


Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени  
И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический

Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе

  
С.Н. Титов  
«25» июня 2021 г.

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Программа учебной дисциплины Блока 1 обязательной части  
Коммуникативного модуля  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
направленность (профиль) образовательной программы:  
Культурный туризм и экскурсионная деятельность  
(очная форма обучения)

Составитель: Полякова К.В., к.ф.н.,  
доцент кафедры философии и культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-  
филологического факультета, протокол от 21 мая 2021 г. № 5.

Ульяновск, 2021

Дисциплина Б1.О.02.02 «Русский язык и культура речи» включена в обязательную часть Блока 1. Коммуникативного модуля основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) «Культурный туризм и экскурсионная деятельность», очная форма обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, полученные в рамках школьного курса «Русский язык», и дает возможность существенно расширить знания и умения, необходимые для успешной профессиональной работы в области культурного туризма и экскурсионной деятельности. Предмет логически и содержательно-тематически связан с такими дисциплинами, как «Ораторское мастерство экскурсовода».

### **1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине**

**Цель преподавания дисциплины** – повышение уровня речевой и языковой компетенции, овладение культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить базовые положения лингвистики и культуры речи;
- выявить закономерности функционирования языка в основных социально значимых областях коммуникации (научной, административно-правовой, профессиональной и др.);
- раскрыть закономерности использования стилистических средств языка;
- овладеть навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- выработать навыки, связанные с продуцированием письменных и устных текстов на различные темы, правкой текста, подготовкой публичного выступления, построением эффективного диалога.

#### **Требования к усвоению дисциплины**

В результате освоения программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения, (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		ОР-2. использовать	

<p>УК-4.1. Знать основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;</p> <p>УК-4.2. Знать правила служебного этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;</p> <p>УК-4.3. Уметь проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; создавать высказывания, учитывая коммуникативные качества речи;</p> <p>УК-4.7. Уметь строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией,</p>	<p>ОР-1. Знает единицы и функции языка; - нормы литературного языка; - коммуникативные качества речи; - правила речевого этикета; - требования к публичному выступлению. единицы и функции языка; - нормы литературного языка; - коммуникативные качества речи; - правила речевого этикета; - требования к публичному выступлению.</p> <p>ОР-3. знает Особенности стилей речи</p>	<p>нормы современного русского литературного языка, выразительные языковые средства в разных условиях общения, строить различные виды монологической и диалогической речи</p> <p>ОР-4. умеет применять знания о стилях речи для корректуры текстового материала</p>	<p>ОР-3. навыками соблюдения норм русского литературного языка; - построения высказывания в соответствии с коммуникативными качествами речи; - выразительной речи и чтения; - использования словарей и справочников разных типов; - применения на практике правила речевого этикета; - определения функционального стиля и жанра речи; - составления документов различных жанров (автобиографию, заявление и др.); - публичного выступления</p> <p>ОР-5. Владеет навыками самостоятельного создания научно-учебных и научно-популярных текстов разных жанров</p>
---	---	---	--

<p>осуществлять обратную связь с нею; УК-4.8. Уметь анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни; УК-4.9. Владеть навыками устной и письменной речи, её нормами и средствами выразительности; невербальными компонентами коммуникации; навыками успешного этикетного общения;</p> <p>УК-4.11. Владеть техникой речи, языковыми средствами речи; УК-4.12. Владеть способами взаимодействия в межличностной коммуникации; УК-4.13. Владеть способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной образовательной среды.</p>			
--	--	--	--

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

семестр	трудоёмкость		Лекции, час	Практич. занятия, час	Самостоят. работа, час	Форма итоговой аттестации
	Зач. ед.	Часы				
1	2	72	12	20	32	зачёт
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	

