

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – подготовки специалистов среднего звена
по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(очная форма обучения)

Составитель: Луковкин К.Е.,
к.и.н., доцент кафедры права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и
управления, протокол от «17» мая 2022 г. № 8

Ульяновск, 2022

Фонд оценочных средств по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» включает совокупность оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине, и способов их оценивания при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенции	Умения	Знания
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.</p> <p>ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и</p>	<p>уметь: решать</p> <p>оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения</p>	<p>знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения</p>

<p>конфессий.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> <p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>	<p>с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
---	--	---

2. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и рекомендации по их использованию в учебном процессе

Шифр оценочного средства	Средства оценивания, используемые для текущего и промежуточного оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
Оценочные средства для текущего контроля		
ОС-1	Реферат	ОР-1 уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
ОС-2	Тестирование	ОР-2 знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)		
ОС-3	Дифференцированный зачет в письменной форме: тестирование	ОР-1, ОР-2
ОС-4	Экзамен в письменной форме: тестирование	ОР-1, ОР-2

**Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости
обучающихся по дисциплине**

**ОС-1
Реферат**

1. Сущность и классификация методов управления, реализуемых в учреждениях правоохранительной системы.
2. Задачи и основные направления научной организации труда (НОТ).
3. Задачи и принципы аналитической работы. Основные направления аналитической работы.
4. Значение информации в социальном управлении. Ее принципы и система.
5. Инспектирование – как основная форма ведомственного контроля.
6. Информационные системы. Их виды и назначение.
7. Исследование отдельных компонентов оперативной обстановки в исправительных учреждениях.
8. Факторы, влияющие на состояние порядка исполнения и отбывания наказания.
9. Классификация административных методов в управлении.
10. Классификация управленческих решений.
11. Классификация управленческой информации.
12. Методы сбора и обработки информации.
13. Моральное и материальное стимулирование личного состава как фактор повышения эффективности деятельности.
14. Организационное обеспечение аналитической работы.
15. Организация и методика осуществления контроля за деятельностью структурных подразделений.
16. Организация и методика планирования деятельности.
17. Организация исполнения управленческих решений как основная рабочая стадия управленческого цикла.
18. Основные направления аналитической работы.
19. Основные этапы стадии разработки управленческих решений.
20. Оценка деятельности как функция управления.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» - выставляется студенту, выступление которого соответствовало заявленной теме; четко структурировал материал, логически последовательно его изложил; студент продемонстрировал свободное владение содержанием реферата, использовал в речи специальную терминологию, показал понимание содержания; провел глубокий анализ информации по теме реферата; смог объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения; убедительно отвечал на вопросы; реферат сопровождался оригинальной презентацией, оформил материалы реферата согласно требованиям;

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, выступление которого соответствовало заявленной теме; четко структурировал материал, логически последовательно его изложил; студент продемонстрировал свободное владение содержанием реферата, использовал в речи специальную терминологию, показал

понимание содержания; провел глубокий анализ информации по теме реферата; смог объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения; недостаточно убедительно отвечает на вопросы по содержанию реферата; использовал при подготовке к реферату презентацию, оформил материалы реферата согласно требованиям;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, выступление которого соответствует теме, в большей степени читает с листа; недостаточно владеет категориальным аппаратом, оформил реферат согласно требованиям; ответить на вопросы по содержанию реферата затрудняется;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не подготовил реферат или реферат носит поверхностный характер и не раскрывает сущность рассматриваемой проблемы.

Рекомендации по использованию оценочного средства

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.

Тематика рефератов выдается на первых семинарских занятиях в текущем семестре, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается неделя. Регламент – 7-10 мин. на выступление.

В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

ОС-2

Тестирование

1. Какие задачи стоят перед сотрудниками правоохранительных органов?

- + Оба ответа верные.
- Выявление, предупреждение, пресечение правонарушений и раскрытие преступлений;
- Оказание юридической помощи физическим и юридическим лицам.

2. Какие органы относятся к правоохранительным?

