

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

П Р И К А З

10 декабря 2021 г.

№ 299

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

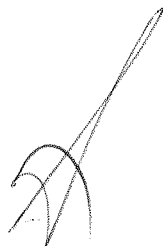
На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 10 декабря 2021 г. (протокол № 3),
п р и к а з ы в а ю:

1. Признать Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» от 29 декабря 2020 г. утратившим силу.

2. Утвердить Порядок прикрепления в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Тимошину И.Н.

Ректор



И.О. Петрищев

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 1 из 34

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени
И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 10 декабря 2021 г. № 299

ПОРЯДОК
прикрепления в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Рассмотрено и одобрено Учёным советом
ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» 10 декабря 2021 г. протокол № 3

Ульяновск, 2021

1. Общие положения

Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Порядок) составлен на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- устав и иные нормативные акты ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

2. Порядок и сроки приема документов

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО Ульяновском государственном педагогическом университете имени И.Н. Ульянова (далее – Университет).

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации производится по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, если в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности, и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона о науке по соответствующей

научной специальности, и (или) к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перечень действующих диссертационных советов размещается на официальном сайте Университета в информационной сети «Интернет».

2.3. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.4. Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматривает приемная комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Срок полномочий комиссии – один год.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии 4 человека. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе Университета. Секретарем комиссии является начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Прием документов от лиц, претендующих на прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – претендент), осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров два раза в год: с 1 октября по 15 октября и с 1 февраля по 15 февраля.

2.6. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на основании личного заявления претендента (на русском языке) по установленной форме (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты;

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов;

г) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

в) 1 фотография размером 3х4.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом подготовки научно-педагогических кадров самостоятельно.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 5 из 34

2.10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом подготовки научно-педагогических кадров заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3. Порядок прикрепления

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка (далее – отбор), необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении принимается на заседании комиссии открытым голосованием всех присутствующих членов комиссии на основании рассмотрения представленных претендентами документов и материалов.

Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей ее состава.

3.3. Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уведомляет претендента о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора содержится в приложении 2 Порядка.

Стоимость услуг по прикреплению лица для подготовки диссертации устанавливается ежегодно приказом ректора.

3.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении к Университету с указанием научной специальности, кафедры, срока прикреплении, научного руководителя.

Условия оплаты труда научного руководителя устанавливаются в соответствии с действующими в Университете нормами для расчета основных видов нагрузки профессорско-преподавательского состава.

Ответственность за подготовку и оформление соответствующего приказа несет отдел подготовки научно-педагогических кадров.

3.6. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на 3 года.

3.7. Лица, прикрепленные к Университету, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Процесс подготовки диссертации прикрепленным лицом

4.1. Тема диссертаций утверждается после предоставления выписки из заседания кафедры. Утверждение темы диссертации осуществляется приказом ректора.

4.2. Индивидуальный план подготовки диссертации разрабатывается прикрепленным лицом совместно с научным руководителем, проходит согласование с отделом подготовки научно-педагогических и утверждается проректором по научной работе.

4.3. Контроль за выполнением индивидуального плана подготовки диссертации осуществляет научный руководитель.

4.4. Прикрепленные лица ежегодно аттестуются профильной кафедрой. При аттестации учитывается степень выполнения индивидуального плана подготовки диссертации. Аттестация является обязательной формой отчетности.

4.5. Прикрепленное лицо считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана подготовки диссертации. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании профильной кафедры.

4.4. Отчетные материалы по результатам аттестации включают выписку из протокола заседания кафедры об итогах написания диссертации и бланк аттестации (приложение 3).

4.5. Прикрепленные лица, не прошедшие аттестацию, подлежат откреплению.

4.6. Минимальные требования к прикрепленному лицу:

Первый год прикрепления:

- утверждены тема диссертационной работы, индивидуальный учебный план;

- подготовлены предварительные материалы диссертационного исследования, в частности, обоснована актуальность выбранной темы, определен объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, разработан развернутый план первой и второй глав диссертации;

- принято участие в научных конференциях кафедры, факультета, университета, регионального и выше уровня;

- подготовлены к публикации и сданы в печать (или опубликованы) 2-3 статьи по теме диссертационного исследования.

