

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический  
Кафедра философии и культурологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе

С.Н. Титов

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА**

Программа учебной дисциплины обязательной части  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки  
42.03.02 «Журналистика»  
(очная форма обучения)

Составители: Соболева А.П.,  
кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры философии и  
культурологии

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета историко-  
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

### Наименование дисциплины.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика журналиста» составлена в соответствии с требованиями Образовательного стандарта 42.03.02 Журналистика, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 и в соответствии с учебным планом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических основ, проблем и категорий этики и направлен на формирование этической компетентности..

Задачей курса является не только приобретение теоретических знаний, но и умение реализовать свой потенциал (знания, умений, опыт, личностные качества) на практике для успешной деятельности в профессиональной и социальной сфере, осознавая ответственность за её результаты.

### Задачи дисциплины:

-Сформировать у студентов представление о нравственных аспектах профессиональной этики журналистов;

- Выработать у студентов систему фундаментальных основ этического знания, которые должны стать достоянием личности и войти в структуру её опыта.

- Выработать у студентов навыки делового общения и владения основными этическими категориями

- Научить оценивать этические явления действительности формировать приоритетные этические задачи и находить оптимальные способы их решения

### Требования к усвоению дисциплины

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Профессиональная этика» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

### - Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенции	Знает	Умеет	Владеет навыками
УК-2.1 - Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;	ОР-1 – Знает российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики, понимает значение этических регуляторов в журналистской деятельности;	ОР-2 – Умеет анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые этические и проблемы, строить свою деятельность на основе этических знаний.	ОР-3 – Владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;

УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	ОР-4 Знает сущность и специфику морали, - роль этики в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности	ОР-5 – Умеет конкретно-исторически анализировать нравственные ситуации	ОР-6 Владеет терминологией необходимых для успешной профессиональной деятельности
УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	ОР-7 Знает общие принципы и закономерности этических явлений и отношения человека к ним;	ОР-8 Умеет самостоятельно анализировать различные социальные проблемы и использованием этической терминологии; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.	ОР-9 Владеет - навыками принимать социальные и этические обязательства в соответствии с нормами и требованиями профессиональной этики.
УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	ОР-10 – основные этические концепции и аспекты нравственного развития личности	ОР-11 Умеет организовывать двухсторонний характер взаимодействия; воплощать этикетные модели поведения в различных видах человеческой деятельности	ОР-12 навыками применения полученных теоретических знаний о человеке, обществе, истории, культуре в учебной и профессиональной деятельности; основными методами научного познания
ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм,	ОР-13 – Знает этические основы профессиональной деятельности	ОР-14 – Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами и	ОР-15 – владеет методами и средствами формирования социально-этической

регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях		требованиями служебного этикета	компетентности будущих специалистов
ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	ОР-16 – знает этические основы профессиональной деятельности	ОР-17 – умеет решать профессиональные задачи в соответствии с нормами и требованиями профессиональной этики	ОР-18 - владеет методами использования знаний в решении профессиональных задач
ОПК-5.3. Корректирует свои профессиональные журналистские действия в соответствии с тенденциями развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования		ОР-19 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами и требованиями профессиональной этики	
ПК-7.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами			ОР-20 Владеет правилами и нормами речевого этикета
ПК-7.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте, соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.		ОР-21 Умеет принимать на практике профессиональные этические нормы	
ПК-7.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и	ОР-22 Знает основные этические проблемы в информационной сфере.		

(или) продукта			
----------------	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина обязательной части (Б1.О.03.09).

