

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет
Кафедра истории

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Программа учебной практики модуля
«Методология исследования в образовании»

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы
Историческое образование

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Мухамедов Р.А.,
д.и.н., профессор кафедры истории

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

Вид и тип практики

Производственная практика (преддипломная) включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Актуальные вопросы исторической науки» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очно-заочной формы обучения.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Преддипломная.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе и учебно-методической деятельности, основным результатом которой является формирование профессиональной направленности магистрантов, развитие практико-действенного компонента мышления, формирование готовности к профессиональной педагогической деятельности, формирование системы профессиональных ценностей.

Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в ходе освоения программ бакалавриата / специалитета;
- формирование положительной мотивации к научно-исследовательской деятельности, развитие научных интересов магистрантов, стимулирование их потребности в профессиональном и личностном саморазвитии;
- овладение магистрантами необходимыми профессиональными компетенциями: научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, ориентированной на личностный подход к построению образовательного процесса;
- совершенствование навыка самоорганизации в процессе научно-исследовательской работы. В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Индикаторы достижения компетенции: УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	ОР-1 особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока.	ОР-2 достигать эффективности коммуникации, использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, воспринимать межкультурные различия,	ОР-3 способностью преодолевать стереотипы, творческим отношением к процессу коммуникации, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их

<p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>		<p>избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур.</p>	<p>правильный выбор в зависимости от ситуации общения.</p>
<p>ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение предмета, предметных дисциплин (модулей) на разных уровнях обучения</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>ПК-4.1. Знает структуру и функции учебно-методического комплекса (УМК) по предметам исторического цикла; требования к разработке компонентов УМК по истории; требования к использованию УМК в процессе обучения истории в образовательных организациях соответствующих уровней образования; характеристики результатов достижений обучающихся в</p>		<p>ОР-4</p> <p>разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующи</p>	<p>ОР-5</p> <p>умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующег о уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим</p>

<p>контексте обучения предметам профессионального цикла (согласно ФГОС соответствующих уровней образования).</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p> <p>ПК-4.3. Владеет умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.</p>		<p>х уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p>	<p>подходом при разработке УМК.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять поиск, анализ</p>		<p>ОР-6 вести поиск и анализ научной</p>	<p>ОР-7 методами работы с научной</p>

<p>и обработку научной информации в целях исследования проблем образования в предметной области направленности (профиля) магистратуры.</p> <p>Индикаторы достижения компетенции</p> <p>ПК-5.1. Знает источники научной информации, необходимой для обновления содержания образования по дисциплинам (курсам) предметной области направленности (профиля) магистратуры и трансформации процесса обучения; методы работы с научной информацией; приемы дидактической обработки научной информации в целях ее трансформации в учебное содержание.</p> <p>ПК-5.2. Умеет вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; использовать систематизированные теоретические и практические знания в своей предметной области, для решения исследовательских задач.</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами работы с научной информацией и учебными текстами; основным набором приёмов обработки, анализа, обобщения, и систематизации получаемых теоретических и эмпирических данных для постановки и решения исследовательских задач в области образования;</p>		<p>информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; использовать систематизированные теоретические и практические знания в своей предметной области, для решения исследовательских задач.</p>	<p>информацией и учебными текстами; основным набором приёмов обработки, анализа, обобщения, и систематизации получаемых теоретических и эмпирических данных для постановки и решения исследовательских задач в области образования; готовностью самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки в области образования; способами ориентации в профессиональных источниках информации.</p>
--	--	--	---

готовностью самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки в области образования; способами ориентации в профессиональных источниках информации.			
---	--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) включена в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика модуля «Актуальные вопросы исторической науки» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Историческое образование», очно-заочной формы обучения. Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин учебного плана: Методология и методы научного исследования (педагогические науки), Методология и методы научного исследования (специальные науки), Методология и методы исторического исследования.

Результаты практики являются основой для сдачи ГИА.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов (практическая подготовка)		
5	6	216	4	Зачет с оценкой
Итого:	6	216	4	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации (база практики)	с руководителям практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	2	-	2	Собеседование по итогам инструктажа по

						ТБ
2.	Основной этап	-	-	112	212	Отчет о результатах прохождения практики
3.	Подведение итогов практики	-	2	-	2	Участие в итоговой конференции

Руководителем преддипломной практики выступает научный руководитель магистранта, что отражается в индивидуальных планах работы преподавателей. Преддипломная практика магистрантов проходит на базе учреждений образования и выпускающей кафедры. Задание на преддипломную практику является индивидуальным заданием. При планировании и подготовке индивидуальных заданий по преддипломной практике учитываются особенности тем выпускных квалификационных работ студентов. Основным содержанием преддипломной практики является индивидуальная и самостоятельная работа студентов в библиотеках, архивах, образовательных учреждениях. Студенты в период прохождения преддипломной практики должны вникнуть в суть индивидуального задания, провести поиск источников и литературы по проблеме исследования, проанализировать и обобщить собранные материалы, познакомиться с методикой исторических исследований, ознакомиться с новыми методами научных исследований, подготовить текст магистерской диссертации и отчет о практике.

Работа с источниками. Студент должен собрать максимально возможную источниковую базу по теме выпускной квалификационной работы. Каждый научный руководитель должен исходить из того факта, что ВКР по истории России должны базироваться на анализе источников (в том числе и неопубликованных) и их критике.

Задания для преддипломной практики должны включать полный список источников необходимый для изучения темы. Магистранту также должна быть рекомендована методика (методики) работы с источниками, схема их анализа и фиксации необходимых сведений. В конце практики студент обязан предоставить список изученных источников и конкретные результаты их исследования Работа с научной литературой. Студент должен проработать основные научные издания – монографии, специализированные журналы («Вопросы истории», «Отечественная история», «КЛИО», «Новая, новейшая история» и др.), сборники научных статей, по возможности диссертации и авторефераты диссертаций. В итоге, он должен выявить основные тенденции в изучении проблемы, подготовить историографический очерк с выявлением особенностей зарубежной и отечественной историографии, с выделением отдельных этапов в изучении проблемы и т. д. В результате изучения источников и литературы студент либо соглашается с концепциями, предложенными исследователями, либо выдвигает собственную реконструкцию (интерпретацию) изучаемых событий.

Подготовка чернового варианта выпускной квалификационной работы. Черновой вариант выпускной квалификационной работы должен представлять собой полностью оформленный текст ВКР с введением, основными главами, заключением, библиографическим списком источников и литературы, приложениями (если имеются), сносками.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Отчет ОС-2 Дневник ОС-3 Индивидуальное задание	ОР-1 особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока. ОР-2 достигать эффективности коммуникации, использовать общие коды (вербальные или невербальные), преодолевать культурный барьер, воспринимать межкультурные различия, избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур.
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам	ОР-3 способностью преодолевать стереотипы, творческим отношением к процессу коммуникации, способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. ОР-4 разрабатывать элементы УМК по предметам исторического цикла: дидактические материалы и

		<p>раздаточные учебные материалы, задания и задачи; дневники наблюдений по предметам исторического цикла, методические рекомендации по их проведению в образовательных организациях соответствующих уровней образования; применять приемы ориентирования обучающихся в учебном издании, организации работы с текстом, иллюстративным материалом, вопросами и заданиями; вовлечь обучающихся в работу с УМК по моделированию и тестированию.</p> <p>ОР-5</p> <p>умениями по разработке элементов УМК по предметам исторического цикла для образовательных организаций соответствующего уровня; методами и приемами организации групповой и индивидуальной образовательной деятельности обучающихся на основе применения УМК по предметам исторического цикла; творческим подходом при разработке УМК.</p> <p>ОР-6</p> <p>вести поиск и анализ научной информации; осуществлять дидактическую обработку и адаптацию научных текстов в целях их перевода в учебные материалы; использовать систематизированные теоретические и практические знания в своей предметной области, для решения исследовательских задач.</p> <p>ОР-7</p> <p>методами работы с научной информацией и учебными текстами; основным набором приёмов обработки, анализа, обобщения, и систематизации получаемых теоретических и</p>
--	--	--

		эмпирических данных для постановки и решения исследовательских задач в области образования; готовностью самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки в области образования; способами ориентации в профессиональных источниках информации.
--	--	---

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: отчет и доклад.

ОС-1 Отчет

Отчет по научно-исследовательской работе оформляется в соответствии со следующими требованиями:

1. Страницы в отчете должны быть пронумерованы и скреплены с помощью скоросшивателя. Ни в коем случае не допускается скрепление листов при помощи канцелярской скрепки или помещение отчета в прозрачный файл.
2. Отчет выполняется на бумаге форматом А4 (210 x 290 мм.), с одной стороны листа, при соблюдении установленных условий оформления. Объем работы составляет около 20-25 листов.

Оформление основного текста отчета. Способ оформления текста.

Способ оформления текста должен быть единым для всего отчета.

Для набора основного текста необходимо создать соответствующий стиль и включить автоматический перенос слов. Названия частей в тексте работы и в оглавлении должны совпадать. Нумерация страниц, таблиц, графиков, схем делается сквозной.

Формат страницы А4, параметры страницы 210- 297мм; поля: верхнее – 25мм; нижнее – 25мм; левое – 25мм; правое - 25мм; шрифт - кегль 14, гарнитура «Таймс»;

- межстрочный интервал - 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание – по ширине;
- перенос автоматический «Сервис – Язык – Расстановка переноса»;
- нумерация страниц располагается внизу по центру страницы;
- интервал перед и после – 0 пт;
- автоматически собираемое оглавление.

Ошибки (опечатки), графические неточности должны быть исправлены. В тексте допускаются только общепринятые сокращения слов. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе. Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной.

Заголовки Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу

страницы. Каждый раздел должен иметь свой номер. Текст разделов может разбиваться на параграфы, каждый из которых должен иметь свой номер и заглавие. При необходимости параграф может быть разбит на пункты, каждый из которых должен иметь свой номер и название. Например:

Раздел 1.1

Параграф 1.1.

Пункт 1.1.1.

Пункт 1.1.2.

Параграф 1.2.

Раздел 2.

При делении текста отчета на параграфы и пункты необходимо, чтобы каждый параграф и пункт содержал законченную информацию. Заголовки разделов, параграфов и пунктов должны отражать их содержание.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце заголовка, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносятся.

Каждый следующий параграф и пункт начинают на той же странице, где закончен предыдущий параграф или пункт. Между пунктами промежутки не оставляют. В конце заголовка точек нет.

Таблицы Данные статистических наблюдений и их обработка, исходная информация для анализа, горизонтальный и вертикальный анализ, как правило, приводятся в таблицах. Таблица – это перечень сведений, числовых данных, приведенных в определенную систему и разнесенных по графам. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Ширина таблицы не должна превышать ширину полосы текста. Слова в названии таблицы, в заголовках граф, в боковике таблицы переносить и сокращать нельзя. В шапке таблицы (как и в боковике) используют не полные наименования единиц (например: метры, рубли, килограммы, штуки), а их принятые сокращения (м, руб., кг, шт.). В тексте допускается сокращение слов «Таблица» и «Рисунок» в следующем виде «Табл. __», «Рис. __». При необходимости таблицы можно располагать в альбомном формате.

Таблицы в тексте нумеруют:

- последовательно, арабскими цифрами, сквозной нумерацией, например: Таблица 1.;
 - в пределах раздела, например: Таблица 1.1.;
 - отдельной нумерацией в каждом приложении арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Таблица Б.1. (Таблица 1 приведена в Приложении Б).
- После номера таблицы дается ее название, например: Таблица 1.1. Особенности взаимодействия между потребителем и исполнителем услуги

ОС-2 Дневник

Обязательными документами при прохождении практики по профилю специальности являются дневник по итогам практики.

В ходе практики студент должен ежедневно заносить в дневник информацию о проделанной работе в соответствии с программой практики, при выполнении прилагаемого к дневнику индивидуального задания. Выполнение работы заверяется подписью руководителя практики. По окончании практики ее руководитель от

организации дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта, с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Заключение утверждается заместителем директора по УПР.

Отчет по итогам практики составляется в последнюю ее неделю и вместе с дневником практики представляется руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за неделю до защиты. Срок защиты отчета – последние два дня практики.

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной успеваемости магистрантов.

ОС-3 Индивидуальное задание

Выбор задания студент согласует с преподавателем.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Дифференцированный зачет в форме устного собеседования

При проведении дифференцированного зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося решать практические задачи на применение теоретических знаний в практической ситуации (модельный этап формирования компетенций). Кроме того, учитывается выполнение обучающимся заданий текущего контроля.

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Шайпак Л. А., Мухамедов Р.А. Организация самостоятельной работы магистрантов. – Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. – 30 с.

Промежуточная аттестация

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 6 ЗЕ и проходит в 3 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Оценка	Баллы (6 ЗЕ)
«отлично»	541-600
«хорошо»	421-540
«удовлетворительно»	301-420
«неудовлетворительно»	300 и менее

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Беркутова Д.И., Горшкова Т.А. Первые шаги в профессию: учебно-методическое пособие. – Ульяновск: УлГПУ, 2015. – 60 с. (Библиотека УлГПУ).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Емельянова, И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация : учебное пособие / И. Н. Емельянова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 116 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252>

2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 115 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>

3. Левочкина, Н. А. Преддипломная практика: методические указания : методическое пособие / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

Дополнительная литература

1. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум / авт.-сост. О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 144 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348>

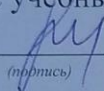
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

3. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В. Горелов, С. Горелов, Ю. Боровиков, В. Нейман ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 204 с. : табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574675>


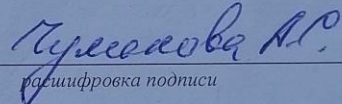
Лист согласования рабочей программы
практики

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль: Историческое образование
Рабочая программа Производственная практика (преддипломная)
Составитель: Р.А. Мухамедов – Ульяновск: УлГПУ, 2024.


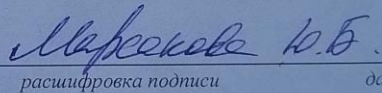
Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  Р.А. Мухамедов
(подпись)

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры истории
"29" марта 2024 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой

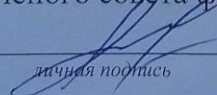
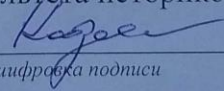
  29.03.24
личная подпись расшифровка подписи дата

Рабочая программа практики согласована с библиотекой
Сотрудник библиотеки

  07.05.24
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета
историко-филологического "14" мая 2024 г., протокол № 6

Председатель ученого совета факультета историко-филологического

  14.05.24
личная подпись расшифровка подписи дата