

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический  
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)  
ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа производственной практики  
Предметно-методического модуля

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

направленность (профиль) образовательной программы  
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: Бурдин Е.А.,  
профессор кафедры философии и  
культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-филологического  
факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

## 1. Вид и тип практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Экскурсионная практика) включена в базовую часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очная форма обучения.

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** экскурсионная

**Способ проведения практики:** стационарная/выездная/дистанционная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

**Цель практики** – содействие формированию и закреплению у студентов профессиональных навыков музейного и городского экскурсовода.

**Задачи практики:** на основе имеющихся краеведческих знаний освоение умений продумывать концепцию экскурсии, собирать необходимый материал, выстраивать технологическую карту экскурсии, продумывать способы привлечения экскурсантов. В ходе прохождения практики закрепляются и углубляются теоретические знания студентов о сущности, специфике и методике экскурсионной работы в музейной и городской среде, происходит овладение практическими навыками профессиональной деятельности в качестве экскурсовода.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по производственной практике:

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине   | Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины) |   |   |
|---|---|---|---|
|   | знает   | умеет   | владеет   |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;                              |   | ОР-1. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования при подготовке и проведении экскурсии | ОР-2. Владеет современными знаниями в области культуроведения и социокультурного проектирования для подготовки и проведения экскурсий |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; |   | ОР-3. Умеет отбирать нормативные акты для обоснования концепции экскурсии.  | ОР-4. Владеет информацией по законодательству экскурсионной деятельности.   |
| ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;  |   | ОР-3. Умеет отбирать нормативные акты для обоснования концепции экскурсии.  | ОР-4. Владеет информацией по законодательству экскурсионной деятельности.   |
| ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной   |   | ОР-3. Умеет отбирать нормативные акты для обоснования концепции экскурсии.  | ОР-4. Владеет информацией по законодательству экскурсионной деятельности.   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>политики в Российской Федерации в сфере культуры.</p>  |  |   |   |
| <p>ПК-5. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея;</p>   |  | <p>ОР-5. Умеет использовать информацию по основным формам работы в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) для подготовки экскурсии.</p> | <p>ОР-6. Владеет информацией об основных видах работ в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ)</p> |
| <p>ПК-6. Способен выполнять все виды работ, связанных с учётом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> |  | <p>ОР-5. Умеет использовать информацию по основным формам работы в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) для подготовки экскурсии.</p> | <p>ОР-6. Владеет информацией об основных видах работ в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ)</p> |
| <p>ПК-7. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>  |  | <p>ОР-5. Умеет использовать информацию по основным формам работы в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) для подготовки экскурсии.</p> | <p>ОР-6. Владеет информацией об основных видах работ в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ)</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов;  |  | ОР-5. Умеет использовать информацию по основным формам работы в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) для подготовки экскурсии. | ОР-6. Владеет информацией об основных видах работ в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) |
| ПК-9. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм; |  | ОР-5. Умеет использовать информацию по основным формам работы в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) для подготовки экскурсии. | ОР-6. Владеет информацией об основных видах работ в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Экскурсионная практика) включена в блок 2. Практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очная форма обучения.

Учебная практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин Музейное источниковедение, Музеефикация объектов культурного и природного наследия, Основы государственной культурной политики Российской Федерации, Музейная педагогика, Ораторское мастерство экскурсовода, и др.

Результаты прохождения учебной практики являются практической основой для изучения дисциплин: Научное проектирование экспозиций, Культурный туризм, Туристическая деятельность и технология организации туристических маршрутов и др.

Базой для проведения практики студентов служат государственные и негосударственные музеи, туристические организации, музей УлГПУ им.И.Н.Ульянова.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

| Номер семестра | Трудоемкость     |              | Кол-во учебных недель | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|------------------|--------------|-----------------------|--------------------------------|
|                | Зачетные единицы | Кол-во часов |                       |                                |
| 6              | 6                | 216          | 4                     | Зачет с оценкой                |
| 7              | 3                | 108          | 2                     | Зачет с оценкой                |
| <b>Итого:</b>  | 9                | 324          | 6                     |                                |

