

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики предметно-методического модуля
«Дополнительное образование (медиаторчество)»

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования программы бакалавриата по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы:
Русский язык. Дополнительное образование (медиаторчество)

(очная форма обучения)

Составитель: Захарова Е.В., доцент
кафедры русского языка, литературы и
журналистики

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

1. Вид и тип практики

Учебная ознакомительная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика предметно-методического модуля «Дополнительное образование (медиатворчество)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Русский язык. Дополнительное образование (медиатворчество)», очной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цели дисциплины – формирование ценностных основ профессиональной деятельности в сфере медиатворчества; повышение уровня профессионального мастерства студентов через формирование навыков подготовки фото-, аудио и видеоматериалов, печатных статей, что связано со специализацией по определенной тематике.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОР-1 основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;	ОР-2 применять законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального	ОР-3 навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации,	ОР-4 сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы	ОР-6 навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе	

<p>нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной этики;</p> <p style="text-align: center;">ОР-7</p> <p>сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p>	<p>обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство и нормы профессиональной этики;</p> <p style="text-align: center;">ОР-5</p> <p>применять законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство и нормы профессиональной этики; анализировать судебную практику;</p> <p style="text-align: center;">ОР-8</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p style="text-align: center;">ОР-9</p> <p>навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
---	--	---	---

		<p>применять законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство и нормы профессиональной этики; анализировать судебную практику; разрабатывать локальные акты;</p>	
<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.3.</p>	<p>ОР-10</p> <p>Знать основные закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений, критерии их эффективности и</p>	<p>ОР-11</p> <p>Уметь взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в</p>	<p>ОР-12</p> <p>Владеть системой методов взаимодействия со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума взаимодействия с</p>

<p>Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>причины, влияющие на их эффективность</p>	<p>сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося, аргументированно доказывать свою точку зрения; взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др., вести дискуссию по вопросам образования</p>	<p>участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося, основываясь на результатах педагогической диагностики</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в</p>	<p>ОР-13</p> <p>структуру, состав и дидактические единицы содержания преподаваемого предмета; традиционные и современные методы, средства и формы организации учебного процесса;</p> <p>ОР-16</p> <p>роль и место предметной области (преподаваемого предмета) в общей картине научного знания;</p>	<p>ОР-14</p> <p>осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО;</p> <p>ОР-17</p> <p>осуществлять выбор наиболее целесообразных методов, средств и форм организации учебного процесса, в соответствии с дидактическими задачами и условиями организации;</p>	<p>ОР-15</p> <p>действием проектирования различных форм учебных занятий;</p> <p>ОР-18</p> <p>навыком применения различных методов, приемов и технологий (в том числе информационных) в обучении предметной области (преподаваемого предмета);</p> <p>ОР-21</p> <p>навыком применения различных методов,</p>

соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	ОР-19 дидактические возможности современных технологий обучения, в том числе информационных;	ОР-20 осуществлять аргументированный отбор учебного содержания, методов и средств обучения для реализации в различных формах обучения в соответствии с образовательными потребностями и возможностями обучающихся;	приемов и технологий обучения в различных формах организации учебного процесса.
--	---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (познавательльно-ознакомительная) практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика предметно-методического модуля «Дополнительное образование (медиатворчество)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Русский язык. Дополнительное образование (медиатворчество)», очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьных курсов «Русский язык», «Литература», а также вузовского курса «Теория литературы», «Основы теории журналистики», «История зарубежной литературы», «История русской литературы», «История зарубежной журналистики», «История отечественной журналистики».

Результаты изучения являются основой для дисциплин: «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель на практику (всего)	Учебные занятия (в вузе)		Кол-во учебных недель практики в организации	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов		Практич. занятия, час	Лабор. занятия, час			
8	3	108	2		-	3		Зачет с оценкой

Итого :	3	108	2		-	3		
-------------------	----------	------------	----------	--	---	----------	--	--

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

Тематика практических (лабораторных) занятий, проводимых в вузе:

Содержание практики, проводимой в организации:

Указание этапов работы и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)*				Формы текущего контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		С работника организации (база практик)	С руководителем практики от вуза			
1	Подготовительный этап		2	2	4	Опрос по правам и обязанностям практикантов, правилам техники безопасности
2	Производственный этап	60	2	34	96	Отчет
3	Отчетный этап	2	2	4	8	Публичная защита отчета по практике
Итого		62	6	40	108	

Содержание практики

Раздел практики	Содержание этапа
-----------------	------------------

Раздел I. Подготовительный этап.	Установочное собрание по практике. Цели и задачи практики, основные требования.	
	Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта. Изучение этапов прохождения материалов в ходе подготовки номера газеты (телерадиопередачи).	
Раздел II. Производственный этап.	Анализ практики работы ведущих специалистов в рамках редакции: посещение 2 пресс-конференций. Участие в подготовке публикаций, сценариев, сюжетов.	
	Поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикации.	
	Участие в корректорской вычитке номера газеты, журнала, сценария радио- и телесюжета.	
Раздел III. Подведение итогов.	Составление отчетной документации по практике.	

