

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

28 февраля 2025 г.

г. Ульяновск

№ 47

**Об утверждении Положения об Ученом совете
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»**

Руководствуясь решением Ученого совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 28 февраля 2025 г. (протокол № 8), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».
2. Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», утвержденное приказом ректора от 28 сентября 2017 г. № 257, рассмотренное и одобренное Ученым советом университета 28 сентября 2017 г., протокол № 1, признать утратившим силу.
3. Изменение №1 в Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», утвержденное приказом ректора от 25 мая 2018 г. № 130, рассмотренное и одобренное Ученым советом университета 25 мая 2018 г., протокол № 8, признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

И.О. Петрищев

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 28 февраля 2025 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Ученым советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
28 февраля 2025 г. протокол № 8

Ульяновск, 2025

Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», входит в состав документации системы менеджмента качества образования Университета и определяет порядок формирования состава и деятельности, полномочия Ученого совета, права и обязанности его членов.

Содержание

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Термины, определения и сокращения.
4. Общие положения.
5. Состав Ученого совета.
6. Порядок выборов членов Ученого совета.
7. Руководство Ученого совета.
8. Права и обязанности членов Ученого совета.
9. Полномочия Ученого совета.
10. Организация работы Ученого совета.
11. Порядок проведения заседаний Ученого совета.
12. Порядок организации контроля за исполнением решений Ученого совета.
13. Лист регистрации изменений.
14. Лист рассылки.
15. Лист ознакомления.

1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования состава и деятельности, полномочия Ученого совета, права и обязанности его членов.

1.2. Действие Положения распространяется на членов Ученого совета, должностных лиц и сотрудников Университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Устав ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

3.2. Ученый совет – Ученый совет Университета.

3.3. Председатель Ученого совета, председатель Совета, председатель – председатель Ученого совета Университета.

3.4. Заместитель председателя Ученого совета, заместитель председателя – заместитель председателя Ученого совета Университета.

3.5. Ученый секретарь, ученый секретарь Ученого совета – ученый секретарь Ученого совета Университета.

3.6. Конференция – конференция работников и обучающихся Университета.

4. Общие положения

4.1. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

4.2. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета.

4.3. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета определяются настоящим Положением, которое принимается Ученым советом.

4.4. Деятельность Ученого совета основывается на принципах гласности, коллективного обсуждения вопросов и принятия решений по ним, ответственности перед работниками и обучающимися Университета.

4.5. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.6. Ученый совет имеет право контроля процесса исполнения принятых решений.

5. Состав Ученого совета

5.1. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета.

5.2. В состав Ученого совета входят ректор Университета, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов и директора институтов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией путем

тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается Конференцией.

5.3. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

5.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

5.5. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения Конференции.

6. Порядок выборов членов Ученого совета

6.1. Выборы членов Ученого совета проводятся при наступлении одного из нижеуказанных случаев:

а) истечение срока полномочий действующего состава Ученого совета. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет;

б) досрочные выборы членов Ученого совета по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, содержащему подписи членов Ученого совета, поддерживающих данное требование, и переданному ученому секретарю для подготовки заседания Ученого совета;

в) досрочные выборы членов Ученого совета по решению Конференции;

г) досрочные выборы членов Ученого совета по предложению ректора.

6.2. При наступлении указанных случаев Ученый совет на очередном либо внеочередном заседании обязан принять решение о проведении выборов членов Ученого совета.

6.3. Член Ученого совета выбывает из его состава

6.3.1. Автоматически в случае:

а) увольнения (отчисления) из Университета независимо от причины увольнения (отчисления). Член Ученого совета считается выбывшим с даты, следующей за датой увольнения (отчисления);

б) перевода с должности, указанной в п. 5.2 настоящего Положения, на должность, которая не указана в п. 5.2 настоящего Положения. Член Ученого совета считается выбывшим с даты, следующей за датой перевода;

в) подачи Ученому совету заявления о выбытии из его состава по собственному желанию, кроме членов, входящих в состав Ученого совета по должностям, указанным в п. 5.2. Заявление направляется в письменном виде председателю Ученого совета. Член Ученого совета считается выбывшим с даты получения председателем указанного заявления.

6.3.2. По результатам открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета в случае предоставления в Ученый совет решения собрания работников структурного подразделения об отзыве члена Ученого совета, кандидатуру которого данное структурное подразделение ранее выдвигало для избрания. Член Ученого совета считается выбывшим с момента окончания открытого голосования.

6.4. О выбытии члена Ученого совета из его состава объявляется приказом ректора Университета.

6.5. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего Положения, и объявляется приказом ректора Университета.

7. Руководство Ученого совета

7.1. Председателем Ученого совета является ректор Университета.

