

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический  
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе С.Н. Титов

## **ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Программа учебной дисциплины историко-обществоведческого модуля  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
– программы бакалавриата по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы  
История

(заочная форма обучения)

Составитель: Соловьева Е.А.,  
к.и.н, доцент кафедры истории

Рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета факультета историко-филологического, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Источниковедение и архивоведение» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, историко-обществоведческого модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «История», заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Истории России» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования, а также ряда дисциплин учебного плана, изученных обучающимися в 1-2 семестрах: История, Введение в специальность.

Результаты изучения дисциплины являются теоретической и методологической основой для изучения дисциплин: Учебная (технологическая) Архивная и научно-библиографическая практика, Учебная (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Курсовая работа №1, 2, 3; Производственная (научно-исследовательская работа), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель: является ознакомление будущих историков с работой архивов, научить их методике работы с архивными документами и историческими источниками.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	- Правовые основы архивного дела в России; историю и структуру архивов Ульяновска (ОР-1) - понятийный	-Анализировать правовые основы деятельности архивной службы в РФ (ОР-3) -Анализировать архивные документы с	- Навыками обработки обращений с делами, находящимися на текущем хранении. (ОР-6)

<p>применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>аппарат источниковедения в его целостности; основные методологические принципы анализа исторического источника (ОР-2);</p>	<p>точки зрения их содержания, достоверности, репрезентативности (ОР-4). - применять на практике современные методы анализа исторического источника, осуществлять системный анализ исторических фактов и исторических ситуаций (ОР-5);</p>	<p>- Навыками обеспечения сохранности документов в архиве организации (ОР-7) - навыками с актуальными и дискуссионными проблемами отечественной и мировой исторической науки (ОР-8)</p>
<p>ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p>	<p>- основные движущие силы и закономерности исторического процесса (ОР-9)</p>	<p>- Проводить экспертизу ценности документов (ОР-10) - Отбирать архивные документы по заданной тематике (ОР-11) - осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности (ОР-12)</p>	<p>- навыками самостоятельного научного поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами научно-педагогического исследования в предметной области (ОР-13)</p>

## 2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Учебные занятия						промежуточные очные экзамены
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
4	3	108	4	10	-	85	Экзамен 9
<b>Итого:</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>85</b>	<b>9</b>

### 3. Содержание практики, формы отчетности по практике

#### 3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
<b>4 семестр</b>				
Источниковедение: Предмет, методы, задачи. Классификация исторических источников. Внешняя и внутренняя критика исторических источников	1	1	-	21
Источники по истории России и СССР.	1	4	-	21
Основные понятия архивоведения. Основы использования документов архива.	1	1	-	21
Работа исследователя с архивными документами	1	4	-	22
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>85</b>

#### 3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

##### Тема 1. Источниковедение: объект, предмет, методы исследования, место в системе исторического знания

Формирование источниковедения как самостоятельной дисциплины. Основные этапы становления источниковедения. Источниковедение как система вспомогательных исторических дисциплин. Критика источников как метод исследования. Социологический и исторический подход в изучении источников. Теоретический и эмпирический уровень познания в источниковедении. Общие, собственные и вспомогательные, эвристические и аналитические задачи источниковедения. Исторические источники как объект источниковедения. Методология источниковедения как основа обоснование приемов и способов научного познания исторических источников. Классификация как метод изучения и использования источников. Искусственная классификация источников. Типологическая классификация основана на учете фундаментальных свойств документов, их социальных функций и используемых информационно-знаковых систем. Видовая классификация. Массовые и индивидуальные источники. Основные компоненты надёжности исторических

источников: подлинность, аутентичность, достоверность, репрезентативность. Подбор исторических источников: поиск, отбор, систематизация. Критика отдельного письменного источника: внешняя и внутренняя критика, сопоставление источников друг с другом.

Интерактивная форма: Беседа.