**3.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1.Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекц. занятия	Контроль	Практ. занятия	Самост. работа	Объем уч. раб.с прим. интеракт. форм
<b>1 семестр</b>					
Тема 1 Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры.	1			2	
Тема 2 Национальный русский язык и его разновидности.	1			2	
Тема 3 Понятие и типы речевой культуры.	1		2	2	
Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.	1		2	2	
Тема 5. Коммуникативный аспект культуры речи.	1		2	2	
Тема 6. Этический аспект культуры речи.	1		2	4	
7. Орфоэпические и акцентологические нормы	1		2	4	
8. Лексические нормы	1		2	4	
9. Морфологические нормы	1		2	2	
10. Синтаксические нормы	1		2	2	
11. Функциональные стили. Научный стиль, его особенности и жанры	1		2	2	
15. Официально-деловой стиль и его жанры	2		2	2	
<b>ИТОГО :</b>	<b>12</b>		<b>20</b>	<b>32</b>	

**3.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины**

## **Тема 1. Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры.**

1. Язык как знаковая система.
2. Функции языка.
3. Язык и речь.
4. Формы речи.
5. История русского языка.
6. Русский язык в XXI в.

**Интерактивная форма: «Круглый стол»**

## **Тема 2. Национальный русский язык и его разновидности.**

1. Понятие национального языка.
2. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи.
3. Нелитературные разновидности национального языка.

## **Тема 3. Понятие и типы речевой культуры.**

1. Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня.
2. Организация вербального общения.
3. Невербальные средства коммуникации.
4. Типы речевой культуры

**Интерактивная форма: работа в микрогруппах**

## **Тема 4. Нормативный аспект культуры речи.**

1. Понятие нормы.
2. Типы норм.
3. Типы словарей.

**Интерактивная форма: Casy-stady**

## **Тема 5. Коммуникативный аспект культуры речи.**

1. Система коммуникативных качеств речи.
2. Правильность речи.
3. Точность речи.
4. Логичность речи.
5. Чистота речи.
6. Уместность речи.
7. Богатство и разнообразие речи.
8. Выразительность и образительность

**Интерактивная форма: Casy-stady**

## **Тема 6. Этический аспект культуры речи.**

1. Понятие речевого этикета. 2. Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.

**Тема 7. Орфоэпические и акцентологические нормы. Орфоэпические и акцентологические нормы. Стили произношения. Словесное ударение, его виды, варианты ударения в отдельных грамматических формах.**

**Интерактивная форма: Casy-stady**

## **Тема 8. Лексические нормы. Понятие. Сущность слова как лексической единицы.**

Однозначные и многозначные слова. Способы переноса значения. Омонимы. Синонимы. Контекстные синонимы. Антонимы. Контекстные антонимы. Паронимы.

**Интерактивная форма: Casy-stady**

**Тема 9. Морфологические нормы. Морфологические нормы существительных, прилагательных, глаголов и др. ч. речи.**

**Интерактивная форм: Casy-stady**

**Тема 10.** Синтаксические нормы. Виды синтаксической связи. Вводные конструкции. Конструкции с деепричастным оборотом.

**Интерактивная форм: Casy-stady**

**Тема 11.** Функциональные стили. Научный стиль, его особенности и жанры. Общая характеристика научного стиля речи. Разновидности научного стиля речи. Лексика. Морфология. Синтаксис научного стиля речи. Жанры научного стиля.

**Интерактивная форм: Casy-stady**

**Тема 12.** Аннотация как жанр научного стиля речи. Его особенности.

**Интерактивная форма: Групповое обсуждение**

**Тема 13.** Рецензия как жанр научного стиля речи. Его особенности.

**Интерактивная форма: Групповое обсуждение**

**Тема 14.** Реферат как жанр научного стиля речи. Его особенности. Компрессия текста. Основные виды компрессии. Виды рефератов.

**Интерактивная форма: Групповое обсуждение**

**Тема 15.** Официально-деловой стиль, его особенности и жанры. Общая характеристика официально-делового стиля речи. Лексика. Морфология. Синтаксис официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля.

**Интерактивная форма: Групповое обсуждение**

**4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и промежуточной аттестации. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим обучающимся, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении магистрантов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу обучающихся со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Общий объем самостоятельной работы по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения оценочных средств.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- конспектирование специальной литературы по темам дисциплины;
- подготовки к устным докладам (мини-выступлениям);
- разработке текстов для публичного выступления;
- написание проверочных и контрольной работы;
- подготовка текста экскурсии и защита фрагмента экскурсии.

