

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет  
имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-филологический факультет

Кафедра философии и культурологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**«Этика, культура и этикет делового общения»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы  
Уголовное право и уголовное судопроизводство

(заочная форма обучения)

Составитель: Составитель: Соболева А.П.,  
доцент кафедры философии и культурологии,  
кандидат педагогических наук,

Рассмотрено и одобрено на заседании учёного совета историко-философского факультета,  
протокол от «30» мая 2023 г. № 9

Ульяновск, 2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Этика, культура и этикет делового общения» включает совокупность оценочных средств, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине, и способов их оценивания при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Шифр оценочного средства	Формируемые компетенции, индикаторы их формирования	Средства оценивания, используемые для текущего и промежуточного оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
<b>Оценочные средства для текущего контроля</b>			
ОС-1	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1 Знает языковой материал, необходимый для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Умеет</p>	<b>Тестовые задания</b>	<p>ОР-1 Знает природу этических и явлений, этические нормы профессиональной деятельности;</p> <p>ОР-2 Умеет выстраивать траекторию управления в выбранной области деятельности;</p> <p>ОР-3 владеет навыками выделять и объяснять нравственные и противоречия в каждую эпоху, принимать социальные и этические обязательства.</p>
ОС-2	<p>применять современные коммуникативные технологии.</p> <p>УК-4.3 Владеет грамматическими языковыми категориями.</p>	<b>Комплект заданий</b>	<p>ОР-4 - Знает этические ценности для решения проблем в профессиональной деятельности.</p> <p>ОР-5 - Умеет применять знания в ходе практической деятельности</p> <p>ОР-6 - Владеет современными методиками и технологиями при реализации этических норм и принципов в профессиональной деятельности., ответственного и качественного выполнения профессиональных задач, соблюдения</p>

			принципов профессиональной этики.
<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)</b>			
ОС-3		<b>Зачет в форме устного собеседования</b>	ОР-1, ОР-2, ОР-3

***Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

**ОС-1 Мультимедиа презентации**

***Темы для подготовки презентаций***

***Темы для подготовки презентаций***

1. Понятие и сущность профессиональной этики.
2. Категории долга и чести и их реализация.
3. Профессиональный долг.
4. Понятие и сущность этикета.
5. Этикет как способ обращения на себя, формирование имидж делового человека.
6. Деловые переговоры.
7. Выбираем стиль одежды. Дресс-код.
8. Еда и бизнес.
9. Этика успеха.
10. Бизнес-этикет.
11. Вульгарность как явление культуры.
12. Современные проблемы этики.
13. Служебная этика: основные проблемы.
14. Этика интернета.
15. Искусство и рынок. Влияние коммерциализации на искусство.
16. Этикет в произведениях искусства.
17. Цифровой этикет.
18. Основные категории этики.
19. Государственный протокол и этикет.
20. Этикет общения в digital

## ОС-2 Тестирование по пройденным темам

(УК-4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

Выполнение тестовых заданий позволит магистрантам осмысленно овладеть основами этики, культуры и делового этикета, установить степень сформированности умений и навыков учебной и исследовательской деятельности. Все задания выполняются без применения учебников, учебных пособий, справочников и другой литературы. Тестовые задания могут быть использованы как в учебное, так и внеучебное время. Успешность выполнения тестов оценивается по методике В. П. Беспалько.

1. Укажите основные категории этики
  - а) **добро и зло;**
  - б) пространство и время;
  - в) свобода;
  - г) совесть
2. Фундаментальные принципы административной этики (три правильных ответа):
  - а) безусловная исполнительность;
  - б) бюрократизм;
  - в) **гуманизм;**
  - г) **законность;**
  - д) **справедливость**
3. Предмет этики –
  - а) культура;
  - б) мораль;
  - в) прекрасное;
  - г) социальные отношения
4. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?
  - а) благо;
  - б) долг;
  - в) счастье;
  - г) честь
5. Кто из древнегреческих философов ввел понятие «этика»?
  - а) Демокрит
  - б) Аристотель
  - в) Эпикур
  - г) Протагор
6. Назовите автора работы «Восстание масс» / Ортега-и-Гассет
7. Что из перечисленного НЕ является функцией этики
  - а) регулятивная функция
  - б) оценочная функция
  - в) познавательная
  - г) функция отражения
8. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

- а) польза, выгода, трудолюбие;
- б) справедливость, добро, благо;**
- в) честь, свобода, вера.

9. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

- а) благо;
- б) долг;**
- в) счастье;
- г) честь

10. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

- а) должностные обязанности;
- б) кодекс чести;
- в) корпоративная культура;**
- г) правила внутреннего распорядка

11. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) взаимный интерес;
- б) интересы дела;**
- в) личная выгода;
- г) собственные амбиции;
- д) социальные и политические проблемы

12. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) взаимный интерес;
- б) интересы дела;**
- в) личная выгода;
- г) собственные амбиции;
- д) социальные и политические проблемы

13. Тактичность - это:

- а) внутренний голос человека;
- б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- в) сделал, и что хотел сделать;
- г) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;**
- д) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;

14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

- а) все ответы верны;**
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

## ***Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине***

### **ОС-3 Зачет в форме устного собеседования по вопросам (УК-4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3) по защите проекта**

Зачет проводится в форме устного собеседования по материалам разработки программы по профессиональной этике, культуре и деловому этикету. При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы (теоретический этап формирования компетенций), умение обучающегося решать практические задачи на применение теоретических знаний в практической ситуации на материале собственного исследования обучающегося (модельный этап формирования компетенций). Кроме того, учитывается выполнение обучающимся заданий текущего контроля.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы магистрантов на лекционных и практических занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

При проведении зачета учитывается уровень знаний обучающегося при ответах на вопросы, умение обучающегося отвечать на дополнительные вопросы по применению теоретических знаний на практике и по выполнению обучающимся заданий текущего контроля.

#### ***Примерные темы х проектов***

1. "Этичный след: путь к профессиональной этике"
2. "Этика успеха: ключевые принципы делового взаимодействия"
3. "Этикетный курс: стратегии профессионального общения"
4. "Этика в действии: принципы этичного руководства и бизнеса"
5. "Этичный профиль: формирование успешной деловой репутации"
6. "Этика на рабочем месте: создание здоровой рабочей среды"
7. "Деловая благодарность: искусство уважительного общения и взаимодействия"
8. "Этика лидера: стратегии этичного руководства и вдохновения"
9. "Деловая этика в цифровую эпоху: правила этичного поведения в онлайн-среде"
10. "Профессиональное воспитание: ключи успеха через этичное поведение и деловой этикет"
11. Проблемы преподавания профессиональной этики в высшей школе и пути их решения.
12. Проблемы преподавания основ светской этики в школе и пути их решения.
13. Внутренний мир современного управленца: социологический анализ.
14. История семьи и рода в становлении культурной идентичности растущего человека.

#### ***Структура проекта***

1. Название
2. Тип проекта
3. Руководитель
4. Участники
5. Сотрудничество с другими организациями
6. Описание проекта:
  - Цель проекта
  - Конечный продукт (результат проекта)
  - Сроки выполнения
  - Этапы проекта (дать краткую характеристику)
  - Что способствовало выполнению проекта
  - Трудности при выполнении проекта и пути их решения по этапам проектной деятельности

### *Рекомендации по использованию оценочного средства*

Проводится согласно графику учебного процесса. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины.

### **Критерии оценивания обучающихся по дисциплине**

№ п/п	Вид деятельности	Максимальное количество баллов по дисциплине
1.	Посещение лекций	<b>2</b>
2.	Посещение практических занятий	<b>5</b>
3.	Работа на занятиях	<b>130</b>
4.	Презентация группового творческого проекта	<b>30</b>
5.	Работа в командах (групповые обсуждения)	<b>30</b>
6.	Тестовые задание	<b>40</b>
7.	Зачет	<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>	2 зачетных единицы	<b>200</b>