## **Тема 2. Источники по истории России и СССР**

Летописи как исторический источник и методы их изучения. “Повесть временных лет” и предшествующие ей своды. Местное летописание XII–XIV вв. Общерусские летописные своды конца XV–XVII вв. Хронографы. Иностранцы источники по истории Руси VI–XII вв.: византийские, арабские, западноевропейские источники. Иностранцы источники по истории Руси и России в XIII – XVI вв. Законодательные памятники XI–XVII вв. Памятники древнерусского канонического права. Понятие «актовые материалы» и их отличие от законодательных источников. Основные подходы к классификации актовых материалов. Краткая характеристика актов удельного периода и периода XV–XVII вв. Формы делопроизводства XV–XVII вв. (грамоты, столбцы, тетради, книги). Писцовые и переписные книги. Приходо-расходные и таможенные книги. Разрядные и родословные книги. Статейные списки. Переводы литературных произведений в Киевской Руси и их источниковедческое значение. Канонические произведения. Переводы светской литературы. Оригинальная древнерусская литература: поучения и послания, агиографическая литература, «Хождения», воинские повести. Публицистика XV–XVII вв.

Развитие законодательства в России в XVIII — начале XX вв. Изменение соотношения обычая и закона как источников права. Классификация законодательных актов. Проблема кодификации законодательства. Делопроизводственная документация XVIII — начала XX вв. Разновидности делопроизводственных документов. Основные разновидности статистических документов. Статистика промышленности и сельского хозяйства. Статистика труда и бюджетные обследования. Статистика народонаселения. Земская статистика. Особенности периодики как исторического источника: понятие, разновидности, функции. Роль цензуры в развитии периодической печати. Становление газетного дела в России. Газетное дело в XIX в. — начале XX вв. Понятие источников личного происхождения, их классификация и эволюция, социальные функции мемуаров, видовые признаки мемуаров. Мемуары XVII–XIX вв. и их разновидности. Эссе и исповедь в эпоху нового времени. Дневники XIX — начала XX вв. Письма XVIII — начала XIX вв.

Изменение корпуса источников в XX в. Особенности советских источников. Документы законодательных и исполнительных органов советского государства. Делопроизводственные документы государственных учреждений. Классификация партийных материалов и ее значение для исследовательской работы: программные и уставные документы; документы высших и местных партийных организаций; произведения лидеров КПСС. Источники личного происхождения советской эпохи. Советская пресса как исторический источник. Неофициальная альтернативная печать советской эпохи. Статистические источники советской эпохи. Проблема использования.

Интерактивная форма: мини-выступления, работа в группах.

## **Тема 3. Основные понятия архивоведения. Основы использования документов архива.**

Архивоведение как наука. Предмет и задачи архивоведения. Основные термины. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Структура современного архивоведения. Нормативно-правовая база работы архива. Понятие Архивный фонд Российской Федерации. Организация документов и дел в пределах Архивного фонда Российской Федерации в целом. Принципы современной организации архивного дела. Федеральная архивная служба, сеть госархивов, ведомственное хранение. Негосударственная часть АФРФ. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Составление учетных документов в архиве. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Учетные документы. Книга поступлений документов. Список фондов. Лист фонда. Опись дел фонда. Дело фонда. Паспорт архива. Карточка фонда. Научно-справочный аппарат архивов. Архивные справочники. Путеводители. Архивные описи. Архивные каталоги. Архивные обзоры.

Понятие об атрибуции. Реквизиты документа и их определение. Использование архивных документов. Исследователь в архиве. Рабочие материалы. Направления использования архивных документов. Цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации. Публикации архивных материалов. Использование документальных источников, правила их использования. Справочная работа. Популяризация архивных материалов. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. Анализ использования архивных документов.

Интерактивная форма: Круглый стол на тему : «использование архивных документов в обычной жизни»

#### **Тема 4. Работа исследователя с архивными документами**

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Определение источников комплектования. Организация комплектования. Экспертиза ценности документов. Экспертиза ценности документов на основе научных критериев Экспертиза ценности документов по перечням.

