

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления  
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе

С.Н. Титов

## **КРОСС-КУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Программа учебной дисциплины модуля  
«Технологии управления персоналом»

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) образовательной программы:  
«Управление персоналом в бизнесе»

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Щеглова А.Е.,  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры теоретических  
основ экономики и правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета факультета права,  
экономики и управления, протокол от «18» мая 2024 г. № 10.

Ульяновск, 2024

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), модуля «Технологии управления персоналом» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом в бизнесе», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках изучения в 4 семестре дисциплины «Основы организации труда персонала», в 7 семестре «Моделирование в управлении персоналом».

Результаты изучения дисциплины являются основой для прохождения преддипломной практики и подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Кросс-культурные коммуникации» является формирование кросс-культурного подхода к ведению бизнеса, повышению эффективности деятельности и применение полученных знаний на практике в современных условиях.

**Задачами** дисциплины «Кросс-культурные коммуникации» являются:

- развитие у бакалавров навыков делового сотрудничества в условиях кросс-культурной среды;
- формирование толерантного отношения к представителям различных культур;
- овладение методами преодоления кросс-культурных барьеров в процессе коммуникации с представителями «других» культур.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Кросс-культурные коммуникации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-14 Способен применять технологии управления персоналом, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования ПК-14.1 Знает правовую документацию организационного проектирования	ОР-1 – современные тенденции и актуальные проблемы кросс-культурных		

<p>системы и технологии управления персоналом; ПК-14.2 Определяет необходимость совершенствования технологии управления персоналом с учетом стратегической цели организации; ПК-14.3 Способен регулировать трудовые отношения; ПК-14.4 Проводит социально- психологическую диагностику работников, групп и коллектива в целом, выявление и урегулирование производственных, конфликтов и стрессов, анализ и регулирование групповых и личностных взаимоотношений, разработка и контроль за соблюдением этических норм, взаимоотношений ПК-14.5 Осуществляет техничко- экономическое обоснование целесообразности и необходимости совершенствования системы управления ПК-14.6 Преодолевает организационно- психологические барьеры при передаче</p>	<p>коммуникаций</p>	<p>ОР-2 определять необходимость совершенствования управления человеческими ресурсами, основываясь на особенностях кросскультурных коммуникаций</p> <p>ОР-4 – консультировать персонал по преодолению конфликта в кросскультурной среде.</p>	<p>ОР-3 пониманием взаимодействия национальной и корпоративной культур для дальнейшего использования при регулировании трудовых отношений</p> <p>ОР-5 навыками осуществления классификации и ранжирования деловых культур по типу ценностных ориентаций для совершенствования системы управления</p> <p>ОР-6 основами ведения диалога, законами композиции и стиля, приемами убеждения, культурой мышления и</p>
---	---------------------	--	--

ПОЛНОМОЧИЙ			ИЗЛОЖЕНИЯ МЫСЛЕЙ
------------	--	--	------------------

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Номер семестра	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	В т.ч. практическая подготовка,	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.							
	Зач. ед.	Часы						
8	3	108	18	30	-	-	60	Зачет
Итого:	3	108	18	30	-	-	60	Зачет

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекции, ч.	Практич. занятия, ч.	Лабор. занятия, ч.	В т.ч. практическая подготовка, ч.	Самост. работа, ч.
<b>8 семестр</b>					
Тема 1. История возникновения и развития межкультурных коммуникаций.	4	6			10
Тема 2. Национальные стили ведения деловых переговоров.	2	6			10
Тема 3. Межкультурная адаптация и понятие культурного шока	2	4			10
Тема 4. Основные стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации	4	4			10
Тема 5. Особенности управления персоналом в многонациональной организации	4	4			10
Тема 6. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации	2	6			10
<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

### **3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины**

#### **Тема 1. История возникновения и развития межкультурных коммуникаций.**

Основные подходы к пониманию термина "межкультурная коммуникация". Культуры запада и культуры востока. Цивилизационная теория. Теории культуры. Культурные различия.

#### **Тема 2. Национальные стили ведения деловых переговоров.**

Американский стиль. Европейский стиль. Китайский стиль. Японский стиль.