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины и виды учебной работы								
Номер семестра	Учебные занятия						В том числе объем учебной работы с применением интерактивных форм	Форма итоговой аттестации
	В с е г о		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час	Самостоят. работа, час		
	Трудоемкость							
	Зач. ед.	Часы						
4	3	108	18	0	30	60	10(31%)	зачет

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ					
Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения				
	Лекц. занятия	Лаб. занятия	Практ. занятия	Самост. работа	Объем уч. раб. с Прим. интеракт. форм
<b>6 семестр</b>					
Тема 1. Понятие этики как науки.	2	0	2	6	1
Тема 2. Сущность профессиональной этики.	2		4	6	1
Тема 3. Происхождение профессиональной этики	2		4	8	1

Тема 4. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики.	2	0	4	8	2
Тема 5. Корпоративная этика; генезис, особенности, социальные последствия. Классификация этических кодексов.	2	0	4	8	1
Тема 6.. Этикет как способ обращения внимания на себя. Формирование имиджа делового человека.	2	0	4	6	2
Тема 7.Этикет как признание и поддержание значимости человека	2	0	4	6	1
Тема 8. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Лояльность как показатель культуры управления. Профессиональные типы личности.	2	0	2	6	1
Тема 9. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений. Этические проблемы в сфере информационных технологий	2	0	2	6	
<b>Всего:</b>	18	0	30	60	10 (31%)

## 5.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

### Тема 1. Понятие этики как науки

Этика как раздел философии. Этика в контексте культуры. Эволюция и этика. Функции этики (ценностно-ориентирующая, познавательная, регулятивная, воспитательная, коммуникативная). Мораль как система принципов, норм, идеалов и ценностей. Структура морали. Понятие и сущность этикета. Журналистика и общественная мораль.

**Интерактивная форма:** «Круглый стол «Этика: основной круг проблем».

### Тема 2. Сущность профессиональной этики.

Профессиональная этика как совокупность моральных норм, правил, принципов, которые регулируют отношения человека к своим профессиональным обязанностям, долгу, а также взаимоотношения людей в трудовой деятельности.

Содержание профессиональной этики: нормы поведения, оптимальные с точки зрения выполнения своей профессиональной деятельности; обоснование, толкование кодексов, задач и целей профессии. Сущность, функции и структура журналистской этики.

Профессиональная мораль как выбор добра и неприятие зла. Категории моральной ответственности, совести, долга, «профессиональной чести», « профессионального достоинства», справедливости.

Профессиональная этика и специфические проблемы в различных видах трудовой деятельности.

Структура профессиональной этики (отношение к труду, мотивация трудовой деятельности, управленческо-производственная регламентация трудовых обязанностей, средства реализации целей, оценка результатов деятельности, теоретическая разработка вопросов профессиональной этики).

Профессиональная этика и профессиональная деонтология. Учение о долге. Основные функции профессиональной этики.

**Интерактивная форма:** Эссе «Актуальные проблемы профессиональной этики».

### Тема 3. Происхождение профессиональной этики.

Профессиональная этика и разделение труда. Формирование профессионально-этических кодексов (нравственные установления жрецов, клятва Гиппократ, средневековая цеховая организация труда, уставы цехов и мануфактур и т.д.).

О. Конт, Э.Дюркгейм, К.Маркс и Ф.Энгельс и профессиональной морали.

Специализированные моральные кодексы и регламентация процесса трудовой деятельности.

Роль общественного мнения в становлении и усвоении норм профессиональной этики. Профессионализм и компетентность как отражение современного информационного общества.

**Интерактивная форма:** Групповые творческие задания «Этические кодексы как отражение многообразия мира».

#### **Тема 4. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики.**

Общегражданский этикет как часть национальной культуры и мировой культуры.

Виды профессиональной этики: этика врача, педагога, журналиста, ученого, актера, художника. Предпринимателя, инженера, строителя и т.д.

Нормативные требования к специалисту и специфика моральных отношений в конкретной сфере профессионального труда. Моральные требования (долг, ответственность, порядочность в общественной и личной жизни, бескорыстность, самоотверженность и др.). Допустимые и недопустимые методы получения информации. Пределы вторжения журналистов в личные дела и внутренний мир своего героя. Общественный интерес и личная жизнь. Диффамация. Ответ на критику.

Этикет в мире бизнеса. Антирыночные поведенческие установки и стереотипы мышления в современной России. Нравственные ценности рынка. Этикет деловых контактов (поддержание деловых контактов, взаимоотношений, организационные аспекты переговоров). Этический кодекс предпринимателя (В.С. Кукушкин, М. Митчелл).