Размещение документов в архиве. Понятие режима хранения документов. Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов. Проверка наличия и состояния документов в архивах

Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах. Описание документов и дел личного происхождения. Описание документов и дел досоветского периода. Архивные описи. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Составление собственно архивной описи дел. Составление справочного аппарата к описи Система каталогов в архиве. Каталог как архивный справочник. Определение вида каталога. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. Выявление и отбор документной информации для каталогизации. Описание документной информации на каталожных карточках. Индексирование каталожных карточек. Систематизация карточек и ведение каталога. Архивные путеводители. Характеристики фондов в путеводителе. Справочный аппарат к путеводителю. Обзоры документов и другие архивные справочники. Характеристика документов в обзоре. Справочный аппарат к обзору. Дополнительные справочные системы НСА.

#### **4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен

дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (выступлениям по теме реферата);
- подготовка к написанию теста;

## 5. **Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

### **Организация и проведение аттестации обучающегося**

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> ОС-1 Защита реферата ОС-2 Выполнение теста ОС-3 Отчет о выполнении индивидуального задания	ОР-1 правовые основы архивного дела в России; историю и структуру архивов Ульяновска ОР-2 понятийный аппарат источниковедения в его целостности; основные методологические принципы анализа исторического источника

		ОР-3 анализировать правовые основы деятельности архивной службы в РФ
	<p><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации экзамен</b></p> <p>ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования</p>	<p>ОР-4 анализировать архивные документы с точки зрения их содержания, достоверности, репрезентативности</p> <p>ОР-5 применять на практике современные методы анализа исторического источника, осуществлять системный анализ исторических фактов и исторических ситуаций</p> <p>ОР-6 навыками обработки обращений с делами, находящимися на текущем хранении</p> <p>ОР-7 навыками обеспечения сохранности документов в архиве организации</p> <p>ОР-8 навыками с актуальными и дискуссионными проблемами отечественной и мировой исторической науки</p> <p>ОР-9 основные движущие силы и закономерности исторического процесса</p> <p>ОР-10 проводить экспертизу ценности документов</p> <p>ОР-11 отбирать архивные документы по заданной тематике</p> <p>ОР-12 осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности</p> <p>– ОР-13 навыками самостоятельного научного поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами научно-педагогического исследования в предметной области</p>

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Источниковедение и архивоведение».

*Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости*



## *обучающихся по дисциплине*

Оценочными средствами текущего оценивания являются: реферат, выполнение теста. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических занятиях.

### **ОС-1 Реферат**

#### *Темы рефератов по источниковедению*

1. Источник: феномен культуры и антропологический ориентир гуманитарных наук
2. Критика и интерпретация исторических источников
3. Источник и его общие свойства
4. Историческое прошлое в сознании историка.
5. Междисциплинарная проблематика источниковедения: источник, текст, произведение, автор
6. Свойства форм и содержания источников. Методология источниковедения.
7. Анализ содержания источника и источниковедческий синтез.
8. Доказательность источниковедения
9. Аутентичность, подлинность, репрезентативность и достоверность исторических источников
10. Классификация исторических источников
11. Генеалогические изыскания.
12. Приемы источниковедческого анализа произведений литературы.
13. Канонические произведения.
14. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от средних веков к новому времени.
15. Источниковедческий подход к проблеме периодизации. Публикация и тиражирование исторических источников.
16. Летописи как один из важнейших источников изучения древней Руси. Общие понятия о Повести временных лет.
17. Летописание XIV-XV веков.
18. Летописание и другие исторические произведения XVII века.
19. Памятники законодательства как исторический источник и методы их изучения.
20. Памятники светского права. «Русская правда».
21. Законодательные памятники XIV-XV веков.
22. Законодательные памятники XV-XVII веков.
23. Особенности советских источников.
24. Законодательство и законодательные источники. Некоторые особенности разработки законодательства 70-80-х годов XX века.
25. Источники личного происхождения: мемуары, дневники, письма.