7.2. Председатель Ученого совета:

– назначает приказом заместителя и ученого секретаря Ученого совета Университета из числа членов Ученого совета;

– организует работу Ученого совета Университета и председательствует на его заседаниях;

– определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в работе очередного или внеочередного заседания;

– проводит заседание (очередное, внеочередное) по утвержденной повестке дня;

– следит за соблюдением регламента заседания;

– предоставляет слово для выступлений;

– организует подсчет голосов при проведении голосования;

– подводит итоги принятых на заседании решений;

– подписывает протоколы заседаний Ученого совета Университета и другие документы Ученого совета;

– инициирует созыв внеочередного заседания и организует проведение заседания в срок, предусмотренный настоящим Положением;

– представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

– решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и другими нормативно-правовыми актами.

При проведении открытого голосования председатель голосует последним. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.3. Заместитель председателя Ученого совета:

– формирует план работы Ученого совета на учебный год и представляет его на согласование председателю Ученого совета;

– участвует в подготовке проектов решений Ученого совета;

– контролирует исполнение решений Ученого совета и докладывает об их исполнении Ученому совету, если иное не указано в решении Ученого совета;

– выполняет обязанности председателя Ученого совета в случае его отсутствия.

7.4. Ученый секретарь Ученого совета:

– контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня Ученого совета, их своевременное доведение до членов Ученого совета;

– готовит на заседания Ученого совета Университета материалы, необходимые для работы;

– информирует членов Ученого совета и приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания Ученого совета, повестке дня;

– организует регистрацию присутствующих на заседании членов Ученого совета;

– проверяет наличие кворума перед началом заседания Ученого совета;

– организует фиксацию процедуры ведения заседания любым способом (аудиозапись, видеосъемка, стенографирование, протоколирование);

– организует процедуру проведения тайного голосования, контролирует соблюдение процедуры голосования членами Ученого совета Университета;

– обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета Университета, выписок из них и других документов Ученого совета;

– подписывает протоколы заседаний Ученого совета Университета, выписки из них и другие документы Ученого совета Университета;

– готовит информацию о принятых Ученым советом решениях по основным вопросам для ее размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет;

– осуществляет экспертизу документов соискателей ученых званий и представляет документы соискателей ученых званий в Министерство образования и науки Российской Федерации;

– несет ответственность за ведение и хранение документации Ученого совета, перечень которой устанавливается номенклатурой дел Университета.

Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Университета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

При отсутствии ученого секретаря Ученого совета (болезнь, командировка, отпуск и др.) выполнение его обязанностей возлагается на одного из членов Ученого совета Университета, что закрепляется приказом ректора на период отсутствия сотрудника, выполняющего функции ученого секретаря. Сотрудник, временно исполняющий функции ученого секретаря Ученого совета Университета, должен соответствовать требованиям, предъявляемым к лицам, назначаемым на указанную должность. Он автоматически принимает на себя все предусмотренные настоящим Положением и локальными актами Университета права и обязанности ученого секретаря.

8. Права и обязанности членов Ученого совета

8.1. Член Ученого совета обязан:

- участвовать в работе Ученого совета;
- выполнять поручения Ученого совета;
- информировать коллектив структурного подразделения о своей деятельности в Ученом совете и принятых им решениях.

8.2. Член Ученого совета имеет право:

- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Ученого совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Ученого совета;
- обращаться к администрации Университета с официальными запросами по различным вопросам деятельности Университета.

8.3. Представители администрации Университета обязаны отвечать на официальные запросы членов Ученого совета.

8.4. В случае неоднократного отсутствия без уважительных причин на заседаниях Ученого совета его члена председатель Ученого совета как ректор Университета вправе применить к таковому члену меры дисциплинарного воздействия.

9. Полномочия Ученого совета

9.1. К компетенции Ученого совета относятся:

- принятие решение о созыве конференции работников и обучающихся Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение программы развития Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

– утверждение Положений о филиалах и иных образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также представительствах Университета;

– утверждение с учетом законодательства об образовании Положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

– принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

– рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

– присуждение почетных званий Университета на основании Положений, утверждаемых Ученым советом Университета;

– утверждение Положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

– выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

– ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

– учреждение должности президента Университета;

– организация проведения выборов ректора Университета;

– принятие решения о создании Попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы Попечительского совета Университета;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

9.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

9.3. Ученым советом по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

9.4. Ученый совет вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам факультетов (институтов), ученым советам научных подразделений Университета, в том числе полномочия по избранию по конкурсу на должности научно-педагогических работников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов Ученого совета Университета.

10. Организация работы Ученого совета

10.1. Ученый совет организует свою работу посредством проведения заседаний. Заседания, как правило, являются открытыми. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица с правом совещательного голоса.

10.2. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета, а также утверждает регламент работы Ученого совета Университета.

Проект плана работы формируется заместителем председателя, согласовывается с председателем и утверждается на заседании Ученого совета.

Изменения в план утверждаются на заседании Ученого совета по предложению любого члена Ученого совета.

10.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода.

