

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени  
И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический

Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

  
С.Н. Титов  
«25» июня 2021 г.

#### ОРАТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО ЭКСКУРСОВОДА

Программа учебной дисциплины части, формируемой участниками  
образовательных отношений

Профессионально-ориентированного модуля  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
направленность (профиль) образовательной программы:  
Культурный туризм и экскурсионная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: Моисеева М.В., к.ф.н.,  
доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-  
филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.11 «Ораторское мастерство экскурсовода» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Профессионально-ориентированного модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) образовательной программы «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, полученные в рамках общих историко-культурных курсов и спецкурсов по истории, музеологии, дает возможность существенно расширить умения и навыки для успешной профессиональной работы в области культурного туризма и экскурсионной деятельности. Предмет логически и содержательно-тематически связан с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Культурология».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: «PR в культуре», «Литература в современном культурном пространстве», Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная преддипломная практика.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

**Целью** освоения дисциплины является подготовка бакалавра к работе по профилю «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» в учреждениях культуры и туризма. Цель дисциплины состоит также в том, чтобы сформировать знания по истории ораторского искусства и современной теории речи, природе речевых отношений, а также развить индивидуальные речевые способности студентов.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- дать студентам общее представление о сущности ораторского искусства как учебного предмета, познакомить их со спецификой устной и письменной речи, психолингвистическими условиями взаимодействия говорящего и слушающего;
- систематизировать и закрепить знания о качествах хорошей речи и нормах современного литературного языка, о стилистической дифференциации языковых средств;
- научить анализировать свою и чужую речь по определенным критериям;
- научить студентов владеть своим голосом, речевым аппаратом с тем, чтобы общение было максимально эффективным;
- подготовить к созданию профессионально значимых произведений;
- сформировать потребность постоянного совершенствования своей речевой деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Ораторское мастерство экскурсовода» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

| Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине | Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | знает   | умеет   | владеет  |
| УК-4  | УК-4.1<br>Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно- | УК-4.7<br>Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; | УК-4.9.<br>Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | прагматических правил и этики речевого общения;   |  | успешного этикетного общения; УК-4.11.<br>Владеть техникой речи, языковыми средствами речи; УК-4.13.<br>Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды. |
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1 – природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; | У-1 – учитывать природу деятельности и ее внутреннее строение, закономерности протекания психических процессов, механизмы регуляции поведения и деятельности, виды и функции эмоций; | – приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.   |

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Номер семестра | Учебные занятия |      |             |                           |                             | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|-----------------|------|-------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|                | Всего           |      | Лекции, час | Практические занятия, час | Самостоятельная работа, час |                                |
|                | Трудоемк.       |      |             |                           |                             |                                |
|                | Зач. ед.        | Часы |             |                           |                             |                                |
| 3              | 3               | 108  | 18          | 30                        | 60                          | Зачёт                          |
| Итого          | 3               | 108  | 18          | 30                        | 60                          | Зачёт                          |

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

|  |                  |
|--|------------------|
|  | Количество часов |
|--|------------------|

| Наименование тем   | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Контроль | Объем уч. раб. с прим. интеракт. форм |
|--|--------|----------------------|------------------------|----------|---------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Введение</b><br>1. Ораторское искусство как учебная дисциплина и наука.   | 3      | 7                    | 15                     |          | 4                                     |
| <b>Раздел 2. Коммуникация. Язык. Речь.</b><br>2. Виды коммуникации.  | 3      | 7                    | 15                     |          | 4                                     |
| <b>Раздел 3. Образ оратора</b><br>4. Ораторский образ: языковой, паралингвистический, невербальный. Имидж.<br>5. Публичное выступление.<br>6. Основы полемического мастерства. | 4      | 8                    | 15                     |          | 3                                     |
| <b>Раздел 4. История риторики</b><br>7. История зарубежной риторики.<br>8. История отечественной риторики.   | 4      | 8                    | 15                     |          | 3                                     |
| Всего  | 18     | 30                   | 60                     |          | 14                                    |

*Примечание: по темам практических занятий предусмотрено проведение экскурсий в архивах, библиотеках и музеях г. Ульяновска*

### **3.2. Краткое описание содержания тем дисциплины**

#### **Раздел 1. Введение**

##### **Тема 1. Ораторское искусство как учебная дисциплина и наука.**

Определения ораторского искусства. Ораторское искусство, риторика, красноречие как синонимы. Компоненты риторики. Задачи ораторского искусства. Принципы риторики. Общение – объект риторики. Коммуникация – предмет риторики. Основные единицы общения. Язык и коммуникация. Естественные и искусственные языки. Роль знака в процессе коммуникации. Виды знаков. Коммуникативно-речевой акт. Концепции моделирования коммуникативно-речевого акта.