#### *Темы рефератов по архивоведению*

1. Проекты архивных реформ Н.В. Калачева и Д.Я Самоквасова: сравнительный анализ.
2. Н.В. Калачев о составе науки об архивах.
3. Роль и место архивов в демократическом и тоталитарном государствах.
4. Архивы и историческая наука.
5. Союз российских архивных деятелей: история организация, основные направления деятельности, итоги.
6. Гуманитаризация архивного дела в работах Союза РАД.
7. Российская гуманитарная интеллигенция и архивное дело в первые послереволюционные годы.

8. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии и его влияние на архивное строительство в СССР.
9. Роль архивной периодики 1918 – 1924 гг. в зарождении «доктрины нового русского архивоведения».
10. Ученые и политики в системе управления архивами (1918 – 1922 гг.).
11. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.
12. Краеведение и архивное дело (исторический аспект).
13. Теоретические взгляды И.Л. Маяковского на архивоведение.
14. «Дело Академии наук»: архивоведческий аспект.
15. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
16. Репрессии архивистов. «Дело о шпионской организации» в ЦАУ.
17. Война и судьба культурных ценностей.
18. Всесоюзная конференция историков-архивистов 1943 г. и ее значение для развития отечественного архивоведения.
19. Архивная периодическая печать: этапы становления, современное состояние.
20. Отечественное архивное дело в период «оттепели».
21. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов (по страницам периодических изданий конца 50-х – начала 60-х гг. XX в.).
22. Архивная реформа в России 1990-х годов: основные направления, итоги, перспективы.
23. Теоретический аспект рассекречивания архивов.
24. Спецхран в архивах (1930 – 1980-е годы): историографический аспект.
25. Проблемы реституции: судьбы трофейных архивов.
26. Архивы и современная культура.
27. Соотношение административно-управленческой и гуманитарной функций архивов (историографический анализ).
28. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (по материалам международных и отечественных форумов историков-архивистов).
29. Проблемы архивного строительства на современном этапе.
30. Влияние новых информационных технологий на развитие архивного дела (теоретический аспект).

## ОС-2 Выполнение теста

### *Пример тестовых заданий по источниковедению Вариант 1*

#### **1. Источниковедение является:**

- а) вспомогательной исторической дисциплиной;
- б) фундаментальной социально-гуманитарной дисциплиной;
- в) частью историографии.

#### **2. Внешняя и внутренняя критика источника являются:**

- а) необходимыми составляющими источниковедческого анализа;
- б) применяются в зависимости от вида источника;
- в) отражают различные подходы к анализу исторических источников.

#### **3. Предметной областью источниковедения являются:**

- а) определение понятия «исторический источник»;
- б) определение структуры источниковедческого анализа;
- в) определение роли сознания исследователя в историческом познании;
- г) всё выше перечисленное.

**4. Историческим источником является:**

- а) всё, что создано в процессе деятельности людей;
- б) что несет информацию о многообразии общественной жизни;
- в) повествование об исторических событиях.

5. ....

**Тест (задания для контрольной работы) по архивоведению  
Вариант 1.**

**1. Что включает в себя архивоведение:**

- 1) Отбор
- 2) систематизация
- 3) хранение и организация документов
- 4) все выше перечисленное

**2. В каком году был составлен русско-византийский договор, положивший начало архивоведения:**

- 1) 905г.
- 2) 910г.
- 3) 907г.
- 4) 915г.

**3. Подлинный документ, текст которого полностью помещается на одном листе и не требует продолжения на других листах – это:**

- 1) *Столи*
- 2) *Тетрадь*
- 3) *Книга*
- 4) *Грамота*

**4. Правовые акты в России, предоставлявшие церквям, монастырям, частным лицам определенные льготы и преимущества?**

- 1) жалованные грамоты;
- 2) уставные грамоты;
- 3) доверительные письма;
- 4) княжеские дипломы.