СОДЕРЖАНИЕ И ИНТЕРАКТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел I. Подготовительный этап.

Установочное собрание по учебно-ознакомительной практике.

Тема 1. Цели и задачи практики, основные требования.

Интерактивная форма: Самостоятельное изучение научной литературы и материалов Интернет. Круглый стол *«Учебно-ознакомительная практика в вопросах и ответах»*.

Тема 2. Знакомство студентов с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определение круга обязанностей и ответственности студента-практиканта.

Раздел II. Производственный этап.

Тема 3. Анализ практики работы ведущих специалистов в рамках редакции: посещение 2 пресс-конференций. Участие в подготовке публикаций, сценариев, сюжетов.

Тема 4. Поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикации.

Тема 5. Участие в корректорской вычитке номера газеты, журнала, сценария радио- и телесюжета.

Раздел III. Подведение итогов.

Тема 6. Составление отчетной документации по практике: отчет, в котором студент представляет анализ своей работы в редакции; заключение о практике студента, составленное руководителем практики и журналистом-куратором со стороны редакции; лучшие публикации, выполненные в разных информационных жанрах и тексты подготовленных, одобренных куратором, но не вышедших публикаций (общим объемом не менее 200 строк).

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Базы практики.

Практика проводится преимущественно на базе печатных и электронных СМИ, в редакциях газет Ульяновска и Ульяновской области, с которыми у университета заключены соответствующие договоры. Возможно вариативное прохождение практики в редакциях теле- и радиоканалов, студий, в пресс-центрах, фотоагентствах и т.д.

Продолжительность практики — 2 недели. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Для оформления на практику в организацию (учреждение, предприятие) студент должен иметь при себе:

- программу практики (одну на группу);
- бланк отчета о прохождении практики;
- паспорт, студенческий билет.

Обязанности факультетского руководителя практики

Для координации всей работы по организации практики назначается общий руководитель из числа ведущих преподавателей кафедры.

Факультетский руководитель практики:

- составляет рабочую программу проведения практики;
- информирует студентов о сроках и местах проведения практики;
- распределяет студентов по местам прохождения практики;
- проводит установочное собрание по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам и групповым руководителям при оформлении отчета по практике;
- координирует оценивание результатов выполнения практикантами программы практики, обеспечивая единство критериев оценки;
- принимает решение о зачете работы студента-практиканта;
- оформляет факультетский отчет о практике студентов;
- проводит совещания преподавателей по совершенствованию содержания и организации практики.

Обязанности групповых руководителей практики

Непосредственное руководство практикой осуществляют групповые руководители практики.

Обязанности групповых руководителей:

- проводят организационное собрание группы студентов на базе практики;
- назначают старосту группы;
- поддерживают постоянный контакт с базой практики и практикантами;
- знакомит практикантов с законодательством Российской Федерации и законодательством данного субъекта Российской Федерации, а также внутриведомственными нормативными актами, касающимися деятельности, осуществляемой организацией, где проводится практика;
- несут ответственность совместно с факультетским руководителем за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- дают студентам консультации, контролируют трудовую дисциплину в группах;
- в случае необходимости помогают разрешить конфликтные ситуации;

- представляют отчет о результатах прохождения практики студентами факультетскому руководителю практики (Приложение 1, 2);
- проводят защиту отчета студентов в своей группе и выставляют итоговую оценку по практике.

В редакциях базовых СМИ для руководства практикой студентов, как правило, назначаются журналисты-кураторы, которые контролируют повседневную работу студентов. Групповые руководители поддерживают связь с журналистами-кураторами.

Обязанности старосты группы.

Староста группы:

- собирает предварительную информацию о пожеланиях студентов;
- собирает и сдает на кафедру информацию о пожеланиях студентов;
- помогает поддерживать постоянную связь студентов и группового руководителя.

Продолжительность рабочего дня

Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в редакциях СМИ определяется действующим законодательством. Продолжительность рабочего дня практикантов при прохождении практики в учреждениях составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Не разрешается использовать практикантов на хозяйственных и других работах, не связанных с профессиональной деятельностью.

Методические рекомендации студенту

Успешноехождение практики требует от студентов посещения лекции, выполнения всех учебных заданий группового руководителя и журналиста-куратора, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине «Учебно-ознакомительная практика» является зачет с оценкой в 5 семестре.