### 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)* |                                   |                        | Общая трудоемкость в часах | Формы текущего контроля                      |
|-------|---|--|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|--|
|       |   | С работниками организации (база практик)   | С руководителями практики от вуза | Самостоятельная работа |                            |  |
| 1     | Подготовительный этап: установочная конференция, инструктаж по технике безопасности | +  | +                                 | +                      | 4                          | Собеседование по итогам инструктажа по ТБ    |
| 2     | Адаптационный этап  | +  | +                                 | +                      | 56                         | Текст экскурсии                              |
| 3     | Производственный этап.  | +  | +                                 | +                      | 150                        | Проверка заполнения дневника-отчета практики |
| 4     | Заключительный этап: подготовка отчета по практике                                  | +  | +                                 | +                      | 6                          | Проверка дневника-отчета практики            |
|       | <b>Итого 6 семестр</b>  |  |                                   |                        | <b>216</b>                 |  |
| 1     | Подготовительный этап: установочная конференция, инструктаж по технике безопасности | +  | +                                 | +                      | 2                          | Собеседование по итогам инструктажа по ТБ    |
| 2     | Адаптационный этап  | +  | +                                 | +                      | 26                         | Текст экскурсии                              |
| 3     | Производственный этап.  | +  | +                                 | +                      | 76                         | Проверка заполнения дневника-отчета практики |
| 4     | Заключительный этап: подготовка отчета по практике                                  | +  | +                                 | +                      | 4                          | Проверка дневника-отчета практики            |
|       | <b>Итого 7 семестр</b>  |  |                                   |                        | <b>108</b>                 |  |

### Содержание этапов практики 6 семестра

| № раздела практики    | Сроки                          | Содержание этапа   | Текущая аттестация   |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап | За неделю до практики          | - установочная конференция (распределение по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики)<br>- инструктаж по технике безопасности.   | Собеседование по итогам инструктажа по ТБ, о наличии направления на практику, подготовка дневника практики |
| Адаптационный         | 1 неделя практики              | - ознакомление с работой организации (музея, туристической организации и т.п.),<br>- прослушивание студентами показательных экскурсий профессиональных экскурсоводов;<br>- работа с контрольным текстом экскурсии (ознакомление, анализ, конспектирование, выявление проблемных вопросов);<br>- консультации у специалистов по проблемным вопросам контрольного текста экскурсии;<br>- изучение дополнительной литературы и прочих информационных источников по теме экскурсии;<br>- самостоятельная разработка маршрута экскурсии и индивидуального текста экскурсии; | Текст экскурсии  |
| Производственный этап | 3 недели практики              | - проведение учебной экскурсии (отработка методических приёмов ведения экскурсии);<br>- сдача экскурсии:<br>- проведение экскурсий.<br>При дистанционном способе прохождения практики:<br>самостоятельная разработка и сдача технологической карты экскурсии.  | Контроль заполнения дневника-отчета практики   |
| Заключительный этап:  | 3 дня после окончания практики | Подготовка отчета по практике  | Проверка дневника-отчета по практики<br>Экзамен  |

### Содержание этапов практики 7 семестра

| № раздела практики | Сроки | Содержание этапа | Текущая аттестация |
|--------------------|-------|------------------|--------------------|
|--------------------|-------|------------------|--------------------|

|                       |                                |  |  |
|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| Подготовительный этап | За неделю до практики          | - установочная конференция (распределение по базам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием практики)<br>- инструктаж по технике безопасности.   | Собеседование по итогам инструктажа по ТБ, о наличии направления на практику, подготовка дневника практики |
| Адаптационный         | 1 неделя практики              | - ознакомление с работой организации (музея, туристической организации и т.п.),<br>- прослушивание студентами показательных экскурсий профессиональных экскурсоводов;<br>- работа с контрольным текстом экскурсии (ознакомление, анализ, конспектирование, выявление проблемных вопросов);<br>- консультации у специалистов по проблемным вопросам контрольного текста экскурсии;<br>- изучение дополнительной литературы и прочих информационных источников по теме экскурсии;<br>- самостоятельная разработка маршрута экскурсии и индивидуального текста экскурсии; | Текст экскурсии  |
| Производственный этап | 2 неделя практики              | - проведение учебной экскурсии (отработка методических приёмов ведения экскурсии);<br>- сдача экскурсии:<br>- проведение экскурсий.<br>При дистанционном способе прохождения практики:<br>самостоятельная разработка и сдача технологической карты экскурсии.  | Контроль заполнения дневника-отчета практики   |
| Заключительный этап:  | 3 дня после окончания практики | Подготовка отчета по практике  | Проверка дневника-отчета по практике<br>Экзамен  |

По итогам практики, обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. Методистами даются рекомендации по заполнению стандартного бланка и документов, входящих в состав отчета по практике. По окончании практики на основании оценивания анализа текста экскурсии, отчета по практике выставляется экзамен.