5. ....

**ОС-3 Отчет о выполнении индивидуального задания**

**Темы индивидуальных заданий по источниковедению**

- 1. Понятие исторический источник в отечественном и зарубежном источниковедении в XIX-XX вв.
- 2. Оценки летописей как исторического источника в отечественном источниковедении в XIX-XX вв.
- 3. Особенности византийских и арабских источников по истории Руси древнейшего периода. Сравнительный аспект
- 4. Особенности законодательных источников IX-XVII вв.
- 5. Разновидности делопроизводственных документов появились в XVIII – начале XX вв.
- 6. Акты как исторический источник по истории Руси. Понятие «актовые материалы» и их отличие от законодательных источников.
- 7. Характерные черты и этапы развития статистических источников в XVIII — начале XX в.
- 8. Оценки земской статистики как источника в отечественном источниковедении в конце XIX–XX вв.

9. Особенности цензурной политики государства в XVIII — начале XX в.
10. Классификация периодических изданий России в XIX — начала XX в.
11. Специфика источниковедческого анализа письменных источников личного происхождения
12. Источники советского периода
13. Интернет-источники: блоги, лайвжурналы
14. Количественные методы анализа исторических источников

#### ***Пример индивидуальных заданий по архивоведению***

Задание 1. Изучите современное состояние архивного дела в Ульяновской области по сайтам архивов Ульяновска: ГАУО, ГАНИ, Горархив. Выделите критерии для сравнения.

Задание 2. Сравнить «Основы законодательства РФ об архивном фонде РФ и архивах» от 7 июля 1993 г. и Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 27 октября 2004 г.

Задание 3. Провести экспертизу ценности документов (2 шт.)

#### ***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

#### **ОС-4 Экзамен в форме устного собеседования Примерные вопросы к экзамену по источниковедению**

1. Источниковедение: предмет, объект, место в системе исторического знания.
2. Источник: феномен культуры и антропологический ориентир гуманитарных наук
3. Критика и интерпретация источников как исследовательская проблема.
4. Историческое прошлое в сознании историка.
5. Междисциплинарная проблематика источниковедения: источник, текст, произведение, автор
6. Теоретические проблемы источниковедения.
7. Источниковедческие проблемы наук о человеке.
8. Свойства форм и содержания источников.
9. Анализ содержания источника и источниковедческий синтез.
10. Исторические условия возникновения источника.
11. Проблемы авторства источника.
12. Обстоятельства создания источника.
13. Эвристическая задача источниковедения. Аналитическая задача источниковедения
14. Генеалогические изыскания.
15. Взаимосвязь исторической географии и источниковедения.
16. Летописи как один из важнейших источников изучения древней Руси.
17. Летописи и методы их изучения.
18. Общие понятия о Повести временных лет.
19. Летописание XIV-XV веков.
20. Летописание и другие исторические произведения XVII века.
21. Памятники законодательства как исторический источник и методы их изучения.
22. Памятники светского права. «Русская правда».
23. Законодательные памятники XIV-XV веков.
24. Законодательные памятники XV-XVII веков.
25. Юридические сборники. Акты
26. Приемы источниковедческого анализа произведений литературы.
27. Канонические произведения.

28. Изменения в корпусе исторических источников при переходе от средних веков к новому времени.
29. Публикация и тиражирование исторических источников.
30. Особенности советских источников.
31. Законодательство и законодательные источники.
32. Источники личного происхождения: мемуары, дневники, письма.
33. Массы источники и методика их изучения
34. Периодическая печать как исторический источник

