Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права, экономики и управления
Кафедра права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ С.Н. Титов
«25» сентября 2020 г.

РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Программа учебной дисциплины вариативной части
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом

(заочная форма обучения)

Составитель: Лукашевич С.В., к.ю.н.,
доцент кафедры права

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления, протокол от «23» сентября 2020 г. №2

Ульяновск, 2020

1. Наименование дисциплины

Дисциплина «Разрешение трудовых споров» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом», заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Разрешение трудовых споров» является: подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Трудовое право отражает принцип обеспечения права работников на рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с использованием предусмотренных федеральным законом способов, включая право на забастовку. Указанный принцип предполагает наличие системы органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные (комиссии по трудовым спорам и суды) и коллективные (примирительные комиссии, посредники, трудовые арбитражи) трудовые споры.

Предлагаемая тематика предопределяет глубокое исследование как общих вопросов (понятие, принципы, источники, правоотношения), так и вопросов рассмотрения и разрешения отдельных категорий индивидуальных и коллективных трудовых споров (споров о заключении, изменении и прекращении трудового договора, споров о рабочем времени и времени отдыха, споров о заработной плате, споров о дисциплинарной и материальной ответственности и т.д.).

Трудовой кодекс РФ расширил возможности субъектов трудовых правоотношений в сфере рассмотрения и разрешения трудовых споров. Именно поэтому цель учебной дисциплины: глубокое изучение студентами норм, регулирующих порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Разрешение трудовых споров»:

этап формирования	теоретический	модельный	практический
компетенции	знает	умеет	владеет
знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой	ОР-1 основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений.	ОР-2 оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы.	ОР-3 юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

службы (ОПК-2)			
знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30)	ОР-4 основы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.	ОР-5 ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Разрешение трудовых споров» включена в вариативную часть Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

При изучении учебной дисциплины «Разрешение трудовых споров» студент, в частности, должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- осознание социальную значимость своей будущей профессии, владение достаточным уровнем профессионального правосознания;
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, включая судебную практику;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность толковать различные правовые акты действующего законодательства.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках дисциплин Правоведение и Трудовое право, изученных обучающимися ранее.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоятельная работа, час	
	Трудоемкость						
	Зачетные единицы.	Часы					
8	2	72	2	6	-	58	Зачет (6)
Итого:	2	72	2	6	-	58	Зачет (6)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, оформленных в виде таблицы:

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
8 семестр				
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования.	1	1	-	7
Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	1	1	-	7
Тема 3. Индивидуальные трудовые споры по поводу заключения, изменения и расторжения трудового договора.	-	1	-	7
Тема 4. Индивидуальные трудовые споры по поводу рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда.	-	1	-	7
Тема 5. Индивидуальные трудовые споры по поводу заработной платы, представления гарантий и компенсаций.	-	1	-	7
Тема 6. Индивидуальные трудовые споры по поводу охраны труда, материальной ответственности.	-	1	-	7
Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	-		-	8
Тема 8. Право на забастовку и его реализация.	-		-	8
ИТОГО:	2	6	-	58

5.2.Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования.

Трудовые конфликты в условиях перехода к рынку. Понятие и общая характеристика трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров.

Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров. Соотношение подведомственности трудового спора и компетенции юрисдикционного органа, рассматривающего трудовой спор. Классификация индивидуальных трудовых споров по их подведомственности. Подведомственность споров комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, непосредственно подведомственные суду. Подсудность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции. Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации). Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений. Правомочность заседания комиссии по трудовым спорам. Организация делопроизводства в комиссии по трудовым спорам. Порядок ведения заседания комиссии по трудовым спорам. Подготовка дела к заседанию комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора комиссией по трудовым спорам. Протокол заседания комиссии по трудовым спорам, его содержание. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам. Решение комиссии по трудовым спорам, его содержание. Обязательность решения комиссии по трудовым спорам. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд. Основания отказа в приеме искового заявления. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству. Доказательства, представляемые в суд по трудовому спору. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Процедура рассмотрения индивидуального трудового спора судом. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах. Мировое соглашение в суде по индивидуальному трудовому спору, его содержание и значение. Окончание производства по делу без вынесения решения. Решение суда по индивидуальному трудовому спору: требования и содержание. Заочное решение по индивидуальному трудовому спору: порядок принятия и содержание. Судебный приказ: содержание и значение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в апелляционном, кассационном и надзорном порядке. Обратное взыскание сумм по отмененному решению суда.

