

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

П Р И К А З

1 ноября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 328

Об утверждении Положения о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 1 ноября 2024 г. (протокол № 2), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор

И.О. Петрищев

СМК – 02-461-2024

ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 1 из 26

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 1 ноября 2024 г. № 328

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» « 1 » ноября 2024 г. протокол № 2

Ульяновск, 2024

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры) в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет, Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение является обязательным для аспирантов Университета, обучающихся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований, и работников образовательной организации.

2. Нормативные ссылки

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 517 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельными законодательными актами Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральным государственным требованиям к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденным приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Уставом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Общие положения

3.1. Интеграция образовательной и научной (научно - исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и возможность последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством РФ о науке и государственной научно-технической политике.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры и защитившим в установленном законодательством о науке и государственной научно-технической политике порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей научной специальности и выдается диплом кандидата наук.

3.2. Итоговая аттестация аспирантов по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.4. Итоговая аттестация является обязательной.

3.5. Итоговая аттестация проводится на русском языке.

3.6. При проведении итоговой аттестации аспирантов Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии.

3.7. Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется соответствующими структурными подразделениями, факультетами и кафедрами Университета, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

3.8. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.2. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения итоговой аттестации, приказом проректора по научной работе утверждается расписание проведения итоговой аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

4.4. Аспирант представляет в аттестационную комиссию диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», на русском языке на бумажном носителе в сброшюрованном виде.

4.5. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, которым должна отвечать диссертация в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842.

4.6. Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности.

4.7. Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с Приложением 1.

4.15. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о выполненной работе (далее – отзыв научного руководителя).

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов.

Подпись научного руководителя, как сотрудника Образовательной организации, заверяется в установленном порядке печатью Образовательной организации.

4.16. Диссертация подлежит рецензированию.

Для проведения внутреннего рецензирования назначаются рецензенты (не менее трех) из числа научно-педагогических работников Образовательной организации, имеющие ученую степень доктора/кандидата наук и/или труды по научной специальности, по которой подготовлена диссертация.

Рецензенты на основании рассмотрения текста диссертации, научных публикаций аспиранта определяют соответствие выполненной работы и ее характеристик установленным требованиям, полноту отражения материалов исследования в публикациях аспиранта, а также представляют письменные рецензии на диссертацию.

Отрицательная рецензия не может являться основанием для отказа в проведении итоговой аттестации. В этом случае рекомендуется присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию.

4.17. Текст диссертации проверяется на объем заимствования.

Проверку на объем заимствования осуществляет выпускающая кафедра или отдел подготовки научно-педагогических кадров Университета.

По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат». Итоговая оценка оригинальности текста должна составлять не менее 70%.

4.18. Допуск аспирантов к итоговой аттестации утверждается приказом ректора.

4.19. К итоговому аттестационному испытанию допускаются аспиранты, представившие в отдел подготовки научно-педагогических кадров в срок не позднее 1 (одного) месяца до даты проведения итоговой аттестации следующие документы:

- полный текст диссертации в печатном сброшюрованном виде;
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии на диссертацию (не менее трех);

- список научных трудов, заверенный научным руководителем (если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации);

- акт внедрения результатов диссертации (при наличии).

В день проведения итоговой аттестации диссертация и документы передаются аттестационной комиссии для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.

4.20. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий регламент:

- представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;
- представление аспирантом доклада и презентации;
- оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;
- подведение итогов.

Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 60 минут.

4.21. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный формат предполагает присутствие председателя и (или) членов итоговой аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи. Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно.

Решение о проведении заседания итоговой аттестационной комиссии в смешанном формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена итоговой аттестационной комиссии в месте ее проведения.

4.22. Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «отлично» или «хорошо». В противном случае выставляется оценка «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.23. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту в день проведения итоговой аттестации после оформления протокола заседания аттестационной комиссии.

4.24. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по установленной форме (Приложение 2) и свидетельство об окончании аспирантуры. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из образовательной организации в связи с освоением программы аспирантуры. Отчисление из образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

4.25. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленной форме (Приложение 3), а также заключение по установленной форме (Приложение 2), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.26. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие чрезвычайные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.27. Заключение в 2 (двух) экземплярах, подписанное руководителем структурного подразделения, утверждается проректором по научной работе Университета.

4.28. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению по установленной форме (Приложение 4) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.29. Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания, отзывы и рецензии на следующий день после проведения итогового аттестационного испытания в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

Текст диссертации в печатном сброшюрованном виде хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров Университета в течение 5 лет.

4.30. Копии отзыва научного руководителя на диссертацию, рецензий на диссертацию, заключения и свидетельства об окончании аспирантуры, справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат», списка научных трудов, акта внедрения результатов диссертации (при наличии) вкладываются в личное дело выпускника.