**Интерактивная форма:** групповое обсуждение.

#### **Раздел 2. Коммуникация. Язык. Речь**

##### **Тема 2. Виды коммуникации.**

Виды, уровни и формы коммуникации. Стили общения. Стили современного русского литературного языка. Позиции коммуникантов. Мотивы коммуникации. Перцептивная сторона общения. Типовые схемы восприятия индивида в процессе общения. Коммуникативная сторона общения. Суггестия и контрсуггестия. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ.

**Интерактивная форма:** дискуссия.

##### **Тема 3. Природа речи и ее разновидности.**

Речь, ее определения и составляющие. Речевое взаимодействие. Разновидности речи по форме выражения мысли. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников общения. Виды речевой деятельности. Основные направления совершенствования навыков

грамотного письма и говорения. Разновидности монологической речи по типовому значению. Разновидности речи по функциональному назначению. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Художественный стиль речи. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Виды речи с точки зрения подготовленности.

### **Раздел 3. Образ оратора**

#### **Тема 4. Ораторский образ: языковой, паралингвистический, невербальный. Имидж.**

Составляющие ораторского образа. Языковой образ. Паралингвистический образ. Невербальный образ. Имидж.

#### **Тема 5. Публичное выступление.**

Чувство неуверенности перед выступлением. Этапы подготовки ораторской речи. Виды подготовки. Содержание выступления. Логические, психологические, риторические принципы речевого воздействия. Композиция публичного выступления. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

#### **Тема 6. Основы полемического мастерства.**

**Спор.** Понятие и определение. Цели спора и его стратегии. Фазы дискуссии. Типы и особенности участников спора. Позиции в споре. Принципы и правила ведения спора. Некорректное ведение спора.

#### **Культура разрешения конфликтов.**

Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Конфликт и спор. Конфликт внутренний и внешний. Типы межличностных отношений и причины возникновения конфликтов. Типы конфликтов. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций.

Прогнозирование конфликта.

**Интерактивная форма:** круглый стол.

### **Раздел 4. История риторики**

#### **Тема 7. История зарубежной риторики. История отечественной риторики.**

#### **История зарубежной ораторского искусства.**

Риторическая культура античности: Досократовский период; Софисты, Сократ, Платон, Аристотель; Цицерон, Квинтилиан. Основные черты христианского риторического идеала: Тексты Старого и Нового Заветов; “Лествица” Св. Иоанна; Традиция проповеди. Дидактическое и эпидейктическое красноречие. Западноевропейский риторический идеал: Средневековье; Возрождение; Просвещение (“английская” и “французская” системы XVII - XVIII вв.); Принципы риторики в сочинениях Лейбница, Гельвеция; Основания риторики в классической немецкой философии; XIX век; XX – начало XXI века.

#### **Тема 8. История отечественной риторики.**

Формирование традиций культуры речи и ораторского искусства в России: Памятники древнерусской литературы (Херобоск, Лоссий, Спафарий и др.); Отечественные сочинения

XVIII - XIX вв. (Прокопович, Ломоносов, Рижский, Кошанский, Галич, Сомов, Надеждин и др.); Русские риторики XX века (В.В.Виноградов, Л.В.Щерба, Л.Г.Павлова, М.А.Введенская, Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев, О.М.Казарцева и др.); Русская неориторика.

**Интерактивная форма:** Контрольная работа (реферат).

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения индивидуальных и групповых заданий по дисциплине.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- конспектирование специальной литературы по темам дисциплины;
- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- разработке текстов для публичного выступления;
- написание проверочных и контрольной работы;
- подготовка текста для публичного выступления.

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении бакалавров методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы бакалавров по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- подготовка к защите реферата.

#### ***Примерный перечень вопросов и заданий для индивидуальной работы.***

1. Составить картотеку понятий к курсу "Ораторское искусство" (выполняется по мере прохождения тем).