Тема 3. Индивидуальные трудовые споры по поводу заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя. Споры о заключении трудового договора. Споры о содержании трудовых договоров. Споры по поводу внесения записей в трудовую книжку. Споры о переводах на другую работу. Споры об установлении работнику новых или изменении существующих условий трудового договора. Рассмотрение споров о прекращении трудового договора. Проверка правомерности прекращения трудового договора по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ). Проверка правомерности прекращения трудового договора в связи с истечением срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ). Проверка правомерности увольнения работника по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ). Восстановление на работе незаконно уволенного лица. Правовые последствия восстановления на работе.

Тема 4. Индивидуальные трудовые споры по поводу рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда.

Споры о рабочем времени и времени отдыха. Споры, связанные с дисциплинарной ответственностью сторон трудового договора.

Тема 5. Индивидуальные трудовые споры по поводу заработной платы, представления гарантий и компенсаций.

Споры об оплате труда: о взыскании заработной платы, о депремировании, об оплате сверхурочной работы, работы в праздничные и выходные дни, при браке продукции и простое. Рассмотрение споров о взыскании гарантийных и компенсационных выплат.

Тема 6. Индивидуальные трудовые споры по поводу охраны труда, материальной ответственности.

Споры, связанные с материальной ответственностью сторон трудового договора. Особенности рассмотрения споров о взыскании с работодателя имущественного и морального вреда, причиненного работнику.

Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

Момент начала коллективного трудового спора. Создание примирительной комиссии как первой обязательной инстанции. Рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Порядок вынесения ей решения по начатому спору. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Полномочия посредника. Вынесение решения с участием посредника. Понятие трудового арбитража, случаи его создания. Порядок разрешения трудового спора в трудовом арбитраже. Регламент деятельности трудового арбитража. Рекомендации трудового арбитража. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.

Тема 8. Право на забастовку и его реализация.

История развития законодательства о забастовках. Понятие и виды забастовки. Право на забастовку и его ограничение. Незаконные забастовки, порядок признания забастовки незаконной. Предупредительная часовая забастовка, порядок ее объявления и проведения. Порядок проведения забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Перечни минимума необходимых работ (услуг), обеспечиваемых в период проведения забастовок.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине задания для самостоятельных работ:

1) Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
2) Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
3) Сбор и обобщение новейших нормативных актов по теме практического занятия.
4) Поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия.
5) Работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины.
6) Решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию.
7) Подготовка рефератов, сообщений для выступлений на практических занятиях.
8) Подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях.

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Тематика рефератов (ОС-1)

1. Трудовые споры: понятие, виды.
2. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
3. Рассмотрение трудовых споров в суде.
4. Понятие забастовку и право на нее.
5. Незаконная забастовка и ее последствия.
6. Система органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.

Примерные задания теста (ОС-2)

1. Работникам организации третий месяц не выплачивают причитающуюся им заработную плату. В какой юрисдикционный орган они вправе обратиться за защитой своих нарушенных трудовых прав?

а. в комиссию по трудовым спорам

б. в мировой суд

в. в районный (городской) суд

г. в примирительную комиссию

д. в трудовой арбитраж

2. В результате рассмотрения индивидуального трудового спора суд признает формулировку причины увольнения не соответствующей трудовому законодательству. Что при этом должен сделать указанный суд?

а. передать дело на рассмотрение комиссии по трудовым спорам для изменения формулировки причины увольнения работника

б. изменить формулировку причины увольнения и указать в решение причину и основание в точном соответствии с формулировкой Трудового кодекса РФ или иного федерального закона

в. прекратить производство по делу, если по существу увольнение обосновано

г. прекратить производство по делу с указанием работодателю на необходимость изменить формулировку причины увольнения

3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если…

а. возникли разногласия между работником и работодателем

б. работник или его представитель не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах с работодателем

в. работника отказывается от урегулирования разногласий при непосредственных переговорах с работодателем

г. работник отказывается от защиты своего права в судебном порядке

4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между…

а. работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем

б. лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор, и органом службы занятости, содействующим в поиске подходящей работы

в. работодателем и государственной инспекцией труда по вопросу соблюдения требований охраны труда

г. лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор, с работодателем в случае отказа работодателя от заключения такого договора

д. работниками и работодателем по поводу заключения коллективного договора

5. Решение о создании примирительной комиссии для рассмотрения коллективного трудового спора оформляется…

а. приказом (распоряжением) работодателя, согласованным с выборным представительным органом работников

б. решением общего собрания (конференции) работников

в. приказом (распоряжением) работодателя и решением представителя работников

г. приказом (распоряжением) работодателя, согласованным с государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров

6. Решение об объявлении забастовки принимается…

а. представительным органом работников, уполномоченным на разрешение коллективного трудового спора

б. собранием (конференцией) работников организации по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного работниками на разрешение коллективного трудового спора