4. Аттестационные комиссии и апелляционные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации аспирантов в Университете создаются аттестационные комиссии.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

4.2. Аттестационные комиссии создаются по каждой научной специальности.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены аттестационной комиссии.

4.4. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

4.5. Председателем аттестационных комиссий является проректор по научной работе.

4.6. Заместителем председателя аттестационной комиссии является заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта (далее – выпускающая кафедра).

4.7. Состав аттестационных комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности членов комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала проведения итоговой аттестации.

4.8. В состав аттестационной комиссии могут включаться лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам Образовательной организации, члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 4 (четырёх) членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав итоговых аттестационных комиссий.

4.9. Аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, назначается секретарь итоговой аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседания, организует документооборот комиссии в соответствии с настоящим положением.

4.11. Основной формой деятельности аттестационной комиссии является заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание аттестационной комиссии проводится совместно с заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.

Члены аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта на диссертацию.

Решение аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.12. Решение, принятое аттестационной комиссией, оформляется протоколом (Приложение 5).

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров в течение 1 (одного) года и далее предаются на хранение в архив Университета.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания (Приложение 6).

5.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также диссертацию аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Требования к заключению на диссертацию

6.1. Заключение готовит выпускающая кафедра.

6.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ аспиранта; соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»; научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

6.3. Заключение подписывается заведующим кафедрой, на заседании которой проходило обсуждение диссертации аспиранта, утверждается ректором или проректором по научной работе.

6.4. Для подготовки заключения кафедра вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на заседании Учёного совета Университета.

7.2. Изменения в Положение принимаются в порядке, указанном в пункте 7.1.

Разработчик:

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров



А.Н. Кувшинова

Согласовано:

Проректор по научной работе



И.Н. Тимошина

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Заместитель начальника учебного
управления, ответственный за СМК



И.Г. Зайцева

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»

На правах рукописи

ИВАНОВ Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности

ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание учёной степени
кандидата _____ наук
отрасль науки

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание
ФИО (полностью)

СМК – 02-461-2024

ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 15 из 26

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе ФГБОУ ВО
«Ульяновский государственный
педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»**

Диссертация _____
(название диссертации)
выполнена на кафедре _____
(название кафедры)
в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».
В период подготовки диссертации аспирант _____
(ФИО полностью)
с 20__ года и по настоящее время работает в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ году окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)
по специальности / направлению подготовки _____
(наименование специальности / направления подготовки)
С 20__ года и по настоящее время обучается в очной аспирантуре ФГБОУ ВО
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» по научной
специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
Справка, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов выдана в 20__ году в ФГБОУ ВО
«Ульяновский государственный педагогический университет».
Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы: полное официальное название организации
в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)
По итогам обсуждения принято следующее заключение:
1. Оценка выполненной аспирантом работы.
В данном разделе дается в соответствии с п.п. 9 - 14 Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке
присуждения ученых степеней».
2. Личное участие аспиранта (соискателя ученой степени кандидата наук) в получении
результатов, изложенных в диссертации.
В данном разделе приводится описание результатов, полученных впервые автором диссертации, подчеркивается их отличие
от известных положений, характеризуется индивидуальный вклад автора в решение исследуемой проблемы.
3. Степень обоснованности и достоверности результатов, проведенных аспирантом

(соискателем ученой степени) исследований.

Приводимая в этом разделе оценка степени обоснованности научных результатов опирается на представительность и достоверность данных, корректность методологии диссертационного исследования и т.д.

4. Научная новизна исследования.

К научной новизне относится: разработка научной концепции; оригинальной научной гипотезы, новой научной идеи, обогащающей научную концепцию; применение новых методов и инструментов исследования, позволивших выявить качественно новые закономерности исследуемого явления; введение в юридический оборот новых понятий, научных категорий, развивающих представление о данной отрасли знаний; раскрытие новых закономерностей протекающих общественных процессов и перспективности использования новых идей в юридической науке, в правоприменительной практике.

5. Теоретическая и практическая значимость результатов проведенных исследований.

В данном разделе заключения устанавливается, какой из научных результатов исследования может быть рекомендован для теоретического и практического применения.

6. Ценность научных работ аспиранта (соискателя ученой степени), полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом (соискателем ученой степени).

В данном разделе делается вывод о полноте отражения в опубликованных работах основных положений диссертационного исследования. Указать общее количество научных работ по теме исследования, в том числе в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук с указанием количества печатных листов.

7. Апробация результатов исследования.

В данном разделе указываются сведения об апробации результатов научно-исследовательской деятельности в учебном процессе высших учебных заведений, на международных и всероссийских конференциях, в выполнении грантов).