- + В основном государственные органы, которые осуществляют охрану прав, свобод и законных интересов физических лиц, организаций и государства от неправомерных посягательств;
- Органы полиции, Следственного комитета РФ, прокуратуры и других, должностные лица которых осуществляют борьбу с преступностью;
- Те органы, в которых их сотрудникам положено присвоение званий, классов чин и знаков отличия.

3. Кто из указанных лиц не входит в систему правоохранительных органов?

- + Депутат Государственной Думы РФ;
- Частный нотариус;
- Народный дружинник.

4. Субъекты правоохранительных органов - это:

- + лица и органы, уполномоченные осуществлять правоохранительную деятельность;
- граждане и организации, являющиеся участниками того или иного судебного процесса;
- те должностные лица, которые наделены властью применять меры государственного принуждения за неисполнения закона.

5. Основными признаками правоохранительных органов являются:

- + Осуществление деятельности по охране права на основе закона;
- Исключительно государственный характер всех органов и организаций, осуществляющий деятельность по охране права;
- Рекомендательный характер решений, принимаемых их должностными лицами.

6. Предметом дисциплины «Правоохранительные органы» является:

- + организация и направления деятельности органов или организаций, которые осуществляют правоохранительную деятельность, их место и взаимосвязь с другими структурами в системе госорганов;
- нормативные положения о службе в полиции, ее организационные и практические аспекты;
- общественные отношения, складывающиеся между гражданами и сотрудниками правоохранительных органов в свете неблагоприятной политической обстановки.

7. Изучение демократических основ правосудия входит в:

- + Особенную часть системы дисциплины «Правоохранительные органы»;
- Общую часть системы дисциплины «Правоохранительные органы»;
- этой дисциплиной не изучается.

8. К каким источникам дисциплины «Правоохранительные органы» относится Конвенция против пыток?

- + К международным договорам;
- К федеральным конституционным законам РФ;
- К законам РФ.

9. Каково назначение правоохранительной деятельности?

- + Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;
- Исполнение приказов вышестоящего руководства правоохранительного органа;
- Пополнение федерального бюджета за счет назначения административных и уголовных наказаний в виде штрафа за совершение преступлений и правонарушений.

10. Необходимость одного правоохранительного органа постоянно содействовать, контактировать и осуществлять информирование других аналогичных органов и структур – это принцип:

- + взаимопомощи;

- единства и централизации;
- конспирации.

11. Какой суд уполномочен разрешать дела о соответствии нормативно-правовых актов Основному закону государства?

- + Конституционный;
- Верховный;
- Арбитражный.

12. Какое число судей входит в состав Конституционного суда РФ?

- + 19;
- 21;
- 13.

13. Какой суд не относится к федеральным судам общей юрисдикции?

- + Мировой суд судебного участка № 1 г. Казань;
- Областной суд Вологодской области;
- Краснооктябрьский районный суд г. Пенза.

14. Разрешение экономических споров входит в компетенцию:

- + Арбитражных судов;
- Мировых судов;
- Судов общей юрисдикции.

15. Функция надзора за соблюдением и исполнением законодательства на территории РФ возложена на:

- + Прокуратуру РФ;
- Министерство внутренних дел РФ;
- Федеральную службу безопасности РФ.

16. Государственную регистрацию некоммерческих объединений, политических партий и общественных организаций, а также записей актов гражданского состояния осуществляет:

- + Министерство юстиции РФ;
- Министерство культуры РФ;
- Министерство финансов РФ.

17. Какая служба из указанных ниже не входит в Минюст России?

- + Федеральная служба безопасности РФ;
- Федеральные службы исполнения наказаний РФ;
- Федеральная служба судебных приставов РФ.

18. Какое учреждение предназначено для содержания подозреваемых или обвиняемых, которым судом избрана мера пресечения в виде заключения под стражу?

- + Следственный изолятор;
- Колония-поселение;
- Изолятор временного содержания.

19. Что из перечисленного является задачей ФСИН России?

