

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка, литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе С.Н. Титов

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

Программа учебной дисциплины модуля
«Филологические дисциплины» обязательной части

основной профессиональной образовательной программы высшего
образования – программы бакалавриата по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика,

направленность (профиль) образовательной программы
Журналистика

(очная форма обучения)

Составитель: Узикова О.Г.,
старший преподаватель кафедры русского
языка, литературы и журналистики

Рассмотрено и утверждено на заседании учёного совета историко-
филологического факультета, протокол от «14» мая 2024 г. № 6

Ульяновск, 2024

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к дисциплинам Модуля Б1.О.02 «Филологические дисциплины» обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) образовательной программы «Журналистика», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Русский язык».

Результаты изучения дисциплины являются основой для изучения дисциплин и прохождения практик: Журналистика печатных средств массовой информации, Профессиональная этика журналиста, Современный русский язык, Правовые основы журналистики, Теория текста, Культура речи на радио и ТВ, Техника речи и дикторское мастерство, Производственная практика (преддипломная), Производственная практика (профессионально-творческая), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Государственная итоговая аттестация.

1. Перечень планируемых результатов обучения (образовательных результатов) по дисциплине

Цель освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» – формирование у студентов знаний орфографических и пунктуационных правил и навыков их применения.

В результате освоения программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» (в таблице представлено соотнесение образовательных результатов обучения по дисциплине с индикаторами достижения компетенций):

Компетенция и индикаторы ее достижения в дисциплине	Образовательные результаты дисциплины (этапы формирования дисциплины)		
	знает	умеет	владеет
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и	ОР-1 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков;	ОР-2 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;	ОР-3 различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках;
	ОР-4 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических	ОР-5 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых)	

<p>критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>систем русского и иностранного(ых) языков; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения;</p> <p>ОР-7</p> <p>основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения.</p>	<p>языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-8</p> <p>реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи.</p>	<p>ОР-6</p> <p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-9</p> <p>различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения; техниками и</p>
--	---	--	--

			приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.
<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> <p>ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка;</p> <p>ОПК 1.3. Осуществляет</p>	<p>ОР-10 основные принципы построения медиатекстов; имеет представление о коммуникативных нормах русского языка;</p> <p>ОР-13 принципы построения медиатекстов в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; владеет коммуникативными нормами русского литературного языка;</p> <p>ОР-16 принципы построения медиатекстов различного уровня сложности в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; владеет</p>	<p>ОР-11 анализировать медиапродукты; выявлять нарушения коммуникативных норм;</p> <p>ОР-14 анализировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов различного уровня сложности; выявлять и классифицировать нарушения коммуникативных норм;</p> <p>ОР-17 анализировать и редактировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов; выявлять, классифицировать и исправлять нарушения коммуникативных норм.</p>	<p>ОР-12 навыком анализа медиапродуктов; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов;</p> <p>ОР-15 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности;</p> <p>ОР-18 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности; навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности.</p>

<p>подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>коммуникативными нормами русского литературного языка.</p>		
<p>ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами; ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте, соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте; ПКО-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других</p>	<p>ОР-19 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности;</p> <p>ОР-22 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства;</p> <p>ОР-25 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности.</p>	<p>ОР-20 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</p> <p>ОР-23 выявлять признаки представленного медиатекста;</p> <p>ОР-26 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий.</p>	<p>ОР-21 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа, медиатекста с позиций их соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов;</p> <p>ОР-24 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д.;</p> <p>ОР-27 методами</p>

медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.			редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ.
--	--	--	---

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Номер семестра	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации
	Всего		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные занятия, час	Самостоят. работа, час	
	Трудоемк.						
	Зач. ед.	Часы					
1	3	108	-	30	18	60	зачёт
2	3	108	-	30	18	33	27
Итого:	6	216	-	60	36	93	экзамен

