

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет педагогики и психологии  
Кафедра дошкольного и начального общего образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по практике  
**ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(наименование учебной дисциплины)

профессионального цикла  
основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация специалиста среднего звена: воспитатель детей  
дошкольного возраста  
(очная форма обучения)

Составитель: Субботина Е.С.,  
старший преподаватель кафедры  
дошколь-ного и начального общего  
образования

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета педагогики и психологии, протокол от «28» февраля 2023 г. № 4

Ульяновск, 2023

## **Область применения**

Комплект **фондов оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения практики **ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**, входящей в состав (ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»), основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Объем часов на учебную практику 36.

### **2. Объекты оценивания - результаты освоения учебной дисциплины/ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Комплект ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и рабочей программой учебной дисциплины ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ 05. «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»

#### **– практический опыт:**

навыки определения задач, этапов ее решения, необходимых ресурсов и методов в процессе осуществления в профессиональной деятельности;

- навыки в области взаимодействия с семьями воспитанников

- навыки определения задачи для поиска информации, необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска, применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использования современного программного обеспечения; использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач;

- навыки организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;

- навыки грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- Способен проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

- Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

- навыки анализа нормативных документов в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста и построения профессиональной деятельности на основе основной профессиональной документации, использования профессиональной лексики, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Деятельности;

- навыки планирования и организации процесса воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста;

- навыки планирования, организации и проведения досуговой деятельности, развлечений по

различным направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста;

- навыки отбора информации в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

- навыки осуществления аргументированного выбора тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

**- умения:**

- умеет определять задачу, этапы ее решения, необходимые ресурсы и методы в процессе осуществления в профессиональной деятельности;

- умеет определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

- умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности;

- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- умеет проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

- умеет соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

- умеет анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста и строить профессиональную деятельность на основе основной профессиональной документации, использовать профессиональную лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности деятельности;

- умеет планировать и организовывать процесс воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста;

- умеет организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в по различным направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста;

- умеет производить отбор информации в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.

- умеет осуществлять аргументированный выбор тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

соблюдение алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

**- знания:**

- знает основные источники информации, ресурсы, методы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;
  - знает перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
  - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
  - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
  - знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
  - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона;
  - знает современные тенденции развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста;
- основную профессиональную документацию и профессиональную лексику, относящуюся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- знает основы планирования и организации процесса воспитания по различным направлениям развития детей раннего и дошкольного возраста;
  - знает основы планирования, организации и проведения досуговой деятельности, развлечений в по различным направлениям развития в группах детей раннего и дошкольного возраста;
  - знает особенности отбора информации в соответствии с возрастными особенностями детей раннего и дошкольного возраста; основы создания информационной среды дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
  - знает тактики педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих профессиональных и общих компетенций: **ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3.**

### **3. Оценочные средства для текущего контроля и оценки результатов освоения практики ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Контроль и оценка результатов освоения — это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках

освоения практики ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

В соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, рабочей программой учебной дисциплины ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ 05) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов обучения.

Шифр оценочного средства	Средства оценивания, используемые для текущего и промежуточного оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
<b>Оценочные средства для текущего контроля</b>		
ОС-1	ОС-1 Отчет по практике	ОР-2 ОР-5 ОР-7
ОС-2	ОС-2 Дневник прохождения практики	ОР-1 ОР-2 ОР-3 ОР-4 ОР-5 ОР-6 ОР-7 ОР-8 ОР-9 ОР-10 ОР-11 ОР-12
ОС-3	ОС-3 Презентация по результатам практики	ОР-2 ОР-3 ОР-4 ОР-5 ОР-7
<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</b>		
ОС-4	Зачет в форме тестирования	ОР-1 ОР-2 ОР-3 ОР-4 ОР-5 ОР-6 ОР-7 ОР-8 ОР-9 ОР-10 ОР-11 ОР-12

#### 4. **Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

##### ***ОС-1 Отчет по практике***

По итогам практики обучающийся составляет отчет на бланке установленного образца. В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики.

Данные отчета должны соответствовать заданию и дневнику практики. Отчет подписывается практикантом, курирующим воспитателем\методистом\старшим воспитателем. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики.

##### ***ОС-2 Дневник прохождения практики***

Дневник практики позволяет оценить уровень усвоения теоретических знаний, практических умений, навыков, овладения общими и профессиональными компетенциями.

##### ***Критерии оценки дневника практики***

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки
<b>1</b>	Ведение дневника практики	Соответствие структуры дневника требованиям / наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий. Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.

		Наличие отзывов педагога\методиста\старшего воспитателя на работу студента
--	--	--

### Образец оформления

**Дневник производственной практики**  
 По модулю ПМ 05. ««Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»  
 студента группы \_\_\_\_\_ ФИО  
 проходившего практику в период с .... по .... года (указываются сроки практики).  
 на базе (наименование ДОО)

Дата	Содержание деятельности студента	Самоанализ	Анализ педагога группы\методиста

### *ОС-3 Презентация по результатам практики*

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики.