#### ***Литература:***

1. Александров Д.Н. Риторика. – М., 2004.
2. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993.
3. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. – М., 1999.
4. Безменова Н.А. О предмете «история риторики». / Неориторика. – М., 1987.

5. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. – М., 1991.
6. Бориснёв С.В. Социология коммуникации. – М., 2003.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.
8. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – М., 1999.
9. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. - Ростов-на-Дону, 1995.
10. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. - Ростов-на-Дону, 2000.
11. Волков А.А. Основы русской риторики. – М., 1996.
12. Горянина В.А. Психология общения. – М., 2002.
13. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
14. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М., 1988.
15. Зарецкая Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 2002.
16. Казарцева О.М. Культура речевого общения. Теория и практика обучения. – М., 1998.
17. Кохтев Н.Н. Риторика. - М., 1994.
18. Культура русской речи. / Отв. ред. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. - М., 1998.
19. Леммерман Х. Учебник риторики. – М., 1997.
20. Львов М.Р. Риторика. - М., 2003.
21. Мальханова И.А. Деловое общение. – М., 2002.
22. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. - М., 1994.
23. Михайличенко Н.А. Риторика. - М., 1994.
24. Михальская А.К. Педагогическая риторика. – М., 1998.
25. Науменко Т.В. Социология массовой коммуникации. - СПб., 2005.
26. Основы теории коммуникации / Под ред. проф. М. А. Василюка. - М., 2005.
27. Почепцов Г.Г. Основы речевой коммуникации. – М., 2001.
28. Предмет риторики и проблемы ее преподавания. / под ред. В.И. Аннушкина, А.А. Волкова, Г.В. Карпюк. – М., 1998.
29. Психология и этика делового общения. / Под ред. Лавриненко В.Н. – М., 1997.
30. Проблемы эффективной речевой коммуникации. – М., 1998.
31. Риторика и перспективы ее изучения в школе и вузе. – Ростов-на-Дону, 1990.
32. Рождественский Ю.В. Теория риторики. – М., 1999.
33. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. – СПб., 2002.
34. Стернин И.А. Практическая риторика. - М., 2005.
35. Филатова О. Г. Социология массовой коммуникации. - М., 2006.
36. Хазагеров Т.Г., Ширина Л.С. Общая риторика. - Ростов-на-Дону, 1994.
37. Штриккер Ф. Искусство красноречия. - М., 2005.
38. Юнина Е.А. Современная риторика в философско-культурологическом измерении. – Пермь, 1998.
39. Яковлева Е.А. Краткий словарь основных понятий риторики. – Пермь, 1995.

*2. Тетрадь анализа личной речевой деятельности по видам: говорение, слушание, чтение, письмо. Особое внимание уделяется обнаружению недостатков и их преодолению. Отслеживаются изменения в личной речевой деятельности.*

*Литература:*

1. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993.
2. Бориснёв С.В. Социология коммуникации. – М., 2003.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.
4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. - Ростов-на-Дону, 1995.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. - Ростов-на-Дону, 2000.
6. Горянина В.А. Психология общения. – М., 2002.
7. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
8. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М., 1988.
9. Зарецкая Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 2002.

10. Казарцева О.М. Культура речевого общения. Теория и практика обучения. – М.,1998.
11. Кохтев Н.Н. Риторика. - М.,1994.
12. Культура русской речи. / Отв. ред. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. - М.,1998.
13. Львов М.Р. Риторика. - М.,2003.
14. Мальханова И.А. Деловое общение. – М., 2002.
15. Михальская А.К. Педагогическая риторика. – М.,1998.
16. Науменко Т.В. Социология массовой коммуникации. - СПб., 2005.
17. Почепцов Г.Г. Основы речевой коммуникации. – М., 2001.
18. Психология и этика делового общения. / Под ред. Лавриненко В.Н. – М.,1997.
19. Проблемы эффективной речевой коммуникации. – М.,1998.
20. Рождественский Ю.В. Теория риторики. – М.,1999.
21. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. – СПб., 2002.
22. Стернин И.А. Практическая риторика. - М., 2005.
23. Филатова О. Г. Социология массовой коммуникации. - М., 2006.
24. Штриккер Ф. Искусство красноречия. - М., 2005.
25. Юнина Е.А. Современная риторика в философско-культурологическом измерении. – Пермь,1998.