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Указание тем (разделов) и отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела и тем	Количество часов по формам организации обучения			
	Лекц. занятия	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самост. работа
1 семестр				
Раздел I. Разделы и принципы орфографии и пунктуации.	-	6	-	20
Тема 1. Вводное занятие. Входной контроль		2		
Тема 2. Разделы орфографии. Понятие орфограммы. Орфографический разбор.		2		10
Тема 3. Разделы пунктуации. Понятие пунктограммы. Пунктуационный разбор.		2		10
Раздел II. Трудные случаи русской орфографии	-	24	18	40
Тема 4. Правописание гласных (в приставках, в корне, суффиксах, окончаниях).		6	4	8
Тема 5. Правописание НЕ и НИ.		6	4	8
Тема 6. Слитное и раздельное написание не с		4	4	8

различными частями речи.				
Тема 7. Употребление <i>нн-н</i> в прилагательных и причастиях.		6	4	8
Тема 8. Разграничение омонимичных в произношении слов и словосочетаний.		2	2	8
ИТОГО в 1 семестре:	-	30	18	60
2 семестр				
Раздел III. Трудные случаи русской пунктуации		30	18	
Тема 9. Правила постановки тире в простом предложении.		6	2	6
Тема 10. Знаки препинания при однородных членах предложения.		6	2	7
Тема 11. Обособление определений.		6	4	6
Тема 12. Обособление обстоятельств.		6	4	6
Тема 13. Знаки препинания в сложном предложении.		6	6	8
ИТОГО во 2 семестре:	-	30	18	33
ИТОГО:	-	60	36	93

3.2. Краткое описание содержания тем (разделов) дисциплины

Краткое содержание курса (1-2 семестр)

Раздел I. Разделы и принципы орфографии и пунктуации.

Тема 1. Вводное занятие. Входной контроль.

Контрольный диктант с грамматическим заданием.

Тема 2. Разделы орфографии. Понятие орфограммы. Орфографический разбор.

Понятие орфографии. Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Разделы русской орфографии. Требования к орфографическому разбору. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок.

Тема 3. Разделы пунктуации. Понятие пунктограммы. Пунктуационный разбор.

Понятие пунктуации. Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Разделы русской пунктуации. Требования к пунктуационному разбору. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок.

Раздел II. Трудные случаи русской орфографии.

Тема 4. Правописание гласных (в приставках, в корне, суффиксах, окончаниях).

Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Гласные после шипящих. Гласные после *ц*. Правописание приставок. Гласные после шипящих и *ц* в суффиксах и окончаниях.

Тема 5. Правописание *НЕ* и *НИ*.

Различение частиц *не* и *ни* по смыслу. Анализ структуры и семантики предложений с *не* и *ни*.

Тема 6. Слитное и раздельное написание *не* с различными частями речи.

Слитное и раздельное написание *не* с различными частями речи. Правописание *не* с существительными, прилагательными и наречиями. *Не* с глагольными формами. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений и местоименных наречий.

Тема 7. Употребление *нн-н* в прилагательных и причастиях.

Правописание *Н* и *НН* в отыменных прилагательных и причастиях. Употребление *нн-н* в отыменных прилагательных. Разграничение причастий и отглагольных прилагательных. Употребление *нн-н* в полных причастиях и отглагольных прилагательных. Отглагольные прилагательные с одним *н*. Употребление *нн-н* в кратких формах. Разграничение кратких прилагательных и кратких причастий.

Тема 8. Разграничение омонимичных в произношении слов и словосочетаний.

Правила разграничения омонимичных в произношении слов и словосочетаний. Правописание наречий. Правила правописания предлогов и предложных сочетаний. Разряды предлогов по структуре. Понятие о производных предлогах.

Раздел III. Трудные случаи русской пунктуации.

Тема 9. Правила постановки тире в простом предложении.

Тире между составом подлежащего и составом сказуемого. Неполное предложение. Разграничение полных и неполных предложений. Случаи постановки тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире.

Тема 10. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Однородные члены, не соединённые союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными или парными союзами. Понятие об обобщающем слове. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.