«Золотое правило» нравственности. Общие и частные принципы профессиональной этики. Принцип здравого смысла, принцип удобства, принцип целесообразности, принцип консерватизма, принцип непринужденности, принцип максимально высокого качества работы, принцип сохранения профессиональной тайны, конфликт интересов, принцип коллегиальности, обязательность, соблюдение обещаний и договоров. право на критику, гедонистический принцип.

Вежливость, скромность, уважение к другому, тактичность и чуткость как проявление профессиональной этики.

Журналистская этика как нравственный компонент профессиональной культуры журналиста. Специфические профессиональные нормы журналистов.

**Интерактивная форма:** Мозговой штурм «Общегражданский этикет: вызовы и ответы».

#### **Тема 5. "Корпоративная этика": генезис, особенности, социальные последствия. Классификация этических кодексов.**

Понятие "корпоративная этика". Социальные основы ее формирования. Факторы, способствующие распространению "корпоративной этики" на государственной и муниципальной службе. Основные характеристики "корпоративной этики". Социальные последствия господства принципов и норм "корпоративной этики" в среде управленцев. Пути преодоления корпоративности в этике служебных отношений.

Кодексы профессиональных объединений (миссия, цели, ценности, стандарты рабочего поведения). Регламентация поведения в сложных профессиональных этических ситуациях. Функции профессиональных кодексов (репутационная, управленческая, развитие корпоративной культуры). Пути повышения эффективности деятельности работников, регламентация приоритетов во взаимодействии со значимыми внешними

группами. Типы этических кодексов: регулятивный документ, декларация о намерениях, обязательства перед клиентами, партнерами, сотрудниками и обществом.

Этические стандарты и кодексы: основные требования к журналисту. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

**Интерактивная форма:** Работа с интерактивным оборудованием (интерактивный проектор) «Корпоративная этика: мода или реальность»

### **Тема 6. Этикет как способ обращения внимания на себя. Формирование имиджа делового человека.**

К. Роджерс «Я-концепция» в создании имиджа. Самопознание своей духовности – одно из условий создания достойного имиджа. Самоуважение = успех/ притязание (У.Джеймс). Системообразующие качества личного обаяния (природные качества: коммуникабельность, эмпатичность, рефлексивность, красноречивость; личностные качества: нравственные ценности, психическое здоровье, владение набором человековедческих технологий; профессиональные качества: признание и доброжелательное отношение к личности) (В.М. Шепель). Эффекты фасцинации и аттракции. Элегантность манер. Понятие о вульгарности и моветоне.

Внешний облик представителя туристического агентства. Манеры поведения. Социально-ролевое и функциональное назначение одежды служащих. Требования к одежде служащих. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин.

Кинесика и этикет в ситуации знакомства: рукопожатие, поза и взгляд, жесты, улыбка. Кинесика и этикет в ситуации беседы: язык позы, поза и субординация, дистанция в общении, мимика, язык взгляда, язык жестов. Кинесика и этикет в конфликтной ситуации. Кинесика и этикет при выступлении. Кинесика и общее суждение о человеке.

**Интерактивная форма:** Эвристическая беседа «Имидж делового человека».

### **Тема 7. Этикет как признание и поддержание значимости человека**

Этикет как признание самоценной значимости человека. Этикет как носитель политического смысла (выражение отношения к рангу представителя государства и к его государству). Этикет как поддержание установленных государством значимости (ранги, титулы и т.п.). Ранг и субординация. Этикетные формы (ритуал, церемониал). Этикет как средство поддержания расслоения в обществе (наличие отличительных признаков: используемые богатства и утверждаемые и присваиваемые государственной властью особые знаки отличия). Признание значимости человека в зависимости от личных способностей, квалификации и индивидуальных качеств личности. Сегрегативная функция этикета. Нравственные основы этикета (манеры, вежливость, тактичность, чуткость, уважение, самоконтроль). Хорошие манеры как способ проявления уважения к окружающим людям (В.С. Кукушкин, Т.В. Мишаткина). Этикетные формы регуляции дистанции между партнерами общения (дистантная, фамильярная форма обращения) (К. Стошкус). Межличностная дистанция в процессе коммуникации (указание на степень официальности, формальности ситуаций). Понятие «соответствия» в этикете. Публичный этикет. Формирование и поддержание авторитета разнообразными публичными средствами воздействия на общественное мнение.