в. собранием (конференцией) работников по согласованию с государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров

г. представительным органом работников, уполномоченным на разрешение коллективного трудового спора, по согласованию с государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров

д. представительным органом работников по согласованию с соответствующим общероссийским объединением профсоюзов

Примеры задач контрольных работ (ОС-3)

1. Подготовка структуры Положения о комиссии по трудовым спорам.
2. Подготовка проекта решения комиссии по трудовым спорам по заявлению работника о незаконном применении дисциплинарного взыскания.
3. Подготовка проекта судебного приказа о взыскании заработной платы.
4. Подготовка проекта искового заявления о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, возмещении морального вреда.
5. Подготовка проекта искового заявления о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю.
6. Составление протокола разногласий по коллективному трудовому спору об изменении коллективного договора.
7. Подготовка проекта рекомендаций трудового арбитража по коллективному трудовому спору об изменении условий труда.
8. Подготовка проекта решения общего собрания работников об объявлении забастовки.
9. Составление сравнительной таблицы сходств и различий комиссии по трудовым спорам и примирительной комиссии.
10. Учредители фирмы обратились в юридическую консультацию со следующими вопросами:

1) Создание в организации комиссии по трудовым спорам является обязанность работодателя или его правом? Может ли работодатель не дать согласия профкому на образование КТС?

2) Как создается КТС и как организуется ее работа?

3) Могут ли в состав КТС входить учредители фирмы?

4) Какие трудовые споры рассматривает КТС? Рассматриваются в КТС коллективные трудовые споры?

Дайте аргументированные ответы на поставленные вопросы.

11. Электромонтер Иванов обратился в КТС с заявлением об оплате сверхурочных работ в количестве 60 часов, которые он выполнял по распоряжению работодателя. Председатель КТС отказал в приемке заявления, сославшись на то, что Иванов не обращался по этому вопросу к работодателю. В течение двух недель Иванов не смог попасть на прием к руководителю организации, а затем заболели проболел три месяца. После вызода на работу он обратился к руководителю, который отказался компенсировать сверхурочную работу в денежной форме и предложил предоставить отгул в количестве 60 часов в любое удобное для Иванова время.

Не согласившись с решением руководителя, Иванов вновь обратился в КТС, однако, в приеме заявления ему было отказано из-за пропуска трёхмесячного срока, установленного законом для обращения в КТС.

Законны ли отказы председателя КТС в приеме заявлений Иванова? Как должен быть решен спор по существу?

Перечень учебно-методических изданий кафедры по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся

1. Гриценко, Юрий Михайлович. Индивидуальные трудовые споры [Текст] : учебно-методическое пособие по проведению практических занятий в виде деловых игр на примере дисциплины «Трудовое право» / ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова». - Ульяновск: ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. - 40 с.
2. Гриценко, Юрий Михайлович. Паспорт ролевой деловой игры по предмету «Трудовое право» [Текст] : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова». - Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2017. - 36 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Организация и проведение аттестации бакалавра

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

7.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатели формирования компетенции – образовательные результаты		
		Знать	Уметь	Владеть
знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)	**Теоретический (знать)** основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений	ОР-1 основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений.		
	Модельный (уметь) оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы.		ОР-2 оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; правильно составлять и оформлять юридические документы.	
	Практический (владеть) юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных			ОР-3 юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

	правовых явлений и правовых норм.			
знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30)	**Теоретический (знать)** основы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.	ОР-4 основы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.		
	Модельный (уметь) ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов.		ОР-5 ориентироваться в технологиях регулирования конфликтов.	
	Практический (владеть) способностью диагностики и управления конфликтами			

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Средства оценивания, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Показатели формирования компетенции (ОР)				
			1	2	3	4	5
			ОПК-2			ПК-30	
1	Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования.	ОС-1 Подготовка реферата ОС-2 Тестовое задание ОС-3 Контрольная работа (решение задач)	+				
2	Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.	ОС-1 Подготовка реферата ОС-2 Тестовое задание ОС-3 Контрольная работа (решение задач)	+	+			+
3	Тема 3. Индивидуальные трудовые споры по поводу заключения, изменения и расторжения трудового договора.	ОС-1 Подготовка реферата ОС-2 Тестовое задание ОС-3 Контрольная работа (решение задач)	+				+
4	Тема 4. Индивидуальные трудовые споры по поводу рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда.	ОС-1 Подготовка реферата ОС-2 Тестовое задание ОС-3 Контрольная работа (решение задач)	+	+			+