Второй год прикрепления:

- принято участие в научных конференциях различного уровня;

- подготовлена и обсуждена на кафедре первая и вторая глава диссертационного исследования;

- закончена экспериментальная часть;

- опубликованы 3 статьи по теме диссертационного исследования.

Третий год прикрепления:

- участие в научных конференциях различного уровня;

- опубликованы 3 научные статьи по результатам диссертационного исследования в журналах, рекомендуемых ВАК Минобрнауки России;

- диссертационное исследование обсуждено на заседании кафедры (представлено к защите, защита диссертационной работы).

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление из состава лиц, прикрепленных к Университету, для подготовки диссертации проводится приказом ректора по истечении срока прикрепления либо связи с досрочным расторжением договора.

Ответственность за подготовку проекта приказа об отчислении несет отдел подготовки научно-педагогических кадров.

СМК - 02 – 401- 2021

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УАГПУ им.
И.И. Ульянова»прикрепления в ФГБОУ ВО «УАГПУ им. И.И.
Ульянова» для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук без
освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

стр. 8 из 36

Ответственность за подготовку проекта приказа об отчислении несет отдел подготовки научно-педагогических кадров.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение принимается на заседании Ученого совета университета.

6.2. Изменения в положение принимаются в порядке, указанном в пункте 6.1.

Разработчик:

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

Е.Ю. Истомина

Согласовано:

Проректор по научной работе



И.Н. Тимошина

Начальник правового управления



В.А. Сергунина

Заместитель начальника
учебного управления,
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 9 из 34

Приложение 1.

Ректору ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ _____ удостоверяющий личность
Отчество _____	_____ серии _____ № _____
Дата рождения _____	кем и когда выдан _____

	СНИЛС _____
	Контактный номер телефона _____
	Факс _____
	E-mail: _____
	Почтовый адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

на кафедру _____

К заявлению прилагаю:

- копию документа удостоверяющего личность;
- копию диплома специалиста (или магистра) и приложения к нему;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии).

Я _____

ФИО

1. Проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении и за подлинность документов, поданных для прикрепления.
2. Согласен(а) на обработку моих персональных данных.

Я _____

(ФИО) несу ответственность за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

« _____ » _____ 20__ г.
_____ подпись

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 10 из 34

Приложение 2.

ДОГОВОР № _____

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Ульяновск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 26.11.2020, регистрационный № 2946 (срок действия – бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации от 08.02.2021, регистрационный № 3482 (срок действия – до 01.08.2024), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по научной работе Тимошиной И.Н., действующего на основании доверенности № 36-д от 09.11.2021 г. (далее – Исполнитель, Университет), с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем в дальнейшем «Заказчик», «Прикрепленное лицо» заключили Договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

и обеспечить научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, а Заказчик обязуется оплатить прикрепление к ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

1.2. Срок прикрепления на момент подписания договора составляет **3 года:** _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации и локальными актами Университета со дня приказа о прикреплении.

1.4. Научное руководство прикрепленному лицу по избранной научной специальности осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать прикрепление Заказчика к кафедре _____ к

_____ по выбранной научной специальности.

2.1.2. Утвердить Заказчику тему диссертации не позднее 3 месяцев после прикрепления.

2.1.3. Обеспечить Заказчику научное руководство в соответствии с темой его диссертации.

2.1.4. Предоставить возможность Заказчику пользоваться в процессе прикрепления учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя, принимать участие в научно-исследовательской

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 11 из 34

деятельности Исполнителя, в работе научных обществ, семинаров, конференций, круглых столов, организуемых Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за прикрепление в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план подготовки диссертации, в установленные сроки проходить ежегодные аттестации.

2.2.3. Завершить работу над диссертацией и представить её на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.2.4. Нести ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета (в том числе находящемуся в пользовании Университета), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Своевременно извещать об изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

2.3. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

Права и обязанности Исполнителя и Заказчика определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Полная стоимость по организации условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за весь период прикрепления составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% - _____ (_____) руб.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

3.3. Оплата производится в следующем порядке:

Прикрепленное лицо оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% - _____ (_____) руб. за год (с _____ 20__ г. по _____ .20__ г.).

Прикрепленное лицо вправе осуществить оплату один раз в год. Указанная оплата должна производиться не позднее _____ текущего года.

3.4 Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Университета по реквизитам, указанных в настоящем договоре, или иными способами в соответствии с действующим законодательством.