Содержание презентации отражает содержание выбранной темы и выстроено в логической последовательности. Стиль презентации – деловой, нейтральный, на светлом или черном фоне, без лишних эффектов и отвлекающих декоративных элементов. Шрифт должен быть контрастным и четким, без свечения. Все заголовки выполняются одним цветом и шрифтом одной гарнитуры. Основной текст выполняется четким нейтральным цветом и единым шрифтом, который может отличаться от шрифта заголовков, но совпадать с ним по стилю. Размер шрифта для заголовков от 28 до 36 пунктов. Размер основного текста от 14 до 22 пунктов. Общая продолжительность презентации 10-12 слайдов.

### *Критерии оценки*

- Доклад представляет структурированные результаты работы во время практики
- Представлены основные мероприятия, выполняемые в период проведения практики
- Представлены выводы о результатах деятельности практиканта, его личное отношение к работе и ее результатам
- Текст презентации оформлен грамотно
- Стиль презентации соответствует содержанию
- Ответы на вопросы логичны и обоснованы

## 5. Материалы, используемые для промежуточной аттестации обучающихся по практике ПП.05.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение обучающимися обязательных форм текущего контроля.

5.1 **Оценка дифференцированного зачета** может выставляться по текущим оценкам при выполнении студентом обязательных форм текущего контроля успеваемости. Однако для студентов, осваивающих образовательную программу по индивидуальному плану, часто болеющих или получивших неудовлетворительную оценку на зачете требуется разработать задания для итоговой промежуточной аттестации по практике, позволяющие оценить качество освоения всего перечня умений и знаний в соответствии с ФГОС.

#### **ОС-4 Зачет в форме тестирования**

##### **Примерный тестовых заданий для зачета:**

1. Что является основной задачей взаимодействия педагогов с родителями в ДОО?
  - А) Обеспечение безопасности детей
  - Б) Повышение уровня образования детей
  - В) Укрепление семейных отношений
  - Г) Все вышеперечисленное**
2. Какие формы работы с родителями наиболее эффективны в ДОО?
  - А) Родительские собрания
  - Б) Открытые занятия
  - В) Информационные листы
  - Г) Все вышеперечисленное**
3. Какие мероприятия способствуют укреплению сотрудничества между родителями и педагогами?
  - А) Совместные праздники
  - Б) Родительские советы
  - В) Кружки и секции
  - Г) Все вышеперечисленное**
4. Что такое “Круглый стол” в контексте взаимодействия с родителями?
  - А) Встреча родителей и педагогов для обсуждения актуальных проблем воспитания**
  - Б) Выставка детских работ
  - В) Памятки для родителей
  - Г) Родительский комитет
5. Какие мероприятия могут быть организованы для родителей в ДОО?
  - А) Конкурсы и выставки**
  - Б) Консультации и беседы**
  - В) Семейный клуб**
  - Г) Совещания
6. Какие преимущества имеют “Открытые занятия” для родителей в ДОО?
7. Какие методы изучения особенностей семейного воспитания используются в ДОО?
  - А) Наблюдение
  - Б) Беседы
  - В) Анкетирование
  - Г) Все вышеперечисленное**
8. Какие должностные обязанности выполняет воспитатель в процессе взаимодействия с родителями?
  - А) Проведение родительских собраний**

Б) Консультирование родителей по вопросам воспитания

В) Организация совместных мероприятий

**Г) Все вышеперечисленное**

9. Какие задачи стоят перед педагогом при проведении индивидуальных консультаций с родителями?

А) Оценка и анализ результатов работы с родителями

Б) Корректировка процесса взаимодействия с родителями

В) Консультирование родителей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка

**Г) Все вышеперечисленное**

10. Какие формы работы с семьей наиболее эффективны для индивидуальной работы?

А) Родительские собрания

Б) Индивидуальные беседы

В) Консультации

**Г) Все вышеперечисленное**

11. Какие методы и приемы оказания педагогической помощи семье используются в ДОО?

А) Педагогические советы

Б) Индивидуальные консультации

В) Родительские собрания

**Г) Все вышеперечисленное**

12. Какие особенности современной семьи необходимо учитывать при организации взаимодействия с родителями в ДОО?

13. Какие задачи стоят перед педагогом при проведении родительских собраний?

А) Привлечение родителей к организации мероприятий

Б) Оценка и анализ результатов работы с родителями

В) Консультирование родителей по вопросам воспитания

**Г) Все вышеперечисленное**

14. Какие методы изучения особенностей семейного воспитания используются в ДОО?

А) Наблюдение

Б) Беседы

В) Анкетирование

**Г) Все вышеперечисленное**

15. Какие преимущества имеют совместные праздники для родителей и детей в ДОО?

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

– выполнение студентом всех заданий;

– качество и полнота оформления отчетных документов по практике.

– подготовка и сдача документации в установленные сроки.

Оценка «5» (зачтено/отлично) – если студент выполнил все задания практики на высоком методическом уровне, получил положительные отзывы базы практики, принял активное участие в итоговой конференции, проявил творческий подход к работе во время



педагогической практики.

Оценка «4» (зачтено/хорошо) - если студент выполнил все задания практики на хорошем уровне, качественно оформил отчётную документацию, имеет положительные отзывы базы практики, принял участие в итоговой конференции.

Оценка «3» (зачтено/удовлетворительно) - если студент выполнил на достаточном уровне задания практики, имеет недочёты в оформлении документации и задержки в сроке сдачи, не участвует в итоговой конференции без уважительной причины.

Оценка «2» (не зачтено/неудовлетворительно) - если студент не сдал вовремя необходимые документы, пропустил период практики по неуважительной причине, не выполнил на достаточном уровне задания практики.