5	Тема 5. Индивидуальные трудовые споры по поводу заработной платы, представления гарантий и компенсаций.	ОС-1 Подготовка реферата ОС-2 Тестовое задание ОС-3 Контрольная работа (решение задач)	+	+	+	+	+
6	Тема 6. Индивидуальные трудовые споры по поводу охраны труда, материальной ответственности.	ОС-1 Подготовка реферата ОС-2 Тестовое задание ОС-3 Контрольная работа (решение задач)	+		+	+	+
7	Тема 7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.	ОС-1 Подготовка реферата		+	+	+	+
8	Тема 8. Право на забастовку и его реализация.	ОС-1 Подготовка реферата		+	+	+	+
9	Промежуточная аттестация	ОС-4 зачет в форме устного собеседования по вопросам					

Оценочными средствами текущего оценивания являются: подготовка реферата, тестовое задание, контрольная работа (задачи по дисциплине). Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра.

Критерии и шкалы оценивания

ОС-1 Подготовка реферата

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает положения действующих нормативных актов в трудовой сфере, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому	Теоретический (знать)	20
Умеет применять знания особенностей правового регулирования трудовых правоотношений	Модельный (уметь)	20
Умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в трудовых правоотношениях	Модельный (уметь)	20
Всего:		60

ОС-2 Тестовое задание

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Знает теоретические основы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе.	Теоретический (знать)	25

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Количество баллов
76–100% правильных ответов	19-25
51–75% правильных ответов	13-18
35–50% правильных ответов	7-12
34% и меньше правильных ответов	0-6

ОС-3 Контрольная работа (решение задач)

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Владеет навыками самостоятельного применения действующих норм трудового права	Практический (владеть)	25

В рецензии на контрольную работу дается оценка выполнения работы и её результат, а также указывается, что студенту необходимо дополнительно сделать в контрольной работе (исправить неточности, ошибки или дополнить), чтобы получить положительную оценку по контрольной работе. Оценка по контрольной работе ставится в том случае, если задание выполнено полностью и правильно. Если в работе имеются отдельные неточности и ошибки, студенту может быть поставлена оценка, но указано, что к зачету он должен исправить ошибки и неточности. Если в работе имеются грубые ошибки, которые привели к неверным результатам, работа не засчитывается и возвращается студенту на исправление.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Количество баллов
Работа выполнена полностью без ошибок и недочетов	19-25
Работа выполнена полностью, но имеется не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов	13-18
Правильно выполнено не менее 2/3 всей работы или допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов	7-12
Число ошибок и недочетов превысило предыдущую норму или правильно выполнено менее 2/3 всей работы	0-6

ОС-4 Зачет в форме устного собеседования по вопросам

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающемся заданий текущего контроля (модельный этап формирования компетенций).

Критерии и шкала оценивания зачета

Критерий	Этапы формирования компетенций	Максимальное количество баллов
Обучающийся знает особенности правового регулирования в сфере трудовых правоотношений. Знает особенности реализации и применения правовых норм трудового права; правила составления юридических документов.	Теоретический (знать)	0-10
Обучающийся умеет оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; давать правильную оценку фактическими юридическим обстоятельствам в рамка трудовых правоотношений; правильно составлять и оформлять юридические документы.	Модельный (уметь)	11-21
Обучающийся владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм трудового права, навыками анализа действий субъектов трудового права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых правоотношений; навыками работы с источниками трудового права; навыками анализа норм трудового права и соответствующих правоотношений; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм трудового права.	Практический (владеть)	22-32

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Примерные вопросы для зачета (ОС-4)

1. Защита трудовых прав и свобод работников.
2. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
4. Структура трудового спора.
5. Причины и условия возникновения трудовых споров.

6. Классификация трудовых споров.
7. Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров.
8. Исковые (давностные) и процессуальные сроки по трудовым спорам.
9. Международно-правовые акты, регламентирующие процедуры рассмотрения трудовых споров.
10. Нормы Конституции РФ, имеющие концептуальное значение для рассмотрения трудовых споров.
11. Трудовой кодекс РФ – основной кодифицированный нормативный правовой акт, регулирующий порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров.
12. Положения Гражданского процессуального кодекса РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
13. Подзаконные акты по трудовым спорам.
14. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по трудовым делам и их значение. Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
15. Виды органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные трудовые споры, и их правовой статус. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
16. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры, и их правовой статус. Этапы примирительных процедур при рассмотрении коллективного трудового спора.
17. Государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров.
18. Понятие и признаки индивидуального трудового спора.
19. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров.
20. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные комиссии по трудовым спорам.
21. Индивидуальные трудовые споры, подведомственные непосредственно суду.
22. Разрешение возникших разногласий самими спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия).
23. Альтернативная процедура урегулирования трудовых споров с участием посредника (процедура медиации).
24. Порядок образования комиссий по трудовым спорам. Комиссии по трудовым спорам структурных подразделений организаций.
25. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
26. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам, содержание решения комиссии по трудовым спорам.
27. Порядок обжалования решения комиссии по трудовым спорам.
28. Компетенция судов при рассмотрении индивидуальных трудовых споров. Территориальная подсудность трудовых споров.
29. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору.
30. Подготовка трудового дела к судебному разбирательству.
31. Единоличное и коллегиальное рассмотрение индивидуального трудового спора. Заочное производство.
32. Предмет и бремя доказывания в индивидуальных трудовых спорах.
33. Решение суда по индивидуальному трудовому спору. 34
34. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.
35. Споры о заключении трудового договора.
36. Споры о переводах на другую работу.
37. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

38. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае сокращения численности или штата работников.

39. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.

40. Споры о расторжении трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

41. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

42. Споры о рабочем времени и времени отдыха.

43. Споры об оплате труда, гарантиях и компенсациях.

44. Споры о дисциплинарной ответственности.

45. Споры о материальной ответственности работника.

46. Споры о материальной ответственности работодателя.

47. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров государственных гражданских служащих.

48. Особенности рассмотрения трудовых споров иностранных работников.

49. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

50. Понятие, предмет коллективного трудового спора, его отграничение от коллективной защиты индивидуальных трудовых прав работников.

51. Порядок разрешения разногласий самими сторонами. Момент начала коллективного трудового спора.

52. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.

53. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

54. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

55. Гарантии работникам, участвующим в рассмотрении коллективного трудового спора.

56. Понятие забастовки. Право на забастовку и его ограничение.

57. Порядок объявления забастовки.

58. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.

59. Незаконные забастовки.

60. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.6 программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задачи
2	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Тестовые задания

		обучающегося.	
3	Подготовка реферата	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	Зачет в форме устного собеседования по вопросам	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки «зачтено»/«незачтено» учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» практикоориентированными заданиями.	Комплект примерных вопросов к зачету

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний, обучающихся по дисциплине
Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Зачет
8 семестр	Разбалловка по видам работ	1 x 1 = 1 балл	3 x 1 = 3 балла	164 балла	32 балла
	Суммарный max балл	1 балл max	3 балла max	164 балла max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам семестра

По итогам изучения дисциплины «Разрешение трудовых споров», трудоёмкость которой составляет 2 ЗЕ и изучается в 8 семестре, обучающийся набирает определённое количество баллов, которое соответствует «зачтено» или «не зачтено» согласно следующей таблице:

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Лебедев, Владимир Максимович. Трудовое право : Учебник. - 2. - Москва ; Москва : ООО «Юридическое издательство Норма» : ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 368 с. - ISBN 9785917689234. URL: http://znanium.com/go.php?id=1071764

2. Шувалова, Ирина Александровна. Трудовое право России : Учебное пособие. - 2. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО «Научно-издательский центр

ИНФРА-М», 2018. - 251 с. - ISBN 9785369017043. URL: http://znanium.com/go.php?id=898583

Дополнительная литература

1. Глухов, Александр Викторович. Трудовое право : Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. - 250 с. - ВО - Бакалавриат. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=364519

2. Глухов, Александр Викторович. Трудовое право: Учебное пособие / Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. - 282 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-93916-712-3. URL: http://znanium.com/catalog/document?id=365286

Нормативно-правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // «Российская газета», N 256, 31.12.2001

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (в действующей ред. от 24.11.2015) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // «Официальные документы в образовании», N 12, апрель, 2016 (начало), «Официальные документы в образовании», N 13, май, 2016 (продолжение), «Официальные документы в образовании», N 14, май, 2016 (окончание).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы

Ресурс Цифровые учебные материалы http://abc.vvsu.ru/
СПС «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
СПС «Кодекс» http://www.kodeks.ru/

Электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми сотрудничает «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»

№	Название ЭБС	№, дата договора	Срок использования	Количество пользователей
1	«ЭБС ZNANIUM.COM»	Договор № 990 от 24.04.2020	с 01.06.2020 по 31.05.2021	8 000
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (+коллекция Мультимедиа-Аудиокниги для инклюзивного образования)	Договор № 1638 от 23.09.2020	с 22.11.2020 по 21.11.2021	8 000
3	ООО «ИВИС»	Договор № 500 от 19.02.2020	с 19.02.2020 до 19.02.2021	100%
4	ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» Коллекция «Легендарные книги»	Договор № 2816 от 27.11.2019	с 13.12.2019 по 13.12.2020 с последующей пролонгацией на каждый следующий год	100%
5	ЭБС Лань» коллекция «Искусствоведение-Издательство Планета музыки»	Договор № 758 от 20.03.2020	с 20.03.20 по 15.03.21	100%

