоведению**

1. Архивоведение как наука. Предмет и задачи архивоведения. Основные термины.
2. Понятие Архивный фонд Российской Федерации. Организация документов и дел в пределах Архивного фонда Российской Федерации в целом.
3. Учетные документы.
4. Назначение описания дел в архивах. Заголовки дел. Составление аннотаций.
5. Использование архивных документов.
6. Архивы в Древнерусском государстве, в период феодальной раздробленности, в Русском централизованном государстве (IX-XVII вв.)
7. Архивы в Российской империи (XVIII в.-1917г.).
8. Архивы в первые годы советской власти (октябрь 1917 -1921гг.)
9. Процесс централизации управления архивами (1922-1929гг).
10. Завершение создания командно-административной системы управления архивами (1930-1945гг.)
11. Архивы в 1945-1980 – е годы.
12. Архивы на современном этапе.
13. Комплектование архивов.
14. Экспертиза ценности документов
15. Размещение документов в архиве.
16. Понятие режима хранения документов.
17. Проверка наличия и состояния документов в архивах
18. Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Каталог как архивный справочник.
19. Архивные путеводители.
20. Обзоры документов и другие архивные справочники.

### **Промежуточная аттестация**

#### **Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
<b>1 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	2x1= 2 баллов	5x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла	7 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

#### **Критерии оценивания работы обучающегося по итогам дисциплины**

По итогам дисциплины, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ, которая проходит в 1 семестре обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

<b>Оценка</b>	<b>Баллы (3 ЗЕ)</b>
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Запись лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

### **Тема 1. Источниковедение: объект, предмет.**

- 1. Предмет, задачи, основные понятия источниковедения**
- 2. Структура источниковедческого исследования**
- 3. Понятие исторического источника**
- 4. Классификация исторических источников**

## **Методические рекомендации**

**При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу.**

### **Тема 2. Летописные источники по отечественной истории**

- 1. Летописи как исторический источник и методы их изучения**
- 2. “Повесть временных лет” и предшествующие ей своды**

3. Местное летописание XII–XIV вв.
4. Общерусские летописные своды конца XV–XVII вв.
5. Хронографы

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия (Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 1. М., 1980). Подготовить таблицу «Общерусские летописные своды конца XV–XVII вв. и их оценка в отечественном источниковедении в XIX–XX вв.»

### **Тема 3. Законодательные источники по истории России XI–XX вв.**

1. Памятники законодательства как исторические источники и методы их изучения.
2. Законодательные памятники XI–XVII вв.
  - Русская Правда и ее редакции;
  - Судебники 1497 г. и 1550 г.;
  - Соборное уложение 1649 г.;
  - Памятники древнерусского канонического права;
  - Юридические сборники.
3. Развитие законодательства в России в XVIII — начале XX вв.
  - Изменение соотношения обычая и закона как источников права;
  - Классификация законодательных актов;
  - Складывание системы публикации законодательных актов;
  - Проблема кодификации законодательства.
4. Делопроизводственная документация XVIII — начала XX вв. Разновидности делопроизводственных документов.
5. Методика источниковедческого анализа законодательных актов по истории России

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии (Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 1. М., 1980; Вып. 2. М., 1980). Составить терминологический словарь по всем вопросам семинарского занятия. Подготовить таблицу «Разновидности делопроизводственных документов появились в XVIII – начале XX вв.»

### **Тема 4-5. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.**

1. Переводы литературных произведений в Киевской Руси и их источниковедческое значение
  - Канонические произведения: скриптурные и литургические, вероучительные, проповеднические, житийные произведения, памятники отреченной литературы
  - Переводы светской литературы
2. Иностранные источники по истории Руси
  - Византийские источники по истории Руси VI–XII вв.
  - Западноевропейские источники по истории Руси VI–XII вв.
  - Иностранные источники по истории Руси и России в XIII – XVI вв.
3. Оригинальная древнерусская литература
  - Поучения и послания
  - Агиографическая литература
  - «Хожения»
  - Воинские повести
4. Публицистика XV–XVII вв.

- Повесть о взятии Царьграда
- Повесть о белом клобуке
- Произведения Нила Сорского и Иосифа Волоцкого
- Сочинения Пересветова, Андрея Курбского и Ивана Грозного
- Домострой
- Жития

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия (Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 1. М., 1980). Подготовить таблицу «Характерные черты и основные периоды в развитии древнерусского литературного наследия».

### **Тема 6. Документы массового статистического учета**

1. Основные разновидности статистических документов. Целевое назначение, содержание, информационный потенциал:

- статистика промышленности и сельского хозяйства
- статистика труда и бюджетные обследования
- статистика народонаселения

2. Земская статистика

3. Специфика методики изучения статистических документов

4. Количественные методы анализа статистических источников

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия. Подготовить таблицу «Оценки земской статистики как источника в отечественном источниковедении в конце XIX–XX вв.»

### **Тема 7. Источники по истории России советского периода**

1. Изменение корпуса источников в XX в. Особенности советских источников.

2. Документы законодательных и исполнительных органов советского государства

3. Делопроизводственные документы государственных учреждений.

4. Классификация партийных материалов и ее значение для исследовательской работы:

- программные и уставные документы;
- документы высших и местных партийных организаций;
- произведения лидеров КПСС.

5. Источники личного происхождения советской эпохи

6. Советская пресса как исторический источник. Неофициальная альтернативная печать советской эпохи.