### **Перечень вопросов к экзамену по архивоведению**

1. Структура архивоведения как научной дисциплины. Научные основы архивоведения.
2. Связь дисциплины с другими науками и научными дисциплинами.
3. Современное архивное законодательство.
4. Понятие и состав Архивного фонда РФ.
5. Признаки классификации документов ГАФ СССР и АФ РФ.
6. Понятие об объединенных архивных фондах и коллекциях. Методика их создания.
7. Фонды личного происхождения. Классификация документов фондов личного происхождения, объединенных архивных фондов и коллекций.
8. Каталоги документов. Определение, структура, виды. Функции в системе НСА государственных архивов.
9. Общая характеристика классификационных схем систематических каталогов.
10. Обзоры документов.
11. Автоматизированный НСА
12. Теоретические основы создания и использования системы научно-справочного аппарата (НСА) к документам архивного фонда страны.
13. Архивные справки, их назначение, методика составления и использования в архивной работе.
14. Назначение описания дел в архивах. Заголовки дел. Составление аннотаций.
15. Понятие и назначение архивной описи.
16. Виды путеводителей и их функции.
17. Указатели к архивным справочникам: их виды, формы и принципы построения.
18. Доступность архивных документов: правовые и организационные нормы. Организация работы по рассекречиванию архивных документов.
19. Использование документов архивов в различных целях.
20. Этапы Комплектования Архивного фонда Российской Федерации.
21. Срок хранения дел в зависимости от видов документации.
22. методы активного комплектования
23. Экспертиза ценности документов на основе научных критериев
24. Задачи экспертизы ценности документов.
25. Особенности проведения экспертизы ценности документов личного происхождения.
26. Использование документов.
27. Формы использования документов.
28. Информационное обеспечение пользователей.
29. Исполнение запросов пользователей.
30. Сроки исполнения запросов. Порядок исполнения запросов.
31. Использование документов архива в культурно просветительских целях.
32. Публикационная деятельность архивов.
33. Организация работы по научному изданию документов.
34. Работа исследователя в читальных залах государственных архивов. Выявление документов в пределах фонда.
35. Правила работы исследователей в читальных залах госархивов РФ.
36. Работа исследователя над архивными документами. Выписки из документов

37. Архивы в Древнерусском государстве, в период феодальной раздробленности, в Русском централизованном государстве (IX-XVII вв.)
38. Архивы в Российской империи (XVIII в.-1917г.).
39. Архивы в первые годы советской власти (октябрь 1917 -1921гг.)
40. Ученые и политики в системе управления архивами (1918 – 1922 гг.).
41. Процесс централизации управления архивами (1922-1929гг).
42. Завершение создания командно-административной системы управления архивами (1930-1945гг.)
43. Архивы в 1945-1980 – е годы.
44. Архивы на современном этапе.
45. Архивная периодическая печать: этапы становления, современное состояние.

### Промежуточная аттестация

#### Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Экзамен
<b>4 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	2x1= 2 баллов	5x 1=5 баллов	229 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	2 балла	7 баллов max	236 баллов max	300 баллов max

#### Критерии оценивания работы обучающегося по итогам дисциплины

По итогам дисциплины, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ, которая проходит в 4 семестре обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (3 ЗЕ)
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

## **Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения. Организация документов Архивного Фонда Российской Федерации**

### **План**

1. Архивоведение как наука (предмет, основные понятия) и отрасль деятельности.
2. Архивоведение в системе наук, обзор источников и литературы.
3. Архивный фонд РФ и его состав.
4. Организация документов государственного архива.
5. Особенности правового статуса архивных документов

### **Методические рекомендации.**

При подготовке к семинару следует рассмотреть цели, задачи и основные категории архивного дела в России. Изучить современное состояние архивной службы РФ.

## **Тема 2. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Поиск и использование документов**

### **План**

1. Учетные документы.
  - Книга поступлений документов.
  - Список фондов. Лист фонда.
  - Опись дел фонда.
  - Дело фонда.
  - Паспорт архива.
  - Карточка фонда.
2. Научно-справочный аппарат архивов.  
Архивные справочники.
  - Путеводители.
  - Архивные описи.
  - Архивные каталоги.
  - Архивные обзоры

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику основным учетным документам и НСА архива.