	(+произведения для лиц с проблемами зрения)			
6	ООО «Издательство Лань» Сетевой педагогический университет	Договор № ЭБ СПУ 1678 от 31.05.2018	с 31.05.18 до 31.12.2021 с последующей пролонгацией на каждый последующий год	100%
7	Национальная электронная библиотека	Договор № 101/НЭБ/6623 от 25.02.2020	С 25.02.20 по 25.02.25 с последующей пролонгацией на следующие 5 лет	100%

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются важнейшим элементом в системе подготовки высококвалифицированного юриста, направленным на формирование и развитие практических навыков студентов, организацию учебного процесса с предоставлением возможности для проявления индивидуальных способностей студентов, проверку качества усвоения ими теоретической части курса и конкретных тем на основе их самостоятельной работы с конспектами лекций, учебниками, научной литературой, нормативными правовыми актами и актами судебной практики. Цель настоящих рекомендаций заключается в оказании содействия студентам в процессе выработки индивидуального, наиболее приемлемого алгоритма подготовки к занятиям для полного и всестороннего усвоения курса трудового права. Следует учитывать, что каждое семинарское занятие представляет собой комплекс заданий теоретико-понятийного (усвоение определений, положений законодательства и научной литературы, относящихся к соответствующей теме) и проблемно-практического (решение задач, тестовых заданий) характера. При этом на подготовку к семинарскому занятию студентом, как правило, должно быть затрачено не менее 2/3 времени, предусмотренного для самостоятельной работы, в соответствии с тематическим планом курса. Начинать подготовку к семинарскому занятию нужно с изучения вопросов, указанных в планах. Студент должен иметь конспекты лекций по курсу, доступ к рекомендованной литературе, к нормативным правовым актам к теме семинарского занятия, а также отдельную рабочую тетрадь для выполнения практических заданий. Кроме этого, для обеспечения надлежащего усвоения учебного материала внимание следует уделять самостоятельному изучению трудов ученых, статей из периодической литературы, нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права. Нельзя считать продуктивной такую подготовку к занятию, которая сводится только к простому повторению материала, изложенного в лекции или в учебнике. Семинар – это, в первую очередь, способ развития творческого мышления, и в этом его основное учебно-методическое назначение, наибольшая дидактическая ценность. Только в том случае, если после занятия студенты имеют более глубокие знания, чем к его началу, оно полностью оправдывает себя как форма обучения. Наиболее актуальные, практически значимые выводы и оригинальные идеи авторов, содержащиеся в основных рекомендованных источниках, как правило, должны быть законспектированы. При этом следует избегать дублирования текстов изучаемых материалов, а также ограничиваться конспектированием основных учебников, поскольку это исключает активный, творческий подход студента к учебному процессу, существенно сужает круг познавательных источников. Отношения в области правового регулирования труда развиваются достаточно динамично, и, как следствие, законы и иные нормативные правовые акты в указанной сфере уже на протяжении нескольких лет пребывают в стадии реформирования. Именно поэтому в предложенных планах семинарских занятий нормативный материал, как правило, указывается без ссылки на первоначальный официальный источник опубликования. Это обстоятельство делает необходимым применение в процессе подготовки к семинарским занятиям электронных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и других) для своевременного учета изменений в действующих нормативных правовых актах (в том числе и в смежных сферах регулирования), определения актуальности учебной и учебно-методической литературы, а также других материалов вспомогательного характера. При этом из числа изданных учебников и учебных пособий по дисциплине «Трудовое право» следует использовать те из них, которые рекомендованы Министерством образования и науки РФ или Учебно-методическим объединением по юридическому образованию высших учебных заведений РФ. Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается изучением, анализом, сравнением и обобщением всех источников, которые определяются планами семинарских занятий, как правило, в следующей последовательности: конспект лекции; учебная и учебно-методическая литература; рекомендованная теоретическая литература; нормативные акты; материалы судебной практики; вспомогательные материалы (информационные письма, ненормативные разъяснения и комментарии государственных органов, ответы на вопросы, поступающие в их адрес, и т.п.). На основе систематизации, анализа и обобщения всех изученных материалов студент подготавливает развернутые ответы на каждый вопрос плана семинарского занятия. Конкретная методика подготовки полного текста ответа (составления расширенного или краткого письменного плана ответа, подготовка тезисов ответа и т.п.) избирается каждым студентом индивидуально. Все источники следует изучать применительно к конкретным вопросам плана семинарского занятия, научиться находить, отбирать из вспомогательных материалов и систематизировать узконаправленную информацию. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы юридической практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения. Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно, с приведением лишь отдельных, наиболее существенных извлечений из рекомендованных источников. Большое внимание в рамках проблемно-практической части семинарского занятия следует уделять применению теоретических знаний в процессе решения казусов и при анализе положений трудового законодательства. Решение практической задачи по трудовому праву, как и в большинстве других юридических дисциплин, не сводится к однозначному ответу на поставленный вопрос и, как правило, должно иметь вариативный характер. Этот способ позволяет обеспечить многосторонность анализа фактических обстоятельств, прогнозировать и предугадывать позиции возможных оппонентов, интерпретировать