Тема 11. Обособление определений.

Согласованные и несогласованные определения. Обособление согласованных определений. Обособление несогласованных определений. Приложение и правила их обособления.

Тема 12. Обособление обстоятельств.

Обособление обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом. Случаи обособления и необособления одиночных деепричастий. Обстоятельства, выраженные существительными. Обстоятельства, выраженные наречиями.

Тема 13. Знаки препинания в сложном предложении.

Понятие о сложном предложении, виды сложных предложений по характеру вида связи между частями. Знаки препинания при одиночных союзах *и, да (=и), или, либо* в сложных предложениях. Наличие / отсутствие запятой на стыке двух союзов в СПП. Знаки препинания в СПП с однородными придаточными. Выбор знака в БСП.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Она предусматривает, как правило, разработку рефератов, написание докладов, выполнение творческих, индивидуальных заданий в соответствии с учебной программой (тематическим планом изучения дисциплины). Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. Реферативный материал служит дополнительной информацией для работы на практических занятиях. Основная цель данного вида работы состоит в обучении студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом. Для полноты усвоения тем, вынесенных в практические занятия, требуется работа с первоисточниками. Курс предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной литературой. Следует отметить, что самостоятельная работа студентов результативна лишь тогда, когда она выполняется систематически, планомерно и целенаправленно.

Задания для самостоятельной работы предусматривают использование необходимых терминов и понятий по проблематике курса. Они нацеливают на практическую работу по применению изучаемого материала, поиск библиографического материала и электронных источников информации, иллюстративных материалов. Задания по самостоятельной работе даются по темам, которые требуют дополнительной проработки.

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения орфографического и пунктуационного анализа небольших текстов различной функционально-стилистической принадлежности или его элементов индивидуально или в малых группах.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в формах:

- составление конспектов и таблиц, отражающих орфографические и пунктуационные правила;
- подготовка ответов на контрольные вопросы, подготовка мультимедийных презентаций, выполнение заданий, направленных на повышение грамотности студентов;
- подготовка к защите реферата.

Пример словарного диктанта

Аббревиатура, абитуриент, авантюра, агрессивный, адекватный, ажиотаж, аккумулятор, алгоритм, аллегория, аллитерация, алюминевый, аннотация, аннулировать, апартаменты, апатия, апелляция, аплодисменты, аппендицит, аппликация, артиллерия, асимметрия, аспирантура, ассимиляция, ассистент, ассортимент, ассоциация, аттракцион, афоризм, баллотироваться, бестселлер, блеснуть, будущее, бюллетень, вестибюль, винегрет, витрина, впечатление, впоследствии, галерея, гримировать, громадный, гротеск, гуманизм, гуманитарный, гуманный, дезертир, дезинфекция, деликатес, деликатный, демагогия (50 слов на одном занятии).

Пример контрольного диктанта

Почти в самом центре полярной страны раскинулось огромное Таймырское озеро. С запада на восток тянется оно длинной блистающей полосой. На севере возвышаются каменные глыбы, за ними маячат черные хребты. Сюда до последнего времени человек совсем не заглядывал. Лишь по течению рек можно встретить следы пребывания человека. Весенние воды иногда приносят с верховьев рваные сети, поплавки, поломанные весла и другие немудреные принадлежности рыбацкого обихода.

У заболоченных берегов озера тундра оголилась, только кое-где белеют и блестят пятна снега. Движимое силой инерции, огромное ледяное поле напирает на берега. Еще крепко держит ноги скованная ледяным панцирем мерзлота. Лед в устье рек и речонок долго будет стоять, а озеро очистится дней через десять. И тогда песчаный берег, залитый светом, перейдет в таинственное свечение сонной воды, а дальше – в торжественные силуэты, смутные очертания противоположного берега.