3. *Риторико-философский анализ любого произведения по русской или зарубежной культуре.*

*План анализа:*

*Об авторе:*

1. Сколько лет было, когда написана работа, в каком периоде творчества находился.
2. Какие ситуационно значимые побуждения обусловили его позицию.
3. Как оценивается исследователями значение идей в этой работе.

*Формальные характеристики:*

1. Название работы (менялось ли первоначальное название). Когда была написана, где впервые опубликована.
2. К какой жанровой группе относится работа, что об этом свидетельствует.
3. Структура текста: разделение на главы, параграфы, наличие выводов.

*Формально - содержательные характеристики:*

1. Цель работы, сформулированная автором. Насколько она реализована в произведении.
2. Какие источники использованы автором, приемы общения с источниками. Исходя, из списка источников, сделать вывод о "авторитетных" для автора текстах.

*Концептуальный анализ*

1. Основные понятия, используемые автором, их характеристика.
2. Рассмотреть основные идеи и проблемы, подкрепив цитатами.
3. Сформулировать вопросы к тексту, исходя из них, дать комментарии и размышления.
4. Творческая часть:
  - а.) письмо к автору с вопросами и сомнениями по поводу произведения;
  - б.) письмо к другу с рекомендациями прочесть произведение, потому, что...;
  - в.) написать рецензию на произведение;
  - г.) составить рекламный проект для "продвижения" произведения на книжный рынок.

*Литература:*

1. Александров Д.Н. Риторика. – М., 2004.



2. Андреев О.А., Хромов Л.Н. Учитесь быстро читать. – М.,1991.
3. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань,1993.
4. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. – М., 1999.
5. Баркалова О.И. Соотношение диалога и монолога в устной и письменной речи в гражданском судопроизводстве. Автореф. дис. ...канд. филол. наук. – М.,1989.
6. Безменова Н.А. Очерки по истории и теории риторики. – М.,1991.
7. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.,1999.
8. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – М.,1999.
9. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. - Ростов-на-Дону,1995.
10. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. - Ростов-на-Дону,2000.
11. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М.,1997.
12. Зарецкая Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 2002.
13. Львов М.Р. Риторика. - М.,2003.
14. Иванова С.Ф. Речевой слух и культура речи. – М.,1970.
15. Казарцева О.М. Культура речевого общения. Теория и практика обучения. – М.,1998.
16. Краковский Ю. Заставьте себя слушать. / ЭКО. – 1982, №9.
17. Липатова В.Ю. Развитие коммуникативно-речевых умений на основе знаний по риторике. Автореф. дис. ... канд. пед. наук. – М.,1993.
18. Макаров С.К. Техника речи. – М.,1993.
19. Мальханова И.А. Деловое общение. – М., 2002.
20. Основы теории коммуникации / Под ред. проф. М. А. Василика. - М., 2005.
21. Степанищев А.Т. Читать можно быстрее. – М.,1988.
22. Стернин И.А. Практическая риторика. - М., 2005.
- 23.Тумина Л.Е. Деловая автобиография. / Русская словесность. – 1999, №3.

*4.Участие в разработке коммуникативного тренинга. Каждый студент готовит 5-7 упражнений и проводит их для своей группы. Предварительно упражнения обсуждаются с преподавателем. По итогам тренинга проводится анализ в группе.*

### **Примерная тематика контрольных работ (рефератов)**

**Контрольное мероприятие – подготовка рефератов.**

**Примерный перечень тем рефератов.**

*Подготовка публичного выступления по блоку «История риторики».*

*Выступление включает:*

1. Биографические данные.
2. Анализ наследия оратора.
3. Исследование риторических приемов,использованных оратором при создании текста и при работе с аудиторией.