Социальная ответственность журналиста как моральная категория.

**Интерактивная форма:** Семинар диспут «Этикет в современном мире».

### **Тема 8. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Лояльность как показатель культуры управления. Профессиональные типы личности.**

Поведение. Этикет. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Этический кодекс управленца (В.С. Кукушкин) Общение.



Внешние формы поведения. Чувство психологического комфорта. Особенности приветствия на государственной и муниципальной службе. Особенности представления на государственной и муниципальной службе. Особенности обращения на государственной и муниципальной службе (Г.Т. Журавлев). Стили управления. Личные качества руководителя (Р.Л. Кричевский). Сотрудник. Правила корректирующего поведения руководителя. Распоряжение. Наказание. Поощрение. Обращение. Общение с подчиненными. Как относиться к критике (как критиковать и как воспринимать критику) (М. Митчелл). Как обходиться с комплиментами (как говорить и как воспринимать комплименты). Как вести себя в конфликтной ситуации (неприемлемые вопросы, неудачные шутки, личные нападки). Совещание. Увольнение с государственной и муниципальной службы. Границы лояльности государственного и муниципального служащего по отношению к руководителю или учреждению. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной и муниципальной службе.

Определение лояльности. Основные субъекты лояльности: клиенты, сотрудники, инвесторы.

Профессиональные типы личности (реалистический, интеллектуальный, социальный, стандартный, предприимчивый, артистический. Темперамент.

Условия осуществления профессионально-этических норм в журналистике. Моральная регуляция журналистской деятельности: механизм действия. Перспективы СМИ в России. Цензура в СМИ. Этический аспект.

**Интерактивная форма:** Учебная дискуссия «Этический кодекс управленца».

## **Тема 9. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений. ЭТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Основные *механизмы*, посредством которых можно внедрить в практику этические нормы: 1) этические кодексы; 2) комитеты по этике; 3) тренинг; 4) социальные аудиты; 5) юридические комитеты; 6) службы, рассматривающие претензии граждан по этическим вопросам; 7) изменения в корпоративной структуре.

Формирование этических норм отечественных предпринимателей в дореволюционный период. Этические нормы бизнеса в России 20 века. Нормы поведения, отвечающие статусу «делового человека».

Факторы, влияющие на внедрение этики в российскую деловую среду.

### **ЭТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационная этика как область знания. Инфоэтика — дисциплина, исследующая моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий. Этические проблемы в информационной сфере. Направления этических исследований в сфере информационных технологий: компьютерная этика, инфоэтика, виртуальная этика, сетевая этика, киберэтика, нэтикет, корпоративная этика интернет-сообществ (в том числе и научных).. Кодексы компьютерной этики: общая характеристика основополагающих принципов. Кодекс пользователя Сети.

**Интерактивная форма:** Учебная дискуссия «Кодекс пользователя сети».

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это один из основных видов его деятельности наряду с лекциями, практическими и другими видами учебных занятий и предполагает:

- изучение материалов лекций;
- подготовку к лекциям, практическим, семинарским занятиям;
- подготовку к текущему, рубежному или/и промежуточному контролю;
- работу с традиционными источниками информации: книгами, учебниками, учебно-методическими пособиями;
- работу с электронными источниками информации, средствами массовой информации

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, контрольных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена материалами по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это один из основных видов его деятельности наряду с лекциями, практическими и другими видами учебных занятий и предполагает:

- изучение материалов лекций;
- подготовку к лекциям, практическим, семинарским занятиям;
- подготовку к текущему, рубежному или/и промежуточному контролю;
- работу с традиционными источниками информации: книгами, учебниками, учебно-методическими пособиями;
- работу с электронными источниками информации, средствами массовой информации

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Профессиональный кодекс.
2. Нормы профессиональной этики

3. Международные принципы профессиональной этики журналиста.
4. Этика в контексте культуры.
5. Долг, совесть, ответственность.
6. Честь и достоинство.
7. Свобода как этическая ценность.
8. Конформизм и неконформизм.
9. Авторитаризм и вседозволенность.
10. Этическая концепция «пользы»
11. Этикет предпринимательской деятельности
12. Прагматизм о морали.
13. Международный этикет.
14. Вульгарность и моветон как явления культуры.
15. Глобальная этика: гражданский уровень этики.
16. Имидж делового человека.
17. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.

### **Примерный перечень тем индивидуальных заданий**

1. Этические ценности в произведениях художественной литературы.
2. Конформизм и неконформизм.
3. «Золотая молодежь»: от Горация до современности.
4. Эгоизм и альтруизм.
5. Образы любви в разных эпохах.
6. Феномен духовности.
7. Страсти, добродетели и пороки по Аристотелю.
8. Клятва Гиппократата.
9. У истоков японской трудовой этики.
10. Счастье: систематизация мудрых изречений.
11. Журналист и его герои.
12. Журналист и источники информации.
13. Нравственный долг, права и справедливость.
14. Моральная ответственность, добродетель и образ жизни.

### **Контрольное мероприятие рубежного контроля**

Предусмотрена одна контрольная работа по кодексам профессиональных объединений, оцениваемая максимально в 32 балла.

Работа по подготовке контрольной работы включает в себя структурирование информации, собранной по теме. Общими требованиями к контрольной работе являются такие как проблемность, логичность и доказательность изложения, правильное оперирование понятиями и категориями, степень самостоятельности работы. Тема включает следующие разделы:

1. Введение.
2. Послание руководителя организации
3. Основная миссия организации.
4. Описание того, каким должен быть работник организации.
5. Трудовые династии.
6. Традиции и ритуалы организации.
7. Конкурсы профессионального мастерства.
8. Взаимоотношения с другими организациями.
9. Общественная жизнь организации.
10. Отношения между руководителями и подчиненными.
11. Отношения между руководителями.
12. Отношение к женщинам – работницам организации. Отношение к молодежи,

- работающей в организации.
13. Отношение организации к пенсионерам.
  14. Требования к деловому костюму работников организации.

#### **Темы, включаемые в контрольную работу**

1. Послание руководителя организации
2. Основная миссия организации.
3. Описание того, каким должен быть работник организации.
4. Трудовые династии.
5. Традиции и ритуалы организации.
6. Конкурсы профессионального мастерства.
7. Взаимоотношения с другими организациями.
8. Общественная жизнь организации.
9. Отношения между руководителями и подчиненными.
10. Отношения между руководителями.
11. Отношение к женщинам – работницам организации. Отношение к молодежи, работающей в организации.
12. Отношение организации к пенсионерам.
13. Требования к деловому костюму работников организации.

*Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

1. Зорин А.Н. Интерактивно-тестовый контроль образовательных результатов в преподавании социально-гуманитарных дисциплин. Учебно-методические рекомендации. – Ульяновск. ФГБОУ ВО УлГПУ, 2017. – 25 с.
2. Соболева А.П. ЭТИКА и ЭСТЕТИКА: учебно-методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. Ульяновск. ФГБОУ ВО УлГПУ, 2018. - 47 с.
3. Соболева А.П. Нравственные ориентиры современного студенчества (по материалам конкурса эссе «Размышляем на вечные темы», проведенного в рамках Молодежного форума «Имя. Язык. Мир»). Ульяновск. ФГБОУ ВО УлГПУ, 2019. – 65 с.