### **Перечень примерных вопросов для самостоятельного изучения ко всему курсу**

- Реферат как жанр научного стиля
- Курсовая как жанр научного стиля
- Основные этапы развития русского официально-делового письма.
- Новые тенденции в практике русского делового письма.
- Особенности русского и зарубежного делового письма.
- Жанры официально-делового стиля.
- Понятия «риторика», «красноречие», «ораторское искусство». Кого мы называем оратором, витией? Как вы понимаете слово «витиеватый»?
- Виды красноречия. На основе чего выделяется тот или иной вид красноречия?
- Культура речи как профессиональная составляющая музейного работника. Публичное выступление и подготовка к нему.
- Композиция публичной речи: определение композиции, основные компоненты и их особенности, методы изложения материала, возможные недочеты в композиции речи
- Контакт с аудиторией. Виды контакта с аудиторией, факторы, положительно и отрицательно влияющие на установление контакта с аудиторией.
- Античная риторика
- Риторика в России

### **Примерные виды практических заданий на зачёте.**

1. Выступление с фрагментом экскурсионного рассказа об одном из памятников города.
2. Редактирование текста с учётом сформулированной цели и ситуации высказывания.
3. Редактирование библиографического описания научных источников.
4. Определить стиль, аргументировать.
5. Расставить ударение в словах (в т.ч. именах собственных из сферы истории искусства и культуры).

### **Примерные темы проверочных и контрольных работ**

1. Язык. Системность языка.
2. Формы существования языка. Диалекты (территориальные), просторечия, жаргоны.
3. Литературный язык как основа национального языка. Его признаки. Сферы использования.
4. Речь, ее особенности и ее отличия от языка. Устная и письменная речь. Книжная и разговорная речь. Как соотносятся между собой эти разновидности речи? Каковы особенности устной, письменной речи?
5. Культура речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический
6. Понятие языковой нормы. Основные виды языковых норм (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные).
7. Функциональные стили.



8. Научный стиль. Его особенности. Жанры.
9. Реферат как жанр научного стиля
10. Курсовая как жанр научного стиля
11. Публицистический стиль.
12. Разговорный художественный стиль.
13. Официально-деловой стиль.
14. Основные этапы развития русского официально-делового письма.
15. Новые тенденции в практике русского делового письма.
16. Особенности русского и зарубежного делового письма.
17. Жанры официально-делового стиля.
18. Понятия «риторика», «красноречие», «ораторское искусство». Кого мы называем оратором, витией? Как вы понимаете слово «витиеватый»?
19. Виды красноречия. На основе чего выделяется тот или иной вид красноречия?
20. Культура речи как профессиональная составляющая музейного работника. Публичное выступление и подготовка к нему.
21. Композиция публичной речи: определение композиции, основные компоненты и их особенности, методы изложения материала, возможные недочеты в композиции речи
20. Контакт с аудиторией. Виды контакта с аудиторией, факторы, положительно и отрицательно влияющие на установление контакта с аудиторией.
21. Античная риторика
22. Риторика в России

#### **Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Моисеева М.В. Основы теории коммуникации (учебное пособие). - Ульяновск: УлГУ, 2003.-100с.
2. Моисеева М.В. Риторика. Тезаурус основных понятий. Идеограммы. Задания. Тесты (учебное пособие). - Ульяновск: УлГУ, 2007.-100с.

#### **5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Организация и проведение аттестации обучающихся**

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение магистрантам комплекса теоретических знаний, но на выработку у них компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины через сформированность образовательных результатов.