*Могут быть выбраны периоды:*

- Риторическая культура античности:
  - Досократовский период;
  - Софисты, Сократ, Платон, Аристотель;
  - Цицерон, Квинтилиан.
- Основные черты христианского риторического идеала:
  - Тексты Старого и Нового Заветов;
  - “Лествица” Св. Иоанна;
  - Традиция проповеди. Дидактическое и эпидейктическое красноречие.
- Западноевропейский риторический идеал:
  - Средневековье;
  - Возрождение;
  - Просвещение (“английская” и “французская” системы XVII - XVIII вв.);
  - Принципы риторики в сочинениях Лейбница, Гельвеция;
  - Основания риторики в классической немецкой философии;

- XIX век;
  - XX – начало XXI века.
- Формирование традиций культуры речи и ораторского искусства в России:
- Памятники древнерусской литературы (Херобоск, Лоссий, Спафарий и др.);
  - Отечественные сочинения XVIII - XIX вв. (Прокопович, Ломоносов, Рижский, Кошанский, Галич, Сомов, Надеждин и др.);
  - Русские риторика XX века (В.В.Виноградов, Л.В.Щерба, Л.Г.Павлова, М.А.Введенская, Л.К.Граудина, Е.Н.Ширяев, О.М.Казарцева и др.);
  - Русская неориторика.

*Литература:*

1. Львов М.Р. Риторика. – М., 2002.
2. Михальская А.К. Педагогическая риторика. – М., 1998.
3. Панов М.И. Антология русской риторики. – М., 1998.
4. Аннушкин В.И. История русской риторики. – М., 1998.
5. Александров Д.Н. Риторика. – М., 1999.
6. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. – М., 1999.
7. Бориснев С.В. Социология коммуникации. – М., 2003.
8. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. - Ростов-на-Дону, 1995.
9. Волков А.А. Основы русской риторики. – М., 1996.
10. Горянина В.А. Психология общения. – М., 2002.
11. Зарецкая Е.Н. Теория и практика речевой коммуникации. – М., 1998.
12. Культура русской речи. / Отв. ред. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. - М., 1998.
13. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993.
14. Казарцева О.М. Культура речевого общения. Теория и практика обучения. – М., 1998.
15. Горянина В.А. Психология общения. – М., 2002.
16. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
17. Хазагеров Т.Г., Ширина Л.С. Общая риторика. - Ростов-на-Дону, 1994.
18. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М., 1988.
19. Михальская А.К. Педагогическая риторика. - М., 1998.
20. Кохтев Н.Н. Риторика. - М., 1994.
21. Михайличенко Н.А. Риторика. - М., 1994.
22. Львов М.Р. Риторика. - М., 1995.
23. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. - М., 1994.
24. Ладанов И.Д. Управление стрессом. - М., 1989.
25. Леммерман Х. Учебник риторики. – М., 1997.
26. Луппянов Я.А. Барьеры общения, конфликты, стрессы. - Минск, 1986.
27. Психология и этика делового общения. / Под ред. Лавриненко В.Н. – М., 1997.
28. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Мастерство публичного выступления. – М., 1989.
29. Стешов А.В. Устное выступление: Логика и композиция. – Л., 1989.
30. Почепцов Г. Имиджмейкер. – Киев, 1995.
31. Иванова С.Ф. Лекторское мастерство. – М., 1983.

***Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:***

1. Бурдин Е.А. История и методология исследования культурного наследия: учебно-методические рекомендации. Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 34 с.
2. Бурдин Е.А. Охрана объектов культурного наследия в СССР (1917 – 1991 гг.): учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 51 с.
3. Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин: учебно-методические рекомендации. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 26 с.
4. Мальцева А.П. Устная работа студентов на семинарских занятиях по социально-гуманитарным дисциплинам. – Ульяновск: УлГПУ, 2017. – 21 с.

## 5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Организация и проведение аттестации магистранта

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение бакалаврам комплекса теоретических знаний, но на выработку компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавра необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, задания оценочного средства и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно на практических занятиях.