нормы права и положения судебной практики с учетом интересов конкретной стороны предполагаемого спора, предлагать варианты развития процесса доказывания по делу и т.п. Если в задании присутствует указание на необходимость подготовить проект решения (или его части) юрисдикционного органа, его следует выполнять письменно на отдельном листке. При этом также необходимо делать ссылки на соответствующую статью (абзац, пункт, подпункт) используемого нормативного правового акта в редакции на день решения задачи. Во время занятий студентам следует активно участвовать в дискуссиях, в обсуждении сообщений товарищей по группе, проблемно- познавательных ситуаций, когда требуется четко, понятно для других формулировать свою позицию, аргументировать ее, «защищаясь» от оппонентов, ставить вопросы выступающим коллегам, оценивать их ответы. Навыки ведения полемики, формирующиеся в таких обсуждениях, диспутах представляют собой составную часть профессиональной подготовки. Во время семинара желательно конспектировать все новое, что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие материалы.

Рекомендации по решению задач

Учебно-практические ситуации содержат необходимое количество сведений, отражающих различные жизненные ситуации и все обязательные данные для принятия решений, разрешающих заданные положения.

Правильное решение казуса возможно только в процессе правовой квалификации (юридической оценки) конкретных условий, предлагаемой практической ситуации.

Решение любого казуса необходимо начинать с уяснения фактической основы предлагаемой задачи и выявления тех обстоятельств, которые являются юридически значимыми, ибо право не применяется к обстоятельствам, не имеющим юридического характера.

После уяснения фактической основы ситуации следует выявить ее юридическую основу путем выбора нормы права, подлежащей применению. Выбранная норма должна быть проверена на предмет ее действия во времени, пространстве и по кругу лиц. Кроме того, следует установить ее подлинный текст по официальным источникам и, если необходимо, разрешить имеющие место коллизии.

Установление окончательной связи подлежащей применению нормы права с юридически значимыми обстоятельствами фактической основы ситуации выступает необходимым условием ее разрешения, которое завершается принятием решения. Это решение может быть сформулировано обучаемым как в устной, так и в письменной форме.

При решении задач, в основу сюжета которых положены ситуации по разрешению правовых споров, следует идти по пути выявления у стороны, инициировавшей спор, того права, о защите либо восстановлении которого она просит, поскольку нарушение субъективных прав может быть, как действительным, так и мнимым. Вторым важным, в данном случае, обстоятельством выступает вопрос о подведомственности того либо иного спора юрисдикционному органу, к которому обратилась сторона, ищущая защиты.

Планы практических занятий

Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика правового регулирования.

1. Конфликты в сфере труда при переходе к рынку. Законность и правопорядок в трудовом праве.
2. Защита трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав.
3. Понятие и юридическая природа трудовых споров.
4. Структура трудового спора как юридического конфликта.
5. Причины и условия возникновения трудовых споров.
6. Виды (классификация) трудовых споров.

7. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества.

Тема 2. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

1. Правовое положение КТС.
2. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
3. Понятие порядка рассмотрения трудовых споров.
4. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
5. Порядок вынесения решения КТС и его обжалование.
6. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
7. Правовое положение суда и ГИТ.
8. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
9. Административный порядок разрешения трудовых споров.
10. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Тема 3. Индивидуальные трудовые споры по поводу заключения, изменения и расторжения трудового договора.

1. Правосубъектность участников трудового договора, гарантии при его заключении.
2. Споры, возникающие из заключения трудового договора.
3. Споры, возникающие из срочных трудовых договоров.
4. Споры, возникающие при переводах т отстранении от работы.
5. Споры, возникающие из общих оснований расторжения трудового договора.
6. Споры, возникающие из расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
7. Особенности расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и при нарушении порядка его заключения.
8. Споры, возникающие при нарушении порядка расторжения трудового договора.
9. Споры по расторжению трудового договора с отдельными категориями работников.

Тема 4. Индивидуальные трудовые споры по поводу рабочего времени и времени отдыха, дисциплины труда.