**Типы контроля:**

**Текущая аттестация:** представлена следующими работами: контрольная работа и выполнение задания оценочного средства.

Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного

мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости магистранта.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<p align="center"><b>Оценочные средства для текущей аттестации</b></p> <p>ОС-1 конспектирование ОС-2 устный доклад (мини-выступление); ОС-3. разработке текстов для публичного выступления; ОС-4. написание проверочных и контрольной работы; ОС-5. подготовка текста экскурсии и защита фрагмента экскурсии Монологический ответ (темы обсуждений, вопросы и задания к семинарским занятиям) ОС-6 Тест</p>	<p>ОР-1. Знает единицы и функции языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы литературного языка;</li> <li>- коммуникативные качества речи;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- требования к публичному выступлению. единицы и функции языка;</li> <li>- нормы литературного языка;</li> <li>- коммуникативные качества речи;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- требования к публичному выступлению.</li> </ul> <p>ОР-2. использовать нормы современного русского литературного языка, выразительные языковые средства в разных условиях общения, строить различные виды монологической и диалогической речи</p>
	<p align="center"><b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b></p> <p>ОС-7 Зачет в форме собеседования по вопросам и сдачи фрагмента экскурсии</p>	<p>ОР-3. навыками соблюдения норм русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения высказывания в соответствии с коммуникативными качествами речи;</li> <li>- выразительной речи и чтения;</li> <li>- использования словарей и справочников разных типов;</li> <li>- применения на практике правила речевого этикета;</li> <li>- определения функционального стиля и жанра речи;</li> <li>- составления документов различных жанров (автобиографию, заявление и др.);</li> <li>- публичного выступления</li> </ul> <p>ОР-4. умеет применять знания о стилях речи для корректуры текстового материала</p> <p>ОР-5. Владеет навыками самостоятельного создания</p>

		научно-учебных и научн-популярных текстов разных жанров
--	--	---

Описание оценочных средств, процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи».

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п. 5 программы.

***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-7. Зачет в форме собеседования по вопросам и сдачи фрагмента экскурсии**

**Перечень примерных вопросов к зачёту (экзамену)**

1. Язык. Системность языка.
2. Формы существования языка. Диалекты (территориальные), просторечия, жаргоны.
3. Литературный язык как основа национального языка. Его признаки. Сферы использования.
4. Речь, ее особенности и ее отличия от языка. Устная и письменная речь. Книжная и разговорная речь. Как соотносятся между собой эти разновидности речи? Каковы особенности устной, письменной речи?
5. Культура речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический
6. Понятие языковой нормы. Основные виды языковых норм (орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические, пунктуационные).
7. Функциональные стили.
8. Научный стиль. Его особенности. Жанры.
9. Реферат как жанр научного стиля
10. Курсовая как жанр научного стиля
11. Публицистический стиль.
12. Разговорный художественный стиль.
13. Официально-деловой стиль.
14. Основные этапы развития русского официально-делового письма.
15. Новые тенденции в практике русского делового письма.
16. Особенности русского и зарубежного делового письма.
17. Жанры официально-делового стиля.
18. Понятия «риторика», «красноречие», «ораторское искусство». Кого мы называем оратором, витией? Как вы понимаете слово «витиеватый»?
19. Виды красноречия. На основе чего выделяется тот или иной вид красноречия?
20. Культура речи как профессиональная составляющая музейного работника. Публичное выступление и подготовка к нему.
21. Композиция публичной речи: определение композиции, основные компоненты и их особенности, методы изложения материала, возможные недочеты в композиции речи

20. Контакт с аудиторией. Виды контакта с аудиторией, факторы, положительно и отрицательно влияющие на установление контакта с аудиторией.
21. Античная риторика
22. Риторика в России

**Темы для подготовки текста экскурсии и сдачи фрагмента экскурсии**

**Примерные темы для защиты и сдачи фрагмента экскурсии**

1. Карамзинские места Ульяновск
2. На Венце
3. Ленинский мемориал
4. Литературный музей «Дом Языковых».

**5. Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*6. Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся (23Е)*

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
<b>6 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	6 x 1=6 балла	10 x 1=10 баллов	152 балла	32 балла
	Суммарный макс. балл	6 баллов max	10 баллов max	152 балла max	200 баллов max

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 1-2 семестров*

	<b>Баллы (2 3Е)</b>
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на лабораторных занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Запись лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу магистрантов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

**Практическое занятие** включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основной вид работы на занятии – участие в обсуждении проблемы.

Правила поведения на практических занятиях:

1. Необходимо являться с запасом сформулированных идей.
2. Выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На практическом занятии идёт проверка степени проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив сделанные выводы, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

### **Примерные планы семинарских занятий.**

#### **Тема 1.**

##### **Понятие «язык». Функции языка**

###### *Теоретическая часть*

1. Охарактеризуйте язык как знаковую систему.
2. Какие средства общения, кроме языка, вы можете назвать?
3. Назовите основные функции языка.
4. Происхождение русского языка
5. Какие явления характерны для русского языка кон. XX – нач. XXI вв.?