| № п/п | СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции   | Образовательные результаты дисциплины  |
|-------|---|--|
|       | <b>Оценочные средства для текущей аттестации</b><br>ОС-1 Групповое обсуждение (темы обсуждений)<br>ОС-2 Дискуссия (темы обсуждений)<br>ОС-3 Круглый стол (темы обсуждений)<br>ОС-4 Контрольная работа (реферат) | ОР-1 – методология и методика менеджмента в социокультурной сфере; структура и процесс управления проектом, обеспечивающие его успешную реализацию.<br>ОР-2 – разработка и реализация проекта полного цикла в социокультурной сфере; системный анализ деятельности основных направлений музейной деятельности.<br>ОР-3 –приемы, методы, принципы построения организационных структур и основы распределения функций управления персоналом;методы оценки результатов участия персонала в управлении музеями;основы коммуникационной культуры, управления персоналом и организационного построения музеев и учреждений музейного типа.<br>ОР-4 – сущность и содержание процессов управления и руководства в музеях и учреждениях музейного типа, оперативные управленческие решения в области музейной деятельности; структурирование деятельности персонала, обеспечение эффективного управления музеем;анализ коммуникационных процессов и разработка предложений по повышению эффективности результатов труда в коллективе. |
|       | <b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b><br>ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент в социокультурной сфере».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам  
Перечень вопросов к зачету**

1. Ораторское искусство как учебная дисциплина и как наука: предмет, задачи, принципы, правила. Взаимодействие с другими науками.
2. Коммуникативно-речевой акт. Концепции моделирования коммуникативно-речевого акта.
3. Язык и коммуникация. Естественные и искусственные языки.
4. Роль знака в процессе коммуникации. Виды знаков.
5. Виды, уровни и формы коммуникации.
6. Стили общения.
7. Позиции коммуникантов.
8. Мотивы коммуникации.
9. Перцептивная сторона общения. Типовые схемы восприятия индивида в процессе общения.
10. Коммуникативная сторона общения. Суггестия и контрсуггестия. Виды контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание.
11. Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ.
12. Механизмы познания индивида в процессе общения: идентификация, эмпатия, рефлексия.
13. Способы воздействия партнеров по общению друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
14. Природа речи. Формы и разновидности речи.
15. Разновидности речи по форме выражения мысли: внутренняя речь, внешняя речь (устная и письменная).
16. Разновидности речи по характеру взаимодействия участников: монолог, диалог, полилог.
17. Виды речевой деятельности: говорение. Типы ораторов.
18. Виды речевой деятельности: слушание. Приемы запоминания информации. Разновидности слушания (по способу осуществления, по типу установки). Типы слушателей.
19. Виды речевой деятельности: слушание. Факторы, определяющие эффективность слухового восприятия. Принципы эффективного слушания.
20. Виды речевой деятельности: письмо. Разновидности письма.
21. Виды речевой деятельности: письмо. Техника конспектирования.
22. Виды речевой деятельности: чтение. Разновидности чтения. Приемы активизации чтения. Недостатки чтения.
23. Виды речевой деятельности: чтение. Техники эффективного чтения (интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения).
24. Виды речевой деятельности: чтение. Способы фиксации прочитанной информации (конспект, аннотация, реферат).
25. Разновидности речи по типовому значению: повествование, описание, рассуждение, оценка.

26. Разновидности речи по функциональному назначению: разговорная, научная, официально-деловая, художественная, публицистическая речь. Стилистическая дифференциация языковых средств.
27. Виды речи с точки зрения подготовленности: спонтанная, воспроизводящая, импровизационная, подготовленная.
28. Ораторский образ: языковая компонента.
29. Ораторский образ: паралингвистическая компонента.
30. Ораторский образ: невербальная компонента.
31. Публичное выступление. Этапы подготовки ораторской речи. Виды подготовки.
32. Публичное выступление. Содержание выступления.
33. Публичное выступление. Оратор и аудитория (волнение перед выступлением, психолого-дидактические принципы речевого воздействия, приемы привлечения внимания аудитории).
34. Публичное выступление. Композиция публичного выступления. Речемыслительные этапы работы над речью.
35. Публичное выступление. Методы изложения материала.
36. Нормы устной и письменной речи. Вариантность норм и принципы их обуславливающие. Типичные ошибки современной речи (стилистические и нестилистические ошибки).
37. Акцентологические нормы русского языка. Орфоэпические нормы русского языка.
38. Лексические нормы русского языка.
39. Морфологические нормы русского языка.
40. Синтаксические нормы русского языка.
41. Культура дискусивно-полемической речи. Саморазвитие полемического мастерства.
42. Саморазвитие культуры разрешения конфликтов.
43. Способы критики и оценки речи.
44. Зарубежная риторика.
45. Отечественная риторика.