#### **Тема 3. Межкультурная адаптация и понятие культурного шока**

Межкультурная адаптация и понятие культурного шока. Способы взаимодействия с культурно "чуждым": этноцентризм (и его виды) и ксенофобия. Этноцентрики и их виды. Коллективизм/индивидуализм, терпимость к неопределенности и степень социальной дифференциации полов или соревновательность.

Классификация деловых культур. Ричард Льюис.

#### **Тема 4. Основные стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации**

Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика.

Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-

мусульманского мира. Система ценностей в европейско-американской культуре.

Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние

конфуцианской этики. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская

мораль. Японский деловой этикет. Особенности менталитета народов Южной Азии.

#### **Тема 5. Особенности управления персоналом в многонациональной организации**

Понятие лингвокультурной общности. Особенности кросс-культурных коммуникаций.

Особенности ведения международных переговоров. Переговорный процесс и его виды.

Особенности управления персоналом в многонациональной организации:

корпоративная культура и ее взаимодействие с национальной культурой и

менталитетом.

#### **Тема 6. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации**

Стереотипы. Преодоление этнического и культурного центризма. Способность к

межкультурному пониманию и диалогу. Сохранение собственной культурной

идентичности наряду с овладением культурой других народов.

### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого

выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, практических заданий по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к мини-выступлениям.

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***  
**ОС-1 Практические задания**

*Практическое задание 1*

Представьте, что вы стали участником одного из международных проектов. Вам предстоит первая встреча с коллегами - представителями других культур. Что вы в первую очередь расскажете о себе? Какая информация о собеседниках будет интересна вам?

*Практическое задание 2*

Какой из стратегий редукции неуверенности вам приходилось пользоваться в процессе межкультурного общения? Составьте практические рекомендации для участников межкультурной коммуникации по уменьшению неуверенности

**ОС-2 Тест**

1. Научное направление, логической сердцевиной которого стало изучение коммуникативных неудач и их последствий в ситуациях межкультурного общения сформировалось:

- а) в 70–х гг. XX века
- б) в 60 -х гг. XX века
- в) в 70 – х гг. XIX века
- г) в 90- х гг. XX века
- д) в 90-х гг. XIX века

2. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются:

- а) различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп.
- б) язык, кухня, традиции

в) внешность

г) диалект

д) юмор

3. Эмпатия – это:

а) способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание.

б) процесс усвоения человеком культурных знаний ценностей, норм поведения и навыков.

в) терпимое и снисходительное отношение к чужим мнениям, обычаям, культуре.

г) процесс негативного восприятия традиций и ценностей чужой культуры.

д) форма общения людей посредством жестов, мимики, телодвижений.

4. Межкультурная коммуникация как самостоятельное направление в лингвистике развилось, прежде всего:

а) в Соединенных Штатах Америки и странах Западной Европы.

б) в странах СНГ

в) в СССР

г) в Казахстане

д) в Испании.

5. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении:

а) язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления.

б) юмор, произношение

в) кухня, дистанция, внешность

г) акцент, диалект, использование сленга

д) традиции, алфавит, прием пищи и ее количество

6. Какое государство подарило миру гитару:

а) Испания

б) Италия

в) Дания

г) Голландия

д) США

7. Какое государство подарило миру пианино:

а) Италия

б) Испания

в) Дания

г) Голландия

д) США

8. Принадлежность индивида к какой-либо культуре или культурной группе, формирующая ценностное отношение человека к самому себе, другим людям, обществу и миру в целом. Это -

а) культурная идентичность

б) эмпатия

в) социальная норма

г) инкультурация

д) имитация

9. Основным субъектом и объектом культуры выступает:

а) человек

б) эмпатия

- в) социальная норма
- г) инкультурация
- д) язык

10. В какой стране неприлично причесываться и красить губы на людях:

- а) США
- б) Испания
- в) Сингапур
- г) Голландия
- д) Италия

11. Кто предложил «платиновое правило общения», которое гласит: «Поступай с другими так, как они поступали бы сами с собой».