## **Тема 3. Использование архивных документов**

### **План**

1. Цели и формы использования документов.
2. Методика наведения архивных справок
3. Исполнение запросов пользователей

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику целям и формам использования архивных документов, НСА архива и видам использования документов.

### **Тема 4. Комплектование архивов и экспертиза ценности документов.**

#### **План**

1. Комплектование архивов на современном этапе.
2. Особенности комплектования ведомственных, муниципальных и государственных архивов.
3. Экспертиза ценности документов: понятие и значение, основы и принципы экспертизы документов, этапы. Система экспертных органов

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику особенностям комплектования архивов, проанализировать экспертизу ценности документов как процесс изучения документов на основании принципов и критериев ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на государственное хранение.

### **Тема 5. Размещение и обеспечение сохранности архивных документов.**

#### **План**

1. Размещение документов в архиве
2. Понятие режима хранения документов
3. Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов
4. Проверка наличия и состояния документов в архивах
5. Страховой фонд и страхование архивных документов

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу. Повторить лекционный материал. Дать характеристику требованиям к зданиям и помещениям архива, к архивохранилищу. Современное оборудование архивохранилищ. Организация хранения архивных документов в архивохранилище. Рассмотреть нормативные режимы хранения архивных документов. Дать характеристику страховому фонду.

### **Тема 6. Летописные источники по отечественной истории**

#### **План:**

1. Летописи как исторический источник и методы их изучения
2. “Повесть временных лет” и предшествующие ей своды
3. Местное летописание XII–XIV вв.
4. Общерусские летописные своды конца XV–XVII вв.
5. Хронографы

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия (Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 1. М., 1980). Подготовить таблицу «Общерусские летописные своды конца XV–XVII вв. и их оценка в отечественном источниковедении в XIX–XX вв.»

### **Тема 7. Законодательные источники по истории России XI–XX вв.**

#### **План:**

1. Памятники законодательства как исторические источники и методы их изучения.



2. Законодательные памятники XI–XVII вв.
  - Русская Правда и ее редакции;
  - Псковская и Новгородская Судные грамоты;
  - Двинская и Белозерская уставные грамоты;
  - Судебники;
  - Соборное уложение 1649 г.;
  - Памятники древнерусского канонического права;
  - Юридические сборники.
3. Развитие законодательства в России в XVIII — начале XX вв.
  - Изменение соотношения обычая и закона как источников права;
  - Классификация законодательных актов;
  - Складывание системы публикации законодательных актов;
  - Проблема кодификации законодательства.
4. Делопроизводственная документация XVIII — начала XX вв. Разновидности делопроизводственных документов.
5. Методика источниковедческого анализа законодательных актов по истории России

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии (Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 1. М., 1980; Вып. 2. М., 1980). Составить терминологический словарь по всем вопросам семинарского занятия. Подготовить таблицу «Разновидности делопроизводственных документов появились в XVIII – начале XX вв.».

### Тема 8. Литературные и публицистические произведения XI–XVII вв.

#### **Вопросы:**

1. Переводы литературных произведений в Киевской Руси и их источниковедческое значение
  - Канонические произведения: скриптурные и литургические, вероучительные, проповеднические, житийные произведения, памятники отреченной литературы
  - Переводы светской литературы
2. Оригинальная древнерусская литература
  - Поучения и послания
  - Агиографическая литература
  - «Хождения»
  - Военские повести
3. Публицистика XV–XVII вв.
  - Повесть о взятии Царьграда
  - Повесть о белом клобуке
  - Произведения Нила Сорского и Иосифа Волоцкого
  - Сочинения Пересветова, Андрея Курбского и Ивана Грозного
  - Домострой
  - Жития

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия (Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 1. М., 1980). Подготовить таблицу «Характерные черты и основные периоды в развитии древнерусского литературного наследия».