## **6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

### **Организация и проведение аттестации обучающегося**

ФГОС ВО ориентирован на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

| № п/п | <b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b><br>используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции   | Образовательные результаты практики  |
|-------|---|--|
|       | <p><b>Оценочные средства для текущей аттестации</b></p> <p>ОС-1 Готовность документов для прохождения практики</p> <p>ОС-2 Текст экскурсии</p> <p>ОС-3 Проверка ведения дневника практики</p> | <p>ОР-1. Умеет применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования при подготовке и проведении экскурсии</p> <p>ОР-2. Владеет современными знаниями в области культуроведения и социокультурного проектирования для подготовки и проведения экскурсий</p>  |
|       | <p><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)</b></p> <p>ОС-4 Проверка дневника-отчета по итогам практики</p>   | <p>ОР-3. Умеет отбирать нормативные акты для обоснования концепции экскурсии.</p> <p>ОР-4. Владеет информацией по законодательству экскурсионной деятельности.</p> <p>ОР-5. Умеет использовать информацию по основным формам работы в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ) для подготовки экскурсии.</p> <p>ОР-6. Владеет информацией об основных видах работ в музее (комплектование, учет музейных коллекций, контроль режимов музейного хранения, подготовке выставочных и экспозиционных проектов разработке культурно-образовательных программ)</p> |

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике***

Оценочными средствами текущего оценивания являются: Готовность документов для прохождения практики, Проверка текста экскурсии, Проверка ведения дневника практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

### **ОС-1 Готовность документов для прохождения практики**

Наличие направления на практику, подготовленные дневник и отчет практики (приложение), прослушанный инструктаж по технике безопасности.

### **ОС-2 Текст экскурсии**

Обучающийся предоставляет авторский текст экскурсии, составленный на основе изучения и анализа источников по теме экскурсии и технологическую карту экскурсионного маршрута.

### **ОС-3. Проверка ведения дневника практики**

Дневник практики заполняется по мере выполнения заданий руководителя практики от предприятия, который констатирует выполнения задания, в дневнике отражается выполнение обучающимися конкретных видов работ в организации по подготовке и проведению экскурсии.

### ***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике***

### **ОС-4 Проверка дневника-отчета по итогам практики**

Дневник и отчет практики должны быть заполнены, выполнение заданий должно быть подтверждено подписью руководителя практики от музея, характеристика работы обучающегося представлена. Отчетные документы должны быть сданы вовремя.

### **Критерии оценивания знаний обучающихся по практике**

#### **6 семестр**

| № п/п         | Вид деятельности   | Максимальное количество баллов по практике |
|---------------|--|--|
| 1             | Готовность документов для прохождения практики   | <b>20</b>                                  |
| 2             | Ведение дневника практики - Выполнение обучающимися конкретных видов работ в организации:<br>- участие в проведении интерактивных экскурсий в организации,<br>- участие в подготовке экскурсий<br>- реклама экскурсий и привлечение экскурсантов | <b>200</b>                                 |
| 3             | Подготовка текста экскурсии  | <b>100</b>                                 |
| 4             | Проведение экскурсий<br>При дистанционном проведении практики –<br>Технологическая карта экскурсии   | <b>120</b>                                 |
| 5             | Экзамен - Отчетная документация:<br>– заполненные дневник и отчет по практике;<br>– текст экскурсии  | <b>160</b>                                 |
| <b>ИТОГО:</b> | Зачет с оценкой (6 зачетных единиц)  | <b>600</b>                                 |

#### **7 семестр**

| № п/п | Вид деятельности  | Максимальное количество баллов по практике |
|-------|---|--|
| 1     | Готовность документов для прохождения практики  | <b>10</b>                                  |
| 2     | Ведение дневника практики - Выполнение обучающимися конкретных видов работ в организации: | <b>100</b>                                 |

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
|               | - участие в проведении интерактивных экскурсий в организации,<br>- участие в подготовке экскурсий<br>- реклама экскурсий и привлечение экскурсантов |            |
| 3             | Подготовка текста экскурсии   | <b>100</b> |
| 4             | Проведение экскурсий<br>При дистанционном проведении практики –<br>Технологическая карта экскурсии  | <b>60</b>  |
| 5             | Зачет с оценкой - Отчетная документация:<br>– заполненные дневник и отчет по практике;<br>– текст экскурсии   | <b>80</b>  |
| <b>ИТОГО:</b> | Зачет с оценкой (3 зачетных единицы)  | <b>300</b> |

### **Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики**

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ и проходит в 6 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

|                              | 6 ЗЕ        | 3 ЗЕ        |
|------------------------------|-------------|-------------|
| <b>«отлично»</b>             | 541-600     | 271-300     |
| <b>«Хорошо»</b>              | 421-540     | 211-270     |
| <b>«Удовлетворительно»</b>   | 301-520     | 151-210     |
| <b>Не удовлетворительно»</b> | 300 и менее | 150 и менее |

*Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

1. Бурдин Е.А. История и методология исследования культурного наследия: учебно-методические рекомендации. Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 34 с.
2. Бурдин Е.А. Охрана объектов культурного наследия в СССР (1917 – 1991 гг.): учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 51 с.
3. Тихонова А.Ю., Бурдин Е.А., Кривошеева И.В. и др. Духовно-нравственное развитие и патриотическое воспитание личности в современных социокультурных условиях: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2016. – 156 с.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная литература**

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – М.: Дашков и К, 2022. – 206 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084170> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие (бакалавриат). – М.: Дашков и К°, 2022. – 208 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684505](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684505).

#### **Дополнительная литература**

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: практическое пособие (бакалавриат). – М.: Дашков и К°, 2016. – 140 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие (бакалавриат). – М.: Дашков и К°, 2021. – 282 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=684295](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=684295).

### *Интернет-ресурсы*

- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://museolog.rsuh.ru/library/museum\\_international\\_rus/index.php/](http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php/)
- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.heritage-institute.ru/index.php?title>.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41>.
- Управление по охране объектов культурного наследия администрации губернатора Ульяновской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://nasledie73.ulgov.ru/>.
- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voopik.ru/voopiik>.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Декану  
историко-филологического факультета  
УлГПУ им. И.Н. Ульянова  
Кобзевой Т.А.  
студента (ки)  
\_\_\_\_\_ курса заочной формы  
обучения

---

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу считать местом прохождения моей практики

---

(наименование учреждения)

Руководитель практики от факультета согласен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры согласен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись студента  
Дата

### Приложение 2

На фирменном бланке

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(название учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с договором о прохождении практики студентов историко-филологического факультета УлГПУ к Вам направляется(ются) студент(ы) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (ФИО) для прохождения \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Дата  
МП

«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

**Факультет историко-филологический**  
**Кафедра философии и культурологии**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения практики**

---

(наименование практики)

---

(ФИО студента)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: шифр \_\_\_\_\_

офили: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от принимающей организации

---

(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

---

(ФИО, должность)

Ульяновск, 20\_\_

### I. Основные положения по прохождению практики:

1. Инструктаж по технике безопасности.
2. Правила эксплуатации оборудования.
3. Знакомство с рабочим местом.
4. Правила внутреннего распорядка учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись руководителя от учреждения \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

### II. Календарный план прохождения практики:

| №<br>п/п | Дата | Содержание выполненных работ | Отметка о<br>выполнен<br>ии | Подпись<br>руководит<br>еля<br>практики<br>от<br>организаци |
|----------|------|------------------------------|-----------------------------|---|
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |
|          |      |                              |                             |   |

### III. Индивидуальное задание для прохождения практики

Тема индивидуального задания (научного исследования) \_\_\_\_\_

---

---

---

Научный руководитель (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

#### IV.Отзыв руководителя практики от учреждения о работе практиканта

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_ (отметка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(оценка выставляется после прохождения практики)

Место печати учреждения

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (подпись)  
(оценка выставляется после прохождения практики и сдачи всей отчетной документации<sup>1</sup>) (отметка)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

<sup>1</sup> Критерии оценивания результатов каждой практики прописаны в рабочей программе соответствующей практики (рабочие программы практик размещены на сайте вуза в разделе Образование <http://www.ulspu.ru/sveden/education/>).

«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

**Факультет историко-филологический**  
**Кафедра философии и культурологии**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

---

(наименование практики)

---

(ФИО студента)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: шифр \_\_\_\_\_ На

правленность (профиль): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от принимающей организации

---

(ФИО, должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

---

(ФИО, должность)





Лист согласования рабочей программы  
производственной практики

**Направление подготовки:** 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

**Профиль:** Культурный туризм и экскурсионная деятельность

**Рабочая программа** технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

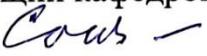
**Составитель:** Е.А. Бурдин – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составитель  Е.А. Бурдин

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры философии и культурологии " 24 " апреля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 А.П. Соболева 24.04.24

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Рабочая программа практики согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

 Ю.Б. Марсакова 22.05.2024г.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "14 " мая 2024 г., протокол № 6

Декан историко-филологического факультета

 Т.А. Кобзева 22.05.2024

личная подпись

расшифровка подписи

дата