- а) М. Беннет
- б) Э. Холл
- в) В. Гудэнаф
- г) К. Гиртц
- д) Г. Хофштеде

12. Современные англичане считают его главным достоинством человеческого характера:

- а) самообладание
- б) доброта
- в) уважение
- г) коммуникабельность
- д) трудолюбие

13. «Умей держать себя в руках» - эти слова как ничто лучше выражают девиз

- а) англичан
- б) испанцев
- в) итальянцев
- г) американцев
- д) русских

14. В какой стране принято считать, что наказывать детей – это и право и обязанность родителей?

- а) в Британии
- б) в Испании
- в) в Японии
- г) в Италии
- д) в Америке

15. Чем был вызван исследовательский интерес к проблемам общения в 1990-е годы?

- а) мощным развитием современных электронных средств связи и социально-политическими изменениями в мире
- б) разработкой программы экономической помощи развивающимся странам
- в) появился культурологический интерес к процессу общения

### **ОС-3 Мини-выступления**

1. Особенности деловой культуры и менеджмента в мусульманских странах.
2. Специфика деловой культуры и менеджмента в Индии.
3. Обычаи и церемонии народов мира в системе культуры и коммуникации.
4. Особенности западной деловой культуры и менеджмента.

5. Кросс-культурные конфликты и пути их разрешения.  
Национальная культура и проблемы её освоения.
6. Кросс-культурные аспекты проблемы мотивации и стимулирования персонала.
7. Доминирующие религии в национальной деловой культуре и их влияние на
8. особенности ведения бизнеса в стране размещения.
9. Специфика управления «мультикультурными» командами и организациями
10. Актуальные проблемы и способы формирования кросс-культурной компетенции
11. менеджеров.

***Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся***

1. Суркова, Мария Аркадьевна. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Текст] : учебно-методические рекомендации / ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 18 с. - Список лит.: с. 18. - 1.00.  
URL: [http://els.ulspu.ru/?song\\_lyric=%d0%b8%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82-%d0%b2-%d1%83%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd](http://els.ulspu.ru/?song_lyric=%d0%b8%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d0%b5%d0%b4%d0%b6%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82-%d0%b2-%d1%83%d0%bf%d1%80%d0%b0%d0%b2%d0%bb%d0%b5%d0%bd)

**5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Организация и проведение аттестации студента**

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: мини-выступления, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, практические задания и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> ОС-1 Практические задания	ОР-1 – современные тенденции и актуальные проблемы кросс-

	ОС-2 Тест ОС-3 Мини-выступления	культурных коммуникаций ОР-2 определять необходимость совершенствования управления человеческими ресурсами, основываясь на особенностях
	<p style="text-align: center;"><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен)</b></p> ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	кросскультурных коммуникаций ОР-3 пониманием взаимодействия национальной и корпоративной культур для дальнейшего использования при регулировании трудовых отношений ОР-4 – консультировать персонал по преодолению конфликта в кросскультурной среде. ОР-5 навыками осуществления классификации и ранжирования деловых культур по типу ценностных ориентаций для совершенствования системы управления ОР-6 основами ведения диалога, законами композиции и стиля, приемами убеждения, культурой мышления и изложения мыслей

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Кросс-культурные коммуникации».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам  
Перечень вопросов к зачету**

1. Основные подходы к пониманию термина "межкультурная коммуникация".
2. Культуры запада и культуры востока.
3. Цивилизационная теория.
4. Теории культуры. Культурные различия.
5. Американский стиль.
6. Европейский стиль.
7. Китайский стиль.
8. Японский стиль.
9. Межкультурная адаптация и понятие культурного шока.