###### *Практикум по орфографии*

1. Повторите правила.
2. Выполните упр.

#### **Тема 2.**

##### **Формы русского национального языка**

###### *Теоретическая часть*

1. Охарактеризуйте основные формы существования национального языка (литературный язык, жаргоны, городское просторечие, диалекты).
2. Литературный язык (ЛЯ) как высшая форма русского национального языка. Понятие «ЛЯ», назначение ЛЯ, признаки ЛЯ, устная и письменная формы ЛЯ.

###### *Практикум по орфографии*

1. Повторите правила.
2. Выполните упр.

#### **Тема 3.**

##### **Понятие нормы. Признаки нормы. Основные типы норм**

###### *Теоретическая часть*

1. Что такое норма? Что, с вашей точки зрения, влияет на установление «правил» в языке, на закрепление в качестве нормы одного из возможных вариантов (слова, грамматической формы, произношения)?
2. Назовите основные признаки нормы. Как вы думаете, почему норма изменяется? Приведите примеры изменившихся норм.
3. Какие правила включают в себя нормы ЛЯ? Какие типы норм выделяются в ЛЯ?

4. Обязательные и вариантные нормы.

###### *Практическая часть*

#### **Тема 4**

##### **Орфоэпические нормы**

###### *Теоретическая часть*

1. Какие нормы являются орфоэпическими? В какой справочной лингвистической литературе отражаются орфоэпические нормы?
2. Назовите особенности русского ударения. Вариативность ударения. Типы вариантов и условия их реализации.
3. Произношение согласных в русском языке.
4. Нормы произношения заимствованных слов.

###### *Практическая часть*

#### **Тема 5**

##### **Лексические нормы современного русского литературного языка. Точность и богатство речи**

###### *Теоретическая часть*

1. Какие нормы называются лексическими?
2. Что означает «точность речи»?

3. Что такое «общепонятность», «общедоступность» речи?
4. Охарактеризуйте лексику русского языка с точки зрения сферы ее употребления (профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы).
5. Как вы относитесь к употреблению в речи иностранных слов? Какие ошибки встречаются в речи при их использовании?
6. В чем заключается богатство русского языка?
7. Что такое «выразительность» речи? От чего она зависит?
8. Охарактеризуйте основные средства речевой выразительности.

*Практическая часть*

#### **Тема 6**

##### **Грамматические нормы современного русского литературного языка**

*Теоретическая часть*

1. Дайте определение грамматических норм. Приведите примеры их действия в современном русском языке.
2. Грамматические нормы имени существительного (род, формы И.п., Р.п. мн. числа).
3. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные, склонение количественных числительных).
4. Именное и глагольное управление. Трудные случаи.
5. Употребление деепричастных оборотов.

*Практическая часть*

#### **Тема 7**

##### **Стилистические нормы современного русского литературного языка**

*Теоретическая часть*

1. Вопрос о системности функционального стиля и о границах между стилями.
2. Понятие стилевой нормы. Что регулируют стилистические нормы?
3. Лексика современного русского литературного языка в норматив-но-стилистическом аспекте (функционально-стилевое функционально-экспрессивноерасслоение лексики, их соотношение).

*Практическая часть.* Отредактируйте текст

#### **Тема 8**

##### **Стили современного русского литературного языка**

*Теоретическая часть*

1. Определение функционального стиля.
2. Вопрос о стилях языка и стилях речи (правомерность разграничения этих понятий).
3. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки дифференциации функциональных стилей; важнейшие стилеобразующие признаки.
4. Классификация функциональных стилей.

*Практическая часть*

#### **Тема 9**

##### **Научный стиль современного русского литературного языка**

*Теоретическая часть*

1. Внеязыковые и языковые особенности научного стиля.
2. Устные и письменные жанры научной речи (лекция, доклад, реферат, монография, научная статья, аннотация, конспект, тезисы).
3. Учебная и научная сферы деятельности. Нормативные критерии.