- + Охрана и конвоирование по специальным маршрутам осужденных и заключенных под стражу лиц;
- Обеспечение порядка в зале судебного заседания;
- Возбуждение уголовных дел по фактам нарушения закона на территориях уголовно-исправительных учреждений.

20. Структурное подразделение ФССП РФ возглавляет:

- + старший судебный пристав;
- главный судебный пристав;
- судебный пристав-исполнитель.

21. Что из перечисленного не является составной частью МВД РФ?

- + Федеральная служба войск национальной гвардии РФ;
- Управление по делам миграции;
- Управление национального бюро Интерпола.

22. Розыск лиц, уклоняющихся от следствия, – одно из основных направлений деятельности:

- + полиции;
- судебных приставов;
- уголовно-исполнительной системы.

23. Стремление обеспечить доверие и заручиться поддержкой граждан – это:

- + принцип деятельности полиции;
- функция полиции;
- признак деятельности полиции.

24. Проведение профилактической работы – это:

- + обязанность полиции;
- одно из прав полиции;
- принцип деятельности полиции.

25. Кто является Председателем Совета безопасности РФ?

- + Президент РФ;
- Председатель Правительства РФ;
- Председатель Совета Федерации.

26. Пограничные войска являются составной частью:

- + Федеральной службы безопасности РФ;
- Министерства обороны РФ;
- Федеральной службы войск национальной гвардии РФ;

27. Одной из задач органов государственной охраны является:

- + обеспечение связи для нужд государственных органов;
- внешняя разведывательная деятельность;

- информирование Президента РФ о существующих угрозах безопасности страны.

28. Кто является органами дознания по делам о контрабанде?

+ Таможенные органы;

- Органы ФСБ РФ;

- Органы МВД РФ.

29. Органы Федеральной налоговой службы ФР наделены правом:

+ осуществлять контроль предпринимательской деятельности граждан;

- осуществлять оперативно-розыскную деятельность по выявлению и раскрытию налоговых преступлений;

- осуществлять надзор за законностью и ходом предварительного расследования уголовных дел, возбужденных по факту совершению налоговых преступлений.

30. Какая из указанных структур не может осуществлять оперативно-розыскную деятельность?

+ Федеральная служба судебных приставов РФ;

- Федеральная службы исполнения наказаний;

- Министерство внутренних дел РФ.

31. Высший орган Федеральной палаты адвокатов – это:

+ Всероссийский съезд адвокатов;

- Совет Федеральной палаты адвокатов;

- Ревизионная комиссия.

32. К сыскным услугам относится:

+ выявление некредитоспособных деловых партнеров;

- обеспечение порядка на массовых мероприятиях;

- защита жизни граждан.

Критерии оценки тестирования

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: вес каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «отлично» соответствует 86% - 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо» соответствует 73% - 85% правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» соответствует 51% - 72% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0% - 50% правильных ответов.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС- 3 Зачет в письменной форме: тест

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы, умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по

применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля.

При проведении зачета используются тесты, представленные в ОС-2. Критерии оценивания соответствуют критериям оценивания ОС-2.

Рекомендации по использованию оценочного средства

Экзамен проводится согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины.

Оценочное средство 4 (ОС-4)

Экзамен в письменной форме: тест и задания с открытым ответом

1. Система управления – это.... Продолжите определение.

Система управления – это совокупность людей, методов и средств управления, целенаправленно воздействующих на общество или определенную социальную группу для их сохранения и совершенствования.

2. Система управления органами внутренних дел обладает следующими свойствами:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость;
- В) *целеполагание; самоорганизуемость; адаптируемость; автономность; открытость.*

3. В характеристику организационных звеньев входят следующие элементы:

- А) объекты и субъекты управления;
- Б) *цели организационных звеньев; функция организационных звеньев; составы организационных звеньев; субъекты управления; объекты управления;*
- В) цели, функции и составы организационных звеньев.

4. Субъекты управления – это.... Продолжите определение.

Субъекты управления – это руководители, формирующие, применяющие и оценивающие управленческие решения в ходе реализации управленческих функций.

5. Объекты управления – это... Продолжите определение.

Объекты управления – это организационные звенья, отдельные исполнители, реализующие в процессах служебной деятельности базовые (правоохранительные) функции.

6. Структура формального организационного звена включает следующие элементы:.... Перечислите

Система должностей; система коммуникации; система процедур.

7. В системе управления правоохрательными органами выделяют:

- А) формальные и неформальные организационные звенья;*
- Б) только формальные организационные звенья;*
- В) формальные, неформальные и смешанные организационных звенья*

8. Формальные организационные звенья в правоохрательных органах подразделяются на следующие виды:..... Перечислите.

Линейного строения; функционального строения; линейно-функционального строения.

9. Формальные звенья в зависимости от характера их деятельности подразделяются на виды:

- А) механические; органические; смешанные;*
- Б) формальные и неформальные;*
- В) органические и смешанные.*

10. Неформальные организационные звенья подразделяются на:

- А) стихийно-организационные, временные;*
- Б) внеформальные, социально-психологические;*
- В) временные, социально-психологические.*

11. Управление в органах внутренних дел – это... Продолжите определение.

Управление в органах внутренних дел – это сознательное и волевое воздействие на систему органов внутренних дел и ее структурные подразделения с целью повышения эффективности их функционирования для решения охраны общественного порядка и борьбы с преступностью.

12. Административно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

- А) создание организационного звена и развитие организационно звена;*
- Б) создание организационного звена и его поддержание;*
- В) создание, поддержание и развитие организационного звена.*

13. Кадрово-ресурсный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) подбор исполнителей; подготовка исполнителей обеспечение ресурсами следубной деятельности исполнителей;

Б) подбор исполнителей слежубной деятельности; подготовка исполнителей; активизация исполнителей; обеспечение ресурсами; оценка исполнителей служебной деятельности;

В) подготовка исполнителей; активизация исполнителей; оценка исполнителей слежубной деятельности.

14. Процессно-организационный тип управления включает в себя следующие виды управленческой деятельности:

А) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контролирование выполняемой исполнителями служебой деятельности; подведение

итогах завершённой исполнителями служебной деятельности;

Б) планирование предстоящей служебной деятельности исполнителей; контроль выполнения исполнителями служебной деятельности;

В) контроль выполнения исполнителями служебной деятельности, подведение итогов завершённой служебной деятельности.

15. Цели управления в правоохранительных органах – это:...
Продолжите определение.

Цели управления в правоохранительных органах (ОВД) – это идеально представленные необходимые результаты предстоящей управленческой деятельности, которые являются ожидаемыми и желаемыми для руководителей организационных звеньев.

16. Цели управления правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

А) основные и конечные;

Б) основные и непосредственные;

В) конечные, основные и непосредственные.

17. Методы управления в правоохранительных органах – это...
Продолжите определение.

Методы управления в правоохранительных органах – это способы достижения целей управления и осуществления руководителями управленческой деятельности.

18. Методы управления в правоохранительных органах имеют следующие формы:

А) только подзаконные (ведомственные);

Б) только правовые;

В) правовые, не правовые.

19. Система методов управления в правоохранительных органах включает в себя следующие виды методов:

А) методы приказов и распоряжений;

Б) *методы властной мотивации; психологической мотивации; методы социальной мотивации;*

В) методы принуждения и убеждений.

20. Служебная информация в правоохранительных органах по содержанию классифицируются на:

А) управленческую; учебно-справочную; управленческие решения;

Б) управленческую; управленческие решения;

В) управленческие решения; учетно-справочную.

21. Служебная информация – это.... Продолжите определение.

Служебная информация – это совокупность сведений (данных), которые используются (или могут быть использованы) руководителями в своей деятельности.

**22. Результаты управления в правоохранительных органах – это....
Продолжите определения.**

Результаты управления в правоохранительных органах – это внутренние условия, созданные, поддержанные и развитые руководителем при выполнении управленческой функции, которые позволили исполнителям (организационным звеньям) достичь успехов в служебной и профессиональной деятельности.