### Тема 9. Документы массового статистического учета

### **План:**

1. Основные разновидности статистических документов. Целевое назначение, содержание, информационный потенциал:

- статистика промышленности и сельского хозяйства
- статистика труда и бюджетные обследования
- статистика народонаселения

2. Земская статистика

3. Специфика методики изучения статистических документов

4. Количественные методы анализа статистических источников

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия. Подготовить таблицу «Оценки земской статистики как источника в отечественном источниковедении в конце XIX–XX вв.»

## Тема 10. Источники по истории России советского периода

### **План:**

1. Изменение корпуса источников в XX в. Особенности советских источников.

2. Документы законодательных и исполнительных органов советского государства

3. Делопроизводственные документы государственных учреждений.

4. Классификация партийных материалов и ее значение для исследовательской работы:

- программные и уставные документы;
- документы высших и местных партийных организаций;
- произведения лидеров КПСС.

5. Источники личного происхождения советской эпохи

6. Советская пресса как исторический источник. Неофициальная альтернативная печать советской эпохи.

7. Статистические источники советской эпохи. Проблема использования

### **Методические рекомендации**

При подготовке к семинару изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с текстами исторических источников из хрестоматии по теме занятия. Подготовить сравнительную таблицу «Дореволюционная и советская периодическая печать».

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие : [16+] / А. Д. Тельчаров. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 184 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684228> (дата обращения: 22.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04225-6. – Текст : электронный.

2. Вашкау, Н. Э. Источниковедение истории России : учебное пособие : [16+] / Н. Э. Вашкау ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 57 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576755> (дата обращения: 25.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907168-04-6. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. – Москва : Логос, 2011. – 356 с. – (Новая университетская

- библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880> (дата обращения: 22.02.2022). – ISBN 978-5-98704-329-8. – Текст : электронный.
2. Пономарев, М. В. Источниковедение новой и новейшей истории : учебное пособие : [16+] / М. В. Пономарев, О. А. Никонов, С. Ю. Рафалюк. – Москва : Прометей, 2012. – 149 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437345> (дата обращения: 25.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0127-6. – Текст : электронный.
  3. Юмашева Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий: монография. / Ю. Ю. Юмашева. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 355 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438643&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438643&sr=1)

### **Интернет-ресурс**

1. Порта Архивы России Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>
2. Архивы России. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://archives-ru.livejournal.com/>
3. Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://archives.ru/>
4. Генеологическое древо [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.genotree.ru/links\\_archives](http://www.genotree.ru/links_archives)
5. Интернет портал по истории и генеологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.family-history.ru/material/ar/fed/>
6. Государственный архив новейшей истории Ульяновской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gani73.ru/>
7. Государственный архив Ульяновской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ogugauo.ru/>
8. Архивное дело. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://larchive-online.com/allarchives/rosarchives1.html>
9. Государственный архив Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://statearchive.ru/>
10. Центральный архив ФСБ России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fsb.ru/fsb/supplement/archive.htm>
11. Все архивы Министерства обороны Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://archive.mil.ru/archival\\_service/central/all.htm](http://archive.mil.ru/archival_service/central/all.htm)

Лист согласования рабочей программы  
учебной дисциплины

**Направление подготовки:** 44.03.01 Педагогическое образование

**Профиль:** История

**Рабочая программа** Источниковедение и архивоведение

**Составитель:** Е.А. Соловьева – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  Е.А. Соловьева  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры истории "29" 03 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

 Чумакова А.С. 29.03.24  
личная подпись                      расшифровка подписи                      дата

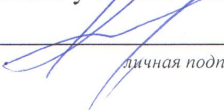
Рабочая программа учебной дисциплины согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

 Марсакова Ю.Б. 20.07.24  
личная подпись                      расшифровка подписи                      дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета историко-филологического "14" 05 2024 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета историко-филологического

 Кобзева Т.А. 14.05.24  
личная подпись                      расшифровка подписи                      дата