План отчетности по проекту. В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

### **Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

|                  |                            | Посещение лекций | Посещение практических занятий | Работа на практических занятиях | Зачёт          |
|------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------|
| <b>1 семестр</b> | Разбалловка по видам работ | 2 x 1=2 балла    | 5 x 1=5 баллов                 | 229 баллов                      | 64 балла       |
|                  | Суммарный макс. балл       | 2 балла max      | 5 баллов max                   | 229 баллов max                  | 300 баллов max |

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра*

|              | <b>Баллы (3 ЗЕ)</b> |
|--------------|---------------------|
| «зачтено»    | более 150           |
| «не зачтено» | 150 и менее         |

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать

основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

**Практическое занятие** включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основным видом работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.
2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

### **Планы практических занятий**

**ЗАНЯТИЕ I. Нормы устной и письменной речи. Типичные ошибки современной речи.**

1. Вариантность норм и принципы их обуславливающие.
2. Нестилистические нормы:
  - акцентологические;
  - орфоэпические;
  - лексические и фразеологические;
  - морфологические;
  - синтаксические;
  - словообразовательные.
2. Стилистические нормы.
3. Типичные ошибки современной речи.
4. Корпус словарей и справочников по культуре речи.

**ЗАНЯТИЕ II. Культура дискусивно-полемической речи. Саморазвитие полемического мастерства.**

1. Спор: понятие и определение.
2. Споры в древней Греции и в современном обществе.
3. Цели спора и его стратегии. Фазы дискуссии.
4. Типы и особенности участников спора. Позиции в споре.
5. Принципы и правила ведения спора.
6. Контрприемы против некорректного ведения спора.
7. Эвристические методы генерирования новых идей.

**Задания:** 1) Разработайте собственные принципы и правила ведения спора.

2) вспомните 2-3 ситуации спора, какие приемы против некорректного ведения спора вы в них использовали.

### ЗАНЯТИЕ III. Саморазвитие культуры разрешения конфликтов.

1. Конфликтная ситуация, инцидент, конфликт. Конфликт и спор.
2. Конфликт внутренний (критические периоды) и конфликт внешний.
3. Типы межличностных отношений и причины возникновения конфликтов.
4. Конфликт в искусстве.
5. Конфликтные ситуации делового общения:
  - типичные ошибки руководителя;
  - приемы манипулирования руководителем;
  - приемы уклонения от поручений руководства;
  - виды критики.
6. Супружеские конфликты, семейные конфликты.
7. Этапы и возможные способы разрешения конфликтных ситуаций.
8. Прогнозирование конфликта.

Задания: 1) на карточки выписать упражнения, способствующие выходу из стрессовой ситуации; 2) вспомнить 2-3 конфликтные ситуации, попытаться найти наиболее безболезненные выходы из них.

### ЗАНЯТИЕ IV. Публичное выступление.

1. Преодоление чувства неуверенности перед выступлением.
2. Повседневная подготовка к выступлениям:
  - самообразование;
  - создание собственного архива;
  - овладение техникой речи;
  - повышение культуры устной и письменной речи;
  - критический анализ выступлений;
  - овладение методикой публичного выступления.
3. Подготовка к конкретному выступлению:
  - определение темы;
  - название темы;
  - формулировка цели;
  - подбор материалов;
  - отработка навыков;
  - изучение отобранной литературы;
  - выработка собственной позиции.
4. Виды подготовки:
  - выступление с опорой на текст;
  - выступление без записей;
  - выступление экспромтом.
5. Содержание выступления:
  - эвристические приемы генерирования идей;
  - психолого-дидактические требования к содержанию текста.
6. Композиция публичного выступления:
  - виды планов;
  - элементы композиции;
  - методы изложения материала;
  - недостатки композиции.
7. Приемы привлечения внимания аудитории.

Задания: 1) Опираясь на эвристические приемы анализа объекта, опишите ваш вуз, вашу любимую книгу. 2) Опираясь на эвристические приемы анализа ситуации, опишите наиболее сенсационное событие года, наиболее яркое происшествие из своей жизни.

## **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Александров Д.Н. Риторика. – М., 1999.
2. Андреев В.И. Деловая риторика. – Казань, 1993.
3. Аннушкин В. И. История русской риторики. - М., 1998.
4. Волков А.А. Основы русской риторики. – М., 1996.
5. Львов М.Р. Риторика. - М., 2002.

