

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Программа учебной практики Уголовно-правового модуля
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
– программы бакалавриата по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы
«Юриспруденция»

(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Лукашевич С.В.,
к.ю.н., доцент кафедры права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления от «18» мая 2024 г. № 10

Ульяновск, 2024

1. Вид и тип практики

Ознакомительная практика включена в обязательную часть Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы «Юриспруденция», очно-заочной формы обучения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Цель практики: способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
ПК-2 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; ПК-2.1 Знает специфику и особенности отдельных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; ПК-2.2 Умеет определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора наиболее эффективных юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с		на базовом уровне определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации

<p>законодательством Российской Федерации; ПК-2.3 Владеет навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>			
<p>ПК-6 - Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p>ПК-6.1 Знает понятие и признаки противоправного поведения; основные категории юридической ответственности; понятие правонарушения; элементы состава правонарушения, основные причины, способствующие совершению правонарушений, меры, принимаемые для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p> <p>ПК-6.2 Умеет анализировать</p>		<p>разграничивать различные виды правонарушений; определять элементы состава конкретного правонарушения; выявлять причины, способствующие совершению правонарушения; определять наиболее эффективные меры для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений</p>	<p>навыками анализа правоприменительной практики в сфере юридической ответственности, с целью выявления причин, способствующих совершению правонарушений и выработки эффективных мер для устранения правонарушений, и их профилактики.</p>

<p>противоправное поведение, разграничивать различные виды правонарушений; определять элементы состава конкретного правонарушения; выявлять причины, способствующие совершению правонарушения; определять наиболее эффективные меры для устранения причин и условий, способствующих совершению отдельного правонарушения;</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в сфере юридической ответственности, с целью выявления причин, способствующих совершению правонарушений и выработки эффективных мер для устранения правонарушений, и их профилактики.</p>			
<p>ПК-7 - Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p>ПК-7.1 Знает формы и методы организации раскрытия и расследования</p>		<p>использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p>	

<p>преступлений, иных правонарушений; ПК-7.2 Умеет анализировать фактические обстоятельства совершенных правонарушений, правоприменительную практику, в целях правильного определения применяемых норм права и решения иных профессиональных задач; ПК- 7.3 Владеет навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; ПК-7.4 Владеет практическими навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>			
<p>ПК-8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности ПК-8.1 Знает цели, задачи, этапы и методику юридического консультирования, особенности консультирования по отдельным категориям юридических проблем и в отношении разных</p>		<p>получать и фиксировать фактическую информацию по делу, выделять юридически значимые обстоятельства, четко формулировать вопросы, определять цель доверителя, ясно и доступно разъяснять доверителю правовую основу его проблемы и возможные пути</p>	

<p>доверителей; ПК-8.2 Умеет получать и фиксировать фактическую информацию по делу, выделять юридически значимые обстоятельства, четко формулировать вопросы, определять цель доверителя, ясно и доступно разъяснять доверителю правовую основу его проблемы и возможные пути решения; ПК- 8.3 Владеет навыками анализа и обобщения фактической информации, определения необходимых средств доказывания фактов, оценки имеющихся доказательств, правовой квалификации проблемных правоотношений, соотношения квалификации с целями доверителя, определения способов защиты интересов клиента и формулирования правового требования.</p>		<p>решения.</p>	
---	--	-----------------	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика по основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) образовательной программы: «Юриспруденция» очной формы обучения.

Практика опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин и практик учебного плана, изученных обучающимися в предыдущих семестрах: «Конституционное право зарубежных стран» и «Введение в специальность».

Результаты практики являются профессионально-методической подготовкой бакалавров к профессиональной юридической деятельности по работе в уголовно-правовой сфере. Практика призвана закрепить полученные студентом знания и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста. Результаты практики являются практико-ориентированной основой для изучения таких

дисциплин как Финансовое право, Налоговое право, Административный процесс, Корпоративное право, прохождения Правоприменительной, Проектной и Преддипломной практики, Выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность:

Номер семестра	Трудоемкость		Кол-во учебных недель	Форма промежуточной аттестации
	Зачетные единицы	Кол-во часов (практическая подготовка)		
3	3	108	2	Зачет с оценкой
Итого:	3	108	2	

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (часы)				Формы текущего и промежуточного контроля
		Контактная работа		Самостоятельная работа	Общая трудоемкость в часах	
		с работниками организации (база практики)	с руководителем практики от вуза			
1.	Подготовительный этап	-	-	2	2	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ
2.	Адаптационный этап	-	-	8	8	
3.	Основной этап	-	-	96	96	Отчет о результатах прохождения практики
4.	Подведение итогов практики	-	-	2	2	Участие в итоговой конференции

Содержание этапов практики:

№ п/п и название этапа	Сроки этапа	Содержание этапа	Текущая и промежуточная аттестация
1. Подготовительный этап: проведение установочной	В первый день практики	Распределение бакалавров по местам практики; знакомство с	Собеседование по итогам инструктажа по ТБ

конференции		программой практики, с задачами и содержанием практики, проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ)	
2. Адаптационный этап	1 день практики	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство организацией; - распределение по отделам - знакомство с оснащением и программным обеспечением рабочего места; - изучение законодательства, регулирующего деятельность организации; - определение цели и задач собственной профессиональной деятельности в процессе прохождения практики; 	
3. Основной этап	2 – 14 дни практики	выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики	<p>Дневник практики</p> <p>Отчет о результатах прохождения практики</p> <p>Отзыв/характеристика/рекомендация на студента от организации</p>
4. Подведение итогов практики: проведение итоговой конференции	В течение месяца по окончании и практики	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов практики; - обсуждение и обмен мнениями; 	<p>Выступление на итоговой конференции</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