**23. Функции управления в правоохранительных органах – это....
Продолжите определение.**

Функция – это самостоятельный элемент целенаправленной деятельности, обладающий содержанием, особой формой и методами осуществления.

24. Функции управления в правоохранительных органах подразделяются на следующие виды:

- А) прогнозирование; контролирование; анализ;
- Б) специальные; общие; обеспечивающие;
- В) учет; анализ; прогнозирование.

**25. Управленческое решение в правоохранительных органах – это....
Продолжите определение.**

Управленческое решение в правоохранительных органах (ОВД) – это волеизъявление субъекта управления, принятое в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, тивой процедурой, которое обладает государственно-властным характером и направлено на разрешение вопросов, возникающих в деятельности правоохранительных органов.

26. По юридическим свойствам управленческие решения подразделяются на следующие виды:

- А) нормативные решения; долгосрочные решения;
- Б) общезначимые решения; среднесрочные решения; долгосрочные решения;
- В) нормативные решения; общезначимые решения; индивидуальные решения; смешанные решения.

27. По сроку действия управленческие решения бывают:

- А) оперативные решения; долгосрочные решения;
- Б) оперативные решения; среднесрочные решения; долгосрочные решения;
- В) оперативные решения; смешанные решения.

28. В системе управления органов внутренних дел применяются следующие формы управленческих решений:

- А) директива; приказ; распоряжение;
- Б) положения; наставления; инструкции;
- В) письменные; устные.

**29. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах это....
Продолжите определение.**

Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах – это совокупность требований к регламентации статусов и

функционированию организационных звеньев в правоохранительных органах, основанная на нормах административного права, предназначенная для эффективного управления.

30. Видами правового регулирования являются:

- А) предписания; дозволения; запреты;
- Б) административно-правовой; гражданско-правовой; уголовно-правовой;
- В) гражданско-правовой; уголовно-правовой.

31. В управленческой деятельности правоохранительными органами используются следующие виды нормативно-правовых актов:

- А) положения; приказы; распоряжения; инструкции;
- Б) приказы; инструкции; распоряжения; штаты;
- В) положения; штаты; должностные инструкции.

32. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах – это..... Продолжите определение.

Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах – это совокупность требований к управленческому общению руководителей с исполнителями в формальных организационных звеньях правоохранительного органа, основанная на правилах и приемах социальной психологии в целях повышения эффективности управления.

33. Управленческое общение – это.... Продолжите определение.

Управленческое общение – это особый вид общения, целью и результатом которого является решение специфических управленческих задач.

34. К основным коммуникативным умениям руководителей относятся:

- А) умение провести деловую беседу; умение провести совещание; умение говорить публично; умение вести переговоры;
- Б) умение говорить публично; умение провести совещание; умение отдавать приказы и распоряжения;
- В) умения грамотно выражать свои мысли; умения правильно отдавать распоряжения; умения правильно провести совещание.

35. Коммуникативные умения руководителя – это.... Продолжите определение.

Коммуникативные умения руководителя – это виды управленческого общения (индивидуальные и групповые, формальные и неформальные), которыми он обладает.

36. Управленческие конфликты в правоохранительных органах – это.... Продолжите определение.

Управленческие конфликты в правоохранительных органах – это столкновения во взаимоотношениях руководителей и исполнителей, обусловленные их противоположными интересами, взглядами и позициями по тем или иным служебным проблемам.

37. Управление конфликтами бывают:

- А) внутреличностные; мужличностные; между личностью и организацией;
- Б) межличностные; между организациями или группами одного или различного статуса;

В) внутреличностные; межличностные; между личностью и организацией, в которую он входит, между организациями или группами одного или различного статуса.

38. Причиной возникновения конфликтов в управленческой практике правоохранительных органов являются:

- А) недостатки в организации труда; несовершенство управления; не профессиональное поведение руководителя;

Б) недостатки в организации труда; несовершенство управления; международные отношения в коллективе, приводящие к конфликтам; личностные особенности руководителя;

- В) недостатки в организации управления; межличностные отношения между руководителем и исполнителями.

39. Приемы техники управленческого общения являются:

А) приемы установления контакта; приемы поддержания контакта; приемы устранения коммуникативных барьеров; приемы эффективного слушания; приемы составления и постановки вопросов; приемы установления обратной связи; приемы убеждения;

- Б) приемы установления контакта; приемы поддержания контакта; приемы устранения коммуникативных барьеров; приемы эффективного слушания;

В) приемы установления контакта; приемы поддержания контакта; приемы устранения коммуникативных барьеров; приемы эффективного слушания; приемы составления и постановки вопросов.

40. Этико-эстетическая культура управления – это..... Продолжите определения.

Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах – это совокупность требований к управленческому общению руководителей с исполнителями в формальных и неформальных организационных звеньях правоохранительного органа, основанная на принципах и нормах этики, нравственности и этикета в целях повышения эффективности управления.

41. Этика – это.... Продолжите определение.

Этика – это свод правил, моральных принципов и ценностей, управляющих поведением человека или группы людей и оценками, которые они дают поступкам других.

42. Управленческий этикет в правоохранительных органах – это.... Продолжите определение.

Управленческий этикет в правоохранительных органах – это совокупность правил поведения в сфере управленческого общения руководителей с исполнителями в интересах эффективности управления.

43. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах – это... Продолжите определение.

Аналитическая культура управления в правоохранительных органах – это совокупность требований к управленческой деятельности руководителя по исследованию условий и закономерностей служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев), необходимая для принятия обособанных решений и оценки эффективности их функционирования.

44. Основными видами комплексного анализа в органах внутренних дел являются:

А) текущий анализ; внеочередной анализ; анализ за длительный период; сравнительный анализ;

Б) *текущий анализ; анализ итогов за очередной период; анализ за длительный период; внеочередной анализ; проблемный анализ; сравнительный анализ;*

В) сравнительный анализ; текущий анализ; внеочередной анализ; проблемный анализ.

45. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) – это.... Продолжите определение.

Документационное обеспечение управления (делопроизводство) – это вид служебной деятельности органов внутренних дел, обеспечивающий документирование управленческой деятельности и организацию работы с документами.

46. Структура делопроизводства состоит из:

А) документирования и организации работы с документами;

Б) общего и специального делопроизводства;

В) секретного и несекретного делопроизводства.

47. Документационная культура управления в правоохранительных органах – это.... Продолжите определение.

Документационная культура управления в правоохранительных органах (ОВД) – это совокупность требований к деятельности руководителя правоохранительного органа по обеспечению документирования управленческой деятельности и организации работы с документами, основанная на принципах и нормах делопроизводства.

48. Субъектами делопроизводства в органах внутренних дел являются.... Перечислите.

Субъектами делопроизводства в органах внутренних дел являются:

- подразделения делопроизводства и режима Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России, управления (отделы, отделения, группы) делопроизводства; делопроизводства и режима; общие отделы, секретариаты и канцелярии органов внутренних дел;

- руководители органов внутренних дел;

- должностные лица органов внутренних дел.

49. Руководители в правоохранительных органах – это... Продолжите определение.

Руководители в правоохранительных органах – это должностные лица, наделенные полномочиями принимать управленческие решения в ходе служебной деятельности исполнителей (сотрудников) в конкретных организационных звеньях (подразделениях ОВД).

50. Культура руководителя правоохранительного органа – это..... Продолжите определение.

Культура руководителя правоохранительного органа (ОВД) – это совокупность личных и деловых качеств руководителя правоохранительных органов (ОВД), необходимая для создания и развития условий для эффективной служебной деятельности организационных звеньев и их исполнителей.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично». Работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо». Работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат незначительные ошибки.

Оценка «удовлетворительно». Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных учебной программой заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.