

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии
Кафедра дошкольного и начального общего образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по
учебной практике УП.05.01**

ПМ 05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация специалиста среднего звена: воспитатель детей
дошкольного возраста
(очная форма обучения)

Составитель: Казакова Л. А.,
кандидат биологических наук, доцент
кафедры дошкольного и начального общего образования

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета физической
культуры и спорта протокол от «28» февраля 2023 г., протокол № 4

Ульяновск, 2023

1 Область применения

Комплект **фондов оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения учебной практике **УП.05.01**, входящей в состав ПМ 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Объекты оценивания - результаты освоения учебной практики

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной практики **УП.05.01** в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программой учебной практики **УП.05.01** ПМ 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

умения:

- ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на решение профессиональных задач
- использовать основные технические средства, электронные, информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач
- работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, родителями
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- планировать взаимодействие с родителями (законными представителями), знает различные формы и методы организации работы
- взаимодействует с администрацией, воспитателями, другими сотрудниками ДОО в области решения педагогических задач.
- проявлять гражданскую позицию, демонстрирует приверженность

принципам честности, порядочности, открытости, соблюдения государственных законов

— способен организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий

знания:

— о целях, нормах, методах профессионального развития в условиях практической деятельности.

— основных правил и норм русского языка, применяет их в практической деятельности

— основные формы организации работы с семьями воспитанников

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у студентов следующих профессиональных и общих компетенций: **ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3.**

3. Оценочные средства для текущего контроля и оценки результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения — это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной практики УП 5.1 Учебная практика.

В соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочей программой учебной практики УП 5.1 Учебная практика предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов обучения.

Шифр оценочного средства	Средства оценивания, используемые для текущего и промежуточного оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
Оценочные средства для текущего контроля		
ОС-1	Отчет по практике	ОР-1 Умеет ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на решение профессиональных задач ОР-2 Умеет использовать основные технические средства, электронные, информационные ресурсы для
ОС-2	Дневник прохождения практики	
ОС-3	Презентация по результатам практики	

		<p>выполнения профессиональных задач</p> <p>ОР-3 Знает о целях, нормах, методах профессионального развития в условиях практической деятельности.</p> <p>ОР-4 Умеет Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, родителями</p> <p>ОР-5 Демонстрирует высокий уровень культуры делового профессионального общения в устной и письменной форме</p> <p>ОР-6 Проявляет гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, соблюдения государственных законов.</p> <p>ОР-7 Умеет Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОР-8 Умеет планировать взаимодействие с родителями (законными представителями), знает различные формы и методы организации работы</p> <p>ОР-9 Взаимодействует с администрацией, воспитателями, другими сотрудниками ДОО в области решения педагогических задач.</p> <p>ОР-10 Знает основные формы организации работы с семьями воспитанников</p> <p>ОР-11 Способен организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий</p>
Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)		
ОС-4	Дифференцированный зачет	<p>ОР-1 Умеет ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на решение профессиональных задач</p> <p>ОР-2 Умеет использовать основные технические средства, электронные, информационные ресурсы для выполнения профессиональных задач</p> <p>ОР-3 Знает о целях, нормах, методах профессионального развития в условиях практической деятельности.</p> <p>ОР-4 Умеет Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, родителями</p>

		<p>ОР-5 Демонстрирует высокий уровень культуры делового профессионального общения в устной и письменной форме</p> <p>ОР-6 Проявляет гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, соблюдения государственных законов.</p> <p>ОР-7 Умеет Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОР-8 Умеет планировать взаимодействие с родителями (законными представителями), знает различные формы и методы организации работы</p> <p>ОР-9 Взаимодействует с администрацией, воспитателями, другими сотрудниками ДОО в области решения педагогических задач.</p> <p>ОР-10 Знает основные формы организации работы с семьями воспитанников</p> <p>ОР-11 Способен организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий</p>
--	--	--

4. Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по учебной практике УП 05.1 Учебная практика.

ОС-1 Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

Данные отчета должны соответствовать заданию и дневнику практики.

Отчет подписывается практикантом, курирующим воспитателем\методистом\старшим воспитателем. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

При оценивании отчета студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;

- качество оформления отчета по практике;

Критерии оценки отчета

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

Оценка «5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

Оценка «4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка «3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

Оценка «2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

ОС-2 Дневник прохождения практики

предназначен для отражения самостоятельной работы обучающегося и позволяет оценивать уровень усвоения им учебного материала. Практикант ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики. К дневнику прилагаются материалы, разработанные практикантом в течение практики (конспекты, технологические карты, копия календарного плана, лист самоанализа и т.д.),

Критерии оценки дневника практики

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Содержание критерия оценки</i>
1	Ведение дневника практики	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий.
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.
		Наличие отзывов педагога\методиста\старшего воспитателя на работу студента

ОС-3 Презентация по результатам практики

Требования к структуре и содержанию презентации

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Стиль презентации – деловой, нейтральный, на светлом или черном фоне, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность

презентации 10-12 слайдов.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

Оценка дифференцированного зачета или зачет может выставляться по текущим оценкам при выполнении студентом обязательных форм текущего контроля успеваемости. Однако для студентов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану, часто болеющих или получивших неудовлетворительную оценку на зачете требуется разработать задания для итоговой промежуточной аттестации по учебной практике, позволяющие оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии с ФГОС СПО.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- выполнение студентом всех заданий;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике.
- подготовка и сдача документации в установленные сроки.

Оценка «5» (зачтено/отлично) – если студент выполнил все задания практики на высоком методическом уровне, получил положительные отзывы базы практики, принял активное участие в итоговой конференции, проявил творческий подход к работе во время педагогической практики.

Оценка «4» (зачтено/хорошо) - если студент выполнил все задания практики на хорошем уровне, качественно оформил отчетную документацию, имеет положительные отзывы базы практики, принял участие в итоговой конференции.

Оценка «3» (зачтено/удовлетворительно) - если студент выполнил на достаточном уровне задания практики, имеет недочёты в оформлении

документации и задержки в сроке сдачи, не участвует в итоговой конференции без уважительной причины.

Оценка «2» (не зачтено/неудовлетворительно) - если студент не сдал вовремя необходимые документы, пропустил период практики по неуважительной причине, не выполнил на достаточном уровне задания практики.