

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет права экономики и управления
Кафедра теоретических основ экономики и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Программа учебной дисциплины модуля Технологии управления персоналом

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,

направленность (профиль) образовательной программы
Управление персоналом в бизнесе
(очно-заочная форма обучения)

Составитель: Рябова М.А., к.э.н., доцент
кафедры теоретических основ экономики и
правоведения

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета факультета права,
экономики и управления, протокол от « 18 » мая 2024 г. № 10

Ульяновск, 2024

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.3 части, формируемой участниками образовательных отношений Дисциплины направленности (профиля) «Управление персоналом» учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом в бизнесе», очно-заочной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках ряда дисциплин учебного плана: «Технологии делового общения» и др.

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» и др.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Цель дисциплины - раскрыть и сформировать у студентов такие качества, которые помогут им получать удовлетворение от работы, серьезно относиться к труду, правильно взаимодействовать и принимать групповые решения, не конфликтовать, уметь управлять изменениями в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных концепций организационного поведения, индивидуального поведения людей в организациях, межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений, структуры и поведения организации в целом;

- выработка умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;

- усиление креативной составляющей личности студента путем организации дискуссий, обсуждения и анализа конкретных ситуаций.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организационное поведение» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-1.1. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК- 1.2. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей	ОР-1 определение основных понятий: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт»; структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации	ОР-2 определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической	ОР-3 способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; способами и приемами манипуляции,

<p>жизни. УК-1.3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.</p>		<p>деятельности</p>	<p>навыками оценки невербальных проявлений</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>ОР-4 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков;</p>	<p>ОР-5 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;</p>	<p>ОР-6 различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках;</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>ОР-7 основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ОР-8 использовать знания основ дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ОР-9 технологиями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>

УК-9.3. Владеет приемами взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.			
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИПКД 1.1.Знает: признаки и формы коррупционных проявлений. ИПКД 1.2.Умеет: следовать стандартам антикоррупционного поведения. ИПКД 1.3.Владеет: навыками оценки коррупционного поведения с правовой позиции.	ОР-10 понятие, признаки и сущность коррупции и коррупционного поведения;	ОР-11 выявлять в противоправном поведении признаки коррупции;	ОР-12 навыками правовой оценки коррупционного поведения.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
2	2	72	8	12	-	52	зачет
Итого:	2	72	8	12	-	52	зачет

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения
----------------------------	---

	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
2 семестр				
Тема 1. Поведение в организации и показатели ее работы	2	1	-	4
Тема 2. Управление поведением в условиях перемен	2	1		4
Тема 3. Национальная культура и особенности поведения работников	1	1		4
Тема 4. Организационное поведение как основа эффективной деятельности организации	1	1		4
Тема 5. Личность и организация	1	1		4
Тема 6. Мотивация и результативность	1	1	-	4
Тема 7. Формирование группового поведения в организации	-	1	-	4
Тема 8. Коммуникативное поведение в организации	-	1	-	4
Тема 9. Методы руководства и управление поведением организации	-	1	-	4
Тема 10. Лидерство в организации	-	1	-	4
Тема 11. Конфликты в организациях ведение переговоров	-	1	-	6
Тема 12. Изменения и инновации организациях	-	1	-	6
Итого по 2 семестру	8	12	-	52

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (2 семестр)

ТЕМА 1. ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ РАБОТЫ

Производительность, Текучесть кадров. Удовлетворенность работой. Ценности. Расположения.

ТЕМА 2. УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕМЕН

Структура перемен. Культура и перемены. Синергия. Кризис перемен. Управление структурой изменения.

ТЕМА 3. НАЦИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Характеристика национальной культуры. Коллективизм. Дистанция власти. Отношения криску. Национальные особенности: от теории к практике.. Состояние «шока» в период адаптации к национальной культуре другой страны.

ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ КАК ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Понятие «организационное поведение». Предмет организационного поведения. Изменение парадигм организационного поведения. Научные основы

организационного поведения

ТЕМА 5. ЛИЧНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Высокоэффективная организация. Личность в организации: детерминанты личности и ее развитие. Индивидуальные особенности и классификации: социальные черты, личностные концептуальные черты, черты эмоциональной устойчивости, личность и «я»-концепция.