Практикант во время работы в редакции (газеты, журнала):

- знакомится со структурой и особенностями организации внутренней жизни редакции (редколлегии, секретариата, отделов, рекламной службы и др.);
- присутствует на планерках;
- пишет авторские материалы (за своей подписью или под псевдонимом);
- участвует в подготовке материалов номера к печати;
- принимает участие в дежурстве по номеру;
- знакомится с организацией текущего и перспективного планирования работы редакции;
- изучает опыт работы редакции с письмами читателей, практику взаимодействия с авторским (внештатным) активом;
- знакомится с творчеством наиболее опытных журналистов;
- изучает экономические и организационные аспекты функционирования СМИ;

Материалы практики в виде отчета представляются на следующий день после окончания практики.

— На защиту итогов практики студент представляет отчет, который содержит следующие обязательные составляющие:

- заключение о работе студента и характеристику (за подписью ответственного лица и с печатью организации);
- отчет о прохождении практики (объемом 2–3 машинописных листа): введение с постановкой целей и задач практики (в соответствии с программой практики); календарный график прохождения практики (формируется по неделям, с указанием выполняемых студентом задач, составляется в виде таблицы); описание базы практики (аудитория, направленность); заключение (выводы и предложения).
- собственные публикации (ксерокопии с указанием названия издания и датой публикации). Публикации за подписью студента редакцией не заверяются, публикации без подписи или под псевдонимом заверяются редакцией.
- расшифровки радио- и телематериалов (с указанием даты и времени выхода в эфир подлинной версии);
- другие заверенные материалы практики (ПР-тексты, фотографии, макеты, сценарии, медиа-планы и т.д.).
- материалы, которые были приняты, но не опубликованы по причинам, независящим от студента (заверяются редакцией).
 - Студент, защищающий практику, выступает перед группой и преподавателем, излагая основные этапы и подводя итоги ее прохождения. На защите, как правило, присутствует общий руководитель практики, могут присутствовать журналисты из базовых СМИ.
 - Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией СМИ, могут быть представлены к защите, в случае, если студент сможет обосновать, почему материал не был принят редакцией, и если уровень материала позволяет его положительно оценить. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала.

Права и обязанности студентов во время практики

1. Права студентов-практикантов.

Студент имеет право:

- выбирать место прохождения практики с учетом своей специализации, исходя из предложенных факультетом вакансий;
- по уважительным причинам и с согласия своего руководителя изменить место прохождения практики;
- заменять один жанр другим (из соответствующей группы публицистических жанров);
- получать гонорар за свои публикации и рекламные материалы;
- работать как штатным, так и штатным сотрудником (по согласованию с руководством места прохождения практики) с получением соответствующего удостоверения;
- представлять для отчета как уже опубликованные, так и подготовленные к печати материалы (как находящиеся в «портфеле редакции», так и не опубликованные по объективной причине).

2. Обязанности студентов-практикантов:

- явиться на установочное организационное собрание, проводимое руководителем практик;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
- своевременно подготовить отчет по практике;
- соблюдать правила техники безопасности во время прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику вторично в индивидуальном порядке. Студенты, вторично не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
----------	--	--

	<p align="center">Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Посещение установочного собрания по учебно-ознакомительной практике</p> <p>ОС-2 Организационные вопросы и изучение производственного процесса в конкретном учреждении, а также опыта журналистов.</p> <p>ОС-3 Подготовка и реализация самостоятельных проектов</p> <p>ОС-4 Подготовка и оформление итоговой отчётной документации; подведение итогов</p> <p>Ос-5 Рубежный контроль (зачет с оценкой)</p>	<p>ОР-1</p> <p>Знать основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>ОР-2</p> <p>Уметь применять законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство</p> <p>ОР-3</p> <p>Владеть навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>ОР-4</p> <p>Знать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p>
	<p align="center">Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p> <p>ОС-5 Зачет в форме устного собеседования по вопросам</p>	<p>ОР-5</p> <p>Уметь применять законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство и нормы профессиональной этики; анализировать судебную практику;</p> <p>ОР-6</p> <p>Владеть навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;</p>

ОР-7

Знать сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации; основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;

и нормы профессиональной этики;

ОР-8

Уметь применять законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство и нормы профессиональной этики; анализировать судебную практику; разрабатывать локальные акты;

ОР-9

Владеть навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;

ОР-10

Знать: основные закономерности и принципы взаимодействия субъектов образовательных отношений, критерии их эффективности и причины, влияющие на их эффективность

ОР-11

Уметь: взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося, аргументированно доказывать свою точку зрения; взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др., вести дискуссию по вопросам образования.