8. Перечень опубликованных аспирантом (соискателем ученой степени) научных работ.

В данном разделе приводится количество опубликованных аспирантом (соискателем ученой степени) научных работ по теме исследования, в том числе количество статей в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России, указывается общее количество авторских листов).

Проверка диссертации _____

(ФИО аспиранта)

на предмет использования заимствования материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования с использованием программы Antiplagiat.ru показала, что итоговая оценка ее оригинальности составляет _____ %. Совпадающие отрывки (отрывки, в которых аспирантом (соискателем) использован чужой материал) имеют ссылки на автора и (или) источник заимствования, что свидетельствует о соответствии диссертации п. 14 Положения о присуждении ученых степеней (утв. Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842).

Научная специальность, которой соответствует диссертация _____

Подтверждается соответствие материалов диссертационной работы избранной научной специальности (указать шифр и наименование научной специальности в соответствии с Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени с обоснованием).

Далее делается вывод по диссертационному исследованию, представленному аспирантом (соискателем).

Диссертация _____

(ФИО аспиранта, название диссертации)

соответствует (не соответствует) требованиям раздела II Положения о присуждении ученых степеней, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (в актуальной редакции), предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук и является самостоятельной научно-исследовательской работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний.

Диссертация _____

(название диссертации)

соответствует (не соответствует) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

СМК – 02-461-2024

ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 17 из 26

Заключение принято на заседании кафедры _____
(название кафедры)федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова».

Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты голосования:

«за» – _____ чел., «против» – _____, «воздержалось» – _____.

Протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

Председатель заседания:

ученая степень, ученое звание, должность _____ / _____

(подпись заведующего кафедрой (председательствующего на заседании кафедры) должна быть
заверена в отделе кадров Университета)

Секретарь заседания:

ученая степень, ученое звание, должность _____ / _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

СПРАВКА № _____
об освоении программы аспирантуры
(о периоде освоения программы аспирантуры)

Выдана _____, в том, что он(а) обучался(ась)
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ульяновского
государственного педагогического университета имени И.Н. Ульянова в период
с _____ 20__ года по _____ 20__ года по очной форме.

Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ года.

Приказ об отчислении № _____ от _____ 20__ года.

Шифр и наименование группы научных специальностей: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

За время обучения в аспирантуре _____
сдал(а) следующие экзамены и зачеты:

Наименование дисциплин	Трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	Итоговая оценка
История и философия науки		
Иностранный язык (указывается какой)		
Специальная дисциплина		
...		
...		
...		
Педагогическая практика		
Итоговая аттестация		
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты		
Написание диссертации		
Общая трудоемкость		

Выдано на основании подлинных экзаменационных, зачетных ведомостей, протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Проректор по научной работе

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

СМК – 02-461-2024

ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 19 из 26

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

(ФИО выпускника аспирантуры)

группа научных специальностей _____

(шифр и наименование группы научной специальности)

научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

контактный телефон _____

электронная почта _____

заявление.

Прошу предоставить мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

СМК – 02-461-2024

ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 20 из 26

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ульяновск

Председатель _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)Заместитель председатель _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)Секретарь _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)**Присутствовали:**

Члены

1. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)2. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)3. _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук выполнена:Аспирантом _____
(ФИО полностью)

на тему _____

под научным руководством _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

В аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Отзыв научного руководителя _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
2. Рецензия _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
3. Рецензия _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
4. Рецензия _____
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность)
5. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат».
7. Список научных трудов аспиранта.
8. Иные документы при наличии _____

После доклада в течение _____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) _____

Постановили:

1. Признать, что представленная аспирантом _____
(ФИО полностью)

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____
соответствует / не соответствует

критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.

Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени
кандидата _____
рекомендуется / не рекомендуется _____ наук по научной специальности _____
(отрасль наук)
(шифр и наименование научной специальности)

2. Признать, что аспирант _____
(ФИО полностью)
_____ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров
освоил / не освоил _____
в аспирантуре по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

и прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой _____
цифрой (прописью)

3. Выдать _____
(ФИО полностью)
заключение _____ диссертации критериям, установленным в
соответствии / не соответствии _____
соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»
и _____
свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программ аспирантуры

Результаты голосования:

«за» _____; «против» _____; «воздержались» _____.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____



СМК – 02-461-2024

ФГБОУ ВО
«УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

стр. 23 из 26

Приложение 6

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

_____ (ФИО выпускника аспирантуры)

группа научных специальностей _____

_____ (шифр и наименование группы научной специальности)

научная специальность _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

контактный телефон _____

электронная почта _____

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам итоговой аттестации в
связи с тем, что _____

_____ (причины апелляции)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