10.4. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается председателем Ученого совета. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя, или по единогласному требованию всех проректоров, или по требованию иных членов Ученого совета, обладающих в совокупности не менее чем двумя третьими от общего числа голосов членов Ученого совета без учета голосов председателя и проректоров.

Внеочередное заседание Ученого совета должно быть проведено не позднее 20 календарных дней со дня передачи требования о его созыве председателю Ученого совета.

10.5. Повестка дня заседаний Ученого совета определяется президиумом, формируемым из числа лиц действующего состава Ученого совета.

10.6. Любой член Ученого совета вправе внести в президиум предложения об изменении или дополнении повестки дня Ученого совета. Данные предложения должны быть представлены в президиум через ученого секретаря не позднее чем за 5 дней до даты заседания.

10.7. Обсуждение полученных предложений об изменении или дополнении повестки дня проводится в присутствии лица или представителя группы лиц, внесшего/внесшей данное предложение. С учетом обсуждения изменения или дополнения в повестку дня могут быть приняты либо отклонены президиумом.

10.8. Обсуждение проектов решений проводится в присутствии лиц, ответственных за подготовку доклада (информации). В процессе обсуждения в проекты решений могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения проект решения дорабатывается лицами, ответственными за подготовку доклада (информации), и не позднее чем за 2 дня до заседания Ученого совета предоставляется ученому секретарю.

10.9. Любой член Ученого совета вправе выступить с инициативой об изменении или дополнении сформированной повестки дня непосредственно на заседании Ученого совета. Соответствующие предложения должны быть внесены до утверждения повестки дня. В этом случае решение по вопросу об изменении или дополнении сформированной повестки дня принимается Ученым советом.

10.10. Докладчики, содокладчики и другие выступающие по вопросу повестки дня не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Ученого совета осуществляют рассылку по электронной почте членам Ученого совета необходимых материалов, выносимых на рассмотрение (принятие, одобрение или утверждение) Ученого совета. Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном порядке.

10.11. Извещение членов Ученого совета и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о дате, месте, времени заседания, повестке дня должно быть проведено посредством любого способа связи заблаговременно, не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

10.12. Отсутствие на заседании Ученого совета допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом ученого секретаря.

11. Порядок проведения заседаний Ученого совета

11.1. На заседании присутствуют члены Ученого совета и лица, приглашенные для участия в работе заседания.

11.2. Перед началом заседания проводится регистрация членов Ученого совета.

11.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

11.4. Заседание начинается с обсуждения и утверждения повестки дня. После утверждения повестки дня внесение в нее изменений и дополнений не допускается.

11.5. Председатель Ученого совета имеет право получить слово для выступления в любое время заседания. Остальные участники заседания получают слово по решению председателя.

11.6. Регламент заседания: время для доклада, содоклада, выступления в прениях – устанавливается Ученым советом в начале заседания.

11.7. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председатель после одного предупреждения вправе лишить его слова.

11.8. Прения прекращаются по решению Ученого совета, принятому открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов.

11.9. После прекращения прений выступающий имеет право на заключительное слово.

11.10. Перед началом голосования председатель указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

11.11. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

11.12. Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избрания деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также представления к ученым званиям принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума не менее двух третей состава Ученого совета.

11.13. Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избрания деканов факультетов, заведующих кафедрами, а также представления к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием, если

иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

11.14. Решением более половины членов Ученого совета может быть проведено тайное голосование по всем вопросам компетенции Ученого совета Университета.

11.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия из числа членов Ученого совета, которая:

- избирает председателя счетной комиссии;
- выдает зарегистрировавшимся членам Ученого совета под расписку бюллетени для тайного голосования;
- в отдельном помещении вскрывает урну и производит подсчет голосов;
- оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания счетной комиссии.

11.16. Протоколы оглашаются председателем счетной комиссии.

11.17. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета.

11.18. Полный текст протокола заседания Ученого совета оформляется отдельным документом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета.

12. Порядок организации контроля за исполнением решений Ученого совета

12.1. В решении Ученого совета указывается ответственный за его исполнение и определяется, на кого возлагается контроль за исполнением, если того требует содержание решения.

12.2. Ответственный за исполнение решения Ученого совета:

- разрабатывает и реализует меры по его выполнению;
- информирует должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением решения, о его исполнении или причинах неисполнения;
- несет персональную ответственность за исполнение решения.

12.3. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

12.4. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются председателю Ученого совета в письменном виде с соответствующим обоснованием не реже двух раз в год. Председатель Ученого совета вправе установить новый срок исполнения решения с последующим согласованием этого срока на очередном заседании Ученого совета.

12.5. Заместитель председателя не реже одного раза в год информирует Ученый совет об исполнении принятых решений.

Разработчик

Ученый секретарь Ученого совета Университета



Н.А. Бражкина

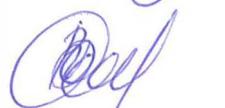
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



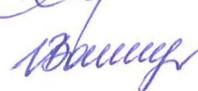
И.Н. Тимошина

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