В ясный ветренный день, вдыхая запахи пробужденной земли, бродим по проталинкам тундры и наблюдаем массу прелюбопытных явлений. Необычайно сочетание высокого неба с холодным ветром. Из-под ног то и дело выбегает, припадая к земле, куропатка; сорвется и тут же, как подстреленный, упадет на землю крошечный куличок. Стараясь увести незваного посетителя от своего гнезда, куличок начинает кувыркаться у самых ног. У основания каменной россыпи пробирается прожорливый песец, покрытый ключьями вылинявшей шерсти. Поравнявшись с обломками камней, песец делает хорошо рассчитанный прыжок и придавливает лапами выскочившую мышь. А еще дальше горностаи, держа в зубах серебряную рыбу, скачками проносятся к нагроможденным валунам.

У медленно тающих ледничков скоро начнут оживать и цвести растения. Первой зацветет роза, которая развивается и борется за жизнь еще под прозрачную крышку льда. В августе среди стелющейся на холмах полярной березы появятся грибы. (По И. Соколову-Микитову)

Пример тестового задания

Формулировка задания: *Укажите правильные ответы. Не пишется в предложениях:*

1. Жить и писать ему н... для кого, потому что тех он ненавидит, а нас презирает.
2. Наконец акулы отстали, им было уже н...чего есть.
3. В области стихосложения с Третьяковским не могли сравниться не только Ломоносов и Сумароков, но и н...кто другой из соотечественников.
4. Воспитанный на рыцарских романах, он прежде всего верил н... во что иное, как воинскую доблесть и честь.

Для самостоятельной подготовки к занятиям по дисциплине рекомендуется использовать учебно-методические материалы:

1. Артамонов, В. Н. Функционально-стилистический анализ текста: Учебное пособие для студентов специальностей «Издательское дело и редактирование», «Связи с общественностью» и других родственных специальностей. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 54 с. – Режим доступа: <http://linguistics-online.narod.ru/artamonov.pdf>
2. Артемьева, О. Н. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие к практическим и лабораторным занятиям. – Ульяновск: УлГПУ, 2012. – 52 с.
3. Рябушкина, С. В. Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие / С. В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. – Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426423

5. Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Организация и проведение аттестации студента

ФГОС ВО ориентированы преимущественно не на сообщение обучающемуся комплекса теоретических знаний, но на выработку у бакалавра компетенций – динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки бакалавров необходимо используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентностного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

Цель проведения аттестации – проверка освоения образовательной программы дисциплины-практикума через сформированность образовательных результатов.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций.

Оценочными средствами текущего оценивания являются: словарные и контрольные диктанты, тестовые задания, проверочные работы. Контроль усвоения материала ведется регулярно в течение всего семестра на практических (семинарских, лабораторных) занятиях.

№ п/п	СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ, используемые для текущего оценивания показателя формирования компетенции	Образовательные результаты дисциплины
-------	---	---------------------------------------

	<p>Оценочные средства для текущей аттестации</p> <p>ОС-1 Словарный диктант</p> <p>ОС-2 Контрольный диктант</p> <p>ОС-3 Тестовое задание</p>	<p>ОР-1 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи;</p> <p>основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков;</p>
	<p>Оценочные средства для промежуточной аттестации зачет (экзамен)</p> <p>ОС-4 Зачёт в форме устного собеседования по вопросам и письменного выполнения практического задания</p> <p>ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам и письменного выполнения практического задания</p>	<p>ОР-2 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-3 различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками коммуникации в иноязычной среде;</p> <p>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-4 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи;</p> <p>основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков;</p> <p>основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;</p> <p>основные модели речевого поведения;</p> <p>ОР-5 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>вести диалог на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-6 различными видами и</p>

		<p>приемами слушания, чтения, говорения и письма; навыками коммуникации в иноязычной среде; приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения; языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках; ОР-7 основные нормы русского и иностранного(ых) языков в области устной и письменной речи; основные различия лингвистических систем русского и иностранного(ых) языков; основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности; основные модели речевого поведения; основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; ОР-8 реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на русском и иностранном(ых) языках; вести диалог на русском и иностранном(ых) языках; осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи; ОР-9 различными видами и</p>
--	--	---