ТЕМА 6. МОТИВАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

Понятие мотивации, факторы мотивации. Теории мотивации: теории подкрепления, содержательные теории, процессуальные теории. Интеграция теорий мотивации. Мотивация персонала: мотивация к успеху и избеганию неудач.

ТЕМА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Группы в организациях. Стадии развития группы, нормы поведения. Сплоченность группы, основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Эффективность групповой работы. Принятие решений в группах.

ТЕМА 8. КОММУНИКАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Природа коммуникаций. Сущность межличностных коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Организационные коммуникации. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.

ТЕМА 9. МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Организационно-распорядительные методы руководства. Стилль руководства. Стратегия и практика управления человеческими ресурсами. Управленческие роли и сети. Навыки и умения управленческой деятельности.

ТЕМА 10. ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

Лидерство и менеджмент. Теории черт и поведенческие теории. Ситуационные теории лидерства. Теории атрибуции и лидерство. Основы власти в организации. Стили руководства. Модели поведения руководителя.

ТЕМА 11. КОНФЛИКТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

Конфликты: типы, уровни. Управление конфликтами в организации.

Переговоры. Стратегии ведения переговоров.

ТЕМА 12. ИЗМЕНЕНИЯ И ИННОВАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Изменения в организациях: запланированные и незапланированные изменения, мишени для изменений, стадии запланированных изменений. Стратегии запланированных изменений: сила принуждения, рациональное убеждение, разделение власти. Сопротивление переменам. Инновации в организациях: процесс нововведений; особенности прогрессивных организаций, использующих нововведения.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения тестовых заданий, кейс-задач, письменных проверочных работ по дисциплине. Аудиторная самостоятельная работа обеспечена базой тестовых материалов, кейс-задач по разделам дисциплины.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- подготовки к устным докладам (выступлениям по теме реферата).

ОС-1 Реферат

Примерные темы рефератов

1. Новый способ построения карьеры — «карьера без границ».
 2. Устойчивый и ступенчатый типы карьеры: факторы выбора и проблемы развития.
 3. Спиральный и переменчивый типы карьеры: сходство и различия.
 4. Факторы выбора карьеры: соответствие человека работе и «якоря» карьеры.
 5. Организационная социализация: освоение правил игры.
 6. Наставничество как инструмент становления профессионала: проблема взаимоотношений наставника и ученика.
 7. Способы преодоления карьерного «плато».
1. Формальные и неформальные рабочие группы: различия в механизмах влияния на организационное поведение.
 2. Ролевое поведение в рабочей группе: разнообразие ролей.
 3. Влияние групповых норм на эффективность работы.
 4. Источники должностной и личной власти в организации.
 5. Факторы групповой сплоченности и ее влияние на организационное поведение.

6. Отличие современной самоуправляемой команды от традиционной рабочей группы.
7. Виртуальные команды: особенности взаимодействия и управления.

**ОС-2 Контрольная работа
(письменные ответы на вопросы).**

1. Какова природа работы менеджера?
2. Что такое эффективный менеджер?
3. Каковы задачи менеджмента в организациях высоких достижений?
4. В чем заключается важность демографических характеристик для рабочего места?
5. По каким признакам можно классифицировать группы?
6. Каковы формы взаимодействия личности и группы?
7. Какова последовательность стадий развития конфликта?
8. Каковы источники и проявления межгруппового конфликта?
9. Чем определяется результативность мотивации?
10. В чем состоит сущность организационного поведения?
11. Что является условием эффективного использования власти в организации.
12. Каковы основные виды коммуникаций?
13. В чем проявляется зависимость репутации организации от поведения ее сотрудников?
14. Какова связь между стратегией и изменениями в организации?
15. Что такое групповая и межгрупповая динамика?
16. В чем основное отличие лидерства от менеджмента?
17. Какова природа коммуникационных процессов?
18. Существуют ли гендерные различия в стилях коммуникаций?
19. Какие стратегии изменений используют в организации?
20. Как организации осуществляют процесс инноваций?.
21. Поведение человека в организации.

*Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине
рекомендуется использовать учебно-методические материалы:*

1. Организационное поведение : учебно-методические рекомендации / составители: М. А. Суркова, А. Е. Щеглова, М. А. Рябова, А. С. Мокроусов ; Министерство просвещения РФ ; Ульяновский государственный педагогический университет им. И. Н. Ульянова. — Ульяновск : ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2021. — 15 с. — <http://els.ulspu.ru/?s=%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5+%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&submit=>

5. **Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО в соответствии с принципами Болонского процесса ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений,

навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: доклад, тесты по теоретическим вопросам дисциплины, защита практических работ и т.п. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
1	<p>Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Реферат</p> <p>ОС-2 Контрольная работа</p>	<p>ОР-1 определение основных понятий: «общение», «взаимодействие», «социальная коммуникация», «конфликт»; структуру, виды, формы, механизмы общения как процесса коммуникации</p>
2	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет</p> <p>ОС-3 Зачет в форме устного собеседования</p>	<p>ОР-2 определять стратегии взаимодействия; планировать и корректировать свою деятельность в команде; применять полученные знания и навыки коммуникативного общения в практической деятельности</p> <p>ОР-3 способами взаимодействия в конфликтных ситуациях с целью повышения эффективности профессиональной деятельности; способами и приемами манипуляции, навыками оценки невербальных проявлений</p> <p>ОР-4 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых)</p>

		<p>языков;</p> <p>ОР-5 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-6 различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-7 основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОР-8 использовать знания основ дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОР-9 технологиями применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОР-10 понятие, признаки и сущность коррупции и коррупционного поведения;</p> <p>ОР-11 выявлять в противоправном поведении признаки</p> <p>ОР-12 навыками правовой оценки коррупционного поведения.</p>
--	--	---

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Организационное поведение».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости

обучающихся по дисциплине

**ОС-3 Зачет в форме устного собеседования
Примерные вопросы к зачету
2 семестр**

1. Феномен организации. Личность и организация. Организационное поведение как междисциплинарная система знаний.
2. Психоаналитическая теория личности. Структура и динамика личности.
3. Учение об инстинкте как источнике активности личности. Современное представление об источнике и движущих силах организационного поведения.
4. Лояльность персонала компании..
5. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
6. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.
7. Э.Л.Торндайк и И.П.Павлов как предшественники бихевиоризма
8. Компетентность и компетенции персонала
9. Основные теории мотивации.
10. Гипотетико-дедуктивный бихевиоризм К.Халла как продолжение ортодоксальных традиций и теоретическая основа процессуальных теорий мотивации.
11. Социально-демографические способности и личностные качества работников.
12. Теория ожидаемой ценности В.Врума.
13. Теория социального обмена Дж.Хоманса как теоретическая основа теорий справедливости.
14. Формирование групп и их структура
15. Происхождение и основные постулаты когнитивной психологии.
16. Теория "личностных конструктов" Дж.Келли. Применение теории Дж. Келли в организационной практике.
17. Лидерство и власть
18. Конфликты и переговоры.
19. Личность с позиции теории черт. Вклад Г.Олпорта в становление теории черт.
20. Развитие теории черт. Факторно-аналитический подход Р.Кеттела.
21. Способности и их классификация.
22. Интеллект как общая способность. Теории интеллекта.
23. Основные теории личности
24. Категория характера в психологии. Проблема типологии характера.
25. Национальная культура и ее особенности.
26. Управление поведением в условиях перемен.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение лекций	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	зачет
2 семестр	Разбалловка по видам работ	4 x 1=4 балла	6 x 1=6 баллов	158 баллов	32 балла
	Суммарный макс. балл	4 балла max	10 баллов max	168 баллов max	200 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 2 семестра

	Баллы (2 ЗЕ)
«зачтено»	более 100
«не зачтено»	100 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Запись **лекции** – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы обучающиеся имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (2 семестр)

Практическое занятие по Теме 1. - ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЕЕ РАБОТЫ

Контрольные вопросы

1. Производительность, Текучесть кадров.
2. Удовлетворенность работой.
3. Ценности.
4. Распоряжения.

Практическое занятие по Теме 2. - УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕМЕН

Контрольные вопросы

1. Структура перемен.
2. Культура и переменны.
3. Синергия.
4. Кризис перемен.
5. Управлениеструктурой изменения.