10. Способы взаимодействия с культурно "чуждым": этноцентризм (и его виды) и ксенофобия.
11. Этноцентрики и их виды.
12. Коллективизм/индивидуализм, терпимость к неопределенности и степень социальной дифференциации полов или соревновательность.
13. Классификация деловых культур. Ричард Льюис.
14. Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика. Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-мусульманского мира.
15. Система ценностей в европейско-американской культуре.
16. Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние конфуцианской этики.
17. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская мораль. Японский деловой этикет.
18. Особенности менталитета народов Южной Азии. Понятие лингвокультурной общности.
19. Особенности кросс-культурных коммуникаций.
20. Особенности ведения международных переговоров.
21. Переговорный процесс и его виды.
22. Особенности управления персоналом в многонациональной организации: корпоративная культура и ее взаимодействие с национальной культурой и менталитетом.
23. менталитетом.
24. Стереотипы. Преодоление этнического и культурного центризма.
25. Способность к межкультурному пониманию и диалогу.
26. Сохранение собственной культурной идентичности наряду с овладением культурой других народов.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**  
*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
<b>8 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	9 x 1=9 баллов	15 x 1=15 баллов	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	24 балла max	236 баллов max	300 баллов max

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 4 семестра*

	<b>Баллы (3 ЭЕ)</b>
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Запись лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

#### **План практических занятий**

##### **Практические занятия 1-3. История возникновения и развития межкультурных коммуникаций.**

Основные подходы к пониманию термина "межкультурная коммуникация". Культуры запада и культуры востока. Цивилизационная теория. Теории культуры. Культурные различия.

##### **Практические занятия 4-6. Национальные стили ведения деловых переговоров. Американский стиль. Европейский стиль. Китайский стиль. Японский стиль.**

##### **Практические занятия 7-8. Межкультурная адаптация и понятие культурного шока**

Межкультурная адаптация и понятие культурного шока. Способы взаимодействия с культурно "чуждым": этноцентризм (и его виды) и ксенофобия. Этноцентрики и их виды. Коллективизм/индивидуализм, терпимость к неопределенности и степень социальной дифференциации полов или соревновательность.

Классификация деловых культур. Ричард Льюис.

##### **Практические занятия 9-10. Основные стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации**

Система мусульманских ценностей: мусульманский образ жизни, мораль и этика.

Прогрессивное и консервативное в бытовой и нравственной культуре арабо-

мусульманского мира. Система ценностей в европейско-американской культуре.

Особенности китайского менталитета. Традиционные ценности. Влияние

конфуцианской этики. Особенности японского менталитета. Специфика быта, японская

мораль. Японский деловой этикет. Особенности менталитета народов Южной Азии.

### **Практические занятия 11-12. Особенности управления персоналом в многонациональной организации**

Понятие лингвокультурной общности. Особенности кросс-культурных коммуникаций. Особенности ведения международных переговоров. Переговорный процесс и его виды. Особенности управления персоналом в многонациональной организации: корпоративная культура и ее взаимодействие с национальной культурой и менталитетом.

### **Практические занятия 13-15. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации**

Стереотипы. Преодоление этнического и культурного центризма. Способность к межкультурному пониманию и диалогу. Сохранение собственной культурной идентичности наряду с овладением культурой других народов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391408. — ISBN 978-5-16-016933-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912985> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
2. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е.А. Кожемякин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/993. — ISBN 978-5-16-006584-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930711> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 488 с. — ISBN 978-5-394-05111-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082722> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Основы теории коммуникации : учебное пособие / отв. ред. О.Я. Гойхман. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004792-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843578> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: по подписке.
2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 486 с. - ISBN 978-5-394-01185-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093675> (дата обращения: 01.04.2024). — Режим доступа: по подписке.

### *Интернет-ресурсы*

1. <https://www.kadrovik-praktik.ru/> - Сайт по кадровому делопроизводству.
2. <https://profkadrovik.ru/articles/document-management/kadrovoe-deloproizvodstvo/> - Сайт по кадровому делопроизводству.



Лист согласования рабочей программы  
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Рабочая программа Кросс – культурные коммуникации

Составители: А.Е. Щеглова – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители Щеглова А.Е.  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения

"24" 04 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой

Щеглова А.Е.

личная подпись

Щеглова А.Е.

расшифровка подписи

24.04.2024

дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

Мерсанова Ю.Б.

личная подпись

Мерсанова Ю.Б.

расшифровка подписи

24.04

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления "28" 05 2024 г., протокол № 10

Декан факультета права экономики и управления

Макарова Т.А.

Макарова Т.А.

18.05.24