		<p>приемами слушания, чтения, говорения и письма;</p> <p>навыками коммуникации в иноязычной среде;</p> <p>приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;</p> <p>мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения;</p> <p>способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;</p> <p>техниками и приемами коммуникации в условиях межкультурного разнообразия;</p> <p>языковыми средствами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках;</p> <p>ОР-10 основные принципы построения медиатекстов;</p> <p>имеет представление о коммуникативных нормах русского языка;</p> <p>ОР-11 анализировать медиапродукты;</p> <p>выявлять нарушения коммуникативных норм;</p> <p>ОР-12 навыком анализа медиапродуктов;</p> <p>навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов;</p> <p>ОР-13 принципы построения медиатекстов в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</p> <p>владеет коммуникативными нормами русского литературного языка;</p> <p>ОР-14 анализировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов различного уровня сложности;</p> <p>выявлять и классифицировать нарушения коммуникативных норм;</p>
--	--	--

		<p>ОР-15 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности;</p> <p>навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов различного уровня сложности;</p> <p>ОР-16 принципы построения медиатекстов различного уровня сложности в соответствии с коммуникативными нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</p> <p>владеет коммуникативными нормами русского литературного языка;</p> <p>ОР-17 анализировать и редактировать существующие медиапродукты различных жанров и форматов; выявлять, классифицировать и исправлять нарушения коммуникативных норм;</p> <p>ОР-18 навыком анализа медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности;</p> <p>навыком создания медиапродуктов различных жанров и форматов повышенного уровня сложности;</p> <p>ОР-19 общие особенности журналистской деятельности; общие принципы анализа медиатекста, нормы, стандарты, различные форматы СМИ, основные жанры журналистики, их стилистические особенности;</p> <p>ОР-20 выделять основные аспекты в анализе медиатекста, приводить их в соответствие с нормами современного русского литературного языка, функциональными стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;</p> <p>ОР-21 некоторыми основными навыками получения информации; навыками анализа медиатекста с позиций их</p>
--	--	--

		<p>соответствия / несоответствия нормам современного русского литературного языка, функциональными стилям, технологическим требованиям, принятым в СМИ разных типов;</p> <p>ОР-22 основные особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой публикаций и работой с другими участниками медиапроизводства;</p> <p>ОР-23 выявлять признаки представленного медиатекста;</p> <p>ОР-24 общими навыками оценки качества предоставленных материалов разной проблемно-тематической направленности: публицистической, аналитической, обзорно-политической, художественно-развлекательной и т.д.;</p> <p>ОР-25 системное представление об особенностях журналистской деятельности, технологиях создания медиатекстов разной направленности;</p> <p>ОР-26 принимать оперативные решения по поводу возможности публикации представленных медиатекстов корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ с использованием ведущих журналистских технологий;</p> <p>ОР-27 методами редакторского анализа текстов, позволяющего приводить их в соответствие со стандартами определённого СМИ.</p>
--	--	--

Описание оценочных средств и необходимого оборудования (демонстрационного материала), а так же процедуры и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации».

Материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Материалы для организации текущей аттестации представлены в п.5 программы.

Материалы, используемые для промежуточного контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

ОС-4 Зачёт в форме устного собеседования по вопросам и письменного выполнения практического задания

Примерные вопросы к зачёту

1. Правописание безударных гласных в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова.
2. Правописание согласных в корне слова и на стыке приставки и корня.
3. Правописание О-Ё после шипящих в различных морфемах. Гласные после Ц.
4. Правописание приставок.
5. Правописание падежных окончаний имен существительных.
6. Правописание важнейших суффиксов существительных.
7. Правописание О-А на конце наречий, Н и НН в наречиях, отличие от омонимичных частей речи (прилагательных и причастий) в кратких формах.
8. Правописание Н и НН в суффиксах отыменных и отглагольных прилагательных и причастий.
9. Спряжение глагола. Правописание безударных личных окончаний глагола и суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени.
10. Правописание суффиксов глагола и глагольных форм, образованных от основы инфинитива.
11. Правописание наречий (слитное, дефисное, раздельное). Отличие наречий от омонимичных частей речи.