*Практическая часть*

#### **Тема 10**

##### **Официально-деловой стиль современного русского литературного языка**

*Теоретическая часть*

1. Каковы основные этапы развития делового письма в России?
2. Охарактеризуйте интернациональные свойства официально-деловой письменной речи (функции документа, нормы делового этикета, принципы культуры деловой переписки).
3. Классификация деловых бумаг. Принципы классификации документов. Виды документов.
4. Требования к языку и стилю деловых бумаг:

- 1) основные реквизиты делового письма, требования к их оформлению;
- 2) унификация языка деловых бумаг, языковые формулы;
- 3) нарушения функционально-стилевых, лексических, грамматических норм, наиболее часто встречающихся в письменной деловой речи.
5. Новые тенденции в практике русского делового письма.

*Практическая часть*

1. Составьте приказ о поощрении, дав оценку выполненной работы и указав меру поощрения.
2. Напишите заявления: а) с просьбой перевести вас на другой факультет; б) с просьбой разрешить вам академический отпуск; в) с просьбой принять вас на работу.
3. Напишите доверенность на получение стипендии, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.
4. Составьте текст внутренней докладной записки от лица начальника отдела комплектации на имя директора предприятия. Повод – нарушение графиков поставки.
5. Составьте сопроводительные письма для отправки следующих документов: а) приложение к договору; б) каталог выставки – ярмарки. В тексте используйте языковые модели, соответствующие данному типу писем.

## **Тема 11**

### **Публицистический стиль современного русского литературного языка**

*Теоретическая часть*

1. Лингвистические и экстралингвистические особенности публицистического стиля.
2. Проблема дифференциации публицистического стиля (ораторская речь, речь средств массовой информации (СМИ), дискусивно-полемика, речь).
3. Ораторская речь:
  - 1) понятие «ораторское искусство»;
- 2) основные факторы, влияющие на установление контакта между оратором и аудиторией;
  - 3) этапы подготовки ораторской речи;
  - 4) основные элементы «композиции речи»;
- 5) методы изложения материала и приемы привлечения внимания;
  - б) логические и интонационные закономерности устной речи.
4. Речь СМИ:
  - 1) виды и функции СМИ;
- 2) информационное поле и информационная норма; недостоверная информация;
- 3) объективная и субъективная информация; оценочное поле в газетной речи;
  - 4) средства речевой выразительности.
5. Дискусивно-полемика:
  - 1) понятия «спор», «диспут», «дискуссия», «полемика»;
  - 2) виды спора;
  - 3) предмет спора; ошибки в аргументации;
  - 4) допустимые и недопустимые уловки в споре.

## **Тема 12**

### **Разговорно-бытовой стиль современного русского литературного языка**

*Теоретическая часть*

1. Экстралингвистические признаки, обуславившие формирование разговорно-бытового стиля.
2. Стилиевые черты разговорного стиля.
3. Языковые особенности разговорного стиля (лексика, фразеология, словообразование, морфология, синтаксис).
4. Беседа как жанр устной речи.

*Практическая часть*

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

### Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник : [16+] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. : ил., табл.– Библиогр.: с. 254-260. – ISBN 978-5-9765-4097-2. – Текст : электронный.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>
2. Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова, Н.И. Павлова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 224 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2108-7. – Текст : электронный.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567046>
3. Уланов, А.В. Русский язык и культура деловой речи : практикум / А.В. Уланов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 83 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9708-5. – DOI 10.23681/493928. – Текст : электронный.  
1. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493928>

### Дополнительная литература:

1. Гордеева, Л.П. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов : [16+] / Л.П. Гордеева. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 69 с. : схем., табл.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3410-0. – Текст : электронный. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575935>
2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>
3. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>
4. Харченко, В.К. О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» : [16+] / В.К. Харченко. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 160 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0826-2. – Текст : электронный. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57624>
5. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum).– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02093-8. – Текст : электронный.  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Русский язык и культура речи музейного работника	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>	Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ – русский язык для всех	Свободный доступ
2.		<a href="https://best-language.ru">https://best-language.ru</a>	Русский язык - правила	Свободный доступ