7. Статистические источники советской эпохи. Проблема использования

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия. Подготовить сравнительную таблицу «Дореволюционная и советская периодическая печать».

### **Тема 8. Предмет и основные понятия архивоведения. Организация документов Архивного Фонда Российской Федерации**

1. Архивоведение как наука (предмет, основные понятия) и отрасль деятельности.
2. Архивоведение в системе наук, обзор источников и литературы.
3. Архивный фонд РФ и его состав.

4. Организация документов государственного архива.
5. Особенности правового статуса архивных документов

#### **Методические рекомендации.**

При подготовке к семинару следует рассмотреть цели, задачи и основные категории архивного дела в России. Изучить современное состояние архивной службы РФ.

#### **Тема 9. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Поиск и использование документов**

1. Учетные документы.
  - Книга поступлений документов.
  - Список фондов. Лист фонда.
  - Опись дел фонда.
  - Дело фонда.
  - Паспорт архива.
  - Карточка фонда.
2. Научно-справочный аппарат архивов.  
Архивные справочники.
  - Путеводители.
  - Архивные описи.
  - Архивные каталоги.
  - Архивные обзоры

#### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику основным учетным документам и НСА архива.

#### **Тема 10. История и организация архивного дела до 1917 года.**

1. Становление архивного дела в Киевской Руси
2. Архивное дело в Московской Руси
3. Реформы Петра I и архивное дело в XVIII в.
4. Архивное дело в первой половине XIX века, возникновение археографии.
5. Архивное дело во второй половине XIX – начале XX вв., проекты архивных реформ

#### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику становлению архивного дела в дореволюционный период.

#### **Тема 11. Архивы и архивное дело в период с 1917 г. по 1990-е гг.**

1. Становление советской архивной системы. Союз российских архивных деятелей и архивная реформа 1918 г.
2. Советские архивы в 1920-1930-е годы.
3. Развитие архивного дела в довоенный и военный периоды
4. Архивное дело в послевоенный период
5. Архивное дело в СССР в 1960-1980 гг.
6. Архивное дело в России в 1990 гг. Архивная реформа 1991-1994 гг.

#### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику периоду становления советской архивной системы и ее изменения до 1991 г.

## **Тема 12. Архивная реформа 1990-х гг.: основные направления, достижения, проблемы. Организация архивного дела на современном этапе.**

1. Государственная архивная служба на современном этапе. Федеральное архивное агентство.
2. Государственные архивы: федеральные и региональные.
3. Муниципальные архивы на современном этапе.
4. Ведомственные архивы (архивы организаций).

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику государственной архивной службе и различным видам архива.

## **Тема 13. Использование архивных документов**

1. Цели и формы использования документов.
2. Методика наведения архивных справок
3. Исполнение запросов пользователей

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику целям и формам использования архивных документов, НСА архива и видам использования документов.

## **Тема 14. Комплектование архивов и экспертиза ценности документов.**

1. Комплектование архивов на современном этапе.
2. Особенности комплектования ведомственных, муниципальных и государственных архивов.
3. Экспертиза ценности документов: понятие и значение, основы и принципы экспертизы документов, этапы. Система экспертных органов

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику особенностям комплектования архивов, проанализировать экспертизу ценности документов как процесс изучения документов на основании принципов и критериев ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на государственное хранение.

## **Тема 15. Размещение и обеспечение сохранности архивных документов.**

1. Размещение документов в архиве
2. Понятие режима хранения документов
3. Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов
4. Проверка наличия и состояния документов в архивах
5. Страховой фонд и страхование архивных документов

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику требованиям к зданиям и помещениям архива, к архивохранилищу. Современное оборудование архивохранилищ. Организация хранения архивных документов в архивохранилище. Рассмотреть нормативные режимы хранения архивных документов. Дать характеристику страховому фонду.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### Основная литература

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. Д. Тельчаров. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 184 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684228> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04225-6. – Текст : электронный.
2. Вашкау, Н. Э. Источниковедение истории России : учебное пособие : [16+] / Н. Э. Вашкау ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755> (дата обращения: 25.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907168-04-6. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. – Москва : Логос, 2011. – 356 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (дата обращения: 22.02.2022). – ISBN 978-5-98704-329-8. – Текст : электронный.
2. Пономарев, М. В. Источниковедение новой и новейшей истории : учебное пособие : [16+] / М. В. Пономарев, О. А. Никонов, С. Ю. Рафалюк. – Москва : Прометей, 2012. – 149 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345> (дата обращения: 25.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0127-6. – Текст : электронный.
3. Юмашева Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография. / Ю. Ю. Юмашева. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 355 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438643&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438643&sr=1)

### Интернет ресурсы

1. Порта Архивы России Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>
2. Архивы России. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://archives-ru.livejournal.com/>
3. Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://archives.ru/>
4. Генеологическое древо [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.genotree.ru/links\\_archives](http://www.genotree.ru/links_archives)
5. Интернет потрал по истории и генеологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.family-history.ru/material/ar/fed/>
6. Государственный архив новейшей истории Ульяновской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gani73.ru/>
7. Государственный архив Ульяновской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ogugauo.ru/>
8. Архивное дело. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://larchive-online.com/allarchives/rosarchives1.html>
9. Государственный архив Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://statearchive.ru/>
10. Центральный архив ФСБ России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fsb.ru/fsb/supplement/archive.htm>
11. Все архивы Министерства обороны Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://archive.mil.ru/archival\\_service/central/all.htm](http://archive.mil.ru/archival_service/central/all.htm)