ОС-5 Экзамен в форме устного собеседования по вопросам и письменного выполнения практического задания

Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие орфографии. Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Разделы русской орфографии.
2. Требования к орфографическому разбору. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок.
3. Правописание гласных в корне. Проверяемые гласные в корне. Непроверяемые гласные в корне. Чередующиеся гласные в корне.
4. Правописание гласных в корне. Гласные *о – е (ё)* после шипящих в корне. Гласные *ы – и* после *ц* в корне. Буквы *э (е), й* в корнях иноязычных слов.
5. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Двойные согласные в корне. Непроизносимые согласные в корне.
6. Употребление прописных букв. Употребление разделительных *ъ* и *ь*.
7. Правописание приставок. Гласные *ы* и *и* после приставок. Приставки на *-з* и приставка *с-*.
8. Правописание приставок. Приставки *пре-* и *при-*.
9. Правописание гласных после шипящих и *ц* в окончаниях и суффиксах.
10. Правописание существительных. Окончания существительных. Суффиксы существительных.
11. Правописание прилагательных. Окончания прилагательных. Суффиксы прилагательных.
12. Правописание сложных слов. Сложные слова с соединительными гласными. Сложные слова без соединительных гласных. Сложные существительные. Сложные прилагательные.
13. Правописание числительных. Числительные количественные, порядковые, дробные. Числительное *пол-*.
14. Правописание местоимений. Отрицательные местоимения.
15. Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Употребление буквы *ь* в глагольных формах. Суффиксы глаголов.

16. Правописание причастий. Окончания и суффиксы причастий. Правописание *ни* и *н* в причастиях и отглагольных прилагательных.
17. Правописание наречий. Гласные и шипящие на конце наречий. Отрицательные и неопределенные наречия. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.
18. Правописание предлогов, союзов и вводных слов. Правописание междометий и звукоподражательных слов.
19. Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц. Частицы *не* и *ни*.
20. Понятие пунктуации. Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Разделы русской пунктуации.
21. Требования к пунктуационному разбору. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок.
22. Знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи. Точка, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие.
23. Тире между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире для обозначения пределов (пространственных, временных, количественных).
24. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные члены, не соединенные союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения.
25. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные члены предложения, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены предложения, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены предложения, соединенные двойными союзами.
26. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Запятая и дефис между повторяющимися словами.
27. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные и необособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Обособленные уточняющие и присоединительные члены предложения.
28. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Обращение. Междометие. Частицы. Утвердительно-отрицательные и вопросительно-восклицательные слова.
29. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Запятая в сложносочиненном предложении. Точка с запятой в сложносочиненном предложении. Тире в сложносочиненном предложении.
30. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Запятая между главным и придаточным предложениями. Запятая при сложных подчинительных союзах.
31. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Запятая на стыке двух союзов.
32. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Тире в сложноподчиненном предложении. Двоеточие в сложноподчиненном предложении. Запятая и тире в сложноподчиненном предложении и в периоде.
33. Пунктуация при оборотах, не являющихся придаточными предложениями. Цельные по смыслу выражения. Сравнительный оборот.
34. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Тире в бессоюзном сложном предложении.

35. Знаки препинания при прямой речи. Прямая речь после авторских слов. Прямая речь впереди авторских слов. Авторские слова внутри прямой речи. Прямая речь внутри авторских слов. Знаки препинания при диалоге.

36. Знаки препинания при цитатах. Кавычки при цитатах. Многоточие при цитатах. Прописные и строчные буквы в цитатах. Пунктуация при ссылке на автора и на источник цитаты.

37. Употребление кавычек. Слова, употребляемые в необычном, условном, ироническом значении. Названия литературных произведений, органов печати, предприятий и пр.