3		<a href="http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm">http://www.alleng.ru/edu/ruslang5.htm</a>	Образовательные ресурсы интернета – русский язык	Свободный доступ
4		<a href="http://rusyaz-online.ru">http://rusyaz-online.ru</a>	Русский язык онлайн	Свободный доступ
5		<a href="http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm">http://feb-web.ru/feb/feb/dict.htm</a>	Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»	Свободный доступ

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite, лицензия LBW-BC-24M-351-A1, договор №0368100013820000060 от 25.01.2021 г., действующая лицензия,
- \* Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- \* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- \* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
- \* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- \* Браузер GoogleChrome.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 21 Аудитория для лекционных и практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Экран настенный 213*213 – 1 шт. (инв. № ВА0000000045) 4. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 22 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 2. Стул ученический – 55 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 23 Аудитория для	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26	

практических занятий	шт. 3. Шкаф четырехстворчатый – 2 шт. 4. Шкаф двухстворчатый – 2 шт. 5. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 24 Компьютерный класс Аудитория для практических занятий.	1. Стол ученический 2-местный – 10 шт. 2. Стул ученический – 20 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 25 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 27 Аудитория для лекционных и практических занятий	1. Мультимедийный класс в составе: интерактивная система SMART Board SB685. Ноутбук HP Pavilion g6-2364/мышь. кабель. коммутатор-D-Link–1 шт. (инв. № BA0000005368). 2. Стол ученический 2-местный – 28 шт. 3. Стул ученический – 55 шт.	* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия,

		<p>пролонгировано.  * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
<p>ул. Корюкина, дом 2/9.  Аудитория № 28  Аудитория для практических занятий</p>	<p>1. Лингафонный кабинет Диалог (инв. № 3417192)  2. Стол ученический – 13 шт.  3. Стул ученический – 26 шт.  4. Шкаф четырехстворчатый – 1 шт.  5. Доска ученическая – 1 шт.</p>	
<p>ул. Корюкина, дом 2/9.  Аудитория № 26  Компьютерный класс.  Аудитория для лекционных и практических занятий.</p>	<p>Стулья – 50 шт., парты – 25 шт., шкаф книжный со стеклом – 2 шт., меловая доска – 1 шт., доска белая магнитная WBASO912 – 1 шт., моноблок Lenovo – 8 шт., компьютер в сборе Intel – 1 шт., проектор NEC M361X – 1 шт.</p>	<p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №1110 от 15.12.2014 г., действующая лицензия.  * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc, OpenLicense: 47357816, Гражданско-правовой договор № 0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.  * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.  * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.  * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>

		* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
ул. Корюкина, дом 2/9. Аудитория № 29 Аудитория для практических занятий	1. Стол ученический 2-местный – 13 шт. 2. Стул ученический – 26 шт. 3. Доска ученическая – 1 шт.	
Пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, 4 Библиотека УлГПУ Помещение для самостоятельной работы	Ноутбук Lenovo IdeaPad B590 Intel Pentium Dual-Core B960 2.2ГГц 4G/500G/DVD-RW15.6*/Windows 7 Home - 7шт; Ноутбук 15,6 ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS-8шт; Стол-18 шт; Стол преподавателя-1шт; Библиотечная кафедра-1шт; Книжный стеллаж-1шт; Шкаф-стеллаж комбинированный -5шт; Стул Джуно-52шт; Стойка для рекламных материалов напольная сетчатая на 9 лотков-3шт; Тюль -8шт; Шторы кричневые-15шт; Шкаф пожарный ШПК-002-1шт; Колонны-15шт; Арк.стекло-24шт.	<b>Ноутбук ACER Packard Bell EasyNote ENTE11HC-B9604G50MNKS</b> <b>Лицензионные программы</b> * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Windows 8 OEM, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Офисный пакет программ OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. <b>Ноутбуки Lenovo IdeaPad B590</b> <b>Лицензионные программы</b>

		<p>* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия.</p> <p>* Операционная система Windows 7 Pro, договор №0368100013813000050-0003977-01 от 02.10.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Офисный пакет программ Office ProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc, Open License: 62176011, договор №220 от 18.03.2013 г., действующая лицензия.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p> <p>* Браузер Google Chrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.</p>
--	--	---