1. Споры, по установлению вида и режима труда.
2. Споры, по учету рабочего времени.
3. Споры, по рабочему времени отдельных категорий работников.
4. Споры, по предоставлению отпусков.
5. Споры по привлечению работников к дисциплинарной ответственности.
6. Споры, при нарушении порядка привлечения к дисциплинарной ответственности.
7. Специальная дисциплинарная ответственность.

Тема 5. Индивидуальные трудовые споры по поводу заработной платы, представления гарантий и компенсаций.

1. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Порядок установления заработной платы отдельных категорий работников.
3. Формы, системы оплаты труда.
4. Охрана заработной платы.
5. Ответственность работодателя за нарушения норм по оплате труда работников.
6. Правила предоставления гарантий и компенсаций.
7. Споры, об установлении форм и систем оплаты труда.

8. Споры по установлению и выплате заработной платы.

Тема 6. Индивидуальные трудовые споры по поводу охраны труда, материальной ответственности.

1. Нормативные акты, регламентирующие охрану труда.
2. Специальные нормы, регламентирующие охрану труда работников, работающих в особых условиях.
3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
4. Правовая организация охраны труда.
5. Федеральное и локальное регулирование охраны труда.
6. Особенности материальной ответственности работодателя перед работником.
7. Виды материальной ответственности.
8. Споры по определению размера материальной ответственности работника.
9. Порядок взыскания материальной ответственности работника.
10. Споры, при нарушении гарантий работников на безопасные условия труда.
11. Споры, о материальной ответственности при незаконном переводе, увольнении, отстранении от работы.
12. Споры о материальной ответственности при не выполнении работодателем предписаний и решений соответствующих органов по восстановлению работник ана работе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательный процесс обеспечивается достаточной информационно-библиографической базой, современными техническими средствами, информационными и коммуникационными технологиями.

В процессе проведения учебных занятий могут быть использованы мультимедийные технологии, аудиоаппаратура, видеоаппаратура.

Для подготовки к учебным занятиям используются университетский библиотечный фонд, кафедральная библиотека, современные информационные и коммуникационные технологии (Интернет), при необходимости аудио- и видеотека, видеокамера, фотоаппаратура, компьютерная и копировальная техника.

Лицензионные программы

* Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г.
* Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014
* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия.
* Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано.
* «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года).
* «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Разрешение трудовых споров	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 301 Стол ученический - 20 шт; Стул ученический - 42 шт; Доска ДК 12Э1510 – 1 шт; Ноутбук DELL Inspiron 3520 (BA0000005228); Проектор Panasonic PT LB50 NTE (BA0000000949); Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестаций студентов, ауд. 302 Стол ученический - 16 шт; Стул ученический - 32 шт; Стол одно тумбовый – 1 шт.; Стул офисный – 1 шт Кафедра настольная– 1 шт; Мультимедийная система SMART Boaro SB685– 1 шт; Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. *Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9
	Самостоятельная работа обучающихся: Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 407 Стол ученический - 15 шт.; Стул ученический - 15 шт.; Компьютер в сборе Intel (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0239407857, контракт №021118-1ЛД от 30.11.2018 г. * Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.).	
	Учебный корпус на ул. Корюкина, д. 2/9 аудитория для самостоятельной работы обучающихся, ауд. 304 Кресло Престиж – 13 шт.; Стол аудиторный - 13 шт.; Жалюзи вертикальные - 3 шт.; Доска ДК 11 Э 2010 – 1 шт.; Моноблок Lenovo –12 шт.; Источ.бесп.пит. –12 шт.; НоутбукHPCompad 6715 (ВА0000002683); ПроекторAcerX11x (ВА000000333) Программное обеспечение * Архиватор 7-Zip, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows, лицензия EAV-0120085134, контракт №260916-ЛД от 12.12.2016 г., действующая лицензия. * Операционная система Microsoft Windows 8 OEM, договор №672 от 14.07.2014 * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2013 OLP NL Academic, OpenLicense: 62135981, договор № 799 от 25.09.2013 г., действующая лицензия. * Программа для просмотра файлов формата DjVuWinDjView, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Программа для просмотра файлов формата PDF	432011, Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Ленинский, ул. Корюкина, д. 2/9

	AdobeReader XI, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * Браузер GoogleChrome, открытое программное обеспечение, бесплатная лицензия, пролонгировано. * «Консультант +» (Договор №1-2016-1478 от «1» октября 2016 года). * «Гарант» (Договор с ООО «Гарант-Сервис Симбирск» № 305/015/2018 от 21.03.2018 г.). Набор учебно-наглядных пособий «Классификация индивидуальных трудовых споров».	