38. Сочетание знаков препинания. Запятая и тире. Вопросительный и восклицательный знаки. Кавычки и другие знаки. Скобки и другие знаки. Многоточие и другие знаки. Последовательность знаков при сноске.

Примерные практические задания к зачёту/экзамену

Перепишите предложение, вставляя пропущенные буквы, раскрывая скобки и расставляя знаки препинания. Выполните орфографический и пунктуационный разборы.

На ра(н,нн)ей заре когда еще кричат петухи и дымятся избы распахнешь бывало окно в прохладный сад наполне(н,нн)ый туманом сквозь который блестит кое(где) утреннее солнце и побежишь умываться на озеро. Вода за ночь стала прозрачная студе(нн,н)ая и как будто тяжелая. Она мгновенно прогоняет ночную лень и позавтракав горячей картошкой пече(н,нн)ой в жару и черным хлебом с наслаждением отправляешься на прогулку.

В конце изучения дисциплины подводятся итоги работы студентов на практических и лабораторных занятиях путем суммирования заработанных баллов в течение семестра.

Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

Формирование балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся

		Посещение практических и лабораторных занятий	Работа на практических и лабораторных занятиях	Зачёт/Экзамен
1 семестр	Разбалловка по видам работ	24 x 1=24 балла	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	24 балла max	236 баллов max	300 баллов max
2 семестр	Разбалловка по видам работ	24 x 1=24 балла	212 баллов	64 балла
	Суммарный макс. балл	24 балла max	236 баллов max	300 баллов max

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 1 семестра

	3 ЗЕ
«зачтено»	более 150
«не зачтено»	150 и менее

Критерии оценивания работы обучающегося по итогам 2 семестра

	3 ЗЕ
«отлично»	271-300
«хорошо»	211-270
«удовлетворительно»	151-210
«неудовлетворительно»	150 и менее

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения занятий, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Практические и лабораторные занятия – важнейшая форма работы студентов с научной и учебной литературой. Именно на практическом и лабораторном занятиях каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала.

Занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются в баллах, в соответствии с балльно-рейтинговой системой университета.

Планы практических занятий (1-2 семестр)

Раздел I. Разделы и принципы орфографии и пунктуации.

Тема 1. Вводное занятие. Входной контроль.

Контрольный диктант с грамматическим заданием.

Тема 2. Разделы орфографии. Понятие орфограммы. Орфографический разбор.

Понятие орфографии. Принципы русской орфографии. Понятие орфограммы. Разделы русской орфографии. Требования к орфографическому разбору. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок.

Интерактивная форма: работа в парах.

Тема 3. Разделы пунктуации. Понятие пунктограммы. Пунктуационный разбор.

Понятие пунктуации. Принципы русской пунктуации. Понятие пунктограммы. Разделы русской пунктуации. Требования к пунктуационному разбору. Классификация ошибок в письменных работах. Приемы проверки и анализа ошибок.

Интерактивная форма: работа в парах.

Раздел II. Трудные случаи русской орфографии.

Тема 4. Правописание гласных (в приставках, в корне, суффиксах, окончаниях).

Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Гласные после шипящих. Гласные после ц. Правописание приставок. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях.

Тема 5. Правописание НЕ и НИ.

Различение частиц не и ни по смыслу. Анализ структуры и семантики предложений с не и ни.

Интерактивная форма: работа в парах.

Тема 6. Слитное и раздельное написание не с различными частями речи.

Слитное и раздельное написание не с различными частями речи. Правописание не с существительными, прилагательными и наречиями. Не с глагольными формами. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений и местоименных наречий.

Интерактивная форма: работа в парах.

Тема 7. Употребление *нн-н* в прилагательных и причастиях.

Правописание *Н* и *НН* в отыменных прилагательных и причастиях. Употребление *нн-н* в отыменных прилагательных. Разграничение причастий и отглагольных прилагательных. Употребление *нн-н* в полных причастиях и отглагольных прилагательных. Отглагольные прилагательные с одним *н*. Употребление *нн-н* в кратких формах. Разграничение кратких прилагательных и кратких причастий.