#### **5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Организация и проведение аттестации студента**

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

**Цель проведения аттестации** – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по

теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	<b>СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ,</b> используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
	<b>Оценочные средства для текущей аттестации</b> ОС-1 Мультимедиа презентация. ОС-2 Защита реферата.	ОР-3 Владеет современными методиками и технологиями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности., ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения принципов профессиональной этики.
	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b> ОС-3 зачет в форме устного собеседования	ОР-1 - Знает природу этических явлений, этические нормы профессиональной деятельности ОР-2 - Умеет анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые этические проблемы, строить свою деятельность на основе этических знаний.

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

ОС-1 Мультимедиа презентация

***Темы для подготовки презентаций***

1. Этические кодексы в сфере медиа
2. Специфика профессиональной морали
3. Имидж делового человека
4. Культура делового спора.
5. Выбираем стиль одежды.
6. Еда и бизнес.
7. Речевой этикет
8. Этика успеха.
9. Бизнес-этикет
10. Вульгарность как явление культуры.
11. Современные проблемы этики

**Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

**Примерные вопросы к экзамену**

1. Понятие и сущность профессиональной этики.
2. Этикет приветствия и представления.
3. Этический кодекс государственного и муниципального служащего.
4. Этикет делового общения.
5. Служебный этикет.
6. Понятие "корпоративная этика" и социальные основы ее формирования.
7. Категории долга и чести и их реализация.
8. Профессиональная мораль журналиста.
9. Журналистские кодексы.
10. Этика взаимоотношений: Журналист и читатель.
11. Журналист и источники информации.
12. Этика взаимоотношений: Журналист и его герои.
13. Этика взаимоотношений: Журналист и коллеги.
14. Этикет на государственной и муниципальной службе.
15. Имидж делового человека (мужчина и женщина).
16. Манеры поведения.
17. Вульгарность и моветон как явления культуры.
18. Языковые нормы делового общения. Стилль речи.
19. Деловая встреча и ее виды.
20. Редакционный коллектив и нормы служебной этики.
21. Технократизм как проявление нравственной деградации.
22. Этические проблемы в сфере информационных технологий.

**Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине**

*Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся*

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачёт
<b>4 семестр</b>	Разбалловка по видам работ	9 х 1=9 баллов	15 х 1=15 баллов	216 баллов	60 баллов
	Суммарный макс. балл	9 баллов max	15 баллов max	216 баллов max	300 баллов max

*Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 5 семестре*

	<b>Баллы (2 ЗЕ)</b>
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

#### **Подготовка к практическим занятиям.**

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

#### **Семинар 1. Предмет этики как науки**

1. Этимология понятия «этика», «мораль», «нравственность».
2. Дать определение понятиям: хамство, вульгарность, снобизм, комильфо, моветон. Подчеркните в определениях то новое знание, которое вы приобрели.
3. Предмет этики: основной круг проблем.

#### **Семинар 2. . Сущность профессиональной этики.**

1. Понятие добродетели этике.
2. Структура профессиональной этики.
3. Категорический императив Канта.
4. Учение о долге.

#### **Семинар 3. Происхождение профессиональной этики.**

1. Этические кодексы как регламентация процессов трудовой деятельности.
2. Общие категории этики: благо, добро и зло, справедливость и равенство, честь и достоинство, долг и совесть, смысл жизни и счастье

#### **Семинар 4. Виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики**

1. История возникновения этикета.
2. Виды и этикета.
3. Особенности современного этикета. Этикет в мире бизнеса..
4. Основные черты профессиональной этики.

#### **Семинар 5. "Корпоративная этика": генезис, особенности, социальные последствия. Классификация этических кодексов.**

1. Понятие «корпоративная этика». Основные характеристики.
2. Соотношение мотивов, результатов и обстоятельств нравственной деятельности. Парадокс «благих намерений».
3. Кодексы профессиональных объединений.
4. Социальные последствия корпоративной этики.

#### **Семинар 6. Этикет как способ обращения внимания на себя. Формирование имиджа делового человека.**

1. Имидж делового человека (мужчина и женщина). «Я-концепция».
2. Назовите системообразующие качества личного обаяния. Инструментарий личного контакта.
3. Как кинесика помогает сформировать общее суждение о человеке?
4. Вульгарность и моветон как явление современной культуры.
5. Этикет в произведениях искусства.