### **Дополнительная литература:**

1. Анисимова Т.В. Современная деловая риторика. – М.-Воронеж, 2002.
2. Антология русской риторики. / Под ред. М.И.Панова. - М., 1997.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. - Ростов-на-Дону, 2014.
4. Леммерман Х. Учебник риторики. – М., 1997.
5. Михальская А.К. Педагогическая риторика. - М., 1998.
6. Рождественский Ю.В. Теория риторики. – М., 1999.
7. Яковлева Е.А. Краткий словарь основных понятий риторики. – Пермь, 1995.
8. Филиппова Л.С. Русский язык и культура речи. - М:Флинта, 2009. - 248 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/1408/>

### **Интернет-ресурсы**

- Международный журнал ЮНЕСКО «Museum» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://museolog.rsuh.ru/library/museum\\_international\\_rus/index.php/](http://museolog.rsuh.ru/library/museum_international_rus/index.php/)
- Музеи России [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/>.
- НИИ природного и культурного наследия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.heritage-institute.ru/index.php?title>.
- Российская музейная энциклопедия [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?41>.
- Центральный совет Всероссийского общества охраны памятников [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.voorik.ru/voorik>.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- \* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- \* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- \* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- \* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
- \* Браузер GoogleChrome.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| <b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>            | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>                                     | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b> |
|--|--|---|
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 21<br>Аудитория для лекционных и практических занятий. | 1. Стол ученический 2-местный – 28 шт.<br>2. Стул ученический – 55 шт.<br>3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № |   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | ВА0000000045)<br>4. Доска ученическая – 1 шт.  |   |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 22<br>Аудитория для лекционных и практических занятий           | 1. Стол ученический 2-местный – 28 шт.<br>2. Стул ученический – 55 шт.<br>3. Доска ученическая – 1 шт.   |   |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 23<br>Аудитория для практических занятий                        | 1. Стол ученический 2-местный – 13 шт.<br>2. Стул ученический – 26 шт.<br>3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт.<br>4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт.<br>5. Доска ученическая – 1 шт.  |   |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 24<br>Компьютерный класс<br>Аудитория для практических занятий. | 1. Стол ученический 2-местный – 10 шт.<br>2. Стул ученический – 20 шт.   |   |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 25<br>Аудитория для практических занятий                        | 1. Стол ученический 2-местный – 13 шт.<br>2. Стул ученический – 26 шт.<br>3. Доска ученическая – 1 шт.   |   |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 27<br>Аудитория для лекционных и практических занятий           | 1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Board SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № ВА0000005368).<br>2. Стол ученический 2-местный – 28 шт.<br>3. Стул ученический – 55 шт. | * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.<br>* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.<br>* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.<br>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Программа для просмотра файлов формата PDF |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 28<br>Аудитория для практических занятий | 1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192)<br>2. Стол ученический – 13 шт.<br>3. Стул ученический – 26 шт.<br>4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт.<br>5. Доска ученическая – 1 шт. |  |

| <b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>                                   | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>   |
|---|--|---|
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 26<br>Компьютерный класс.<br>Аудитория для лекционных и практических занятий. | Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel– 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт. | * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Антивирус ESET EndpointAntivirusforWindows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.<br>* Операционная система WindowsPro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.<br>* Офисный пакет программ MicrosoftOfficeProfessional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.<br>* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.<br>* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | пролонгировано.<br>* Браузер GoogleChrome,<br>открытое программное<br>обеспечение, бесплатная<br>лицензия, пролонгировано.                        |
| ул. Корюкина, дом 2/9.<br>Аудитория № 29<br>Аудитория для<br>практических занятий                             | 1. Стол ученический 2-<br>местный – 13 шт.<br>2. Стул ученический – 26<br>шт.<br>3. Доска ученическая – 1 шт. |   |
| Пл.100-летия со дня<br>рождения В.И. Ленина, 4<br>Библиотека УлГПУ<br>Помещение для<br>самостоятельной работы | Стулья – 50 шт., столы – 25<br>шт., шкаф книжный – 1 шт.,<br>ноутбук – 10 шт .                                | Microsoft Windows 7 Pro<br>Microsoft Office 2010<br>Professional Plus/Std/Home<br>and Student<br>Антивирус ESET NOD32<br>Business Edition renewal |