Практическое занятие по Теме 3. - НАЦИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Контрольные вопросы

1. Характеристика национальной культуры.
2. Коллективизм.
3. Дистанция власти.
4. Отношения криску.
5. Национальные особенности: от теории к практике.
6. Состояние «шока» в период адаптации к национальной культуре другой страны.

Практическое занятие по Теме 4. – ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ КАК ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Контрольные вопросы

1. Понятие «организационное поведение».
2. Предмет организационного поведения.
3. Изменение парадигм организационного поведения. Научные основы организационного поведения

Практическое занятие по Теме 5. - ЛИЧНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ

Контрольные вопросы

1. Высокоэффективная организация.
2. Личность в организации: детерминанты личности и ее развитие.
3. Индивидуальные особенности и классификации: социальные черты, личностные концептуальные черты, черты эмоциональной устойчивости, личность и «я»-концепция.

Практическое занятие по Теме 6. - МОТИВАЦИЯ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ

Контрольные вопросы

1. Понятие мотивации, факторы мотивации.
2. Теории мотивации: теории подкрепления, содержательные теории, процессуальные теории.
3. Интеграция теорий мотивации.
4. Мотивация персонала: мотивация к успеху и избеганию неудач.

Практическое занятие по Теме 7. - ФОРМИРОВАНИЕ ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Контрольные вопросы

1. Группы в организациях.

2. Стадии развития группы, нормы поведения.
3. Сплоченность группы, основы групповой эффективности.
4. Групповая и межгрупповая динамика.
5. Эффективность групповой работы.
6. Принятие решений в группах.

Практическое занятие по Теме 8. - КОММУНИКАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ

Контрольные вопросы

1. Природа коммуникаций.
2. Сущность межличностных коммуникаций.
3. Коммуникационные барьеры.
4. Организационные коммуникации.
5. Коммуникации и высокоэффективное рабочее место.

Практическое занятие по Теме 9. - МЕТОДЫ РУКОВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Контрольные вопросы

1. Организационно-распорядительные методы руководства.
2. Стиль руководства.
3. Стратегия и практика управления человеческими ресурсами.
4. Управленческие роли и сети.
5. Навыки и умения управленческой деятельности.

Практическое занятие по Теме 10. - ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

Контрольные вопросы

1. Лидерство и менеджмент.
2. Теории черт и поведенческие теории.
3. Ситуационные теории лидерства.
4. Теории атрибуции и лидерство.
5. Основы власти в организации.
6. Стили руководства.
7. Модели поведения руководителя.

Практическое занятие по Теме 11. - КОНФЛИКТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

Контрольные вопросы

1. Конфликты: типы, уровни.
2. Управление конфликтами в организации.
3. Переговоры.
4. Стратегии ведения переговоров.

Практическое занятие по Теме 12. - ИЗМЕНЕНИЯ И ИННОВАЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Контрольные вопросы

1. Изменения в организациях: запланированные и незапланированные изменения, мишени для изменений, стадии запланированных изменений.
2. Стратегии запланированных изменений: сила принуждения, рациональное убеждение, разделение власти.
3. Соппротивление переменам.
4. Инновации в организациях: процесс нововведений; особенности прогрессивных организаций, использующих нововведения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03762-7.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963>

2. Басенко, В. П. Организационное поведение : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 381 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03559-3.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228>

Дополнительная литература

3. Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621937> (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04466-3. – Текст : электронный.

4. Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Коньчева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073> (дата обращения: 27.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-362-2. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ

2. <https://www.cbr.ru> – Центральный Банк РФ

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. <https://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант»

5. <https://rusnap.ru/about/> - Национальная ассоциация предпринимателей

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Рабочая программа Организационное поведение

Составители: М.А. Рябова – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители *М.А. Рябова*
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры теоретических основ экономики и правоведения

"24" 04 2024 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

М.А. Рябова

Рябова М.А.

24.04.2024

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

Мерзюков Ю.Б.

Мерзюков Ю.Б.

29.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета права, экономики и управления "18" 05 2024 г., протокол № 10

Декан факультета права экономики и управления

Мамурова Т.А.

Мамурова Т.А. 18.05.2024