#### **Семинар 7. Этикет как признание и поддержание значимости человека**

1. Имидж и этикет. Нравственные убеждения и их мировоззренческое содержание. Ценности и антиценности.
2. Этикет приветствия и представления.
3. Культура внешности
4. Выбор нравственных идеалов и ценностных ориентаций, определение цели и смысла жизни.

#### **Семинар 8. Этикет в деятельности государственных и муниципальных служащих. Лояльность как показатель культуры управления. Профессиональные типы личности.**

1. Понятие этической компетентности и ее характеристика.
2. Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе. Формирования способности к реализации креативного потенциала, инициативность.
3. Осознание ответственности за результаты свое деятельности, необходимость ее постоянного совершенствования.
4. Выбор нравственных идеалов и ценностных ориентаций, определение цели и смысла жизни.

#### **Семинар 9. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений. Особенности и механизмы внедрения этических принципов и правил в практику деловых отношений. Этические проблемы в сфере информационных технологий**

1. Этические кодексы как базовый механизм внедрения этических норм и стандартов в современную деловую среду.
2. Факторы влияния на развитие этических представлений в России.



3. Современное отношение предпринимателей к правовым нормам.
4. Современное отношение предпринимателей к деловым партнерам.
5. Современное отношение предпринимателей к силовому давлению.
6. Отношение предпринимателей с властными структурами и их представителями.
7. Предприниматели и благотворительность.
8. Воздействие православия на бизнес.
9. Этические проблемы в сфере информационных технологий
10. Кодексы компьютерной этики: общая характеристика основополагающих принципов

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник — Москва : ИНФРА-М, 2023. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915727>
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение. М., «Дашков и К», 2021. ISBN 978-5-394-04325-3  
Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627>
3. Профессиональная этика учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. — Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818791>

### **Дополнительная литература**

1. Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие Москва : ИНФРА-М, 2022. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-008998-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846447>
2. Канке В.А. Современная этика: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2021. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=372619>
3. Кузнецов, И. Н. Современный этикет : Москва: Дашков и К°, 2019. ISBN: 978-5-394-03366-7  
Режим доступа:—URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621655>
4. Психология и этика делового общения: учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2017. ISBN: 978-5-238-01050-2  
Режим доступа:URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080>

### **Интернет-ресурсы**

1. [www.gumer.info](http://www.gumer.info) - библиотека Гумер - гуманитарные науки
2. <http://bibl.ulspu.ru/> - библиотека электронных ресурсов УлГПУ им. И.Н.Ульянова
3. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
4. Статьи по бизнес-этике для самостоятельного ознакомления - <http://www.sostav.ru/articles/2004/02/05/mark050204/>.
5. Тестирование на определение уровня этичности специалиста - <http://vse-uchebniki.com/osnovyi-menedjmenta-besplatno/test-etiku-biznesa-22689.html>
6. Обучающие бизнес-кейсы - <http://www.e-executive.ru/education/cases/>
7. 4) <http://www.artprojekt.ru/> - визуальные материалы, литература, справочная информация


Лист согласования рабочей программы  
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 42.03.02 – «Журналистика», Б1.О.03.09 «Журналистика»

Рабочая программа Профессиональная этика журналиста.

Составители: Соболева А.П. – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

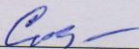
Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  А.П.Соболева

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры философии и культурологии " 24 " апреля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой



Соболева А.П.

24.04.2024

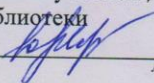
личная подпись

расшифровка подписи

дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки



Марсакова Ю.Б.

10.06.2024

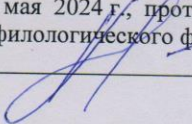
личная подпись

расшифровка подписи

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "14 " мая 2024 г., протокол № 6

Декан историко-филологического факультета



Кобзева Т.А.

10.06.2024