Интерактивная форма: работа в парах.

Тема 8. Разграничение омонимичных в произношении слов и словосочетаний.

Правила разграничения омонимичных в произношении слов и словосочетаний. Правописание наречий. Правила правописания предлогов и предложных сочетаний. Разряды предлогов по структуре. Понятие о производных предлогах.

Интерактивная форма: работа в парах.

Раздел III. Трудные случаи русской пунктуации.

Тема 9. Правила постановки тире в простом предложении.

Тире между составом подлежащего и составом сказуемого. Неполное предложение. Разграничение полных и неполных предложений. Случаи постановки тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире.

Тема 10. Знаки препинания при однородных членах предложения.

Однородные члены, не соединённые союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные и неоднородные приложения. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными или парными союзами. Понятие об обобщающем слове. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах.

Тема 11. Обособление определений.

Согласованные и несогласованные определения. Обособление согласованных определений. Обособление несогласованных определений. Приложение и правила их обособления.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах.

Тема 12. Обособление обстоятельств.

Обособление обстоятельств, выраженных деепричастным оборотом. Случаи обособления и необособления одиночных деепричастий. Обстоятельства, выраженные существительными. Обстоятельства, выраженные наречиями.

Интерактивная форма: работа в микрогруппах.

Тема 13. Знаки препинания в сложном предложении.

Понятие о сложном предложении, виды сложных предложений по характеру вида связи между частями. Знаки препинания при одиночных союзах *и*, *да (=и)*, *или*, *либо* в сложных предложениях. Наличие / отсутствие запятой на стыке двух союзов в СПП. Знаки препинания в СПП с однородными придаточными. Выбор знака в БСП.

Интерактивная форма: работа в группах, выполнение групповых творческих заданий.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
Беднарская, Л. Д. Грамотный человек : учебное пособие / Л. Д. Беднарская, Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 168 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9765-0341-0. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57959	
Паршина, О. Д. Орфография и пунктуация : учебное пособие / О. Д. Паршина. – Тольятти : ТГУ, 2019. – 114 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: для авториз. пользователей. URL: https://e.lanbook.com/book/140251 .	
Селезнёва, Л. Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607281 .	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
Вакулина, Н. Е. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. Е. Вакулина ; науч. ред. В. А. Кудряшова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 114 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1539-0. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364295 .	
Рябушкина, С. В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие : [16+] / С. В. Рябушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5993-9. – DOI 10.23681/426423. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423 .	
Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка: три способа писать без ошибок : учебное пособие : [16+] / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9765-2363-0. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567105 .	
Селезнёва, Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие : [12+] / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9765-0134-8. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900 .	
Селезнёва, Л. Б. Русская пунктуация: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие : [12+] / Л. Б. Селезнёва. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – ISBN 978-5-9765-0135-5. – Текст : электронный. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84901 .	

Интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование дисциплины	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Практикум по орфографии и пунктуации	http://rusgram.narod.ru	Русская грамматика	Свободный доступ
2.	Практикум по орфографии и пунктуации	http://gramota.ru/	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	Свободный доступ

Лист согласования рабочей программы
учебной дисциплины (практики)

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.05 Практикум по орфографии и пунктуации


Составитель: В.Н. Артамонов – Ульяновск: УлГПУ, 2024.

Программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с учебным планом.

Составители  В.Н. Артамонов

Рабочая программа учебной дисциплины (практики) одобрена на заседании кафедры русского языка, литературы и журналистики "10" мая 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Артамонов В.Н. 10.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата


Рабочая программа учебной дисциплины (практики) согласована с библиотекой

Сотрудник библиотеки

 Марсакова Ю.Б. 14.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета историко-филологического факультета "14" мая 2024 г., протокол № 6

Председатель ученого совета историко-филологического факультета

 Кобзева Т.А. 14.05.2024
личная подпись расшифровка подписи дата