Изменение стоимости услуг по настоящему договору оформляется дополнительным соглашением, заключаемым сторонами.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 12 из 34

- применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному выполнению индивидуального плана подготовки диссертации;
- установление нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление;
- просрочка оплаты стоимости прикрепления к ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.5. При досрочном расторжении договора Исполнителем внесенная плата за прикрепление возвращается Заказчику за вычетом фактически израсходованной суммы с даты отчисления Заказчика приказом ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова».

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение соответствующего суда г. Ульяновска в установленном законом порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными лицами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

Юридический адрес: 432071, г. Ульяновск,
пл. Ленина, д. 4/5
ИНН 7325001698
КПП 732501001
УФК по Ульяновской области
л/с 20686U26980
номер счета получателя (к/с)
03214643000000016800
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА
РОССИИ // УФК по Ульяновской области
г. Ульяновск
БИК 017308101
Номер счета банка получателя (ЕКС)
40102810645370000061
В назначении платежа указать
КБК 0000000000000000130
за обучение ФИО аспиранта,
форма обучения, направление
Проректор по научной работе
_____ / И.Н. Тимошина /

М.п.

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт _____
выдан _____

место жительства _____

тел. _____

_____ / Ф.И.О.
подпись

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 13 из 34

Приложение 3.

Форма отчета

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

прикрепленного лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогический кадров в аспирантуре

ФИО	
Специальность	
Научный руководитель	
Индивидуальный план	Утвержден/не утвержден

1. Работа над диссертационным исследованием

Тема	
Утверждение темы на кафедре (№ протокола, дата)	
1.1. Работа, выполненная по диссертационному исследованию	
Составление плана диссертации*	Да/нет (копия плана за подписью научного руководителя предоставляется в ОПНПК)
Составление обзора литературы по теме диссертации	
Написание отдельных глав, параграфов	
Проведение эксперимента (если предусмотрено планом)	
Обработка результатов эксперимента	
Формулировка основных выводов и рекомендаций	
Оформление Актов внедрения в исследовательскую практику	
Обсуждение на заседании кафедры	
Подготовка к предварительной защите (ориентировочный срок)	

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

 ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

ПОРЯДОК
 прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 14 из 34

2. Публикация статей в рецензируемых журналах, входящих в перечень ВАК*

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

3. Публикация статей в журналах*

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

4. Участие в конференции

№	Наименование конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (международ., всерос., регион.)	Участие (очное/ заочное)

5. Участие в научном семинаре*

№	Наименование семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл/без докл)

6. Оценка деятельности прикрепленного лица _____

 Научный руководитель _____
уч. степень, звание, Ф.И.О.

подпись

 Заведующий кафедрой _____
уч. степень, звание, Ф.И.О.

подпись

№ протокола _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

 Декан _____
уч. степень, звание, Ф.И.О.

подпись

Примечание: отчет заполняется за текущий период (год прикрепления).



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 15 из 34

*К отчету предоставляются ксерокопии статей.



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

Изменение:

СМК – 02 – 401- 2021

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

стр. 16 из 34

Приложение 4.

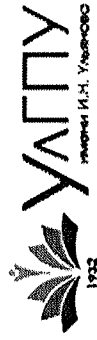
Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет

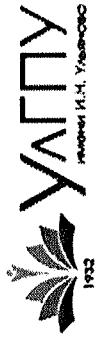
Кафедра

Специальность

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Прикреплен приказ № _____ от _____ 20 _____ г. на срок с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
3. Научный руководитель: _____

4. Тема диссертации _____



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

«Утверждаю»

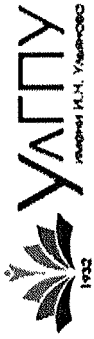
проректор по научной работе

« ____ » ____ 20 ____ г.

Кафедры _____

ФИО _____

№ п/п	Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1	2	3	4	5
1.	Учебная работа			
2.	Разработка и представление для утверждения на кафедре темы диссертации			
3.	Разработка, обсуждение и утверждение на кафедре плана диссертации, методологии			



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО

прикрепления в ФГБОУ ВО

«УлГПУ им.

«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки

И.Н. Ульянова»

диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без освоения программ

подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре

стр. 19 из 34

	проведения исследований по главам диссертационной работы			
4.	Научная работа			
5.	Публикация научных статей			
6.	Предварительная защита научной работы на кафедре			

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

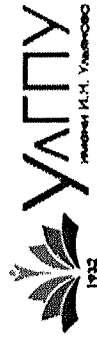
_____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Научный руководитель:

_____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)

Начальник ОПНПК:

_____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись) _____ (И.О.Фамилия)



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

стр. 20 из 34

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА

«Утверждаю»

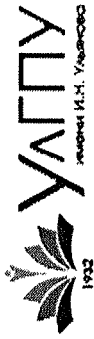
проректор по научной работе

« ____ » ____ 20 ____ г.

Кафедры _____

ФИО _____

№ п/п/	Наименование работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	Учебная работа Сдача кандидатских экзаменов: 1. История и философия науки 2. Иностранный язык 3. Специальная дисциплина		
2	Разработка и представление для утверждения на кафедре темы диссертации		



СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

стр. 21 из 34

3	Разработка, обсуждение и утверждение на кафедре плана диссертации, методологии проведения исследований по главам диссертационной работы		
4	Научная работа		
5	Публикация научных статей		
6	Предварительная защита научной работы на кафедре		

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

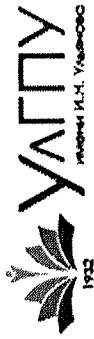
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Научный руководитель:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник ОПНК:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(И.О.Фамилия)



Уральский
государственный
педагогический
университет

МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401 - 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

стр. 22 из 34

«Утверждаю»

проректор по научной работе

« » 20 г.

АТТЕСТАЦИЯ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Анализ выполнения плана работы _____

Предложения и замечания _____

Характеристика научных качеств _____



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УЛГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УЛГПУ им.
И.Н. Ульянова»

Решение заседания кафедры

Научный руководитель:

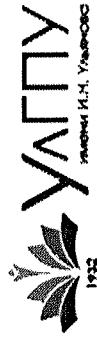
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Зав. кафедрой:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник ОПНК:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА

«Утверждаю»

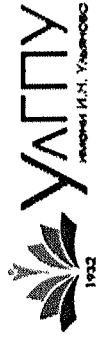
проректор по научной работе

« ____ » ____ 20 ____ г.

Кафедры _____

ФИО _____

№ п/п/	Наименование работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	Научная работа		



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

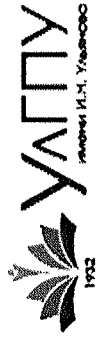
2	Публикация научных статей		
3	Предварительная защита научной работы на кафедре		

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации
на соискание учёной степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

_____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Научный руководитель: _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник ОПНПК: _____ «_____» _____ 20____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

«Утверждаю»

проректор по научной работе

« ____ » ____ 20 ____ г.

**АТТЕСТАЦИЯ
ЗА ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Анализ выполнения плана работы _____

Предложения и замечания _____

Характеристика научных качеств _____



СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

Решение заседания кафедры

Научный руководитель:

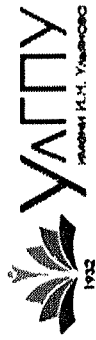
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Зав. кафедрой:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник ОПНК:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

РАБОЧИЙ ПЛАН ТРЕТЬЕГО ГОДА

«Утверждаю»

проректор по научной работе

« ___ » _____ 20__ г.

Кафедры _____

ФИО _____

№ п/п/	Наименование работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1	Научная работа		
2	Публикация научных статей		



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

3	Предварительная защита научной работы на кафедре		

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации
на соискание учёной степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

_____ (подпись) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(И.О.Фамилия)

Научный руководитель:

_____ (подпись) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(И.О.Фамилия)

Начальник ОПНПК:

_____ (подпись) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(И.О.Фамилия)



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

«Утверждаю»
проректор по научной работе

« _____ » _____ 20 ____ г.

**АТТЕСТАЦИЯ
ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ**

Анализ выполнения плана работы

Предложения и замечания

Решение заседания кафедры



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ
МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Издание: 2021-12

СМК – 02 – 401- 2021

Изменение:

ПОРЯДОК

прикрепления в ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова» для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н. Ульянова»

Научный руководитель:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Зав. кафедрой:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Начальник ОПНПК:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации
на соискание учёной степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О.Фамилия)

Защитил (представил к защите) кандидатскую диссертацию на тему _____