По итогам практики обучающиеся составляют отчеты, защита отчета по практике проводится в виде презентации на итоговой конференции. Прилагается стандартный бланк отчета по практике. По окончании практики выставляется дифференцированный зачет.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Организация и проведение аттестации обучающегося

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у обучающегося компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки обучающегося необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы при выполнении программы практики через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация завершает прохождение практики; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений и навыков, формирование определенных компетенций.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты практики
	Оценочные средства для текущей аттестации ОС-1 Дневник практики	на базовом уровне определять характер правоотношений и применимые нормы права, с целью выбора юридических инструментов для решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации навыками анализа действующего законодательства и правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач и совершения юридических действия в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Оценочные средства для промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) ОС-2 Участие в итоговой конференции по практике	разграничивать различные виды правонарушений; определять элементы состава конкретного правонарушения; выявлять причины, способствующие совершению правонарушения; определять наиболее эффективные меры для устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений

		<p>навыками анализа правоприменительной практики в сфере юридической ответственности, с целью выявления причин, способствующих совершению правонарушений и выработки эффективных мер для устранения правонарушений, и их профилактики.</p> <p>использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций</p> <p>получать и фиксировать фактическую информацию по делу, выделять юридически значимые обстоятельства, четко формулировать вопросы, определять цель доверителя, ясно и доступно разъяснять доверителю правовую основу его проблемы и возможные пути решения.</p>
--	--	--

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по практике

Оценочными средствами текущего оценивания являются: дневник практики, отзыв на студента от организации, отчет о практике. Контроль ведется регулярно в течение всей практики.

ОС-1 Дневник практики

В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения практики. Записи удостоверяются руководителем практики от организации. Записи о ежедневных выполненных работах, как правило, должны соотноситься с видами работ, указанных в индивидуальном задании.

ОС-2 Отзыв/характеристика/рекомендация на студента от организации

Отзыв составляется в свободной письменной форме с указанием сроков пребывания студента, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 5-балльной шкале. Отзыв, по возможности, должен быть отпечатан на фирменном бланке за подписью руководителя практики от организации или руководителя организации, если это соответствует внутренним регламентам организации, и в обязательном порядке заверен печатью.

ОС-3 Отчет о прохождении практики

Документ, составленный студентом, отражающий, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено выполнение цели выбранной формы

практики. Отчёт подается в бумажном виде (10-15 страниц печатного текста формата А4, 14 шрифт, 1,5 интервала) и содержит:

- краткую характеристику организации, где проходила практика;
- описание видов деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте;
- рассказ о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
- оценку собственных достижений в ходе практики;
- указать контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

К отчету могут быть приложены материалы, подготовленные студентом во время практики (проекты документов, обзоров судебной практики, аналитические записки по нормативным правовым актам, другие документы, свидетельствующие о выполнении заданий руководителя от организации, если это не противоречит локальным нормативным актам организации, в которой студент проходит практику). При оценке проведённой практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых студент принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по практике

ОС-4 Участие в итоговой конференции по практике

Конференция проводится в форме устной защиты результатов практики. По результатам защиты руководитель практики, от факультета выставляет оценку и составляет рецензию на отчёт и устную защиту в дневнике практики студента. Оценка выводится на основании заполнения отзыва руководителем от факультета и устного ответа студента на экзамене по практике руководителю от факультета, учитывается оценка организации работодателя. Результирующая оценка выставляется в ведомость.

Критерии оценивания знаний обучающихся по практике

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по практике
1	Участие в итоговой конференции по практике	30
2	Отчетная документация: – стандартный бланк отчета по практике; – дневник практики, – выступление по результатам практики	270
ИТОГО:	Дифференцированный зачет (3 зачетных единицы)	300

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам практики

По итогам практики, трудоёмкость которой составляет 3 ЗЕ и проходит в 2 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует отметкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно следующей таблице:

Количество баллов (3 ЗЕ)	Отметка
271-300	«отлично»

211-270	«хорошо»
151-210	«удовлетворительно»
150 и менее	«неудовлетворительно»

Для самостоятельной подготовки к практике рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

Макарова, Т. А. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки РФ, Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова". - Ульяновск : ФГБОУ ВО "УлГПУ им. И. Н. Ульянова", 2017. - 23 с. - 1.00.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-882-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067597> – Режим доступа: по подписке.
2. Юридическая практика : практикум : [16+] / сост. Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562706> – Библиогр.: с. 144-147. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Сидорова, Н. В. Правоохранительные органы : практикум : [16+] / Н. В. Сидорова, Е. В. Смахтин, Е. А. Хабарова ; отв. ред. В. В. Петров ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Мандель, Б. Р. Практика в вузе: проблема и поиски ответов / Б. Р. Мандель. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503854> – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,
- * Операционная система Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI,
- * Браузер GoogleChrom

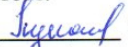
Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

▪ **Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция;

Рабочая программа Ознакомительная практика

Составители: Лукашевич С.В.– Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  С.В. Лукашевич
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры права "16" мая 2024г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

 С.В. Лукашевич 16.05.2024

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления «18» мая 2024 г., протокол № 10

Декан факультета права экономики и управления

 Т.А. Макарова 18.05.2024