ОР-12

Владеть: системой методов взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-

		<p>педагогического консилиума взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам обучения, воспитания, развития обучающегося, основываясь на результатах педагогической диагностики.</p> <p>ОР-13</p> <p>Знать структуру, состав и дидактические единицы содержания преподаваемого предмета; традиционные и современные методы, средства и формы организации учебного процесса;</p> <p>ОР-14</p> <p>Уметь осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО;</p> <p>ОР-15</p> <p>Владеть действием проектирования различных форм учебных занятий;</p> <p>ОР-16</p> <p>Знать роль и место предметной области (преподаваемого предмета) в общей картине научного знания;</p> <p>ОР-17</p> <p>Уметь осуществлять выбор наиболее целесообразных методов, средств и форм организации учебного процесса, в соответствии с дидактическими задачами и условиями организации;</p> <p>ОР-18</p> <p>Владеть навыком применения различных методов, приемов и технологий (в том числе информационных) в обучении предметной области (преподаваемого предмета);</p> <p>ОР-19</p> <p>Знать дидактические возможности современных технологий обучения, в том числе информационных;</p> <p>ОР-20</p> <p>Уметь осуществлять аргументированный отбор учебного содержания, методов и средств обучения для реализации в различных формах обучения в</p>
--	--	--

		соответствии с образовательными потребностями и возможностями обучающихся; ОР-21 Владеть навыком применения различных методов, приемов и технологий обучения в различных формах организации учебного процесса;
--	--	--

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: контрольная работа, защита проекта, дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания, презентация по результатам практики. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Посещение установочного собрания по учебно-ознакомительной практике

ОС-2 Организационные вопросы и изучение производственного процесса в конкретном учреждении, а также опыта журналистов.

ОС-3 Подготовка и реализация самостоятельных проектов

ОС-4 Подготовка и оформление итоговой отчетной документации; подведение итогов

Ос-5 Рубежный контроль (зачет с оценкой)

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Посещение практических (лабораторных) занятий	1х12= 12
2	Работа на практических (лабораторных) занятиях	138
4	Участие в итоговой конференции по практике	10
5	Отчетная документация: – стандартный бланк отчета по практике; – дневник практики, включающий отчет о выполнении индивидуального задания; – презентация по результатам практики.	40
ИТОГО:	Дифференцированный зачет (2 зачетных единиц)	200

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

	3 ЗЕ
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

Учитываются следующие показатели:

- количество и качество авторских материалов;
- активность участия в работе редакции;
- творческая характеристика из редакции;
- правильность написания отчета;
- общее выполнение программы практики.

Как правило, оценка **«отлично»** выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала и получившему 120–100 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, допустившему негрубые ошибки (до 5) при оформлении материала и получившему 90–80 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему более 5 ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий и получившему 70–40 баллов за предоставленные публикации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов
1.	Посещение лекций	1
2.	Ознакомительный этап	132
3.	Производственный этап	135
	Посещение 2 пресс-конференций	45
	Поиск темы, сбор информации	45
	Написание самостоятельного материала	45
4.	Зачет	32
ИТОГО:	3 зачетные единицы	300 баллов

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать

учебно-методические материалы:

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**Рекомендуемая литература
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Зорин, К. А. Журналистское мастерство : новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497775>

Сандлер, Ю. Работа журналиста в информационном агентстве : учебное пособие : [16+] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 108 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972>

Журналистика : учебное пособие / составитель Ю. А. Ястремская. — Шадринск : ШГПУ, 2019. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156726>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дымова, И. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / И. Дымова, Г. Щербакова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259174>

Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. : ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
- * Браузер GoogleChrom

Интернет-ресурсы

1. Либрус – гора знаний – <http://librus.ru>
2. Медиаскоп. Электронный научный журнал – <http://www.mediascope.ru>
3. Центр информационного права – <http://www.media-law.ru/>
Электронные ресурсы информационных агенств и популярных СМИ в
Интернете:
 1. «Вся пресса и все новости Ульяновска» – <http://www.ulpressa.ru/>
 2. «Газета.Ру» – <http://www.gazeta.ru/>

3. Интерфакс – <http://www.interfax.ru/>
 4. ИТАР-ТАСС– <http://www.gitar-tass.com/>
 5. «Лента.Ру.» – <http://www.lenta.ru/>
 6. РИА «Новости»– <http://www.gazeta.ru/>
 7. «Росбалт» – <http://www.rosbalt.ru/>
 8. «РосБизнесКонсалтинг» – <http://www.rbc.ru/>
 9. «Эхо Москвы» – <http://www.echo.msk.ru/>
- 1 канал – <http://www.1tv.ru/>
РТР – <http://www.rutv.ru/>

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
Профили: Русский язык. Дополнительное образование (медиаторство);
Рабочая программа дисциплины Б2.О.06.02 (У) Ознакомительная практика
Составитель: В.Н. Артамонов – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  В.Н. Артамонов
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики "10" мая 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Артамонов В.Н. 10.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

 Марсакова Ю.Б. 14.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "14" мая 2024 г., протокол № 6

Председатель ученого совета историко-филологического факультета

 Кобзева Т.А. 14.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата